

Table of Contents

Training Manager	4
Main menu	4
Access	4
My profile	6
Notifications	10
My uploads	14
Settings	18
Classes	18
English Discoveries	22
Links	24
Users	25
iRead activation	29
Institution	30
Games	31
Theme maker	32
Notifications	33
Institution Reports	34
Logout	37
Contact us	38
Dashboard	39
Widgets	39
My classes	41
Pending assignments	44
My products	46
My links	49
Class materials	50
Test manager	54
iRead	57
Assignments	60
Markbook	63
Forum	66
Class library	69
Reports	72
Games	79
Teacher	81
Main menu	81
Access	81
Self-register	84
My profile	85
Notifications	89
My uploads	93
Settings	97
Classes	97
Links	100
Users	101
iRead activation	103
Institution	104
Notifications	106

Theme maker	107
Games	107
Logout	108
Contact us	109
Cycles	110
My Dashboard	111
Widgets	111
My classes	113
Pending Assignments	116
My products	118
My links	121
Class materials	122
Test manager	125
iRead	128
Assignments	134
Markbook	137
Forum	140
Class library	143
Reports	146
Games	152
Offline	154
Download mobile PWA	157
FAQs for Teachers	160
Why is the Manual Marking checkbox not enabled?	160
Why does an alert appear instead of a grade when viewing an assignment?	161
Why can't I assign the Diagnostic Tests of a certain level to a specific class?	162
Why were the recorded grades deleted after reopening an assignment?	163
Why can't I edit the date of an assignment?	164
How can I reopen a Test Assignment or Regular Assignment?	165
Why is there material visible in Class Material for a class that students cannot see?	166
Why can't I see content that students have already redeemed?	167
Why do some students in the same class see different material? (Why can't I open an activity?)	168
How can I view the content before my students do?	169
How can I view the list of students in my class?	170
Why can't I see some products in Class Materials?	171
How can I hide products in my class?	172
Why does the progress bar not show 100% even after completing all the activities in an assignment?	173
Why does the grade displayed for an activity differ from the one recorded in the Markbook after the student has completed it?	174
Where can I view the scores obtained from iRead assignments?	175
Why don't I have a grade even though I have completed an assignment?	176
How do I clear cache and cookies in Google Chrome?	177
Student	179
Main menu	179
Access	179

Self-register	181
My profile	184
Notifications	188
Settings	191
Notifications	191
Theme maker	192
Logout	192
Contact us	193
My Dashboard	194
Widgets	194
My progress	196
My classes	197
Pending assignments	199
My products	201
My links	204
Class materials	206
iREAD	208
Assignments	212
Markbook	216
Forum	219
Class library	222
Reports	225
Games	226
Offline	228
Download mobile PWA	232
FAQs for Students	236
Why do some students in the same class see different material?	236
Why does the progress bar not reach 100% even after completing all the activities of an assignment?	237
Why does an activity show a different grade than the one recorded in MarkBook after I have completed it?	238
Why do I not have a grade even though I have completed an assignment?	239
Where can I view the score obtained from iRead assignments?	240
Where can I find my access code (token)?	241
How do I clear cache and cookies in Google Chrome?	243
Updates	245
December 2025	246
October	249
September	253
August	266
January 2026	272
February 2026	275
March 2026	284
April 2026	288
Richmond Studio	298
Actualizaciones	298
Agosto	299
Septiembre	305
Octubre	317
Diciembre	321

Enero 2026	324
Febrero 2026	327
Marzo 2026	336
Abril 2026	340
Protocol	350
General information	350
Objective	350
Definition of objectives	351
Schedule	352
Requirements	354
Devices and specifications	355
Teams and roles	356
Success criteria	358
Workflow development	359
Functional testing workflow	359
Creating test cases	361
Español	362
Protocolo	362
Información General	362
Objetivo	362
Definición de objetivos	363
Cronograma	364
Requerimientos	366
Dispositivos y especificaciones	367
Equipos y roles	369
Criterios de éxito	371
Desarrollo de flujos de trabajo	373
Flujo de trabajo del testing funcional	373
Creación de casos de prueba	376
Ejecución de casos de prueba	377
Revisión y corrección	378
Richmond Studio Esp.	379
Training Manager	379
Menú Principal	379
Acceso	379
Mi perfil	381
Notificaciones	385
Ajustes	389
Clases	389
English Discoveries	392
Enlaces	395
Usuarios	396
Activación iRead	400
Institución	401
Notificaciones	402
Juegos	403
Creador de temas	404
Reportes de Instituciones	405
Cerrar sesión	408
Mis archivos cargados	409
Contáctanos	413

Tablero	414
Widgets	414
Mis clases	416
Tareas pendientes	419
Mis productos	421
Mis enlaces	424
Materiales de Clase	425
Administrador de evaluaciones	429
iRead	432
Tareas	435
Markbook	438
Foro	441
Biblioteca de clases	444
Reportes	447
Juegos	453
Teacher	455
Menú general	455
Acceso	455
Auto-registro	458
Mi perfil	459
Notificaciones	462
Ajustes	466
Clases	466
Enlaces	469
Usuarios	470
Activación iRead	472
Instituciones	473
Notificaciones	475
Juegos	476
Creador de temas	477
Cerrar sesión	477
Mis archivos cargados	478
Contáctanos	482
Ciclos	483
Tablero	484
Widgets	484
Mis clases	486
Tareas pendientes	489
Mis productos	491
Mis enlaces	494
Materiales de clase	495
Administrador de evaluaciones	498
iRead	501
Tareas	507
Markbook	510
Foro	513
Biblioteca de la clase	516
Reportes	519
Offline	526
PWA descarga móviles	529
Juegos	532

FAQs para Teachers	534
¿Por qué no se habilita la casilla de Manual Marking?	534
¿Por qué aparece una alerta en lugar de una calificación al visualizar una asignación?	535
¿Por qué no puedo asignar los Diagnostic Test de cierto nivel a cierta clase?	537
¿Por qué se eliminaron las calificaciones registradas al reabrir una asignación?	538
¿Por qué no puedo editar la fecha de una asignación?	540
¿Cómo puedo re-abrir un Test Assignment o Regular Assignment?	541
¿Por qué en una clase se visualiza material en Class Material que los alumnos no pueden visualizar?	542
¿Por qué no puedo visualizar un contenido que los alumnos sí tienen redimido?	543
¿Por qué algunos alumnos de la misma clase ven material distinto? (¿Por qué no puedo abrir una actividad?)	544
¿Cómo puedo ver el contenido antes que mis estudiantes?	545
¿Cómo puedo ver el listado de estudiantes en mi clase?	546
¿Por qué no puedo ver algunos productos en Class Materials?	547
¿Cómo puedo ocultar productos en mi clase?	548
¿Por qué a pesar de finalizar todas las actividades de una asignación la barra de progreso no queda en 100%?	549
¿Por qué después de que el alumno finalizó una actividad se visualiza en ella una calificación diferente a la que se registró en Markbook?	550
¿Dónde puedo visualizar el puntaje obtenido de las asignaciones de iRead?	551
¿Por qué no tengo calificación a pesar de haber finalizado una Asignación?	552
¿Cómo elimino cachés y cookies en Google Chrome?	553
Student	555
Menú general	555
Acceso	555
Auto-registro	557
Mi perfil	560
Contáctanos	564
Mi Tablero	565
Widgets	565
Mi progreso	567
Mis clases	569
Tareas pendientes	571
Mis productos	573
Mis enlaces	576
Materiales de clase	578
iRead	580
Tareas	584
Markbook	588
Foro	590
Librería de clase	593

Reportes	595
Juegos	596
Offline	598
PWA descarga móviles	601
FAQs para Students	604
¿Por qué algunos alumnos de la misma clase ven material distinto?	604
¿Por qué a pesar de finalizar todas las actividades de una asignación la barra de progreso no queda en 100%?	605
¿Por qué después de que finalicé una actividad se visualiza en ella una calificación diferente a la que registrada en MarkBook? ... 606	606
¿Por qué no tengo calificación a pesar de haber finalizado una Asignación?	607
¿Dónde puedo visualizar el score obtenido de las asignaciones de iRead?	608
¿Dónde encuentro mi código de acceso (token)?	609
¿Cómo elimino cachés y cookies en Google Chrome?	611
Português	613
FAQs para professores	613
Como excluir cache e cookies no Google Chrome?	613
FAQs para estudante	615
Por que alguns alunos da mesma turma veem materiais diferentes?	615
Por que a barra de progresso não chega a 100% mesmo após concluir todas as atividades de uma tarefa?	616
Por que, depois de concluir uma atividade, aparece uma nota diferente da registrada no MarkBook?	617
Por que não tenho nota, mesmo tendo concluído uma tarefa?	618
Onde posso visualizar a pontuação obtida nas tarefas do iRead?	619
Onde encontro meu código de acesso (token)?	620
Como excluir cache e cookies no Google Chrome?	622
FAQs	624
FAQs for Teachers - Español	624
FAQs for Students - Español	624

Access

03/23/2026 3:25 pm EDT

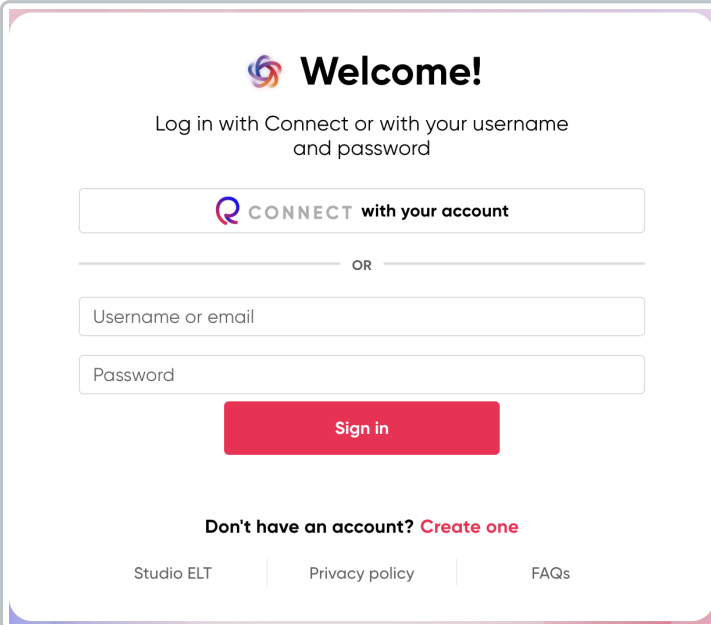
[Leer artículo en español](#)



To access the Studio Platform, you must have a registration in Santillana Connect or EDi. If you do not have this registration, request it from your Educational Institution.

Follow these steps :

1. Navigate to the login page.

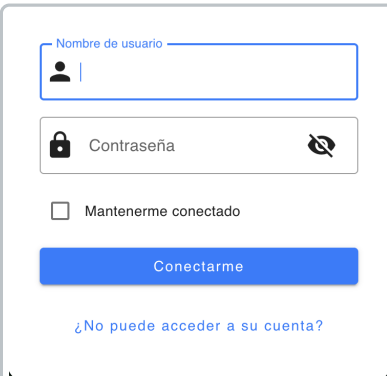


The screenshot shows a login page with the following elements:

- Logo and "Welcome!" heading.
- Text: "Log in with Connect or with your username and password".
- Buttons: "CONNECT with your account" (with logo), "OR", "Sign in" (red button).
- Form fields: "Username or email", "Password".
- Text: "Don't have an account? [Create one](#)".
- Footer links: "Studio ELT", "Privacy policy", "FAQs".

2. Enter the credentials (username and password) or Click on **Santillana Connect**.

3. In **Santillana Connect** enter username and password.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Form field: "Nombre de usuario" (with user icon).
- Form field: "Contraseña" (with lock icon and eye icon).
- Form field: "Mantenerme conectado" (checkbox).
- Button: "Conectarme" (blue button).
- Text: "¿No puede acceder a su cuenta?" (with link).

4. In **EDi** enter username and password.

EDI Ecosistema Digital Integrado

Username

Password

Remember my login

Login

[Did you forget your password?](#)

5. Click on **Log In**.

To enter with a token, it is necessary to register and place the assigned token on the purchased material.



Remember:

The token is located on the second cover (inside front cover of the book).

My profile

04/20/2026 3:35 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



The “My Profile” section displays general user information:

- Email address
- Username
- First name
- Country / Time zone
- Change password

Studio

My profile

Edit images

DEMO TMQA

Email
qa_trainingmanager_demo@richmondelt.com

Username
qa_trainingmanager_demo@richmondelt.com

First name
DEMO

Last name
TMQA

Country
Mexico

Timezone
America/Mexico_City

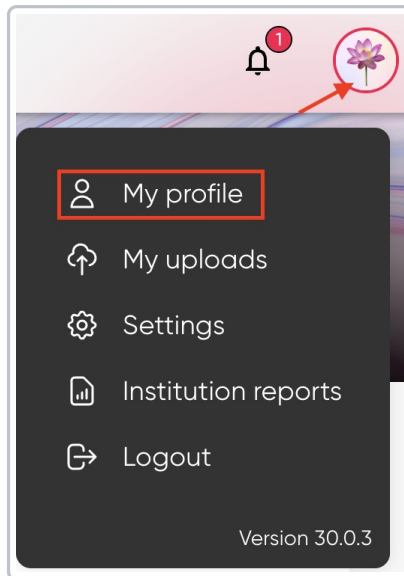
Password Confirm password Change

Save

In My Profile, you can set the image that will be displayed to others, as well as make changes to your personal details.

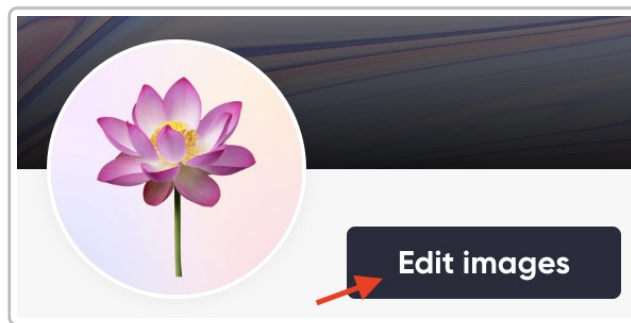
How do I customise my profile?

From the <Main menu>, click on <My profile>.

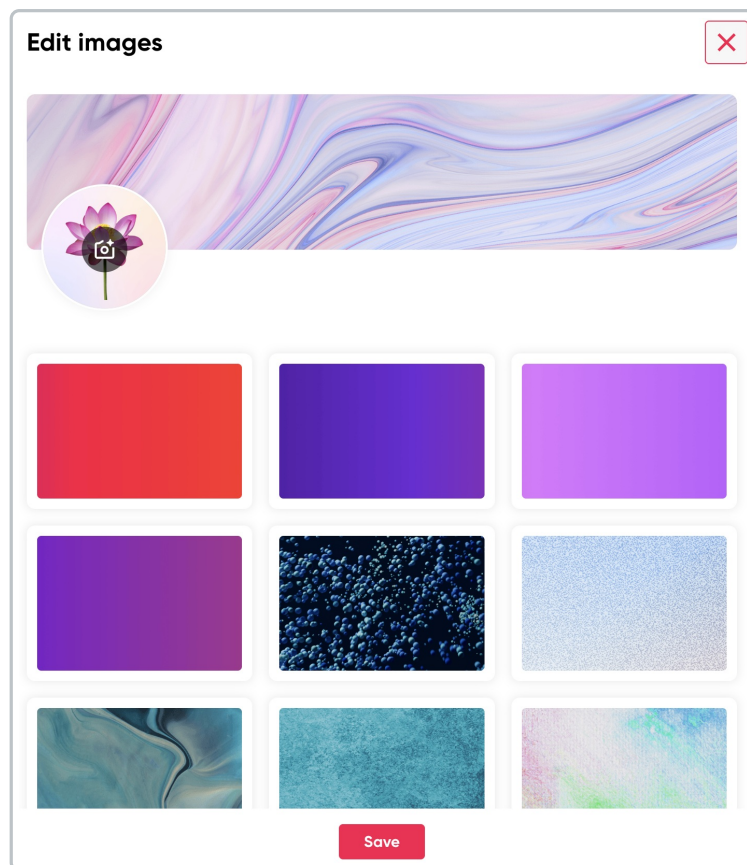


On my profile:

1. Click on <Edit images>.

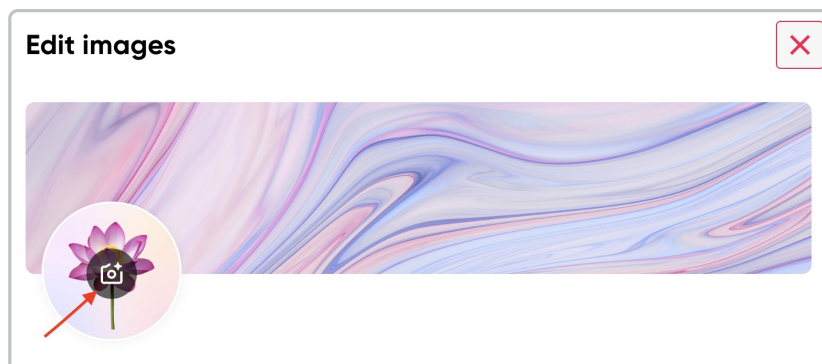


2. Choose the cover you like best for your profile.

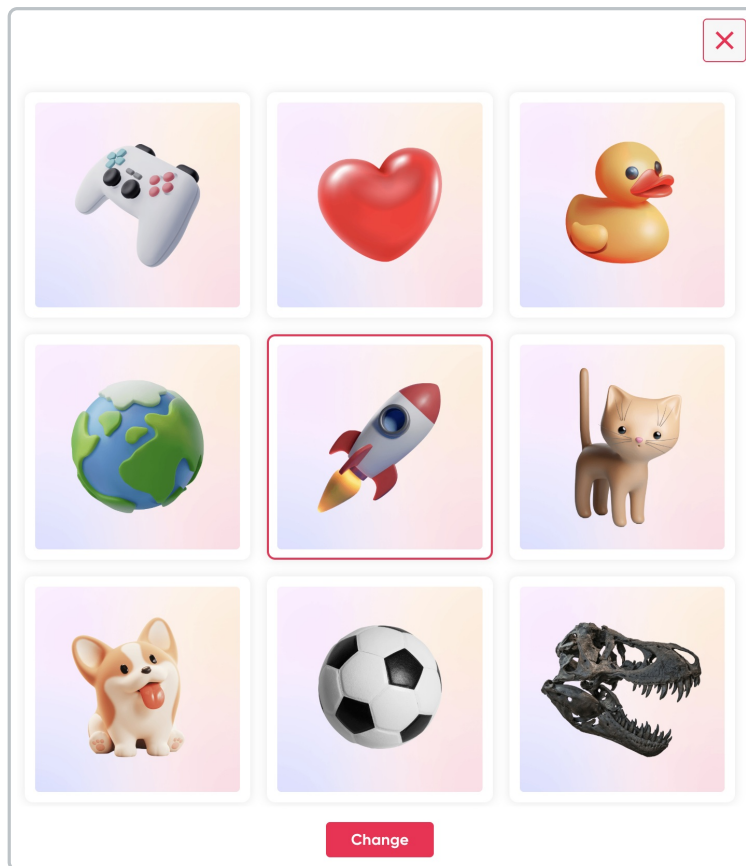


You can also change your avatar:

1. Click on the avatar icon.



2. Click on the avatar you like best.
3. Click on <Change>.



4. To save all changes, click <Save>.



The profile editing option for users with integration is not currently available.

Notifications

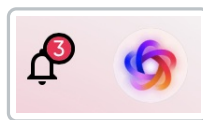
03/23/2026 3:36 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

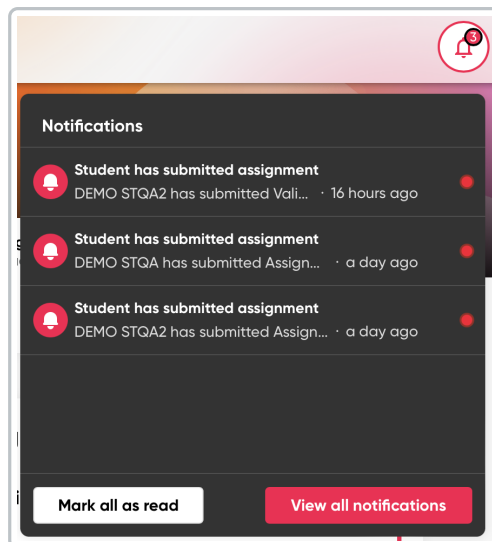


Notifications will be displayed with the number of received notifications in red color.

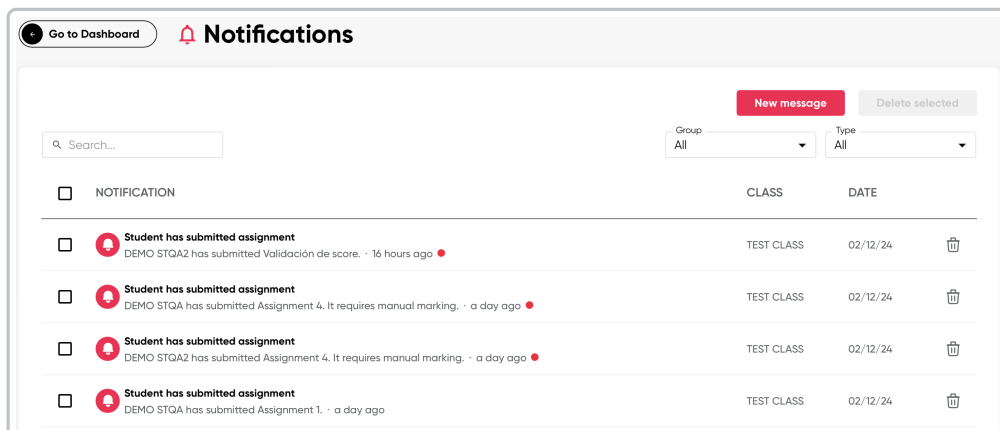
When there is a new or pending notification to view, they are displayed in the upper right corner with the number of received notifications.



To check the notifications, you need to click on the bell icon, and the full notifications section will open.

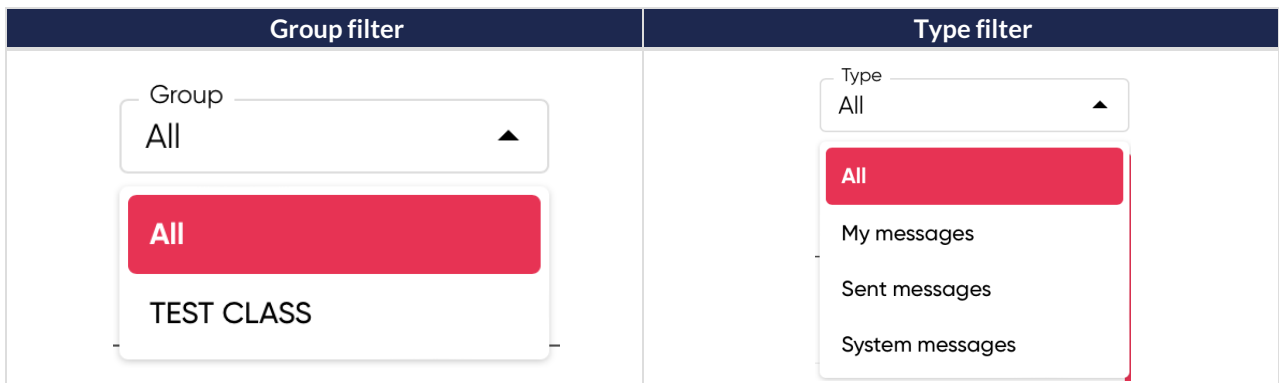


- Click on **View all notifications** to see the complete information.

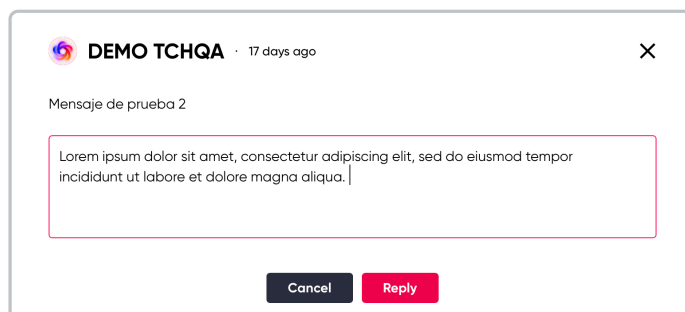
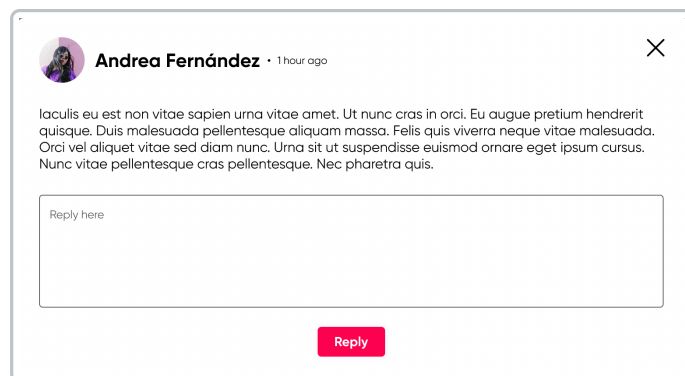


Here you can see all new/unread notifications (distinguished by a red dot) and reviewed notifications.

