

Usuarios

04/28/2026 7:43 pm EDT

[View in English](#)

Ver artigo em português



Configuración -> **Usuarios** permite administrar todos los usuarios dentro de la plataforma, incluyendo estudiantes, maestros y training managers.

Desde esta sección puedes:

- Visualizar usuarios
- Filtrar y buscar
- Crear nuevos usuarios
- Editar información
- Eliminar usuarios
- Realizar acciones masivas (bulk operations)

<input type="checkbox"/>	USER NAME	ROLE	CREATED	LAST LOGIN	
<input type="checkbox"/>	David Velazquez david.velazquez.182	Student	28/10/24	02/12/24	
<input type="checkbox"/>	DEMO TCHQA qa_teacher_demo@richmondelt.com	Teacher	06/09/24	21/07/25	
<input type="checkbox"/>	DEMO STQA15 qa_student_demo15@richmondelt.com	Student	09/12/24	09/12/24	
<input type="checkbox"/>	DEMO STQA16 qa_student_demo16@richmondelt.com	Student	10/12/24	10/12/24	

Usuarios:

En la parte superior se muestran tarjetas con el total de:

- Estudiantes
- Maestros
- Administradores

Users
Students 25
Teachers 12
Training Managers 1

Funciones principales:

- **Operaciones masivas:** Acciones masivas sobre usuarios.
- **Eliminar usuarios:** Eliminar usuarios seleccionados.
- **Usuario nuevo:** Crear un nuevo usuario.



















Bulk operations Delete users New user

Herramientas de búsqueda y filtros

- **Barra de búsqueda:** Buscar por nombre o correo
- **Filtros:**
 - **Class:** Filtrar por clase.
 - **Role:** Filtrar por tipo de usuario.

Q Search... Class Role
All roles

Listado de usuarios

<input type="checkbox"/>	USER NAME	ROLE	CREATED	LAST LOGIN		
<input type="checkbox"/>	 David Velazquez david.velazquez.182	Student	28/10/24	02/12/24		
<input type="checkbox"/>	 DEMO TCHQA qa_teacher_demo@richmondelt.com	Teacher	06/09/24	20/02/26		
<input type="checkbox"/>	 DEMO STQA15 qa_student_demo15@richmondelt.com	Student	09/12/24	09/12/24		
<input type="checkbox"/>	 DEMO STQA16 qa_student_demo16@richmondelt.com	Student	10/12/24	10/12/24		
<input type="checkbox"/>	 DEMO STQA17 qa_student_demo17@richmondelt.com	Student	10/12/24	10/12/24		
<input type="checkbox"/>	 DEMO STQA18 qa_student_demo18@richmondelt.com	Student	07/01/25	10/01/25		

Contiene:

- Nombre del usuario
- Rol (estudiante / maestro / administrador)
- Fecha de creación
- Último acceso

Acciones disponibles:

- Editar usuario
- Eliminar usuario
- Selección múltiple

Carga Masiva



El botón **<Bulk operations>** permite realizar acciones sobre múltiples usuarios al mismo tiempo.

Operaciones disponibles

- **Activación de productos:** Permite activar productos o licencias para varios usuarios simultáneamente.
- **Creación de usuarios:** Permite crear múltiples usuarios de forma masiva (generalmente mediante carga o proceso automatizado).
- **Editar usuarios:** Permite modificar información de varios usuarios al mismo tiempo.
- **Creación grupos:** Permite crear grupos y asignar usuarios a estos grupos.

¿Cómo usar Operaciones masivas?

- Haz clic en **Operaciones masivas**.
- Selecciona la acción que quieres hacer:
 - Activación de productos
 - Creación de usuarios
 - Edición de usuarios
 - Creación de grupos
- Cada opción tiene instrucciones específicas, para descarga de la plantilla correspondiente.
- Se descargará la plantilla en formato **Comma Separated Values (CSV)**.
- Llena la plantilla con la información solicitada.
- Guarda el archivo.
- Carga el archivo a la plataforma en la opción <To attach a file drag and drop here o select from your computer>

Activate products
✕

Download the template and fill it in before uploading it.

Download template

+ To attach a file drag and drop here or select from your computer

Cancel
Upload

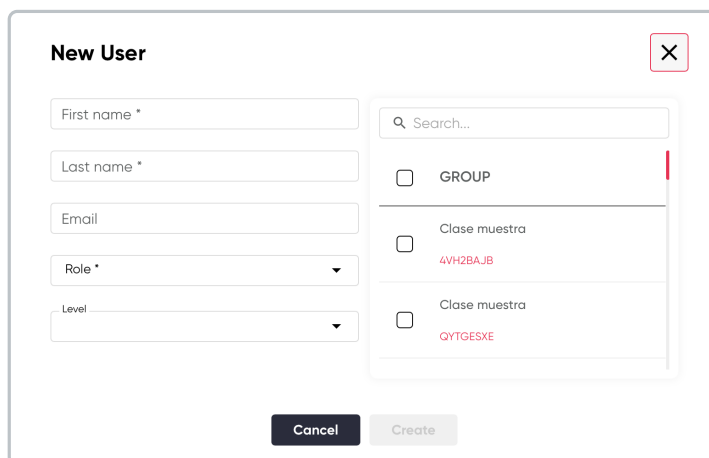


Importante: Estas acciones pueden afectar a múltiples usuarios, por lo que se recomienda verificar antes de confirmar.

¿Cómo creo un nuevo usuario?

La opción <Usuario nuevo> abre una ventana para registrar un usuario individual.

Formulario:



Información básica

- **Nombre*** → Nombre (obligatorio)
- **Apellido*** → Apellido (obligatorio)
- **Email** → Correo electrónico

Configuración del usuario

- **Role*** → Tipo de usuario (obligatorio)
 - Estudiante
 - Maestro
 - Administrador
- **Level** → Nivel (preescolar / primaria / secundario / adulto).

Asignación a grupos

Del lado derecho inferior:

- Lista de grupos disponibles.
- Puedes seleccionar uno o varios.
- Incluye buscador para facilitar la selección.

Botones

- **Cancelar:** Cancela la creación.
- **Crear:** Guarda el nuevo usuario.



El botón <Crear> se activa cuando los campos obligatorios están completos.
El nuevo usuario se agrega a la lista general, ordenada en orden alfabético.

Eliminar usuario

1. Selecciona el usuario o usuarios que desea eliminar.

2. Haz clic en **Eliminar usuario** .

Users Bulk operations Delete users New user

Students 25 Teachers 12 Training Managers 1

Search... Class All roles

2 rows selected

<input type="checkbox"/>	USER NAME	ROLE	CREATED	LAST LOGIN		
<input checked="" type="checkbox"/>	DV David Velazquez david.velazquez.182	Student	28/10/24	02/12/24		
<input checked="" type="checkbox"/>	DT DEMO TCHQA qa_teacher_demo@richmondelt.com	Teacher	06/09/24	20/02/26		
<input type="checkbox"/>	DS DEMO STQAIS qa_student_demo15@richmondelt.com	Student	09/12/24	09/12/24		

3. Confirma esta decisión.

Delete users

Confirm action will remove 2 users. Are you sure you want to delete the users if you delete it there will be no way back.

Cancel Delete



La acción de <Eliminar> es irreversible, por lo que debes estar seguro que es la decisión y el usuario correcto.