

Clases

05/21/2026 2:34 pm EDT

[View in English](#)

Ver artigo em português



La opción **Configuración -> Clases** permite crear e importar clases, así como tener una vista completa de las mismas. Muestra información relevante, como:

- Nombre de la clase
- Calificación
- Fechas de inicio y fin
- iRead (activo/desactivo)
- Código de clase
- Número de estudiantes

El Training Manager tiene acceso a toda la información de las clases creadas, puede importar clases y crear nuevas clases.

La lista muestra información esencial sobre la clase como: nombre, nivel, fechas de inicio y finalización, la opción para habilitar/deshabilitar iRead, código de clase y número de estudiantes.

CLASS NAME	GRADE	DATES	IREAD	CODE	STUDENTS
Compass	PRI 6º Sexto Primaria	Start: 12/09/2024 End: 30/12/2024	<input type="checkbox"/>	H4VJ6PWA	2
Fly High Primary	PRI 6º Sexto Primaria	Start: 12/09/2024 End: 30/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	S9XVPKQ	2
Fly High Secondary	SEC 2º Segundo Secundaria	Start: 14/10/2024 End: 28/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Q2SM5LLW	2
Go Further Primary	PRI 6º Sexto Primaria	Start: 12/09/2024 End: 30/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	QTDALBCY	2
Go Further Secondary	SEC 3º Tercero Secundaria	Start: 09/09/2024 End: 27/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	4B47MMVE	0
Math Adventure	PRI 3º Tercero Primaria	Start: 12/09/2024 End: 30/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	9YAPK8DK	1
Phueba 13.11.24	SEC 4º Cuarto Bachillerato	Start: 11/11/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	JVKQGEAK	2

La plataforma está equipada con un filtro de búsqueda para agilizar la gestión de las clases y ofrecer una visión general de las mismas, junto con opciones para filtrar por fecha de inicio/fin o nivel.

Search... Start date 31/12/23 End date 31/12/24 Level All

Importar Clases:

En esta opción, el Training Manager puede cargar un archivo que contenga información sobre los estudiantes inscritos en una clase de forma masiva.

¿Cómo hacerlo?

1. Haz clic en **Importar clases**.
2. Selecciona el archivo previamente guardado en su PC/Mac.
3. Haz clic en **Importar**.



Actualmente, la opción **<Importar clase>** no está disponible.

Crear una nueva clase:

Creación de una nueva clase: El Training Manager puede crear nuevas clases. Sigue estos pasos para registrar la clase con la siguiente información:

Cómo hacerlo:

1. Haz clic en **Nueva clase**.
2. Ingresa Nombre, Descripción, Grado (al seleccionar el grado se asigna automáticamente el nivel), Nivel de Prueba y fechas de inicio y fin de la clase.
3. Selecciona los usuarios.
4. Haz clic en **Guardar**.

Vista - Clase nueva sin ETS activo | **Vista - Clase nueva con ETS activo**



¿Qué es ETS?

Dentro de Studio se refiere a Educational Testing Service (ETS).

Para conocer más haz clic [AQUÍ](#).

Las clases importadas o creadas se mostrarán en la lista de Clases. Se pueden editar o eliminar directamente desde la lista: haga clic en el ícono del lápiz para editar y en el ícono de la papelera para eliminar.



Editar

Haz clic en el icono del lápiz.

- Verás la información de la clase que deseas editar.
- Editar la información.
- Haz clic en **Guardar** .

Edit class ✕

Name
Sample Class

Description

Grade
4° Cuarto Primaria

primary

Start date
31/12/23

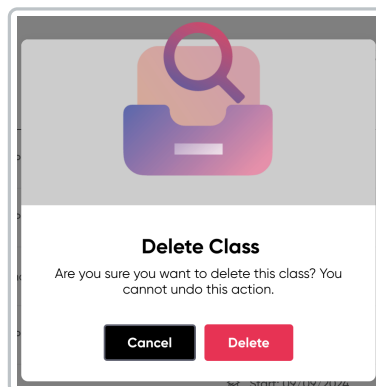
End date
31/12/24

Cancel **Save**

Borrar

Haz clic en el icono de la papelera.

- Aparecerá una alerta de confirmación.
- Haz clic en **Eliminar** .



Debes estar seguro de esta acción, ya que una vez que se elimina una clase, no se puede deshacer. Si no estás seguro de eliminar la clase, haz clic en Cancelar.

{{fragmento.paginación}}