You have the Group and Type filters available for easier and faster searching.

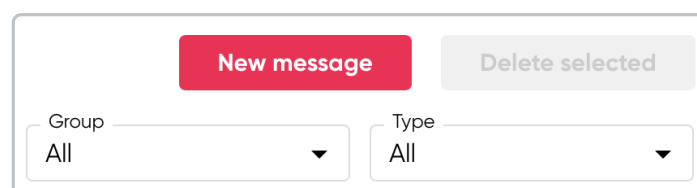


- Click on the notification to view it in full. Click on **Reply** to provide a response.



To Communicate with Students:

1. Click on **New message**.



2. Select the student(s) you want to send a message to.

Create notification [X]

Students | Content

Search...

Group: TEST CLASS

USER

Juan Martínez

María Pérez

Cancel Send

3. Click on **Content** to write the message, including:

- Title
- Description

Create notification [X]

Students | Content

Title

Description

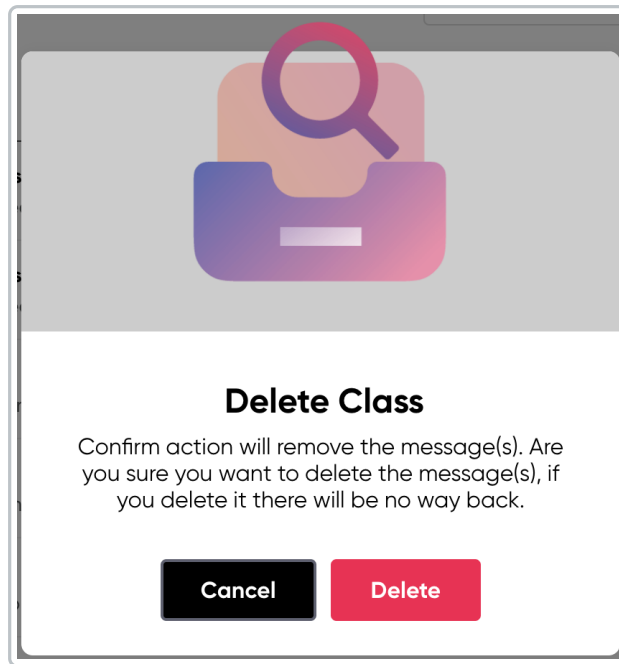
Cancel Send

4. Click on **Send**.

If you want to delete a notification:

1. Select the notification(s) you want to delete.
2. Click on **Delete selected** to delete in bulk or click on the **trash can icon** to delete an individual notification (located at the end of the notification row).

A pop-up will appear where you must confirm the deletion of the notification, as this action is irreversible.



3. Click on **Delete** or if you want to cancel the action, click on **Cancel**.

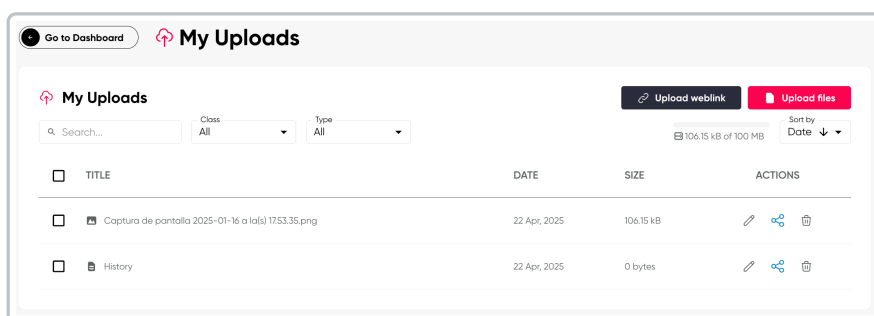
My uploads

03/23/2026 3:37 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



My Uploads refers to all the documents and links to web pages that you have uploaded and shared on Studio. In this section, you can upload documents of various types, which you can filter for more effective searching.



You have 100 MB of storage available for **File Upload**. The compatible formats with the platform include:

- Audio
- Document (.pdf, docx)
- Web pages links
- Image (.png, .jpg)
- Interactive content
- Video (mp4, .mov)

353.82 kB of 100 MB

To upload a new file or share a link, click on **<Upload Files>** or **<Upload weblink>**.

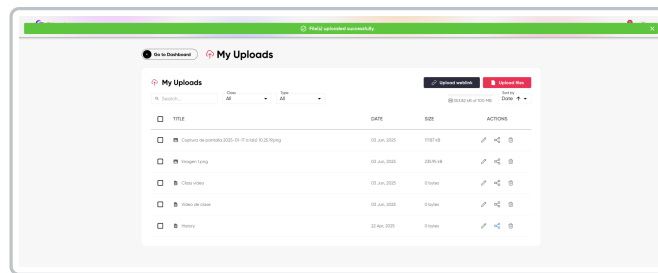
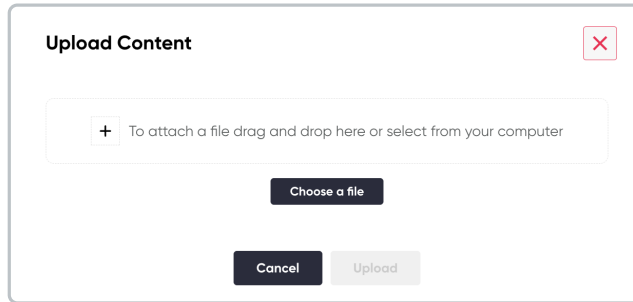
Upload weblink

Upload files

Upload File

To upload a file:

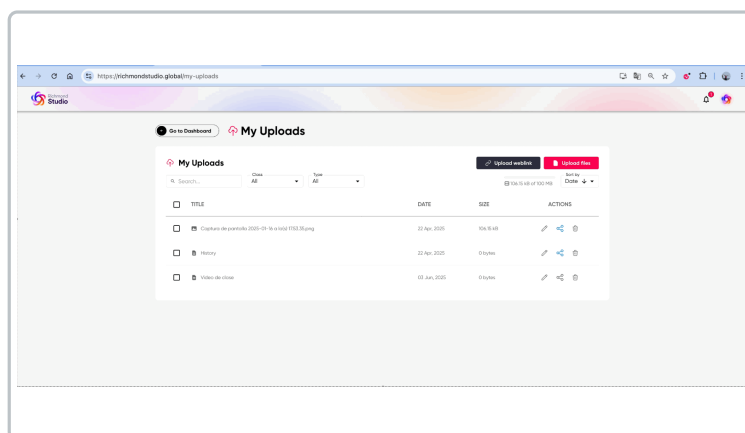
- Locate and select the **<Upload File>** option.
- A file explorer window will open. Browse through your folders and select the file you want to upload. Then click Open.
- You will see a progress bar indicating that the file is being uploaded. Wait for it to complete and look for the successful upload message at the top of the screen.
- Once the upload is complete, the file should appear in the content list.



Upload Weblink

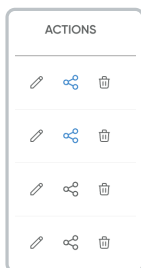
If you choose the <Upload weblink>, you will be prompted to enter or paste the link you want to share in the corresponding field. Make sure to enter the link accurately and completely so that recipients can access the desired content without any issues.

After completing the necessary steps according to the selected option, be sure to review and verify that the file has been uploaded correctly or that the link has been entered properly. This process ensures that the shared or uploaded resources are available and accessible to users on the platform.



Uploaded files can be **edited**, **deleted**, or **shared**; to do this, you need to select the respective file to activate the

options: **Edit**, **Delete**, and **Share**.

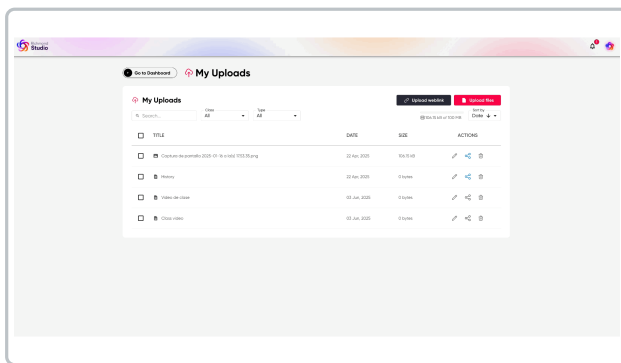



Edit

To **Edit** an uploaded file, select this option, and you will be able to modify the file's title, write a description of it, and choose the content type. Additionally, you can enable or disable the school app. The latter option only appears when the file is shared with a school. **(Coming soon..)**

Share

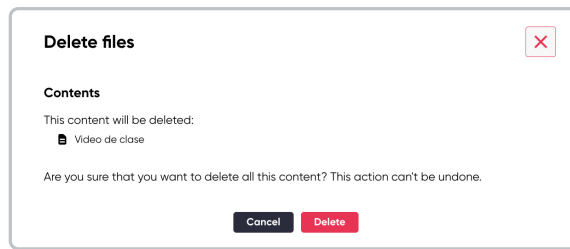
To **Share**, select this option, and choose which institution you will share the selected file or link with.



 The <Share icon> turns blue when the file or link is shared with a class.

Delete

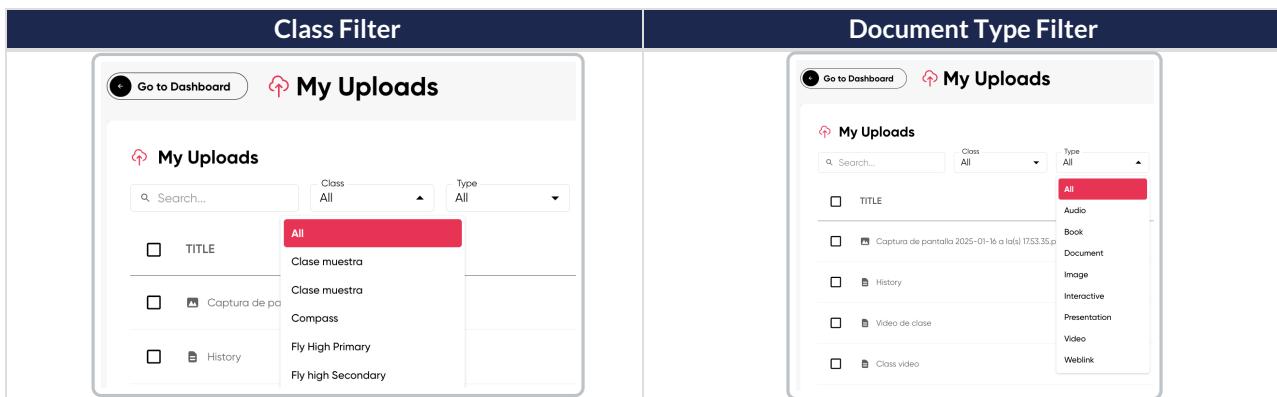
To **Delete**, select this option, and confirm the action, as it cannot be undone.



The use of filters provides you with the ability to organize, explore, and analyze your items in a more effective and precise manner. These options are designed to enhance your experience when interacting with available content, simplifying the search and selection of the information you need.

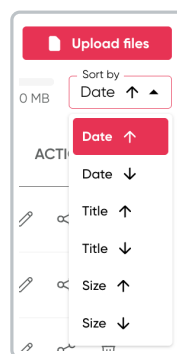
You can use the filter by selecting the desired option:

- **By Class:** This filter allows you to group items according to the class they belong to.
- **By Document Type:** By selecting this option, you can sort and examine items based on the type of document they correspond to.



Files can be sorted by:

- **Name** → Sort by name (ascending/descending)
- **Date** → Sort by date (ascending/descending)
- **Size** → Sort by size (ascending/descending)



Classes

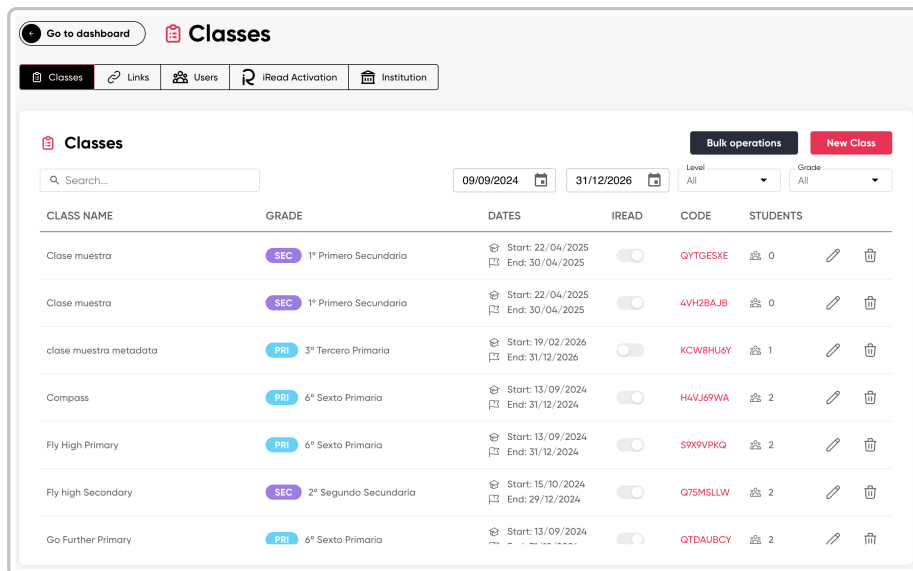
04/07/2026 2:10 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



The **Settings** -> **Classes** option allows you to create and import classes, as well as have a complete view of them. It shows relevant information, such as:

- Class name
- Grade
- Start and end dates
- iRead (active/deactive)
- Class code
- Number of students



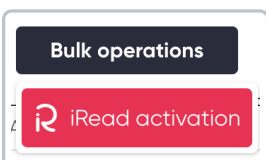
The **Training manager** has access to all the information of the created classes, can import classes, and create new classes.

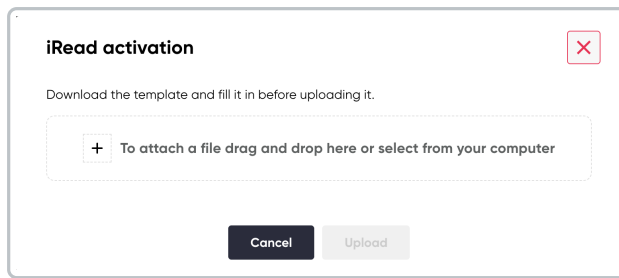
The list shows essential information about the class such as: name, level, start and end dates, the option to enable/disable iRead, class code, and number of students.

The platform is equipped with a search filter to streamline class management and offer an overview of them, along with options to filter by start/end date or level.



Bulk operations:



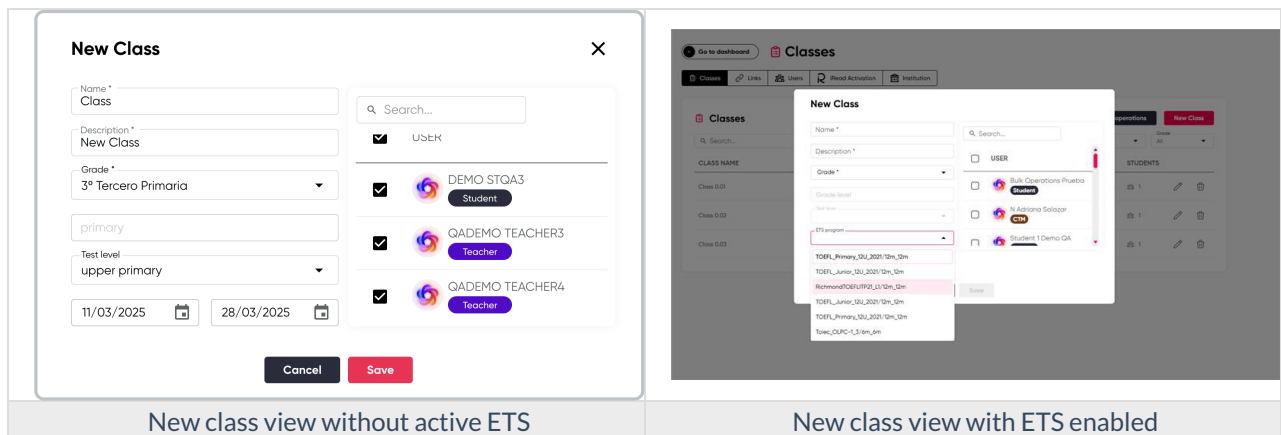


Create a new class:

The Training Manager can create new classes. Follow these steps to register the class with the following information:

How to do it?

1. Click on New class.
2. Enter the Name, Description, Grade (selecting the grade automatically assigns the level), Test Level, and the start and end dates of the class.
3. Select the users.
4. Click Save.



What is ETS?

Within Studio, this refers to the Educational Testing Service (ETS).

To find out more, click [HERE](#).

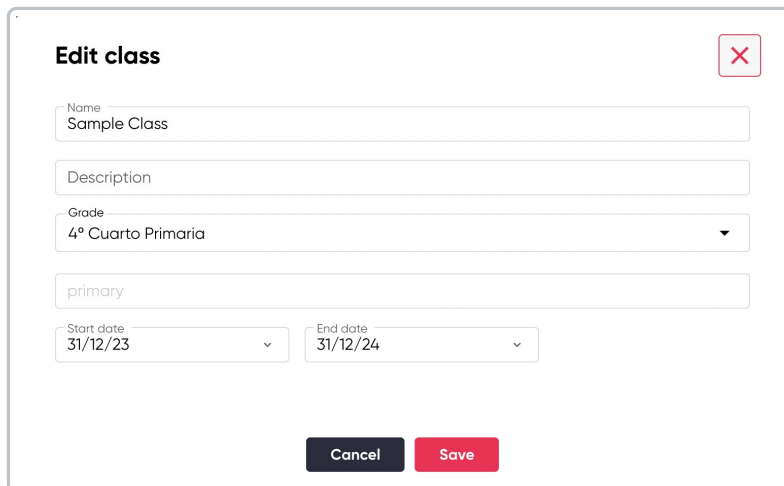
Imported or created classes will appear in the Classes list. You can edit or delete them directly from the list: click the pencil icon to edit and the bin icon to delete.



Edit

Click on the pencil icon.

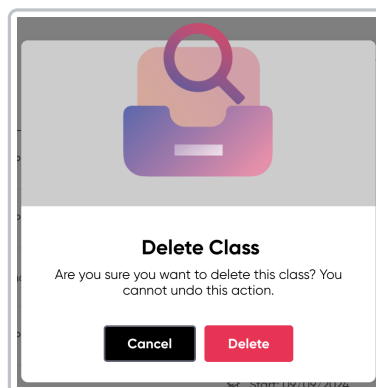
- You will see the information of the class you want to edit.
- Edit the information.
- Click on **Save**.



Delete

Click on the trash can icon.

- A confirmation alert will appear.
- Click on **Delete**.



You must be sure of this action, as once a class is deleted, it cannot be undone. If you are not sure about deleting the class, click **Cancel**.

Importing Classes:

In this option, the Training Manager can upload a file containing information about students enrolled in a class in a bulk manner.

How to do it?

1. Click on **Import Classes**.
2. Select the file previously saved on your PC/Mac.

3. Click on **Import**.



Currently, the **<Import Class>** option is not available.



Use the pagination bar it allows you to navigate through different pages by clicking on the page numbers or the Next and Previous buttons.



English Discoveries

04/07/2026 2:20 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

ED stands for **English Discoveries**; within Studio, it helps prepare students in an integrated digital environment, with the aim of ensuring they reach a sufficient level to certify their language proficiency through Educational Testing Services TS Program tests.



In order for a Training Manager to have access to and be able to assign an ETS, a Country Training Manager must activate it via the CMS.

ETS SSO

ETS SSO Active

Test Institution

As a Training Manager, to assign an English Discoveries (ED) to a class, you need to follow these steps:

Step 1. Logging into Studio

1. Log into Studio.
2. Enter your login details and click <Sign in>.

Welcome!

Log in with Connect or with your username and password

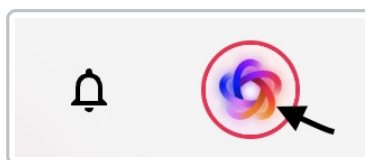
OR

Don't have an account? [Create one](#)

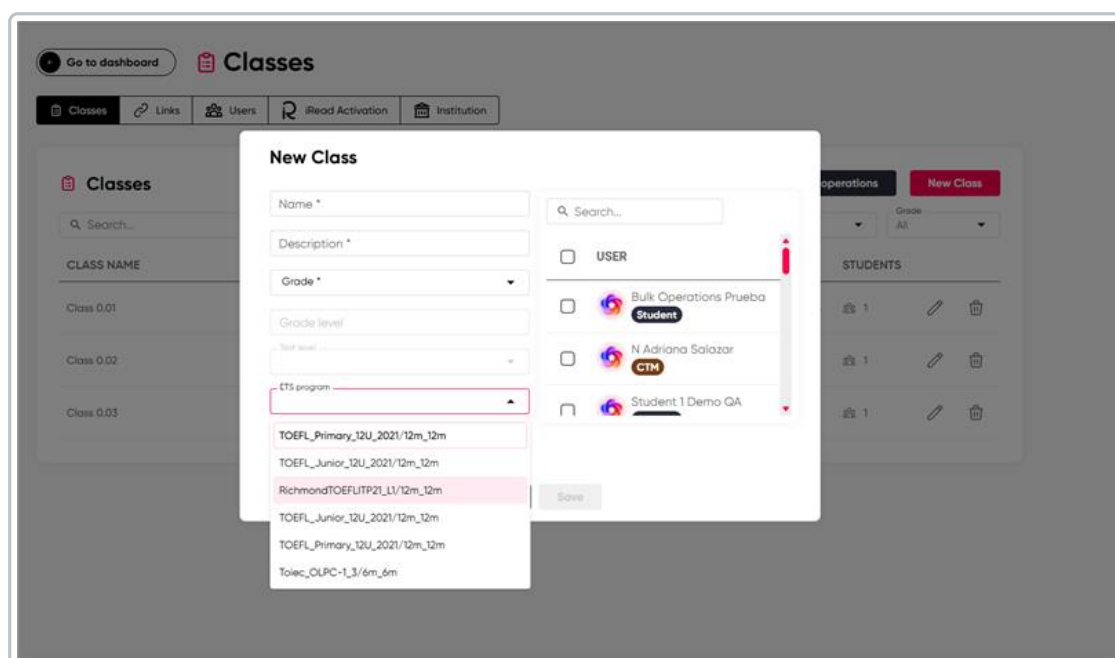
[Studio ELT](#) | [Privacy policy](#) | [FAQs](#)

Step 2. Assign ED.

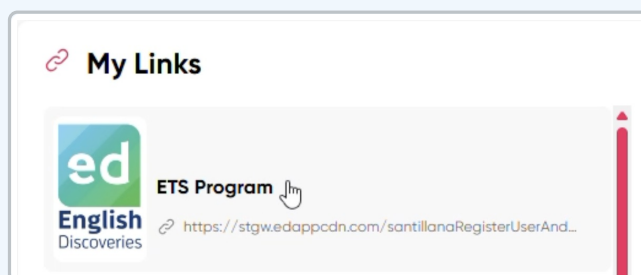
1. Click on the main menu (located at the top right -> Studio logo).



2. The available options will be displayed.
3. Select the <Settings> option.
4. Within <Settings>, select the <Classes> option.
5. From the <Classes> option, click <New Class>.
6. Llena los campos correspondientes y selecciona la evaluación correspondiente desde la opción ETS Program. Select the relevant assessment.
7. Click <Save>.



By selecting this option, students will be able to view the link to access English Discoveries from the dashboard on their profile, under the <My Links> section.



Links

03/23/2026 7:25 pm EDT

Leer artículo en español




[Go to dashboard](#) **Links**

[Classes](#) [Links](#) [Users](#) [iRead Activation](#) [Institution](#)

Links Delete links New link

Search...

0 rows selected

<input type="checkbox"/>	TITLE	IMAGE	URL	ROLE	
<input type="checkbox"/>	La música		https://unamglobal.unam.mx/global_revista/escu...	Student +2	Edit Delete

Users

03/23/2026 7:26 pm EDT

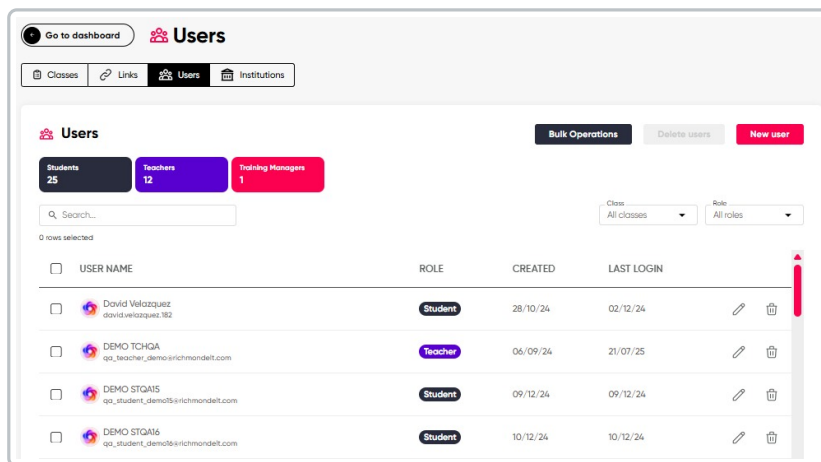
[Leer artículo en español](#)



The **Settings -> Users** It displays the list of all users, including all roles: Training managers, teachers, and students.

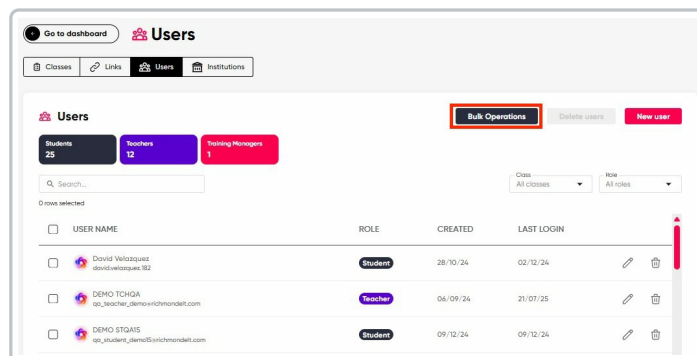
This section provides an overview of the total number of users created, divided by role.

From this option, you can delete and create new users.

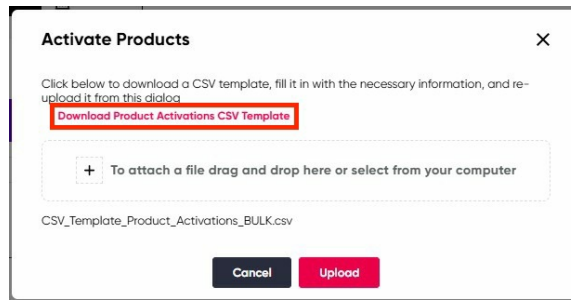


Bulk operations

1. Click on <Bulk Operations -> Activate Products>



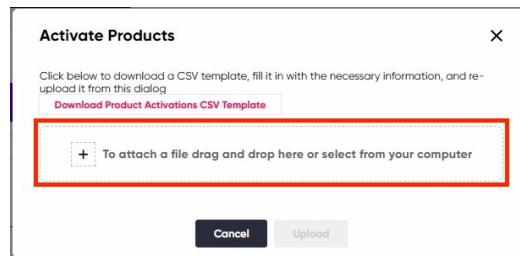
2. Click on <Download Product Activations CSV Template>



3. The template will be Downloaded in Comma Separated Values (CSV) format, enter the corresponding information:

- Nombre de usuario
- Token

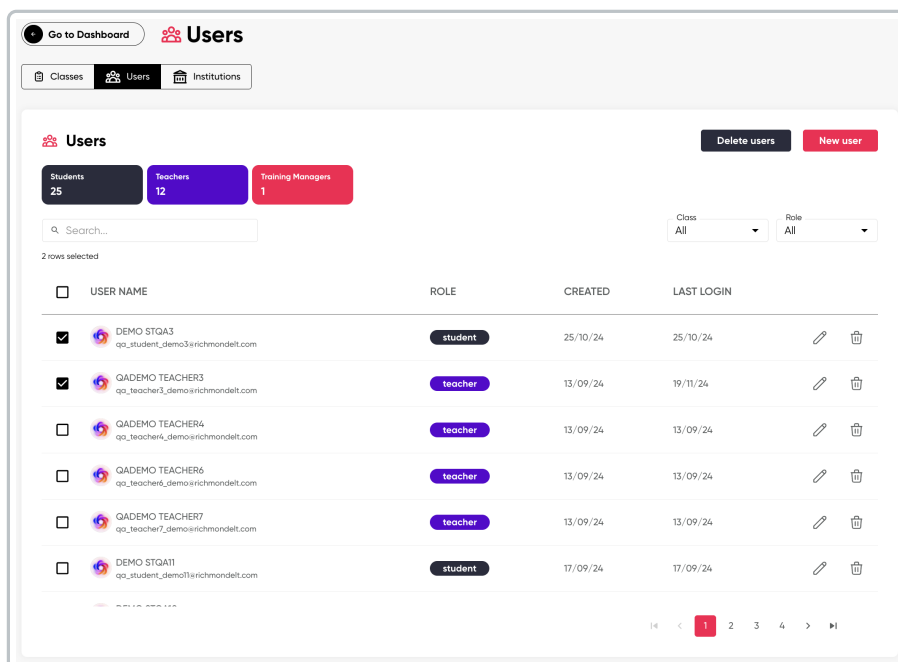
4. Once you have saved the file, upload it to the platform using the option <To attach a file drag and drop here or select from your computer>



5. Click on <Upload>

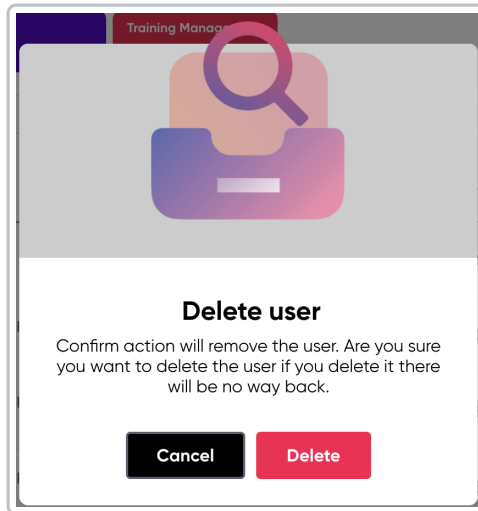
Delete user

1. Select the user or users you want to delete.



2. Click on **Delete User**.

3. Confirm this decision.



The action of Deleting is irreversible, so you must be sure that it is the correct user and decision.

New user

- Click on **New User**.
- Fill in the required information:
 - First Name
 - Last Name
 - Email
 - Role
 - Group
- Click on **Create**.



The new user is added to the general list, sorted in alphabetical order.

For quicker and more efficient user location, use the search bar or the available filters:

- By name (search bar)
- By class
- By role

Search... Class All Role All



Use the pagination bar it allows you to navigate through different pages by clicking on the page numbers or the Next and Previous buttons.

⏪ < 1 2 3 4 > ⏩

iRead activation

03/23/2026 7:33 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



Enabling iRead involves additional costs, so it is important to understand the scope of access within the institution.

[Go to dashboard](#) **iRead Activation**

[Classes](#) [Links](#) [Users](#) **[iRead Activation](#)** [Institution](#)

iRead Activation

Enable/Disable iRead in this institution based on each class grade. Please note that this will incur **additional costs**

<input type="checkbox"/> Preschool	<input type="checkbox"/> Kinder 1	<input type="checkbox"/> Kinder 2
<input type="checkbox"/> Maternal		
<input type="checkbox"/> Kinder 3		
<input type="checkbox"/> Primary	<input type="checkbox"/> Prefirst (Primaria)	<input type="checkbox"/> 1º Primero Primaria
<input type="checkbox"/> Prefirst	<input type="checkbox"/> 3º Tercero Primaria	<input type="checkbox"/> 4º Cuarto Primaria
<input type="checkbox"/> 2º Segundo Primaria	<input type="checkbox"/> 6º Sexto Primaria	
<input type="checkbox"/> 5º Quinto Primaria		
<input type="checkbox"/> Secondary	<input type="checkbox"/> 2º Segundo Secundaria	<input type="checkbox"/> 3º Tercero Secundaria
<input type="checkbox"/> 1º Primero Secundaria	<input type="checkbox"/> 2º Segundo Bachillerato	<input type="checkbox"/> 3º Tercero Bachillerato
<input type="checkbox"/> 1º Primero Bachillerato	<input type="checkbox"/> 5º Quinto Bachillerato	<input type="checkbox"/> 6º Sexto Bachillerato
<input type="checkbox"/> 4º Cuarto Bachillerato		
<input type="checkbox"/> Adult	<input type="checkbox"/> 2º- Segundo Universidad	<input type="checkbox"/> 3º- Tercero Universidad
<input type="checkbox"/> 1º- Primero Universidad		

Institution

03/23/2026 7:38 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



Settings -> Institution in this section, the TM (Training Manager) has a view of the options available and acquired by the institutions. With this role, there are no permissions to modify the available elements.

Go to dashboard Institution

Classes Links Users iRead Activation Institution

DEMO QA INSTITUTION

Test institution

Institution type
Richmond Solution

Institution ID
bb677613-ce62-43aa-b4bb-b9b428658126

Timezone
America/Mexico_City

Disable automatic redirect for single-class students

Block Self-Study

Entry Test Mandatory

Save

To view the available options, they will be displayed as follows:

Deactivated



Activated



Games

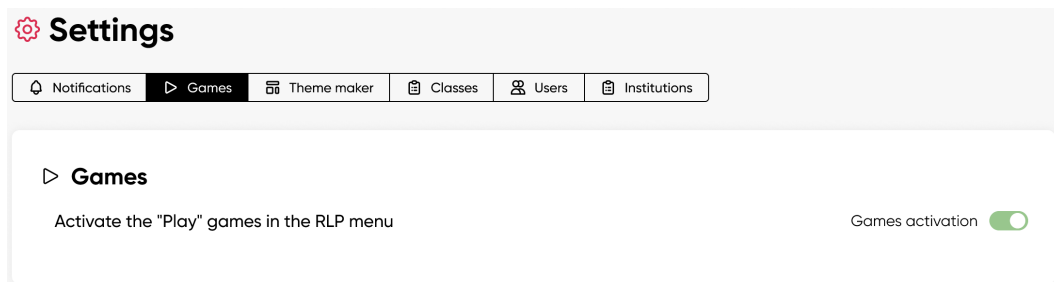
02/26/2025 5:59 pm EST

[Leer artículo en español](#)



In the **Settings** -> **Games** option, **Play** is activated or deactivated in the Richmond Studio Platform (RSP) menu.

This indicates whether students can or cannot use the games to continue practicing the English language.



When the option is green, it indicates that the option is on, and when it is gray, it indicates that the games will not be available for the students.

Theme maker

02/26/2025 6:01 pm EST

[Leer artículo en español](#)

Notifications

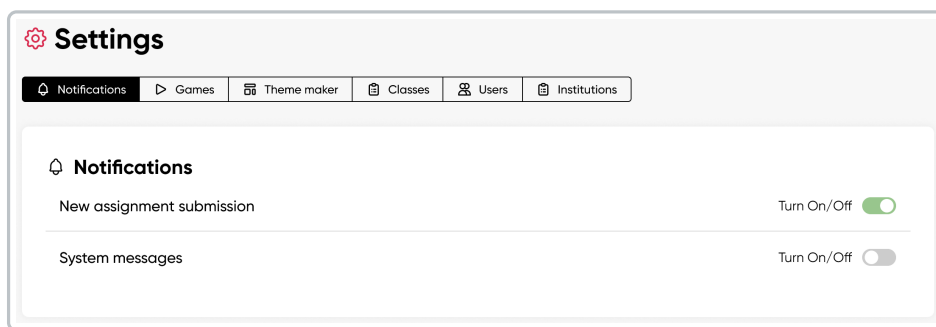
03/23/2026 3:40 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



From the **Settings** -> **Notifications** option, it is possible to turn on and off the alerts corresponding to New assignments submission and System messages.

To turn on/off notifications, it is necessary to click on **Turn On/Off** for the notifications you want to receive or not.



When the option is green, it indicates that the option is on, and when it is gray, it indicates that the option is off.

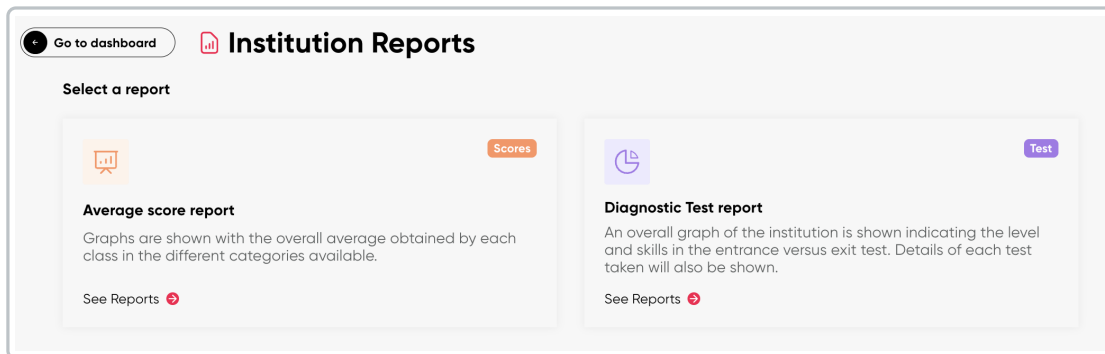
Institution Reports

03/23/2026 7:39 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



Institution Reports are tools for managing student progress at the institutional level. These reports are only available to Training Managers.



Description of each report:



Average score report: Graphs are shown with the overall average obtained by each class in the different categories available.

The <Institutional Averages Report> focuses on the overall results of the different classes in three areas:

- Study Materials
- Assignments
- Tests
- And the combined average of all three.

It includes the option to filter the information by <Grades (Preschool, Primary, Secondary, and Adult)>, as well as a search option for specific date ranges.

At the top, four cards appear that clearly summarize student performance through the averages obtained:

- Students above assignments average
- Students below assignments average
- Students above tests average
- Students below tests average



This information makes it possible to identify how many students are above or below the institutional average in assignments and assessments.

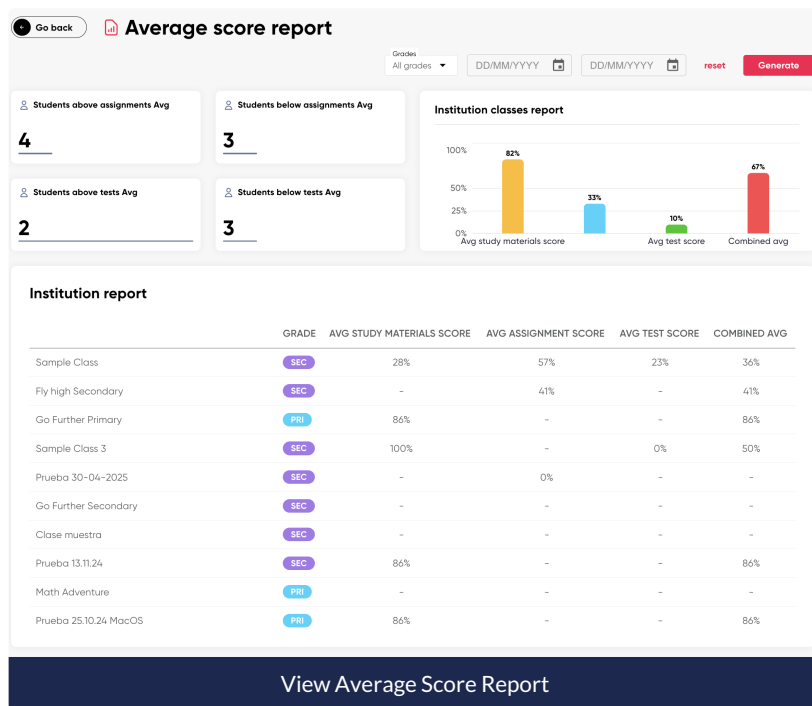
In the <Institution Classes Report> chart, comparative bars are shown with the overall averages:

- Average study materials score

- Average test score
- Combined average

In the <Institution Report> table, the performance by class is detailed:

- Class name
- Grade
- Average study materials score
- Average assignments score
- Average test score
- Combined average



Diagnostic Test: An overall graph of the institution is shown indicating the level and skills in the entrance versus exit test. Details of each test taken will also be shown.

The <Diagnostic Test> displays a complete report of diagnostic tests, including both the Entrance Test and the Exit Test.

It includes the option to filter the information by <Grades (Preschool, Primary, Secondary, and Adult)>, as well as a search option for specific date ranges.

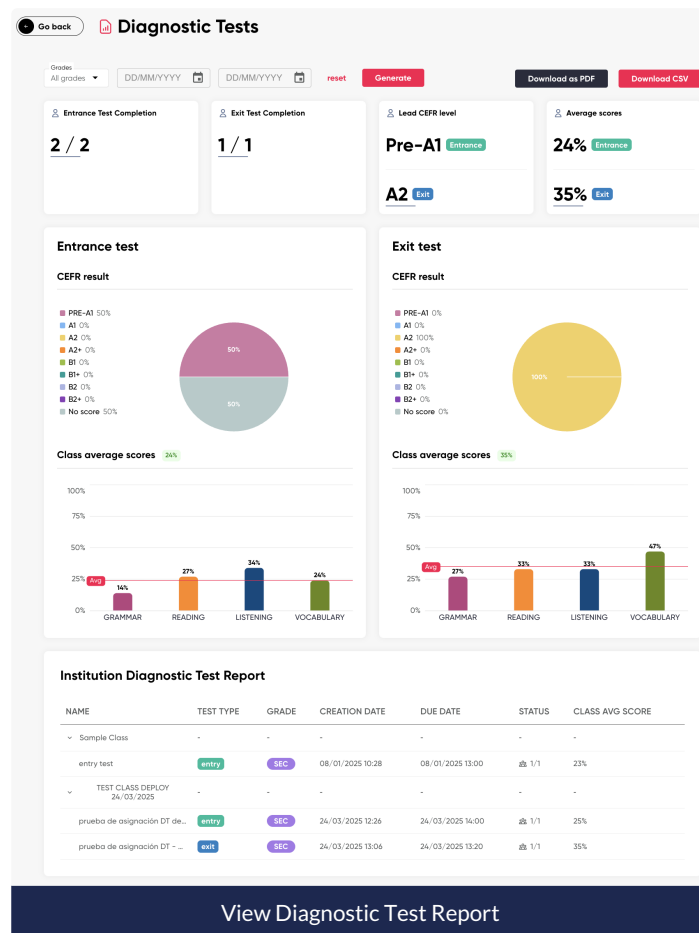
This report can be downloaded in PDF or CSV format.

At the top, four cards appear showing the number of students who completed the entrance and exit evaluations of the Diagnostic Test. A summary of the CEFR level obtained and the average score in both evaluations (entrance/exit) is also included.

The first charts indicate the distribution of the CEFR level obtained for both entrance and exit. Meanwhile, the bar charts show the average scores obtained for each of the skills assessed (grammar / reading / listening / vocabulary).

In the <Institution Diagnostic Test Report> table, the performance by class is detailed:

- Class name
- Test type(entry / exit)
- Grade
- Creation date / Due date
- Status (number of students who have completed the evaluation)
- Class average score



Logout

03/23/2026 7:40 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

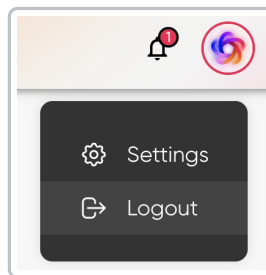


By completing these steps, you will have securely logged out and exited Studio.

Logout

To logout of Richmond Studio, follow these steps:

1. Navigate to the Main Menu in the Training Manager Role section of Studio.
2. Look for the Logout option in the menu.
3. Click on the **Logout** option. This will end your current session in Studio and disconnect you from the platform.



Always remember to perform a proper logout to keep your data and account privacy protected.

Contact us

03/23/2026 7:43 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

Need help?

If you have any questions, issues, or suggestions, we are here to support you.

Click the link below to **submit a ticket**, and our team will get in touch with you as soon as possible:

[Submit a ticket](#)

[Centro de ayuda](#) / [Soporte Richmond Studio](#)

Soporte Richmond Studio

Por favor, si tiene algún requerimiento de información, consulta o incidencia relacionada con Richmond Studio, levante un ticket en este servicio. Será un gusto apoyarle

☑ **Contacta con nosotros sobre**

[Estudiante/Padre de familia](#)
Visualización de Productos, Observaciones al contenido, Cambios a mi cuenta, Otras funcionalidades de Richmond Studio, Acceso a mi cuenta, Reportaría >

[Internos Richmond](#)
Visualización de Productos, Observaciones al contenido, Cambios a mi cuenta, Acceso a las clases, Envío de actividades, Otras funcionalidades de Richmond Studio, Solicitud de Tokens, Banners, Acceso a mi cuenta, Reportaría >

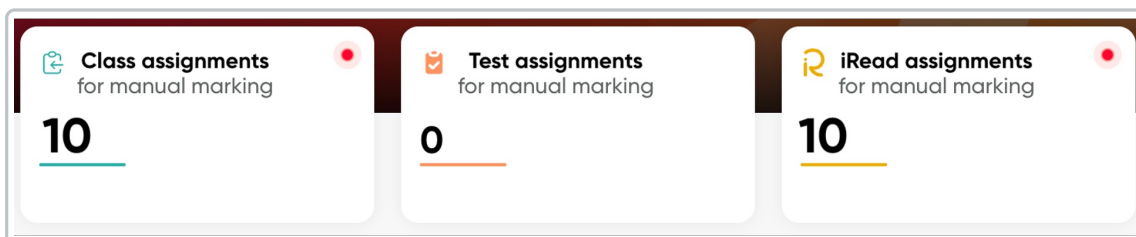
Widgets

03/23/2026 7:44 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

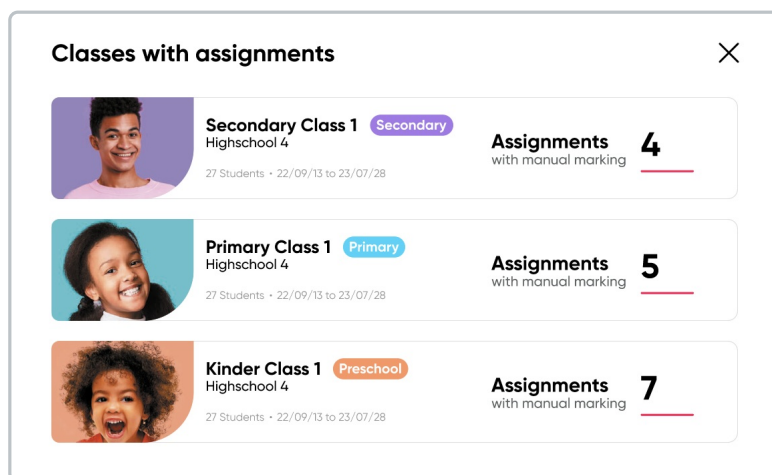


The Assignments widget provides the teachers with information related to how many assignments with Manual Marking activities he/she has pending to score.

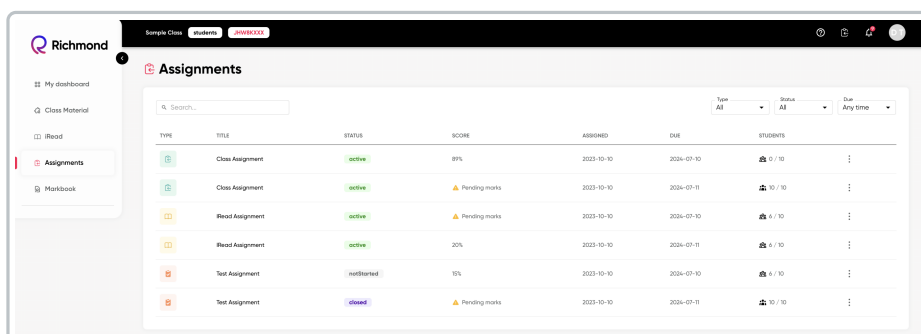


Widgets allow for a quick visualization of pending manual markings within the platform. They help maintain effective control and response times.

- Click on the widget to review, and the list of pending assignments to grade will be displayed by level (preschool, elementary, or high school).



- Select the class you want to review, and the complete [Assignments](#) section will open.





The pending marks are highlighted with a yellow triangle for better localization within the list.

My classes

03/23/2026 7:45 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



My classes refers to the list of classes where the training manager is responsible.

Basic information is displayed for each class:

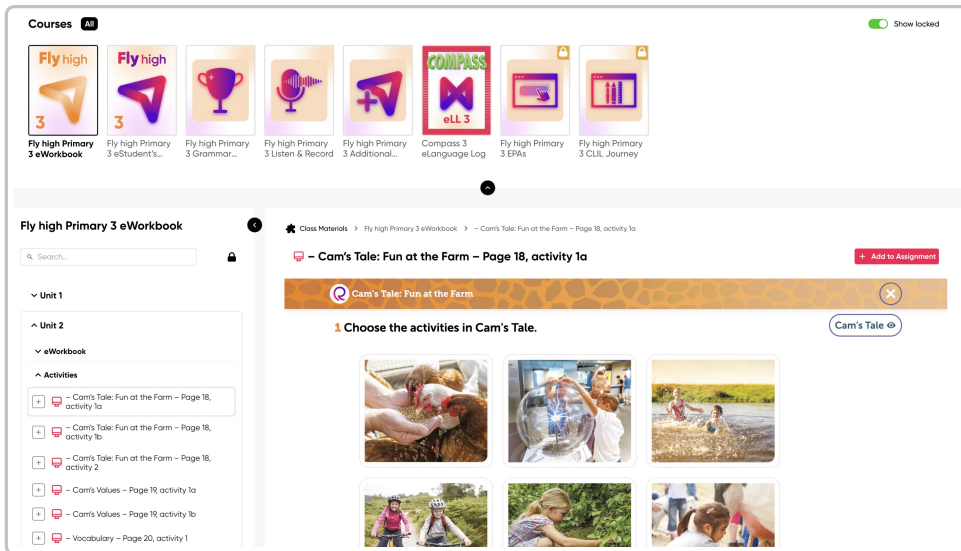
- Level
- Grade
- Number of students
- Start and end dates

There is a search bar available to quickly and efficiently locate classes, as well as an option to filter classes by grade.

The screenshot shows the 'My Classes' interface. At the top left is a red icon of three people and the text 'My Classes'. To the right is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Search...'. Further right is a 'Level' filter dropdown menu with 'All' selected. Below these are three class cards, each with a thumbnail image of a person at a computer. The first card is titled 'Compass' with a blue 'Primary' tag, '6° Sexto Primaria', and '2 students • 12/09/2024 to 30/12/2024'. The second card is titled 'Fly High Primary' with a blue 'Primary' tag, '6° Sexto Primaria', and '2 students • 12/09/2024 to 30/12/2024'. The third card is titled 'Fly high Secondary' with a purple 'Secondary' tag, '2° Segundo Secundaria', and '2 students • 14/10/2024 to 28/12/2024'.

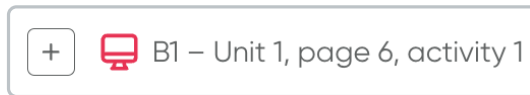
To access the class:

1. Click on the banner of the class you want to enter.
2. The class will open, and all uploaded materials will be displayed.



To create assignments in the class:

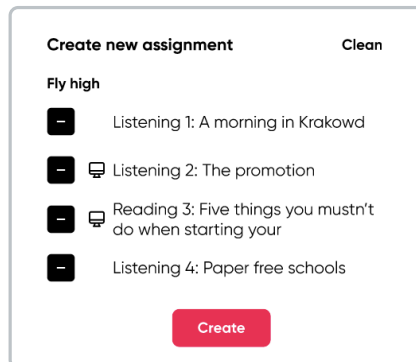
1. Select the product. You can choose from the uploaded series or view all.
2. Click on the plus symbol (+).



3. View the total of added activities at the top right.



4. Click on **Create**.



- In the **General** option, assign a **title**, describe the **instructions**, and set the **start and end dates** of the new assignment.

New assignment ✕

English 1A

General Content Students

Title

Instructions

Start date End date

Cancel Send

- In the **Content** option, the created assignments are listed.

New assignment ✕

English 1A

General Content Students

Students has to complete the content in order

▼ ▲	📄 Part 1: Reading 1	Fly high - Workbook BI	🗑️
▼ ▲	📄 Part 1: Vocabulary 1	Fly high - Workbook BI	🗑️
▼ ▲	📄 Part 1: Reading 2	Fly high - Workbook BI	🗑️
▼ ▲	📄 Part 1: Vocabulary 2	Fly high - Workbook BI	🗑️

Cancel Send

- In the **Students** option, all the students in the class are listed.

New assignment ✕

English 1A

General Content Students

Select students

🔍 Search student

Select all

- Juan Alejandro Martín Gómez
- Jerome Bell
- Annette Black
- Brooklyn Simmons
- Ralph Edwards
- Darrell Steward
- Kathryn Murphy
- Brooklyn Simmons

Cancel Send

5. Click on **Send**.

Pending assignments

03/23/2026 7:45 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



Dashboard -> Pending assignments, as the name indicates, this section displays the list of assignments that have not yet been graded by the teacher.

Pending Assignments View all

- Prueba 2.12.24**
Prueba 10 days left
0/2 students submitted
- Prueba iRead 29.11.24**
Por el momento no disponible la asignación... 3 days left
0/2 students submitted
- Prueba 2 (29.11.24)**
Asignaciones 4 days left
0/2 students submitted
- Prueba 29.11.24**
Asignación normal 17 days left
0/2 students submitted

This section helps teachers to:

- **Manage the work:** Helps organize and prioritize the assignments that still need to be reviewed and graded.
- **Track progress:** Allows for monitoring how many assignments are left to grade and ensures that all are reviewed on time.
- **Improve efficiency:** Facilitates time management by providing a quick overview of pending tasks, helping to plan and reduce the risk of forgetting any assignment.
- **Meet deadlines:** Helps teachers meet the deadlines set for grading and providing feedback on assignments.



Click on **View All** to open the section [Assignments](#) 🖱️.

Assignments

Search... Type: All Due: Any time Status: All

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE	STUDENTS
	prueba regular assignment 18/12/2024 prueba regular assignment 18/12/2024	active	-	2024-12-18	2024-12-24	0 / 1
	Assignment for notification view Assignment for notification view	closed	100%	2024-12-17	2024-12-18	1 / 1
	Assignment prueba 10/12/2024 prueba 10/12/2024	active	-	2024-12-10	2024-12-24	0 / 1
	Assignment 1 with CTM - PROD Assignment 1 with CTM	closed	-	2024-12-09	2024-12-10	0 / 1
	iRead assignment PM iRead assignment PM	closed	25%	2024-12-05	2024-12-06	1 / 1
	Validación de score	closed	67%	2024-12-02	2024-12-03	1 / 1

1 2 3 4



If in <Dashboard> we see this image, it indicates that there are no pending assignments.

Pending Assignments



You have no **assignments** pending, very good!

My products

03/23/2026 7:46 pm EDT

[Leer artículo en español](#)




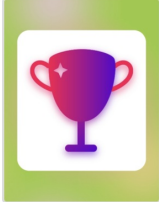


They are also known as **tokens** or **Product Access Codes**.

In this section, the available products are displayed.

To view all available products:

- Select the product you want to check to view its content.

My Products View all

 Go further Primary 1 Listen ...	 Go further Primary 1 Revisio...	 Compass 3 eLanguage Log	 New Product
--	--	--	---

0/0 activities 0%

Search...

Ready, Set, Go!

eStudent's Book

Activities

- SB 1 - Ready, Set, Go! page 6, activity 1
- SB 1 - Ready, Set, Go! page 6, activity 2
- SB 1 - Ready, Set, Go! page 7, activity 1
- SB 1 - Ready, Set, Go! page 7, activity 2

Unit 1


Unit 2

Unit 3

Ready, Set, Go! page 6, activity 1

1 Listen and match.

00:00 00:30



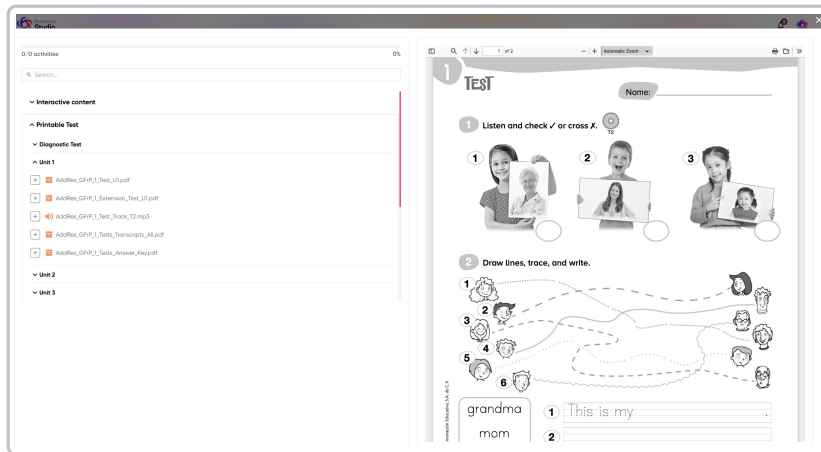
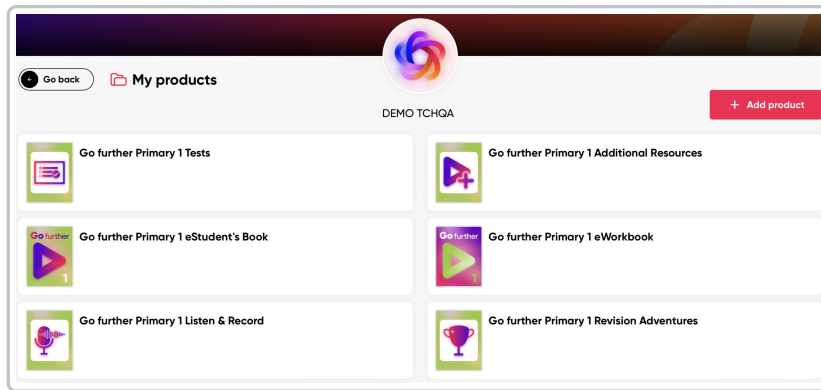
1

2

3

Carla Jasmin Mike

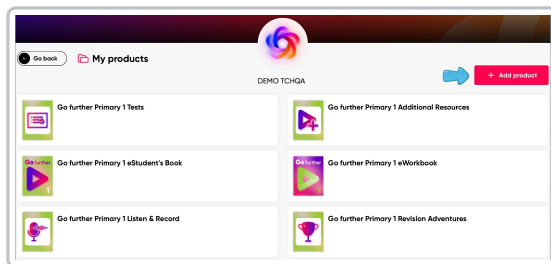
- Click on the **View All** option to see the full list of available products.



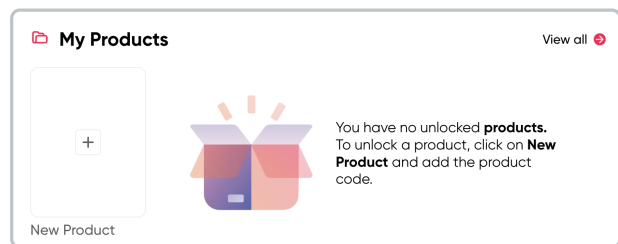
To add Products:

- Click on **+ Add product** from **All view**, or click on **New product** from the **My Products** section on the Dashboard.

+ Add product



New product



- Enter the corresponding Code.
- Click on **Add Product**.

Redeem a code ✕

Please enter a code

e.g. RPcde12345fg

Where is my access code?

Add product



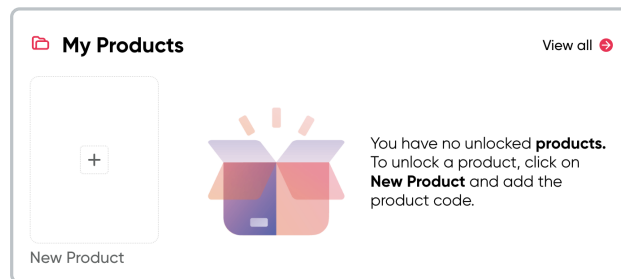
What is a code and where can I find it?

A Product Access Code is a combination of letters and numbers (e.g., RP4E5F678923) that refers to a Studio product, such as a textbook. It is an alphanumeric code that can range from 12 to 20 characters (e.g., XX00-0X0X-00XX-0XX0) and appears on the inner page of the book's cover, on a card or sheet included with the purchased book, or provided by your institution. For digital products, it may be received via email or as part of the eCommerce purchase. An Access Code is required when you register on the Studio.



Loaded products will be displayed in the **My Classes** section under **Class Materials**.

If there are no unlocked products, this information will be displayed:



My links

03/24/2026 4:10 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



The TM can share external links on the platform.

The shared links must be relevant to the topics covered in class; they serve as additional material to enrich the information provided by the teacher.



My Links



YouT YouTube

<https://www.youtube.com/>

To learn how to share links, you need to go to [Class Library](#).

Class materials

03/23/2026 7:47 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



This category includes the materials and resources available for classes. These materials include reading files, audiovisuals, and writing assignments that the teacher can assign to students.

The screenshot shows the Compass interface for a teacher. At the top, it displays 'Compass 2 students H4VJ69WA'. Below this is a 'Courses' section with a grid of course cards: 'Fly high Primary 3 eWorkbook', 'Fly high Primary 3 eStudent's...', 'Fly high Primary 3 Grammar...', 'Fly high Primary 3 Listen & Record', 'Fly high Primary 3 Additional...', 'Compass 3 eLanguage Log', 'Fly high Primary 3 EPAs', and 'Fly high Primary 3 CLIL Journey'. A 'Show locked' toggle is visible. The main content area shows the 'Fly high Primary 3 eWorkbook' selected, with a search bar and a list of activities. The selected activity is 'Cam's Tale: Two Schedules - Page 6, activity 1a', which is marked as locked with a red padlock icon. The activity content includes a heading '1 Read and put in order.' and a list of tasks: 'go to bed early', 'go for a walk', 'have breakfast', and 'comb my hair'. A red 'Add to Assignment' button is also present.

There is an option to <Lock/Unlock> products to hide them from students.

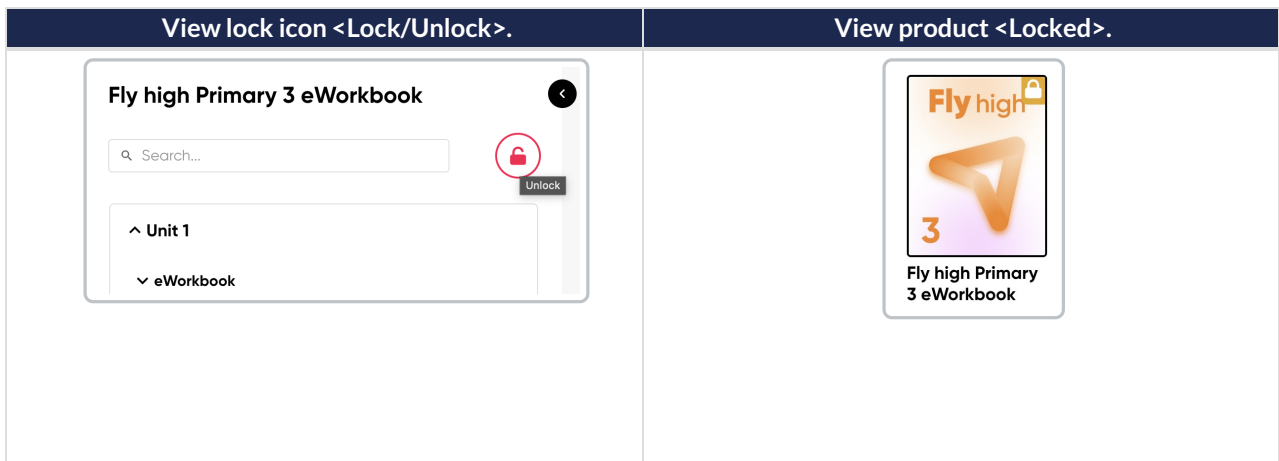
- Click on the lock icon.



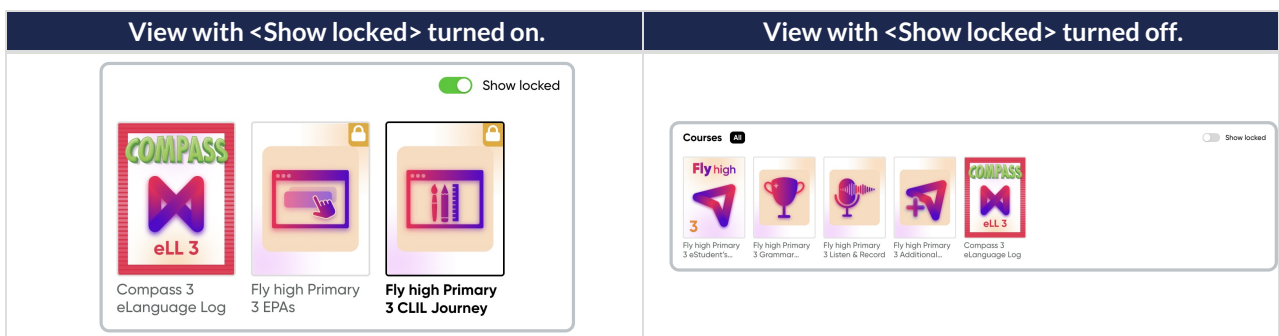
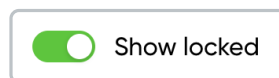
- The selected product will be displayed with a lock icon in the top right corner.

View lock icon <Lock/Unlock>.

View product <Locked>.

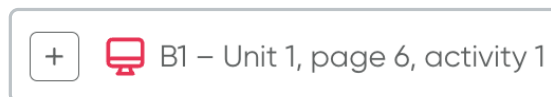


- To view as a student, toggle the <Show locked> switch on or off.



To create assignments in the class:

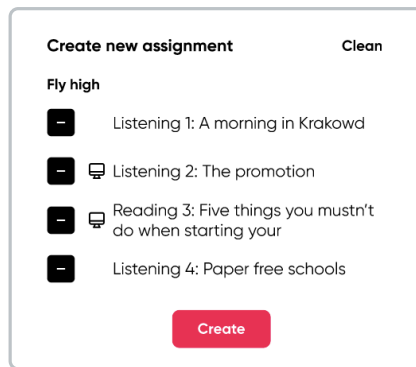
1. Select the product. You can choose from the uploaded series or view all.
2. Click on the plus symbol (+).



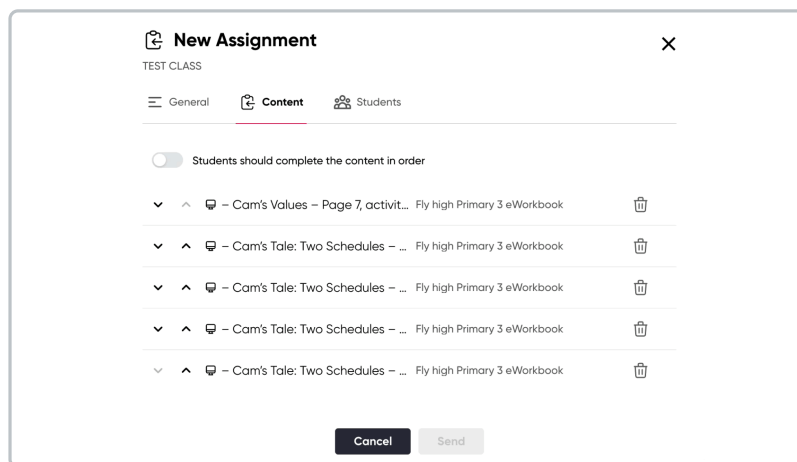
3. View the total of added activities at the top right.



4. Click on **Create**.



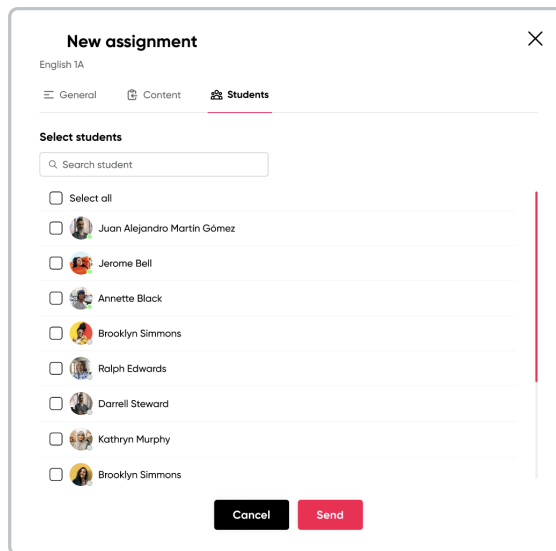
- In the **General** option, assign a **title**, describe the **instructions**, and set the **start and end dates** for the new assignment.
- In the **Content** option, the created assignments are listed.



The option to enforce assignments in a specific order has been temporarily disabled. You can still organize the activities manually using the arrow controls in the content window. Thank you for your understanding.

For now, the option to enable or disable whether activities must be completed in a specific order is disabled. You can still organize the activities manually using the arrow controls in the content window.

- In the **Students** option, all the students in the class are listed.



5. Click on **Send**.

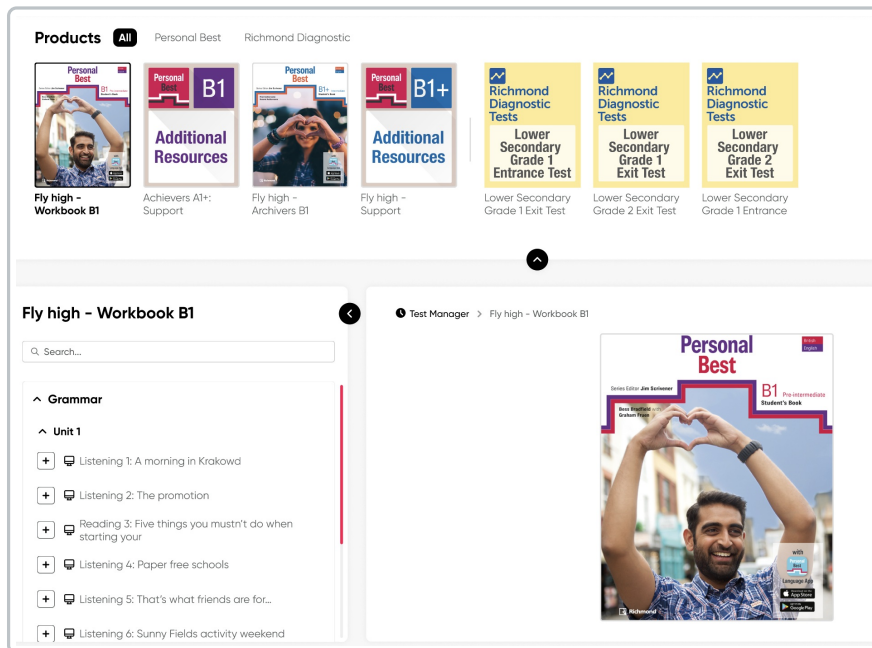
Test manager

03/23/2026 7:48 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

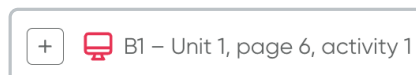


It is a tool that facilitates the administration of online assessments. This option allows teachers to assign assessments to students.



To create new test in the class:

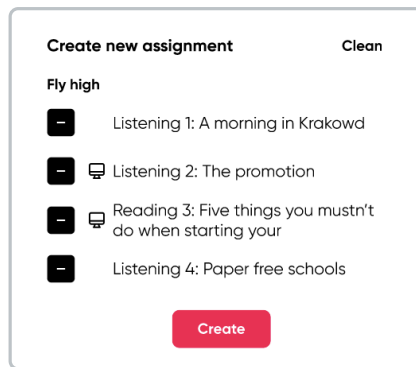
1. Select the product. You can choose from the uploaded series or view all.
2. Click on the plus symbol (+).



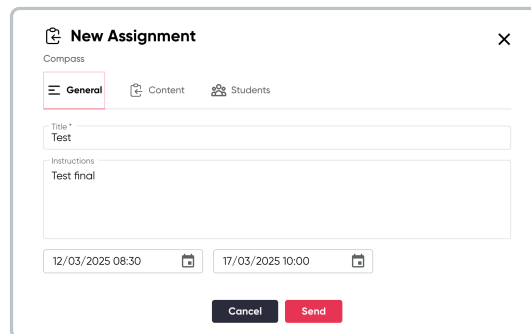
3. View the total of added activities at the top right.



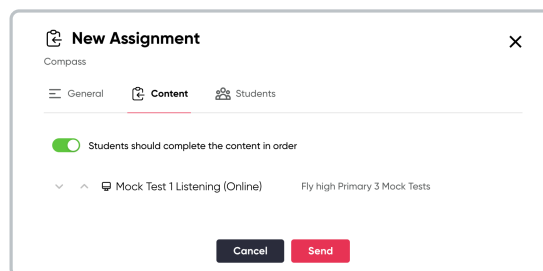
4. Click on **Create**.



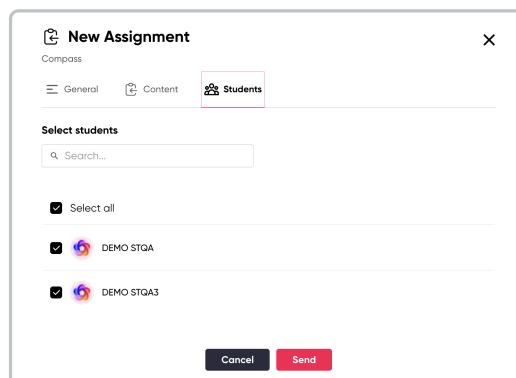
- In the **General** option, assign a **title**, describe the **instructions**, set the **start and end dates**, and schedule for the new assignment.



- In the **Content** option, the created assignments are listed.



- In the **Students** option, all the students in the class are listed.



5. Click on **Send**.



In the case of <Diagnostic Test>, once the assignment has been created, it cannot be deleted.



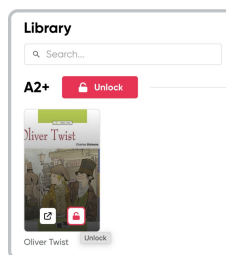
It is a supplement to Studio, designed to support students in their English language learning process through the reading of complete books.



For students to have access to the books, the teacher needs to unlock them and assign them to the class.

To unlock the books:

1. Select the book you want to unlock.
2. Click on the **lock icon** (unlock option).



To access the book information, click on the book cover.

To open the direct content of the book, click on the Open option.



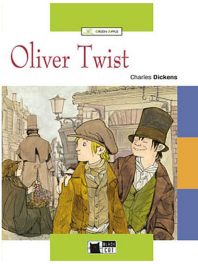
To mark a book as a favorite, click on the star icon from the Class Library.



Oliver Twist

Charles Dickens

Information Assign



Description
Set in the dark streets of 19th-century London, this unforgettable classic tells the story of Oliver Twist, a penniless orphan who lives through all kinds of hardship for many years. Find out how, in spite of adverse circumstances, he finds happiness in the end.
Warning: this Reader has content which may not be suitable for all students.

Theme
Overcoming challenges; poverty; courage; the Victorian era

Characteristics

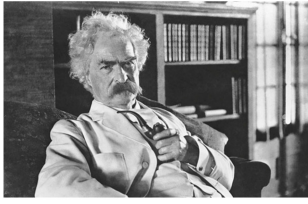
CEFR Level	A2+	Activities	65
Sector	Primary	Pages	96
Language	British English	Length of audio	01:17:59
Type	Fiction (classic)	Publisher	Black Cat
Genre	Adventure	Year of publication	2013
Word count	9249		

Read

3. Once the book is unlocked, students will be able to access it.

Go back Adventures of Huckleberry Finn Read with practice

Before you read: About the Author Reading + Add to assignment Tools



About the Author

Mark Twain, whose real name was Samuel Clemens, is often called the father of American literature. He was the first author to change the American way of writing with his lively humor and simple language.



He was born in Florida, Missouri on November 30, 1835, but his family moved to Hannibal, Missouri when he was four years old. In 1857 he started working as a steamboat pilot on the Mississippi River and he enjoyed traveling on America's biggest river.

After the discovery of gold in California, Mark Twain decided to join thousands of other people who were going West to look for gold. In 1861 he crossed the American continent by stagecoach and settled in the mining town of Virginia City in Nevada. Here he

To assign the reading:

1. Click on the plus icon (+).

Before you read

- +  Before you read: The Characters
- +  Before you read: Vocabulary 1
- +  Before you read: Vocabulary 2

2. The books can be reviewed as read-only or read and practice, activating/deactivating the switch.

Read with practice

Before you read: About the Author Reading + Add to assignment

Before you read: Reading Activity - Remove from assignment

Tools

Reading for detail ⓘ

Answer the following questions.

1 Why is Mark Twain considered the father of American literature?

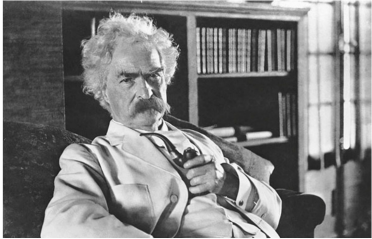
2 What was his job on the Mississippi River?

3 Why did he decide to go to the West?

4 What did he do in San Francisco?

5 Where did Mark Twain meet Jim Smiley and how was this meeting important?

6 Where did Mark Twain live after he got married?



About the Author

Mark Twain, whose real name was Samuel Clemens, is often called the father of American literature. He was the first author to change the American way of writing with his lively humor and simple language.

He was born in Florida, Missouri on November 30, 1835, but his family moved to Hannibal, Missouri when he was four years old. In 1857 he started working as a **steamboat** pilot on the Mississippi River and he enjoyed traveling on America's biggest river.

After the discovery of gold in California, Mark Twain decided to join thousands of other people who were going West to look for gold. In 1861 he crossed the American continent by **stagecoach** and settled in the mining town of Virginia City in Nevada. Here he worked as a miner and also as a newspaper reporter.

A search bar and filters for Type of Reading and CEFR Level are available for more efficient book location.

Search bar	Reading Type Filter	CEFR Level Filter
<p>Library</p> <p>Search...</p>	<p>Type</p> <p>All ▲</p> <p>All</p> <p>Fiction (original)</p> <p>Fiction (classic)</p> <p>Non-fiction</p>	<p>CEFR Level</p> <p>All ▲</p> <p>All</p> <p>PRE A1</p> <p>A1</p> <p>A1+</p> <p>A2</p>

Assignments

03/23/2026 7:49 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



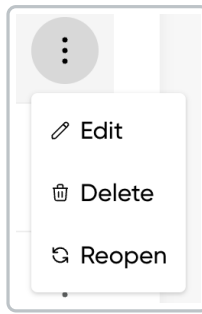
This section displays the activities and assignments given by teachers, as well as the assessments.

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE	STUDENTS
	prueba regular assignment 18/12/2024 prueba regular assignment 18/12/2024	active	-	2024-12-18	2024-12-24	0 / 1
	Assignment for notification view Assignment for notification view	closed	100%	2024-12-17	2024-12-18	1 / 1
	Assignment prueba 10/12/2024 prueba 10/12/2024	active	-	2024-12-10	2024-12-24	0 / 1
	Assignment 1 with CTM - PROD Assignment 1 with CTM	closed	-	2024-12-09	2024-12-10	0 / 1
	iread assignment PM iread assignment PM	closed	25%	2024-12-05	2024-12-06	1 / 1
	Validación de score	closed	67%	2024-12-02	2024-12-03	1 / 1

The information displayed in this section includes:

- **Type of assignment**
 - Class
 - iRead
 - Test
- **Activity status**
 - Active
 - Not started
 - Closed
- **Score** (shown as a percentage and indicates if there are pending marks)
- **Assignment date**
- **Due date**
- **Students submitted**

Click on the icon with the three dots to edit or delete or reopen an activity.



Edit option	Delete option	Reopen option

Once a student has submitted the activity, it cannot be edited or deleted.

A search bar and filters for Assignment Type, Status, and Due Date are available for more efficient locating of assignments.

Type filter	Due date filter	Status filter

The <Auto-Submit> is a feature that activates automatically when the time to complete an activity runs out and the student hasn't clicked "Submit." At that moment, the system automatically submits the answers the student managed to complete, ensuring that their work isn't lost and the teacher receives whatever was answered.

How is it displayed?

If the student completed only 1 out of 4 assigned activities, a dash (-) will appear in the <Score> section for the activities that were not completed, indicating they were not submitted. The overall average will reflect only the grade obtained in the activity that was completed.

Example:

The screenshot shows the 'Edit Assignment' interface for a student named 'Dummy Student' (CLASE PRUEBA). The interface includes a navigation menu with 'General', 'Content', and 'Students' tabs. Below the student name, there is a message: 'Open each activity, read the instructions and submit your answers.' The start date is '24/04/2025' and the due date is '25/04/2025'. A table displays the progress and scores for four activities. The first activity, 'Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Grammar 1', is completed with a score of 88%. The other three activities are not completed.

		PROGRESS	SCORE
		1/4	22%
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Grammar 1	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	✓	88%
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Personal Best	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Vocabulary 1	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Vocabulary 4	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-

Buttons: Back, Submit marks

Upon expiration of the established delivery time, the auto-submit shipment is made at 10:00h CET (Central European Time).

Markbook

03/23/2026 7:50 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



Here, reports on students' academic performance are generated. These reports provide a comprehensive overview of their performance in different areas and activities.

In this section, averaged information per student is presented for class assignments, tests, and iRead. The results show the percentage obtained from initial assignments, final assignments, and the average of both.

Self-Study / Assignments / Test / iRead

The screenshot shows the Markbook interface with the 'Self-study' tab selected. It features a search bar, three toggle switches for 'First', 'Last', and 'Average' (all turned on), and a table with student performance data.

STUDENT	1ST	LAST	AVG
DEMO STQA2	35%	61%	48%
DEMO STQA	58%	86%	72%

Self-study view

The screenshot shows the Markbook interface with the 'Assignments' tab selected. It features a search bar and a table with student performance data.


STUDENT	SCORE
DEMO STQA2	53%
DEMO STQA	69%

Assignments view

Markbook

Self-study Assignments **Test** iRead

Search...


STUDENT	SCORE
 DEMO STQA	65%

Test view

Markbook

Self-study Assignments **Test** **iRead**

Search... First Last Average

STUDENT	TIME SPENT	STARTED BOOKS	COMPLETED TEXTS	COMPLETED ACTIVITIES	1ST	LAST	AVG
 DEMO STQA	1634 min	5	0%	0%	100%	100%	100%

iRead view

You can toggle the view of the initial scores, the latest scores, or the average score.

- Click the switch to toggle on/off.
 - The green switch indicates that the view is active.
 - The gray switch indicates that the view is inactive.



Use the 'Type' filter to review scores for assignments by the teacher, activities self-study, or the average of both.

Each student can be individually viewed for better tracking.

- Click on the student's name to view their results.
- Click on each activity to review it in detail.

Editing assignment

English 1A

✕

General
Content
Students

Marco Antonio Tadeo Hernández Barrio

English 1A

Unit 1 - assignments

Go over the instruction to solve the activity

Start date

16/15/23

Due date

17/15/23

Content		Progress	Score
		3/3	80%
Part 1: Reading 1	Fly high - Workbook B1	✓	15%
Part 1: Vocabulary 1	Fly high - Workbook B1	✓	15%
Part 1: Reading 2	Fly high - Workbook B1	✓	89%
Part 1: Reading 3	Fly high - Workbook B1	⚠	Add score

Instructions

Voluptat cursus tincidunt proin fusce egestas ultricies lacus eu integer. Malesuada malesuada eget eu vitae adipiscing. Faucibus vitae adipiscing nullam eget. Massa fermentum dignissim gravida ut nisi gravida ut. Purus venenatis pellentesque orci hendrerit feugiat volutpat. Turpis vestibulum diam cursus senectus diam quis.

Back

Save

Forum

03/23/2026 7:50 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



It is a space for message exchange between class members.
It facilitates direct communication and the resolution of doubts.

Forum

A space where teachers and students interact to share announcements of interest and/or resolve doubts.



To create a new topic:

1. Click on **New Topic**.
2. Assign a **Title**.
3. Write the message/announcement.
4. Select a **Tag**.
5. Click on **Create**.

New topic
English 1A

Write class settings

Title

Write here

Select tag

Archived

Cancel Create

To create tags:

1. Click on **Manage tag**.
2. Select a tag color.
3. Assign a tag name.

Manage tags
English 1A

Unit 1

Offtopic


Write tag name

Save

The messages created will be visible to all students, and they can respond by click on **+Add Comment**.

Tarea sin avanzar Archived Unit 1 Offtopic Fun ×

18:43h · 08/12/2023 · Lio Escarleth González Rodríguez



Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. In id felis ut sit ipsum mi. Elit vel egestas turpis vitae cursus ac ultrices et aliquet. Feugiat sollicitudin cursus a bibendum. Venenatis donec mattis a enim justo.

Aliquam mi posuere non dis aliquam quisque eget. Amet velit purus imperdiet scelerisque tristique risus tristique felis semper?

12 Likes 1 Comments

Write here...

+ Add Comment

Comments (2)

18:43h · 11/03/2023 **Juan Alejandro Martín Gómez**

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. In id felis ut sit ipsum mi. Elit vel egestas turpis vitae cursus ac ultrices et aliquet. Feugiat sollicitudin cursus a bibendum. Venenatis donec mattis a enim justo. Aliquam mi posuere non dis aliquam quisque eget. Amet velit purus imperdiet...

Add reply 12 Likes 0 Comments

The available filters for effective searching are:

Tags

All tags ▼

All tags

Unit 1

Offtopic

Fun

Tag filter

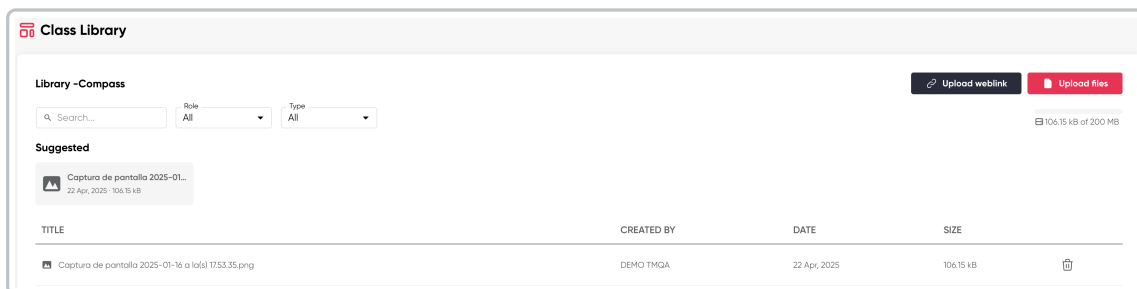
Class library

03/23/2026 7:51 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

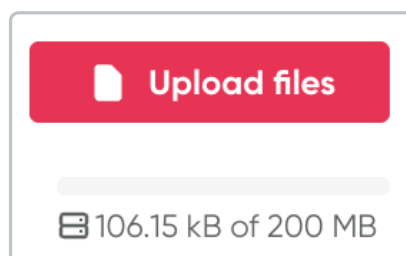


This section contains all the documents uploaded and shared by the teacher and students in Studio.



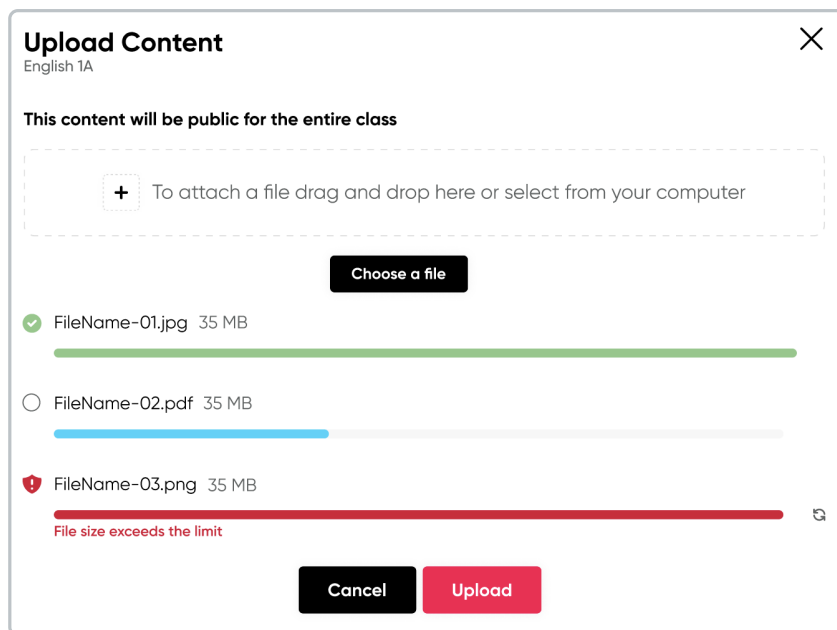
200 MB of storage is available for file uploads; the formats compatible with the platform are:

- Audio
- Document (.pdf, .docx)
- Image (.png, .jpg)
- Interactive
- Video (.mp4, .mov)

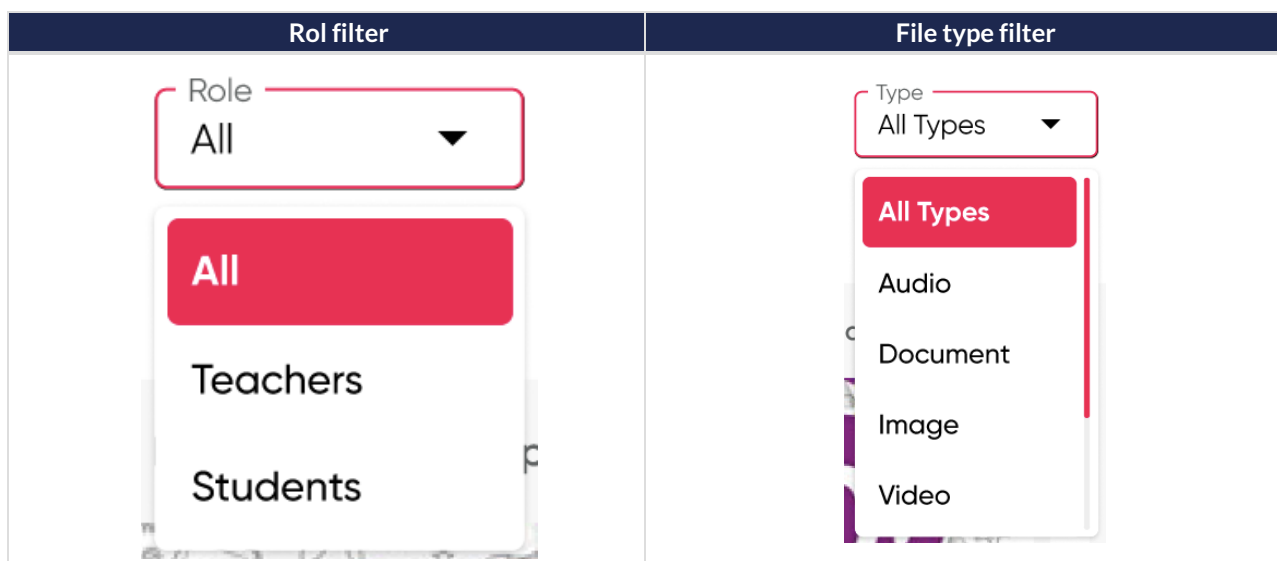


To upload a new file:

1. Click on **Upload**.
2. Click on **Choose a file** or drag it from your folders.
3. Click on **Upload**.

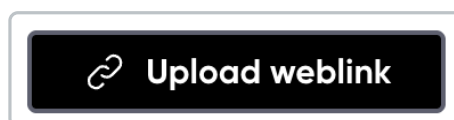


A search bar and filters are available for more effective location.



To upload weblink:

1. Click on **Upload weblink**.
2. Write a **title** and **add the link**.
3. Click on **Create**.



New weblink ✕

Title

Url

You can generate Assignments from this section, and they will be added to the Assignments cart.



The teacher must generate a score for each shared file.

Reports

03/23/2026 7:52 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



Here, detailed reports on students' academic performance are generated. These reports provide a comprehensive view of their performance across different areas and activities.

As a Training Manager, the following are available to you [<Institution Reports>](#).



Each report presents information averaged by student, by learning area, as well as specific course reports, including diagnostic and practice tests.

To get each report, you need to:

1. Select a time period.
2. Click on <Generate>

Description of each report:

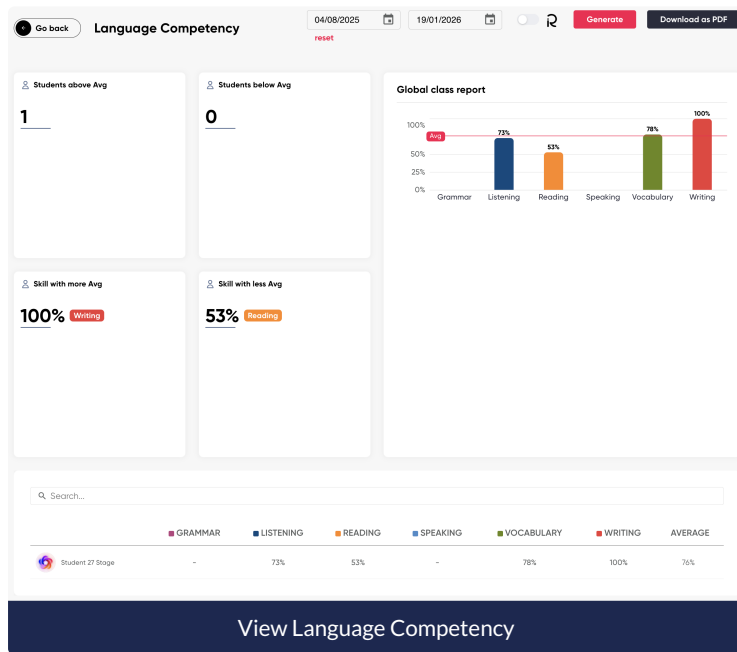


Language Competency: This report displays charts showing the overall average score obtained by students, both collectively and individually, including the percentages for all skills.

The **Language Competency** shows the percentage obtained for the Learning Objectives (LOs) assigned by the teacher and the activities completed through self-study, as well as a quick overview of the highest and lowest scoring skills across all students, and the total number of students performing above or below the class average.

The chart displays the class average, highlighted with a red line, along with the percentage obtained by the class in each of the skills (grammar, listening, reading, speaking, vocabulary, and writing).

The student list shows the percentage achieved in each skill by individual students, as well as their overall average. If a student's average is above the class average, an upward green arrow is shown; if it is below, a downward red arrow is displayed.

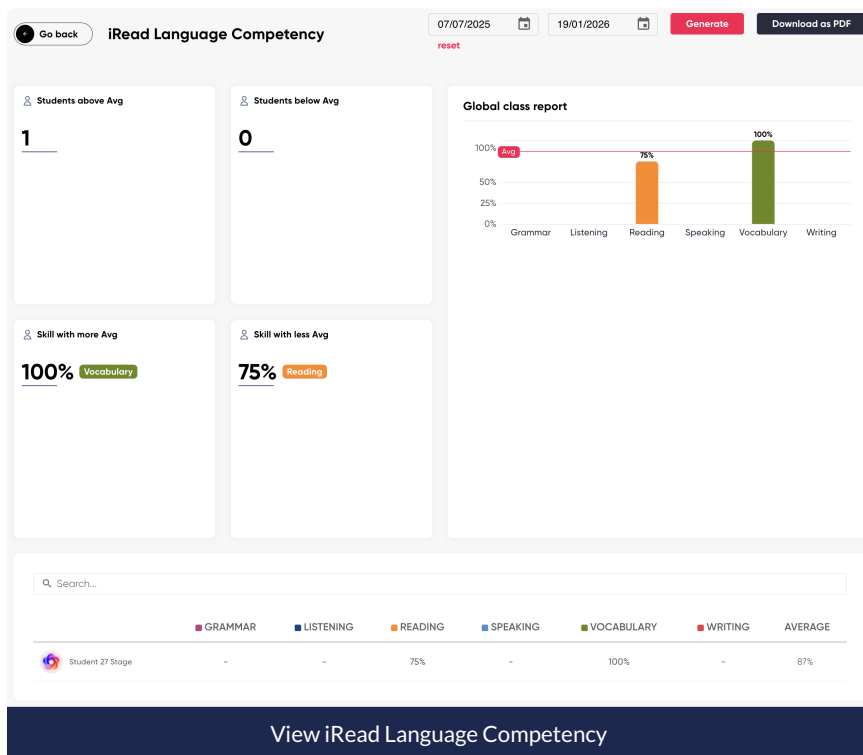


iRead Language Competency: Displays the average performance in the corresponding iRead skills. It allows teachers to view student performance across the different iRead skill areas. It provides both an overall and a detailed view of student progress.

The **iRead Language Competency** shows the percentage obtained for the iRead Learning Objectives (LOs) assigned by the teacher and the activities completed through self-study, as well as a quick view of the highest and lowest scoring skills across all students, and the total number of students performing above or below the class average.

The chart displays the class average highlighted with a red line along with the percentage achieved by the class in each skill area (grammar, listening, reading, speaking, vocabulary, and writing).

The student list shows the percentage obtained in each skill by every student, along with their individual average. If a student's average is above the overall class average, an upward green arrow is shown; if it is below, a downward red arrow is displayed.



iRead Subskills Area Report: Shows the overall average obtained by students collectively and individually for the iRead subskills.

The **iRead Subskills Area Report** It is a visual report that shows students' performance in specific subskills related to reading comprehension.

The chart shows us:

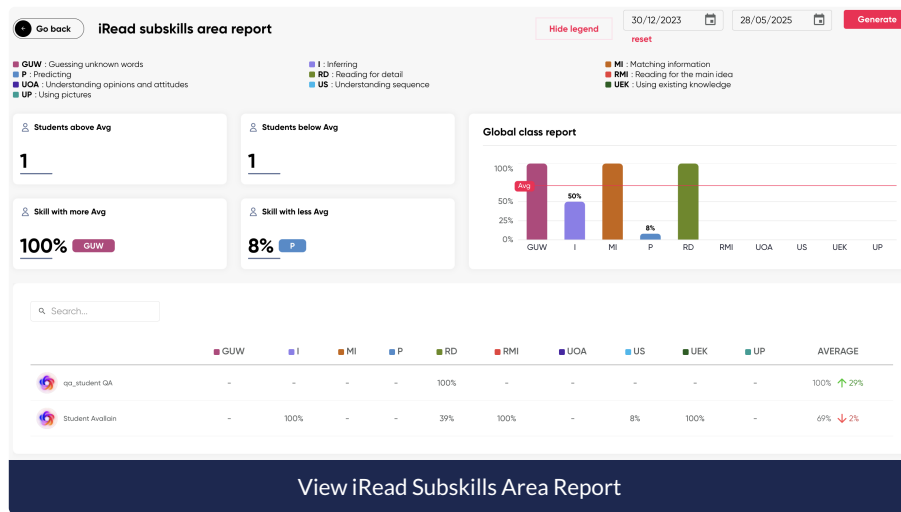
- **Students above Avg / below Avg:** Number of students who are above or below the overall class average.
- **Skill with more Avg:** Subskill with the highest average performance.
- **Skill with less Avg:** Subskill with the lowest average performance.
- **Global class report:** Bar graph showing the average performance percentage for each subskill at the group level.
- **Student table:** Displays individual results for each student in each subskill, along with their average and a visual indicator (green or red arrow) showing whether they are above or below the overall average.

Assessed subskills:

- **GUW:** Guessing unknown words
- **I:** Inferring
- **P:** Predicting
- **UOA:** Understanding opinions and attitudes
- **UP:** Using pictures
- **MI:** Matching information
- **RD:** Reading for detail
- **RMI:** Reading for the main idea
- **US:** Understanding sequence

- **UEK:** Using existing knowledge

At the top, you can select a date range to generate the report for a specific time period.

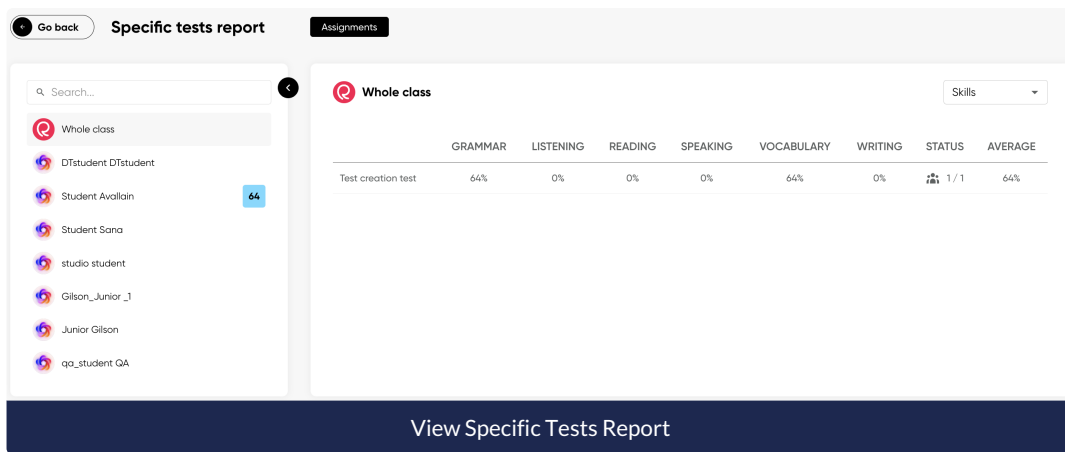


Specific Test: Displays the average overall results per class for the Subject Tests, as well as the percentage obtained by each student.

The Specific Test Report is a detailed report that provides specific information about students' performance. It includes:

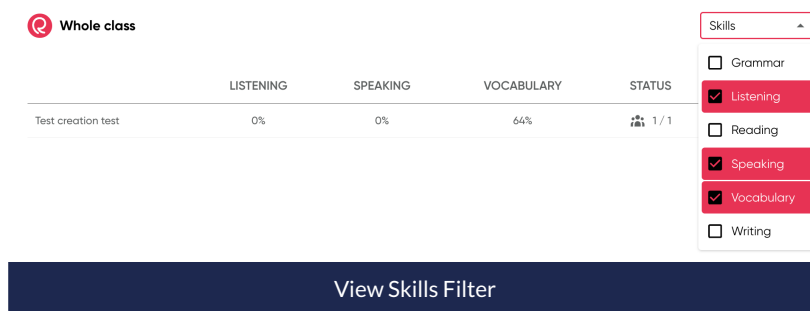
- Grammar
- Listening
- Reading
- Speaking
- Vocabulary
- Writing
- Status
- Average

A list of students is displayed, and by clicking on each name, you can view individual results. Alternatively, select <Whole class> to obtain the overall results for the entire class.



Note: The average shown corresponds to the average of the activity, not the sum of percentages per skill.

Additionally, the report view allows you to filter the assessed skills to review them individually or together, depending on your specific review needs. This provides a detailed and organized overview of students' performance in each of the evaluated competencies.



Diagnostic Test: A general class chart is displayed showing the level and skills in both the entry and exit test. Detailed information for each completed tests is also provided.

The **Diagnostic Test Report** provides information on the scores obtained in the initial and final diagnostic test. This helps determine the students' level at the beginning of the English course (entrance Test) and allows for a comparison with the level reached at the end of the course (Exit Test).

The report shows the level achieved by students based on the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

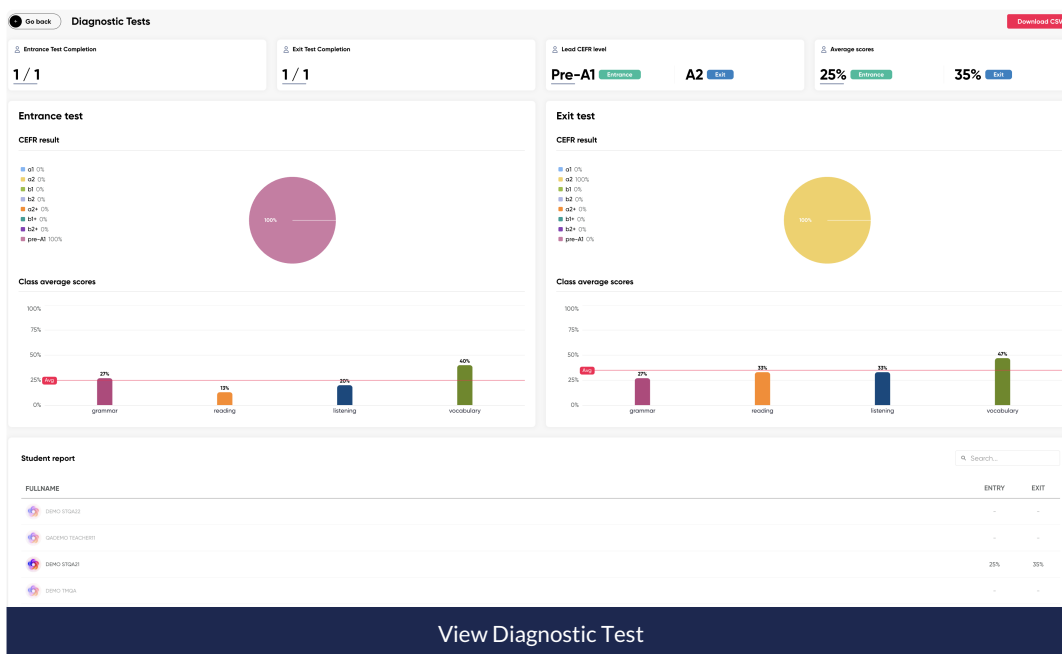
CEFR Levels:

- Pre-A1 (Pre-beginner)
- A1 (Beginner)
- A2 (Elementary)
- A2+ (High elementary)
- B1 (Intermediate)
- B2 (Upper intermediate)
- B2+ (High upper intermediate)

Additionally, the report displays a comparison between the levels obtained in the entrance and exit tests, as well as the initial and final percentage scores.

The chart indicates the overall average percentage per skill (grammar, reading, listening, and vocabulary) for the students using a red line, and details the percentage achieved per skill by the entire group.

The student list displays each student's initial and final score.



To download the report, click on <Download CSV>; it will provide the information in Excel format.

[Download CSV](#)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Entry Test:	prueba de asignación DT deploy 24-03-2025							
2	Class Name:	TEST CLASS DEPLOY 24/03/2025							
3	Username	First Name	Last Name	Reading	Listening	Vocabulary	Grammar	Total	CEFR Level
4	qa_student_demo21@richmondelt.com	DEMO	STQA21	13	20	40	27	25	Pre-A1
5									



The <Reset> option resets the date range to the one used to generate the report.

Area report

08/09/2024 30/04/2025

[reset](#)

Students above Avg

1

Skill with more Avg

100% Vocabulary

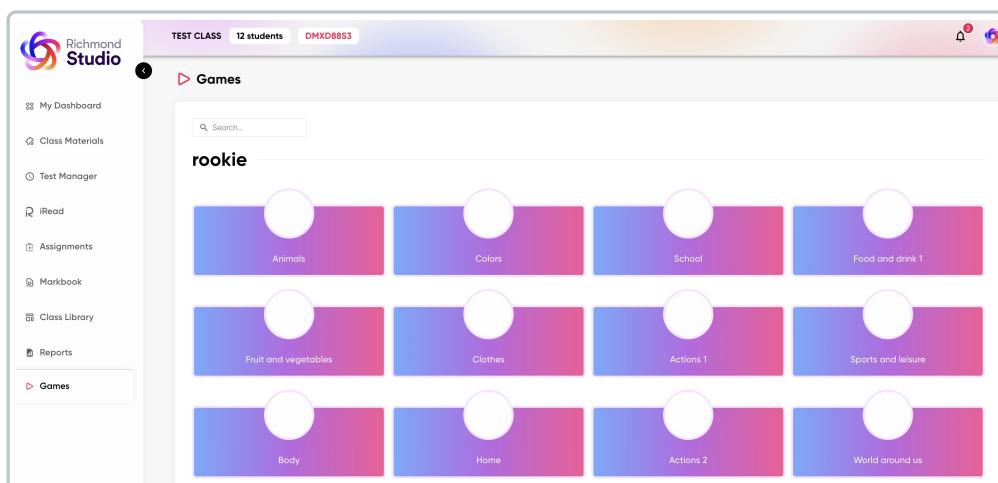
Games

03/23/2026 7:53 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



They are interactive activities designed for dynamic English learning.



Item	Description
Objective	To reinforce vocabulary, grammar, listening comprehension, and reading through play.
Type of activities	Memory games, crosswords, multiple-choice games, word searches, matching words with images, among others.
Access	They are located in the main class menu, as the last option, marked with the <Play> icon.
Interactivity	Students play directly on the platform. They receive immediate feedback (correct/incorrect). Their progress is saved, along with the number of rewards (gems) earned.
Motivation	Gamification elements are used to increase engagement: sounds, scores, colors, and animations.
Evaluation	They are not graded, meaning they do not generate traceability.
Desing	Adapted to the school level.

Animals

Search...



Pri_Rookie_Animals_Game1



Pri_Rookie_Animals_Game2



Pri_Rookie_Animals_Game3



Pri_Rookie_Animals_Game4



Pri_Rookie_Animals_Game5

Example: Game Options for the <Animals> Topic

Pri_Rookie_Animals_Game1



Example: Game *Pri_Rookie_Animals*

The game options include levels according to the student's corresponding progress.

Access

03/23/2026 7:56 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



To access the Studio Platform, you must have a registration in Santillana Connect or EDi. If you do not have this registration, request it from your Educational Institution.

Follow these steps 🗺️ :

1. Navigate to the login page.

Welcome!
Log in with Connect or with your username and password

CONNECT with your account

OR

Username or email

Password

Sign in

Don't have an account? [Create one](#)

[Studio ELT](#) | [Privacy policy](#) | [FAQs](#)

2. Enter the credentials (username and password) or Click on **Santillana Connect**.

3. In **Santillana Connect** enter username and password.

Nombre de usuario

Contraseña

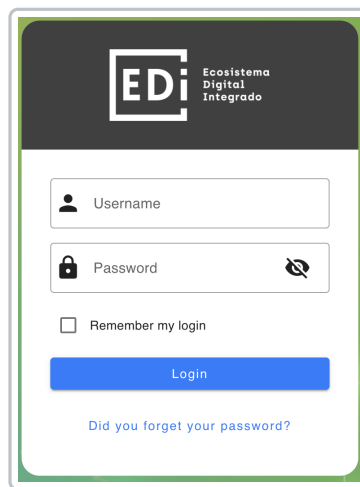
Mantenerme conectado

Conectarme

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Your browser does not support HTML5 video.

4. In **EDi** enter username and password.

A screenshot of a login form for 'Ecosistema Digital Integrado' (EDi). The form is enclosed in a rounded rectangle with a green border. At the top left is the EDi logo, consisting of the letters 'EDi' in a white square on a dark background. To the right of the logo, the text 'Ecosistema Digital Integrado' is displayed in a small, dark font. Below the logo, there are two input fields: 'Username' with a person icon and 'Password' with a lock icon and a toggle icon. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember my login'. A blue 'Login' button is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a link that says 'Did you forget your password?' in blue text.

Your browser does not support HTML5 video.

5. In **Compartir** enter username and password.

Your browser does not support HTML5 video.

6. Click on **Log In**.

To enter with a token, it is necessary to register and place the assigned token on the purchased material.

How do I self-register?

1. Click on [<Create one>](#) 🖱️
2. Follow the steps provided.



Remember:

The token is located on the second cover (inside front cover of the book).

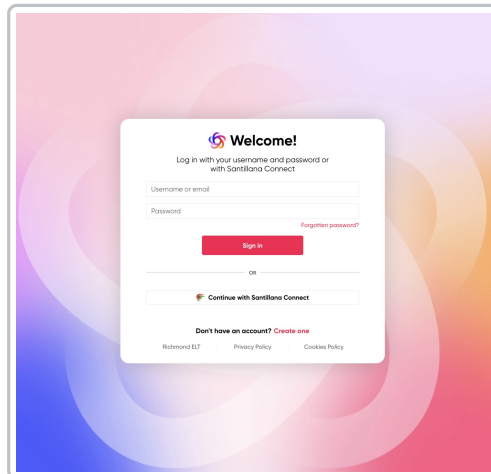
Self-register

02/16/2026 5:48 pm EST

[Leer artículo en español](#)



To be able to register as a <Teacher> contact the Training Manager (administrator) for your institution so they can register you as a teacher and give you your login details.



Register a new account

Please select the role:

[Already have an account?](#)

Please contact the Training Manager (administrator) for your institution so they can register you as a teacher and give you your login details.

[Back to registration page](#)

My profile

04/20/2026 3:37 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



The “My Profile” section displays general user information:

- Email address
- Username
- First name
- Country / Time zone
- Change password

The screenshot shows the 'My profile' section in the Studio application. At the top left is the 'Studio' logo. On the right, there are notification and profile icons. The main header features a decorative background with a pink flower profile picture and the text 'My profile' next to a back arrow icon. Below the profile picture is the name 'DEMO TMQA' and an 'Edit images' button. The profile information is shown in a form with the following fields:

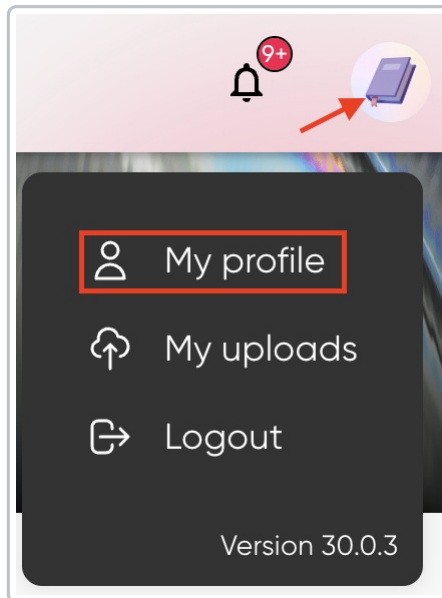
Email	qa_trainingmanager_demo@richmondelt.com		
Username	qa_trainingmanager_demo@richmondelt.com		
First name	DEMO		
Last name	TMQA		
Country	Mexico		
Timezone	America/Mexico_City		
Password		Confirm password	Change

A red 'Save' button is located at the bottom of the form.

In My Profile, you can set the image that will be displayed to others, as well as make changes to your personal details.

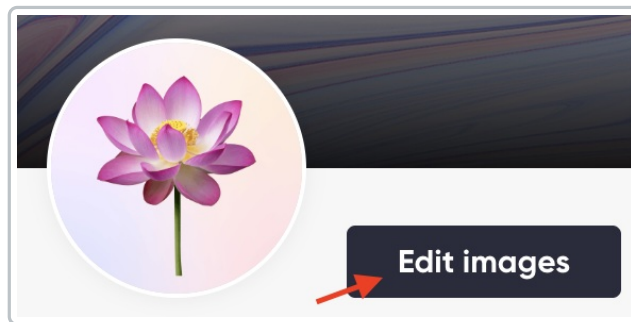
How do I customise my profile?

From the <Main menu>, click on <My profile>.

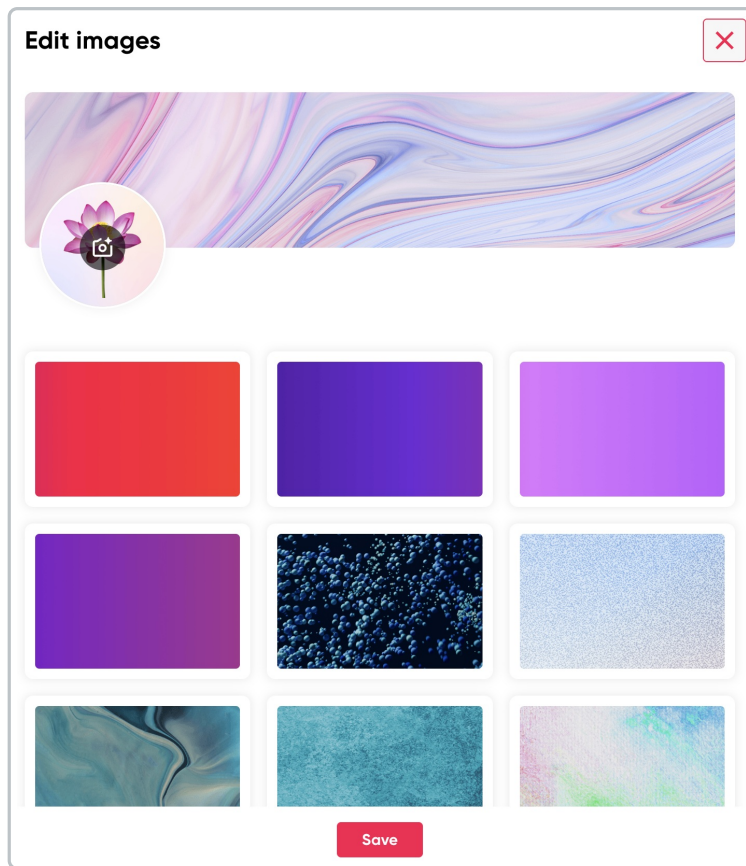


On my profile:

1. Click on <Edit images>.

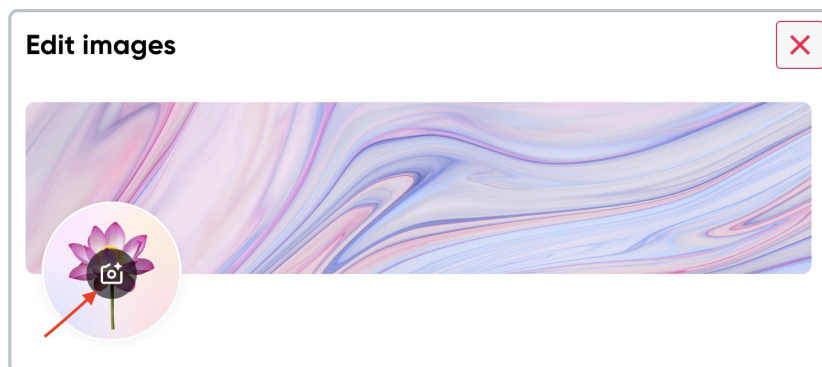


2. Choose the cover you like best for your profile.

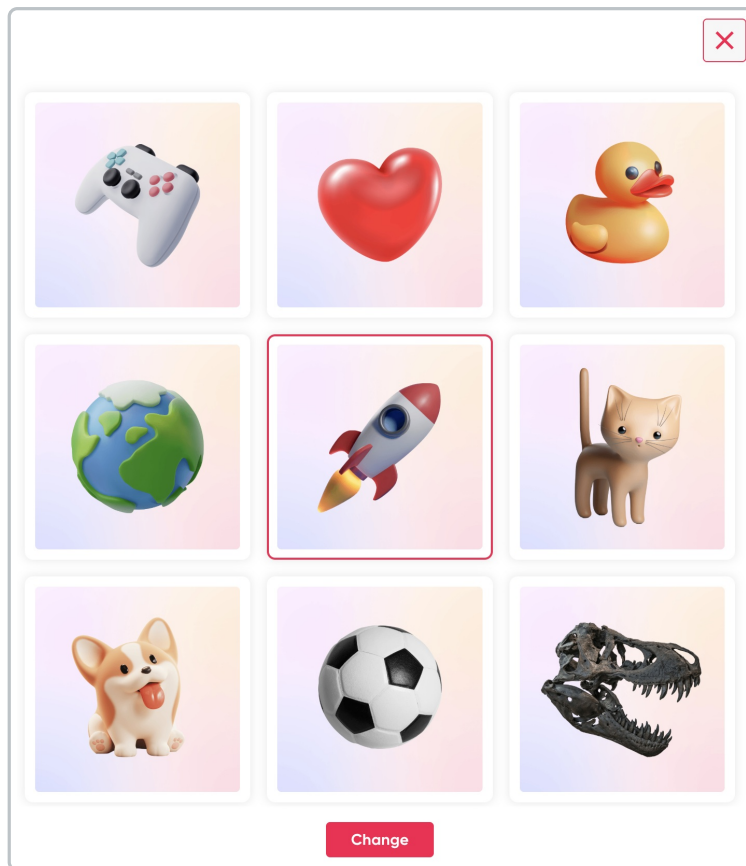


You can also change your avatar:

1. Click on the avatar icon.



2. Click on the avatar you like best.
3. Click on <Change>.



4. To save all changes, click <Save>.



The profile editing option for users with integration is not currently available.

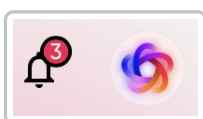
Notifications

03/23/2026 7:59 pm EDT

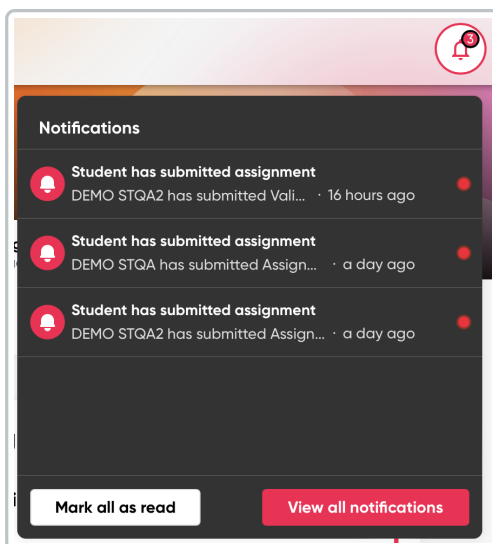
[Leer artículo en español](#)

Notifications will be displayed with the number of received notifications in red color.

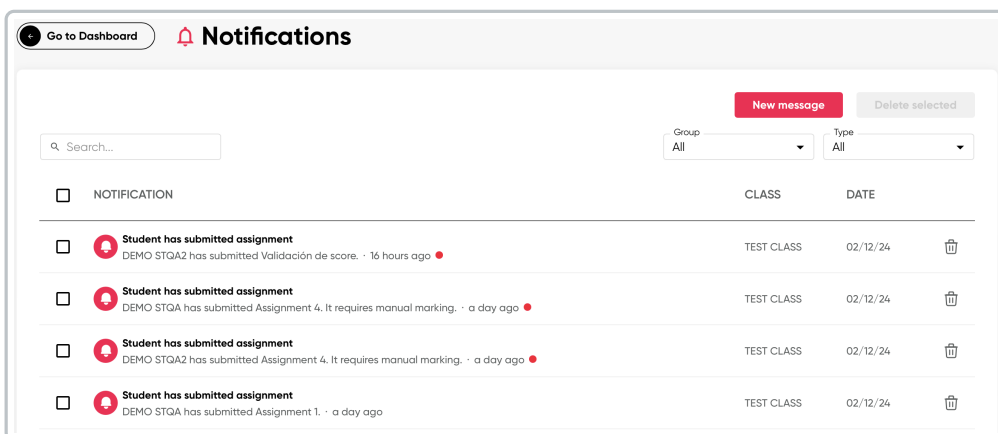
When there is a new or pending notification to view, they are displayed in the upper right corner with the number of received notifications.



To check the notifications, you need to click on the bell icon, and the full notifications section will open.

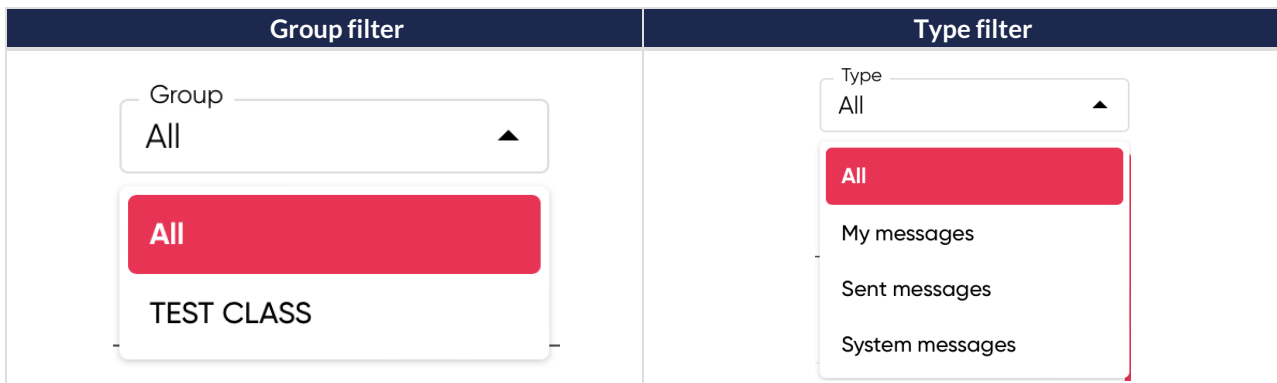


- Click on **View all notifications** to see the complete information.

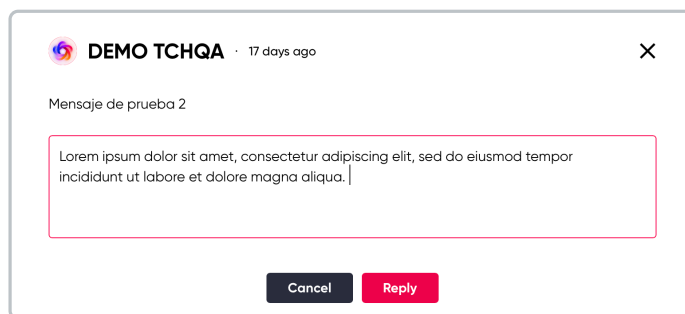
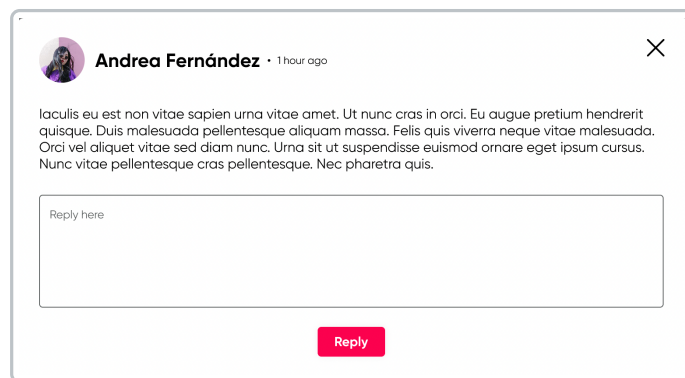


Here you can see all new/unread notifications (distinguished by a red dot) and reviewed notifications.

You have the Group and Type filters available for easier and faster searching.

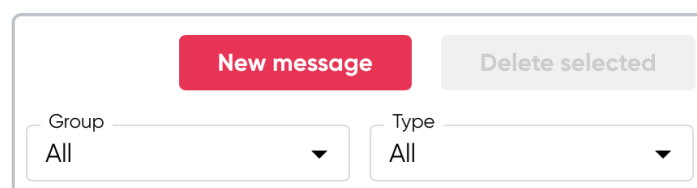


- Click on the notification to view it in full. Click on **Reply** to provide a response.

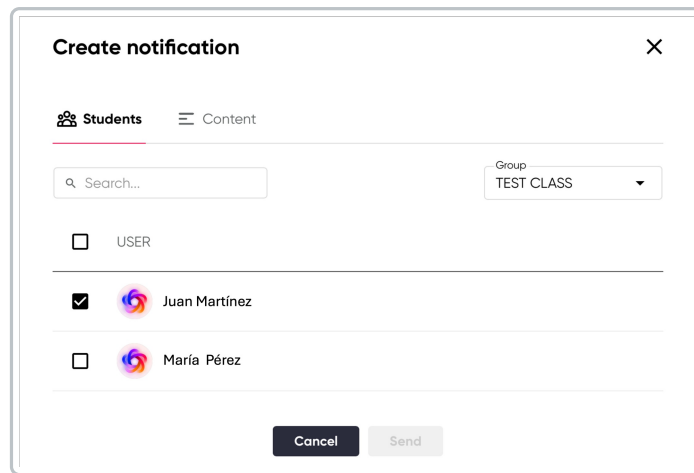


To Communicate with Students:

1. Click on **New message**.

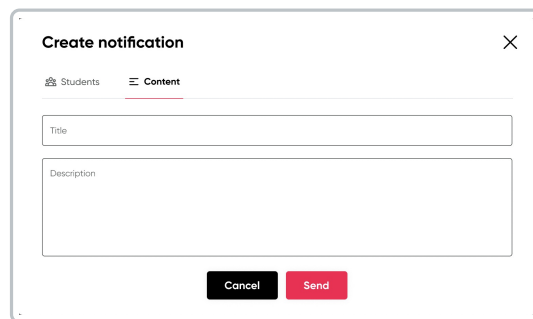


2. Select the student(s) you want to send a message to.



3. Click on **Content** to write the message, including:

- Title
- Description

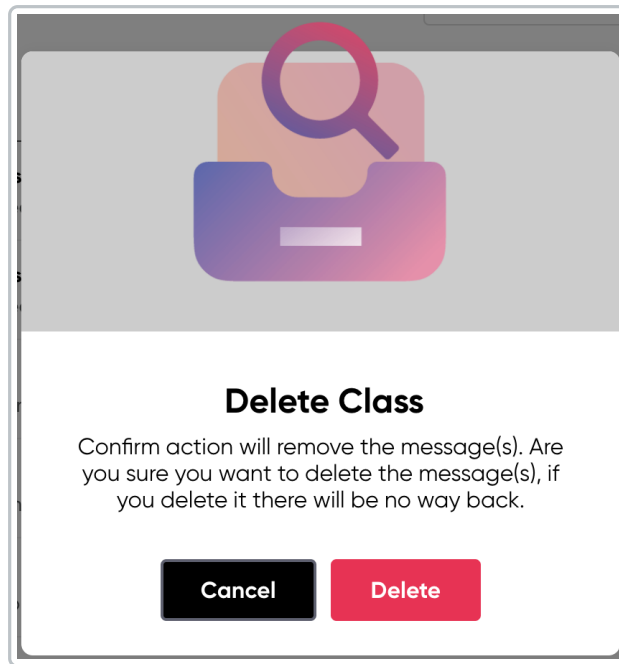


4. Click on **Send**.

If you want to delete a notification:

1. Select the notification(s) you want to delete.
2. Click on **Delete selected** to delete in bulk or click on the **trash can icon** to delete an individual notification (located at the end of the notification row).

A pop-up will appear where you must confirm the deletion of the notification, as this action is irreversible.



3. Click on **Delete** or if you want to cancel the action, click on **Cancel**.

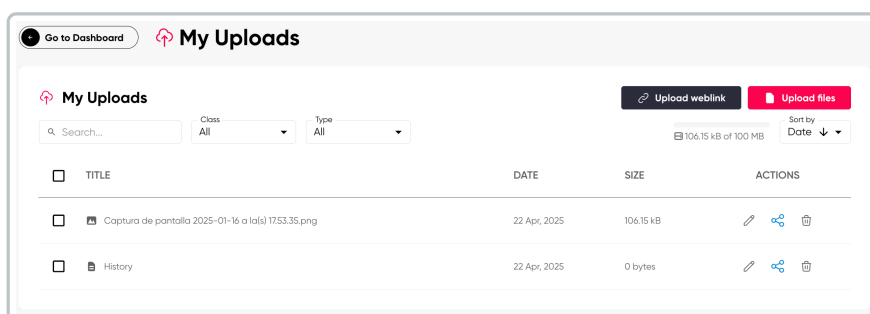
My uploads

03/23/2026 7:59 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



My Uploads refers to all the documents and links to web pages that you have uploaded and shared on Richmond Studio. In this section, you can upload documents of various types, which you can filter for more effective searching.



You have 100 MB of storage available for **File Upload**. The compatible formats with the platform include:

- Audio
- Document (.pdf, docx)
- Web pages links
- Image (.png, .jpg)
- Interactive content
- Video (mp4, .mov)

353.82 kB of 100 MB

To upload a new file or share a link, click on **<Upload Files>** or **<Upload weblink>**.

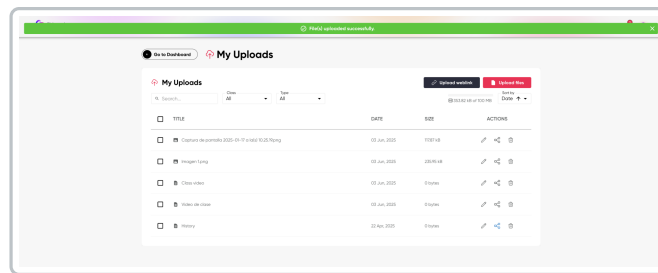
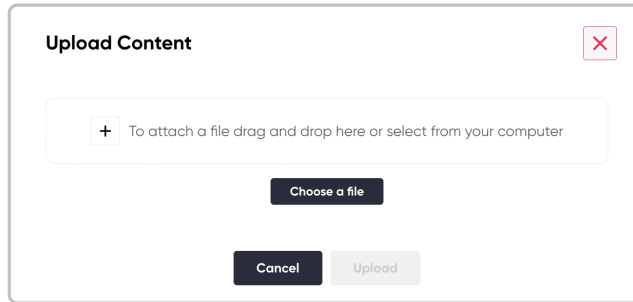
Upload weblink

Upload files

Upload File

To upload a file:

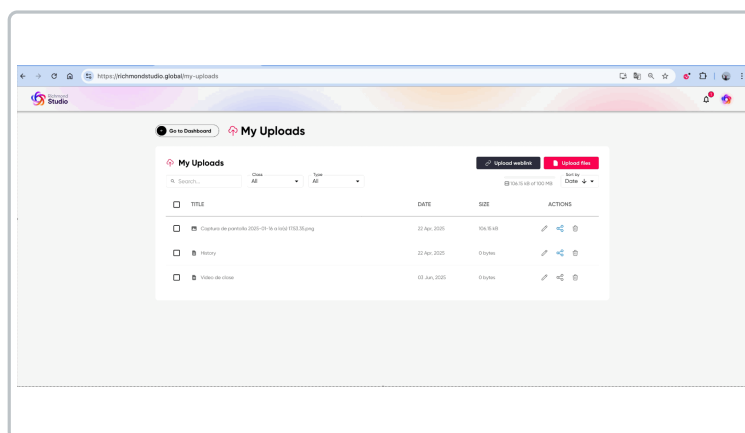
- Locate and select the **<Upload File>** option.
- A file explorer window will open. Browse through your folders and select the file you want to upload. Then click Open.
- You will see a progress bar indicating that the file is being uploaded. Wait for it to complete and look for the successful upload message at the top of the screen.
- Once the upload is complete, the file should appear in the content list.



Upload Weblink

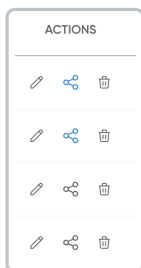
If you choose the <Upload weblink>, you will be prompted to enter or paste the link you want to share in the corresponding field. Make sure to enter the link accurately and completely so that recipients can access the desired content without any issues.

After completing the necessary steps according to the selected option, be sure to review and verify that the file has been uploaded correctly or that the link has been entered properly. This process ensures that the shared or uploaded resources are available and accessible to users on the platform.



Uploaded files can be **edited**, **deleted**, or **shared**; to do this, you need to select the respective file to activate the

options: **Edit**, **Delete**, and **Share**.

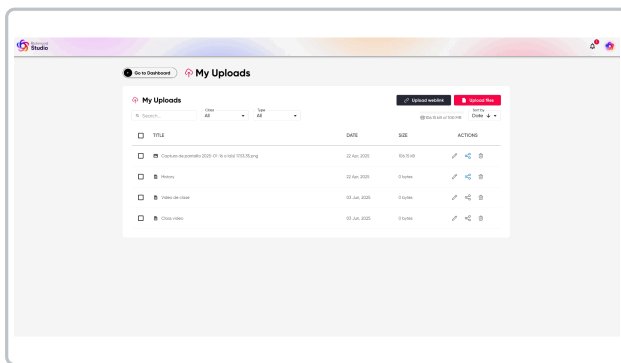



Edit

To **Edit** an uploaded file, select this option, and you will be able to modify the file's title, write a description of it, and choose the content type. Additionally, you can enable or disable the school app. The latter option only appears when the file is shared with a school. **(Coming soon..)**

Share

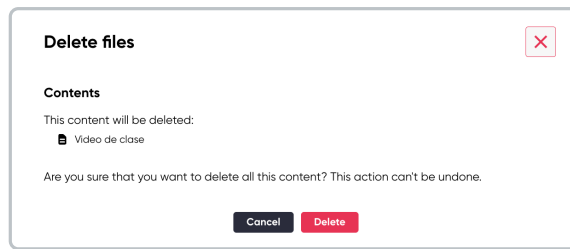
To **Share**, select this option, and choose which institution you will share the selected file or link with.



 The <Share icon> turns blue when the file or link is shared with a class.

Delete

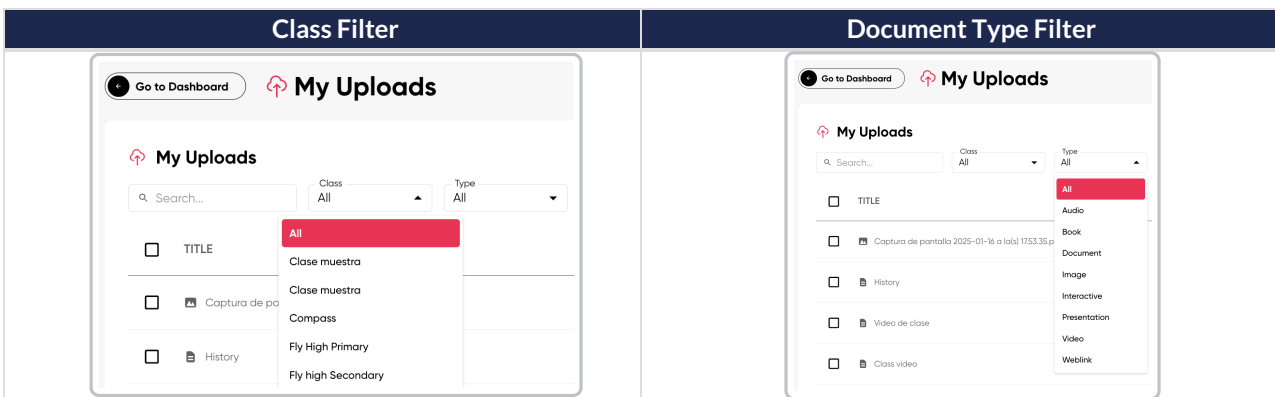
To **Delete**, select this option, and confirm the action, as it cannot be undone.



The use of filters provides you with the ability to organize, explore, and analyze your items in a more effective and precise manner. These options are designed to enhance your experience when interacting with available content, simplifying the search and selection of the information you need.

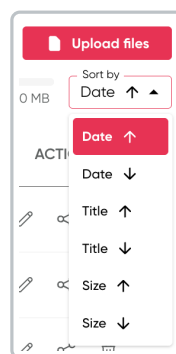
You can use the filter by selecting the desired option:

- **By Class:** This filter allows you to group items according to the class they belong to.
- **By Document Type:** By selecting this option, you can sort and examine items based on the type of document they correspond to.



Files can be sorted by:

- **Name** → Sort by name (ascending/descending)
- **Date** → Sort by date (ascending/descending)
- **Size** → Sort by size (ascending/descending)



Classes

03/10/2025 2:04 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

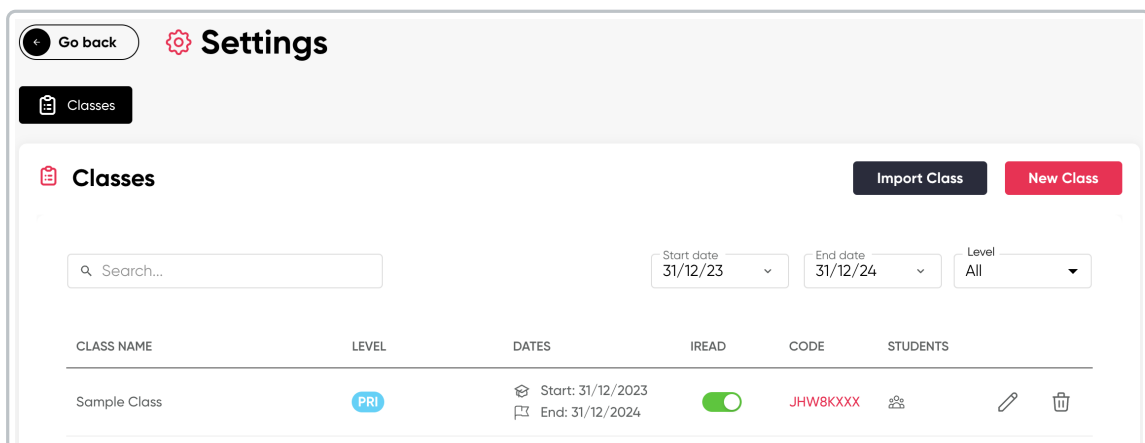


The **Settings** -> **Classes** option allows you to create and import classes, as well as have a complete view of them. It shows relevant information, such as:

- Class name
- Grade
- Start and end dates
- Class code
- Number of students

The **Teacher** has access to all the information of the created classes, can import classes, and create new classes.

The list shows essential information about the class such as: name, level, start and end dates, the option to enable/disable iRead, class code, and number of students.



The platform is equipped with a search filter to streamline class management and offer an overview of them, along with options to filter by start/end date or level.



Importing Classes:

In this option, the Teacher can upload a file containing information about students enrolled in a class in a bulk manner.

How to do it?

1. Click on **Import Classes**.

2. Select the file previously saved on your PC/Mac.
3. Click on **Import**.

Creating a New Class:

Creating a New Class: The teacher can create new classes. To do so, follow these steps to register the class with the following information:

How to do it:

1. Click on **New Class**.
2. Enter Name, Description, Grade (selecting the grade automatically assigns the level), and start and end dates of the class.
3. Click on **Save**.

Imported or created classes will be displayed in the Classes list. They can be edited or deleted directly from the list: click on the pencil icon to edit, and on the trash can icon to delete.



Edit

Click on the pencil icon.

- You will see the information of the class you want to edit.
- Edit the information.
- Click on **Save**.

Edit class ✕

Name
Sample Class

Description

Grade
4° Cuarto Primaria

primary

Start date
31/12/23

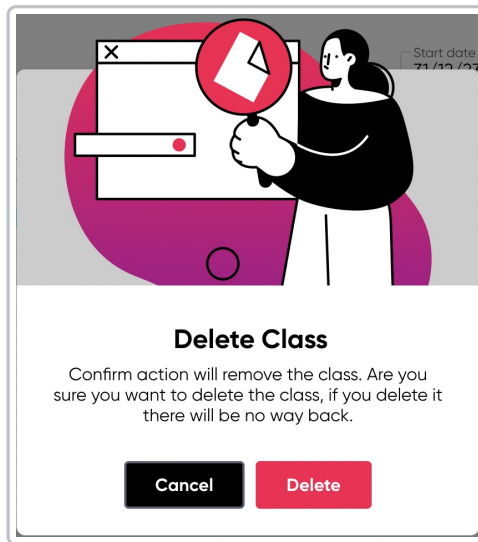
End date
31/12/24

Cancel **Save**

Delete

Click on the trash can icon.

- A confirmation alert will appear.
- Click on **Delete**.



You must be sure of this action, as once a class is deleted, it cannot be undone. If you are not sure about deleting the class, click Cancel.

Links

03/23/2026 8:03 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



Users

03/10/2025 2:12 pm EDT

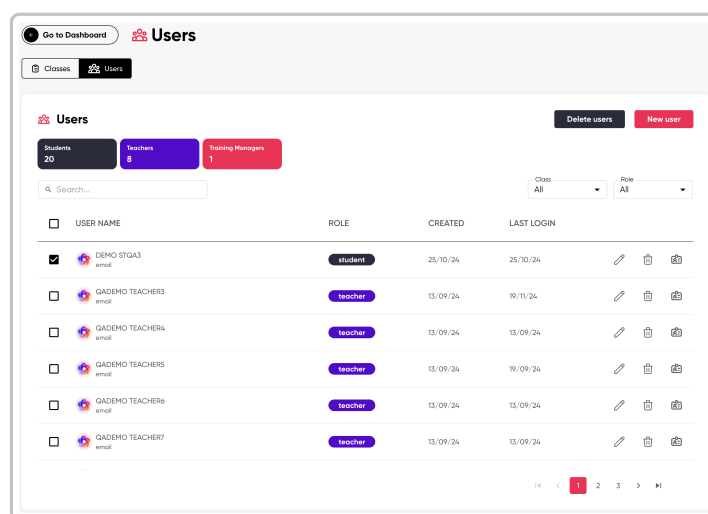
[Leer artículo en español](#)



The **Settings** -> **Users** It displays the list of all users, including all roles: Training managers, teachers, and students.

This section provides an overview of the total number of users created, divided by role.

From this option, you can delete and create new users or perform bulk uploads.



Delete user

1. Select the user or users you want to delete.
2. Click on **Delete User**.
3. Confirm this decision.

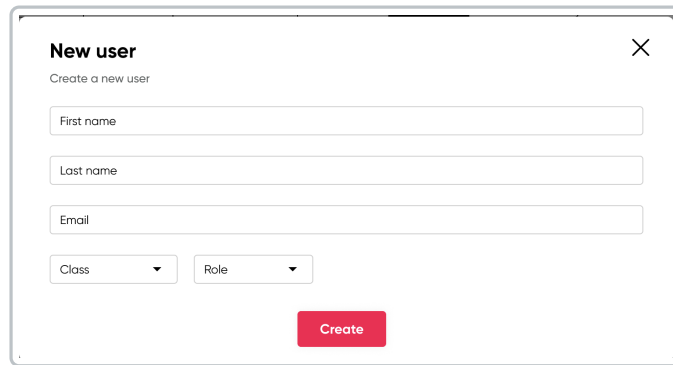


The action of Deleting is irreversible, so you must be sure that it is the correct user and decision.

New user

- Click on **New User**.
- Fill in the required information:
 - First Name
 - Last Name
 - Email
 - Class
 - Role

- Click on **Create**.



The screenshot shows a modal window titled "New user" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the subtitle "Create a new user". The form contains three text input fields labeled "First name", "Last name", and "Email". Below these are two dropdown menus labeled "Class" and "Role". At the bottom center of the form is a red button labeled "Create".



The new user is added to the general list, sorted in alphabetical order.

For quicker and more efficient user location, use the search bar or the available filters:

- By name
- By class
- By role

iRead activation

03/23/2026 8:07 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



iRead Activation

Enable/Disable iRead in this institution based on each class grade. Please note that this will incur **additional costs**.

Primary

Prefirst

Prefirst (Primaria)

1º Primero Primaria

2º Segundo Primaria

3º Tercero Primaria

4º Cuarto Primaria

5º Quinto Primaria

6º Sexto Primaria

Secondary

1º Primero Secundaria

2º Segundo Secundaria

3º Tercero Secundaria

1º Primero Bachillerato

2º Segundo Bachillerato

3º Tercero Bachillerato

4º Cuarto Bachillerato

5º Quinto Bachillerato

6º Sexto Bachillerato

iRead Activation:

In this option, iRead can be enabled or disabled. The option can be selected for the entire level or for individual grades (one by one). Enabling iRead incurs additional costs, so it is important to understand the scope of access within the institution.

Institution

03/23/2026 8:15 pm EDT

[Leer artículo en español](#)





Settings -> Institution. In this section, the Teacher has several options to enable/disable features available for institutions, such as the type of institution or the time zone, among others.

To enable/disable the available options, it is necessary to click on the activation bar in each section.



The available options are:

<p>Institution Type</p> <p>Institution Type description</p> <p>RLP+ <input type="checkbox"/></p>	<p>Institution Type:</p> <p>RSP has two versions:</p> <ul style="list-style-type: none">• RSP+: The full version of RSP for Studio/Together users. This version contains all the functionalities of RSP JJAA, as well as new functionalities, content, and reports.• RSP: Focused on the Regular Market. In this version, users have access to support and review materials, but not to digital activities or student performance tracking. The rest of the functionalities of RSP+ K12 will not be accessible.
<p>User institution settings</p> <p>Users can change their country</p> <p>Editable <input type="checkbox"/></p>	<p>User institution settings:</p> <p>Enabling it allows the user to edit the country they are in.</p>
<p>Lock students profile</p> <p>Prevent students from changing their profiles</p> <p>Lock <input type="checkbox"/></p>	<p>Lock students profile:</p> <p>Enabling it allows students to edit their profiles.</p>
<p>Timezone</p> <p>GMT+1 <input type="button" value="v"/></p>	<p>Timezone:</p> <p>Displays the time zone where the institution is located.</p>

<p>Custom area Reports Enable/Disable area reports</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Language <input checked="" type="checkbox"/> Reading Subskills <input type="checkbox"/> Reading skills <input checked="" type="checkbox"/> 21st Century Skills</p>	<p>Custom area Reports:</p> <p>Enabling the different options will provide access to reports for review and download.</p>
<p>Institution Links New external link</p> <p> Richmond Website ES https://www.richmondelt.es 🗑️</p> <p> Resources on Drive drive.google.com/drive/u/0BP9GmyOVQ1nQdHfMnVhcU03Q2c7-pvWfAcLzQgN82QIMqZZWWhQ 🗑️</p>	<p>Institution links:</p> <p>It is possible to upload additional links to support the class. These should align with the lesson and be focused on supporting student learning.</p>

Once the scope of the class has been set, it is necessary to click **Save** for the changes to be preserved.

Institutions

Institution Type
Institution Type description RLP+

User institution settings
Users can change their country Editable

Lock students profile
Prevent students from changing their profiles Lock

Timezone
GMT+1 ▼

Custom area Reports
Enable/Disable area reports

Language Reading Subskills Reading skills 21st Century Skills

iRead Activation
Enable/Disable iRead in this institution based on each class grade. Please note that this will incur **additional costs**.


Primary


<input type="checkbox"/> Prefirst	<input type="checkbox"/> Prefirst (Primaria)	<input checked="" type="checkbox"/> 1º Primero Primaria
<input checked="" type="checkbox"/> 2º Segundo Primaria	<input checked="" type="checkbox"/> 3º Tercero Primaria	<input checked="" type="checkbox"/> 4º Cuarto Primaria
<input type="checkbox"/> 5º Quinto Primaria	<input checked="" type="checkbox"/> 6º Sexto Primaria	

Secondary

<input checked="" type="checkbox"/> 1º Primero Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> 2º Segundo Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> 3º Tercero Secundaria
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Primero Bachillerato	<input checked="" type="checkbox"/> 2º Segundo Bachillerato	<input checked="" type="checkbox"/> 3º Tercero Bachillerato
<input checked="" type="checkbox"/> 4º Cuarto Bachillerato	<input checked="" type="checkbox"/> 5º Quinto Bachillerato	<input checked="" type="checkbox"/> 6º Sexto Bachillerato

Institution Links New external link

 **Richmond Website ES**
<https://www.richmondelt.es> 🗑️

 **Resources on Drive**
<drive.google.com/drive/u/0BP9GmyOVQ1nQdHfMnVhcU03Q2c7-pvWfAcLzQgN82QIMqZZWWhQ> 🗑️

Save

Notifications

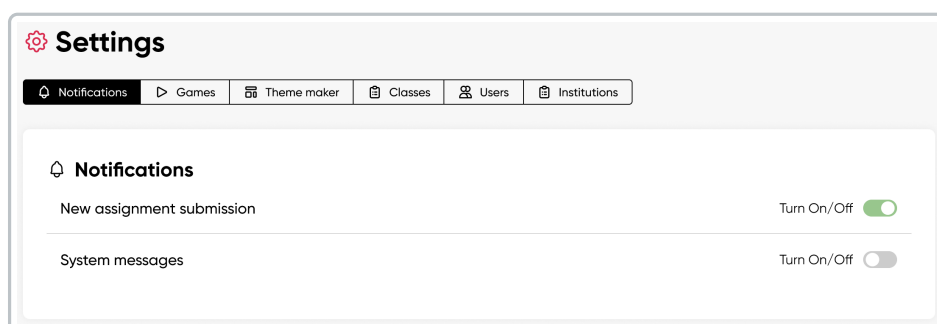
03/03/2025 2:26 pm EST

[Leer artículo en español](#)



From the **Settings** -> **Notifications** option, it is possible to turn on and off the alerts corresponding to New assignments submission and System messages.

To turn on/off notifications, it is necessary to click on **Turn On/Off** for the notifications you want to receive or not.



When the option is green, it indicates that the option is on, and when it is gray, it indicates that the option is off.

Games

03/10/2025 1:59 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



In the **Settings** -> **Games** option, **Play** is activated or deactivated in the Richmond Studio Platform (RSP) menu.

This indicates whether students can or cannot use the games to continue practicing the English language.



When the option is green, it indicates that the option is on, and when it is gray, it indicates that the games will not be available for the students.

Logout

03/23/2026 8:16 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

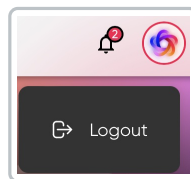


By completing these steps, you will have securely logged out and exited Studio.

Logout

To logout of Richmond Studio, follow these steps:

1. Navigate to the Main Menu in the Teacher Role section of Studio.
2. Look for the Logout option in the menu.
3. Click on the **Logout** option. This will end your current session in Studio and disconnect you from the platform.



Always remember to perform a proper logout to keep your data and account privacy protected.

Contact us

03/23/2026 8:17 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

Need help?

If you have any questions, issues, or suggestions, we are here to support you.

Click the link below to **submit a ticket**, and our team will get in touch with you as soon as possible:

[Submit a ticket](#)

[Centro de ayuda](#) / [Soporte Richmond Studio](#)

Soporte Richmond Studio

Por favor, si tiene algún requerimiento de información, consulta o incidencia relacionada con Richmond Studio, levante un ticket en este servicio. Será un gusto apoyarle

☑ **Contacta con nosotros sobre**

Estudiante/Padre de familia
Visualización de Productos, Observaciones al contenido, Cambios a mi cuenta, Otras funcionalidades de Richmond Studio, Acceso a mi cuenta, Reportaría >

Internos Richmond
Visualización de Productos, Observaciones al contenido, Cambios a mi cuenta, Acceso a las clases, Envío de actividades, Otras funcionalidades de Richmond Studio, Solicitud de Tokens, Banners, Acceso a mi cuenta, Reportaría >

Cycles

03/23/2026 8:17 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



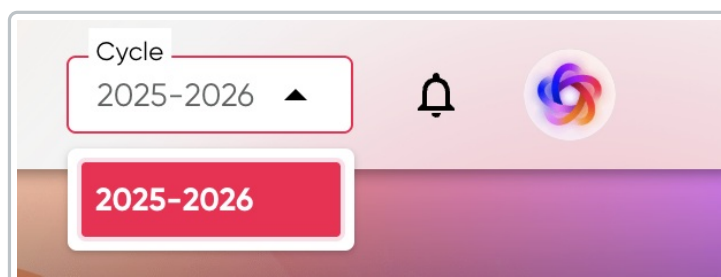
This option is only available to users who log in through integration.



Cycles cover the entire academic period within Studio.

The cycles within Studio cannot be deleted, as this ensures the security and backup of the information associated with each period.

If it is necessary to delete a cycle, a **<support ticket must be submitted>** with the corresponding request, clearly explaining the reason for this action.



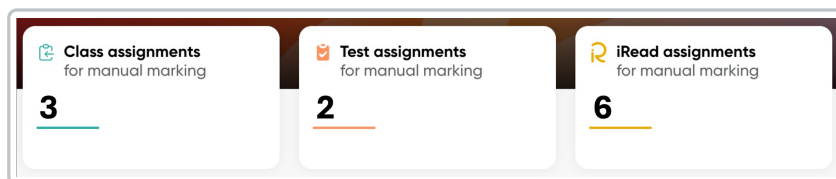
Widgets

03/23/2026 8:18 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

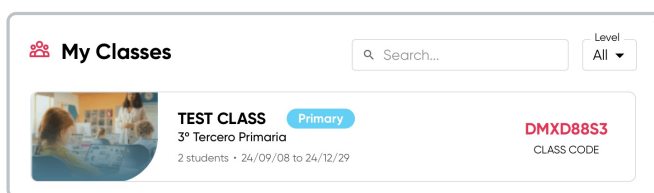


The Assignments widgets provides the teachers with information related to how many assignments with Manual Marking activities he/she has pending to score.

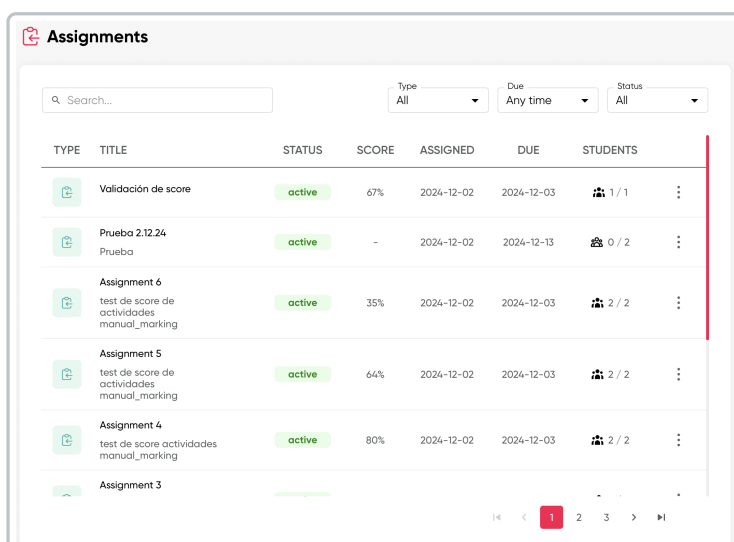


Widgets allow for a quick visualization of pending manual markings within the platform. They help maintain effective control and response times.

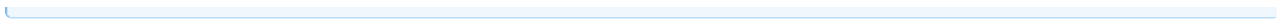
1. Click on the widget to review, and the list of pending assignments to grade will be displayed by level (preschool, primary, or secondary).



2. Select the class you want to review, and the complete assignments section will open.



The pending marks are highlighted with a yellow triangle for better localization within the list.



My classes

03/23/2026 8:19 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



My classes refers to the list of classes where the teacher is responsible.

Basic information is displayed for each class:

- Level
- Grade
- Number of students
- Start and end dates
- Class code

There is a search bar available to quickly and efficiently locate classes, as well as an option to filter classes by level or type a keyword or the class name in the search bar.

My Classes Search... Level All

TEST CLASS Primary
3º Tercero Primaria
2 students · 24/09/08 to 24/12/29
DMXD88S3
CLASS CODE

To access the class:

1. Click on the banner of the class you want to enter.
2. The class will open, and all uploaded materials will be displayed.

Products All

Go further Primary 1 Tests Fly high Primary 3 Unit Assessments eWB 28 AGO Fly high Primary 3 eStudent's Book Fly high Primary 3 Listen & Record Fly high Primary 3 Grammar... Fly high Primary 3 Additional... Fly high Primary 3 eWorkbook Fly high Primary 3 Mock Tests Go further Primary 1, 1 Go further Primary 1, 1

1/0 activities 0%

Class materials > Fly high Primary 3 eStudent's Book > - Cam's Tale: Two Schedules - Page 6, activity 1

Cam's Tale: Two Schedules - Page 6, activity 1 Add to assignment

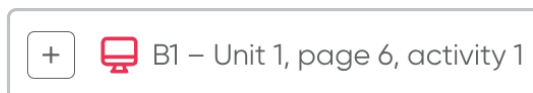
Cam's Tale: Two Schedules

Click / tap the image to enlarge.

Submit

To create assignments in the class:

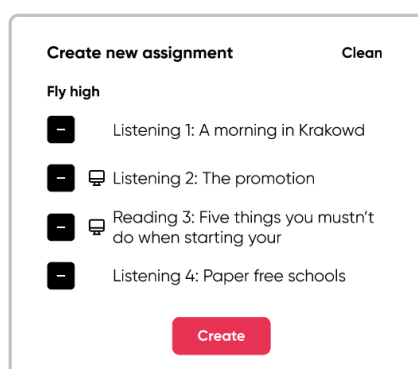
1. Select the product. You can choose from the uploaded series or view all.
2. Click on the plus symbol (+).



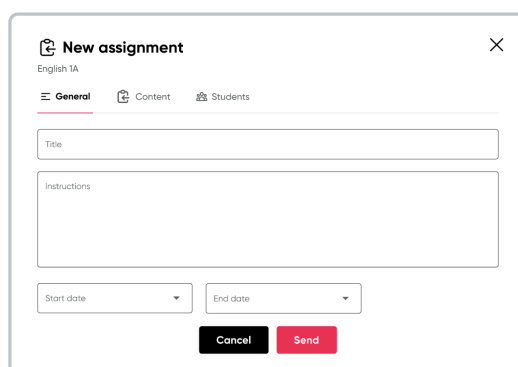
3. View the total of added activities at the top right.



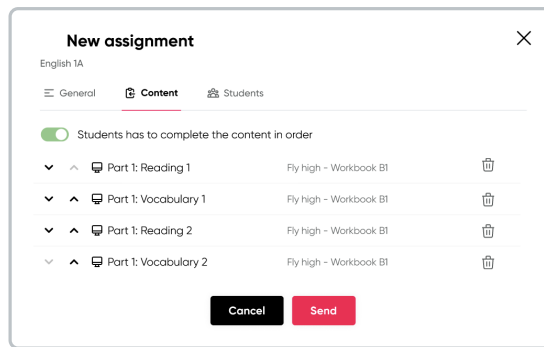
4. Click on **Create**.



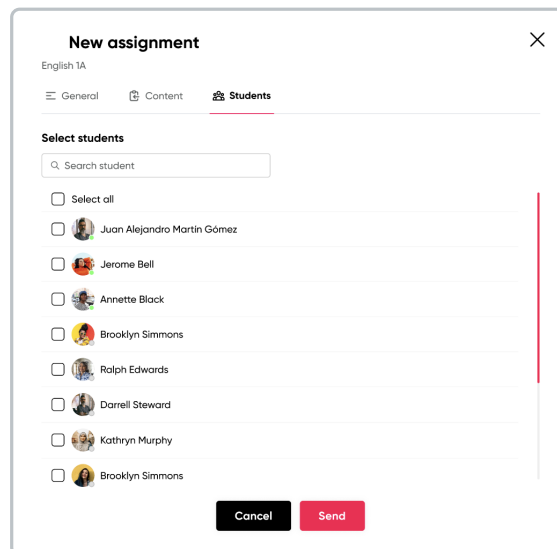
- In the **General** option, assign a **title**, describe the **instructions**, and set the **start and end dates** of the new assignment.



- In the **Content** option, the created assignments are listed.



- In the **Students** option, all the students in the class are listed.



5. Click on **Send**.

Pending Assignments

03/23/2026 8:20 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



Dashboard -> Pending assignments, as the name indicates, this section displays the list of assignments that have not yet been graded by the teacher.

Pending Assignments View all

- Prueba 2.12.24**
Prueba 10 days left
0/2 students submitted
- Prueba iRead 29.11.24**
Por el momento no disponible la asignación... 3 days left
0/2 students submitted
- Prueba 2 (29.11.24)**
Asignaciones 4 days left
0/2 students submitted
- Prueba 29.11.24**
Asignación normal 17 days left
0/2 students submitted

This section helps teachers to:

- **Manage the work:** Helps organize and prioritize the assignments that still need to be reviewed and graded.
- **Track progress:** Allows for monitoring how many assignments are left to grade and ensures that all are reviewed on time.
- **Improve efficiency:** Facilitates time management by providing a quick overview of pending tasks, helping to plan and reduce the risk of forgetting any assignment.
- **Meet deadlines:** Helps teachers meet the deadlines set for grading and providing feedback on assignments.



Click on **View All** to open the section **Assignments** 🖱️.

Assignments

Search... Type: All Due: Any time Status: All

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE	STUDENTS
	prueba regular assignment 18/12/2024 prueba regular assignment 18/12/2024	active	-	2024-12-18	2024-12-24	0 / 1
	Assignment for notification view Assignment for notification view	closed	100%	2024-12-17	2024-12-18	1 / 1
	Assignment prueba 10/12/2024 prueba 10/12/2024	active	-	2024-12-10	2024-12-24	0 / 1
	Assignment 1 with CTM - PROD Assignment 1 with CTM	closed	-	2024-12-09	2024-12-10	0 / 1
	iread assignment PM iread assignment PM	closed	25%	2024-12-05	2024-12-06	1 / 1
	Validación de score	closed	67%	2024-12-02	2024-12-03	1 / 1

1 2 3 4



If in <Dashboard> we see this image, it indicates that there are no pending assignments.

Pending Assignments



You have no **assignments** pending, very good!

My products

03/23/2026 8:20 pm EDT

[Leer artículo en español](#)




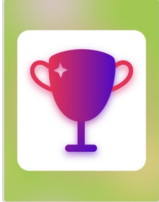


They are also known as **tokens** or **Product Access Codes**.

In this section, the available products are displayed.

To view all available products:

- Select the product you want to check to view its content.

My Products View all

 Go further Primary 1 Listen ...	 Go further Primary 1 Revisio...	 Compass 3 eLanguage Log	 New Product
--	--	--	---

0/0 activities 0%

Search...

Ready, Set, Go!

eStudent's Book

Activities

- SB 1 - Ready, Set, Go! page 6, activity 1
- SB 1 - Ready, Set, Go! page 6, activity 2
- SB 1 - Ready, Set, Go! page 7, activity 1
- SB 1 - Ready, Set, Go! page 7, activity 2

Unit 1


Unit 2

Unit 3

Ready, Set, Go! page 6, activity 1

1 Listen and match.

00:00 00:30



1 Hello! What's your name?

2 Hi My name's Ryan

3

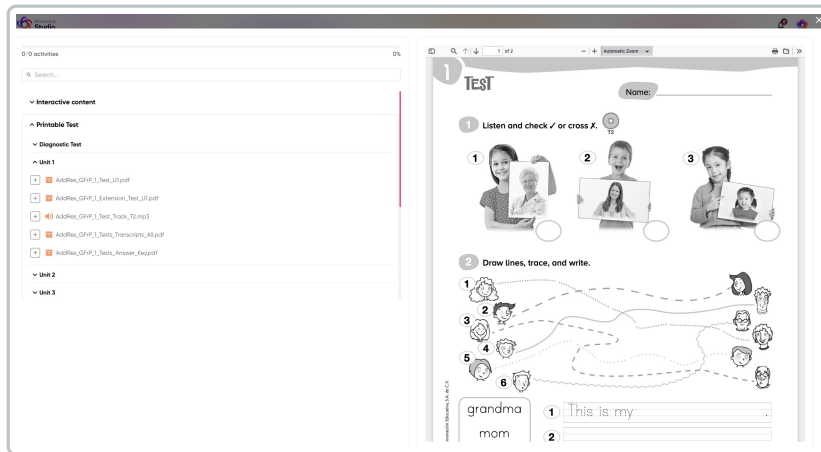
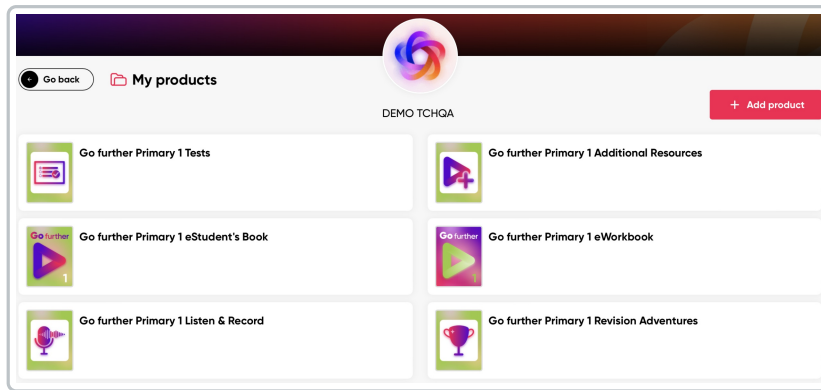
1

2

3

Carla Jasmin Mike

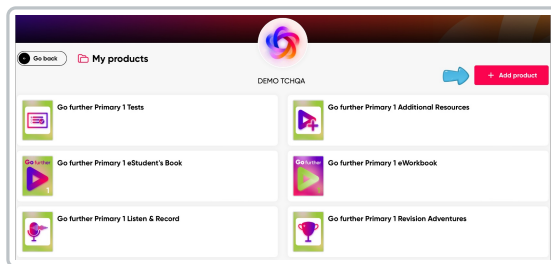
- Click on the **View All** option to see the full list of available products.



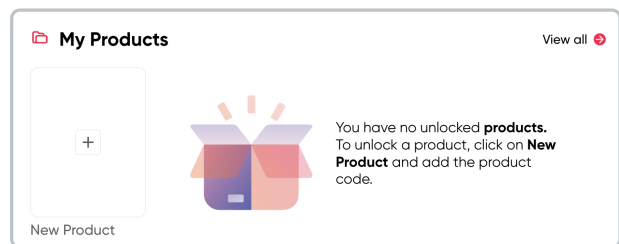
To add Products:

- Click on **+ Add product** from **All view**, or click on **New product** from the **My Products** section on the Dashboard.

+ Add product



New product



- Enter the corresponding Code.
- Click on **Add Product**.

Redeem a code ✕

Please enter a code

e.g. RPcde12345fg

Where is my access code?

Add product



What is a code and where can I find it?

A Product Access Code is a combination of letters and numbers (e.g., RP4E5F678923) that refers to a product, such as a textbook. It is an alphanumeric code that can range from 12 to 20 characters (e.g., XX00-0X0X-00XX-0XX0) and appears on the inner page of the book's cover, on a card or sheet included with the purchased book, or provided by your institution. For digital products, it may be received via email or as part of the eCommerce purchase. An Access Code is required when you register on the Richmond Studio.



Loaded products will be displayed in the **My Classes** section under **Class Materials**.

My links

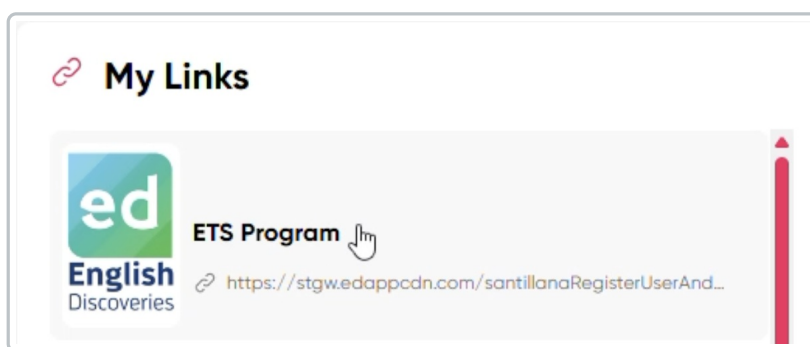
04/07/2026 6:37 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



The teacher can share external links on the platform.

The shared links must be relevant to the topics covered in class; they serve as additional material to enrich the information provided by the teacher.



To learn how to share links, you need to go to [Class Library](#).

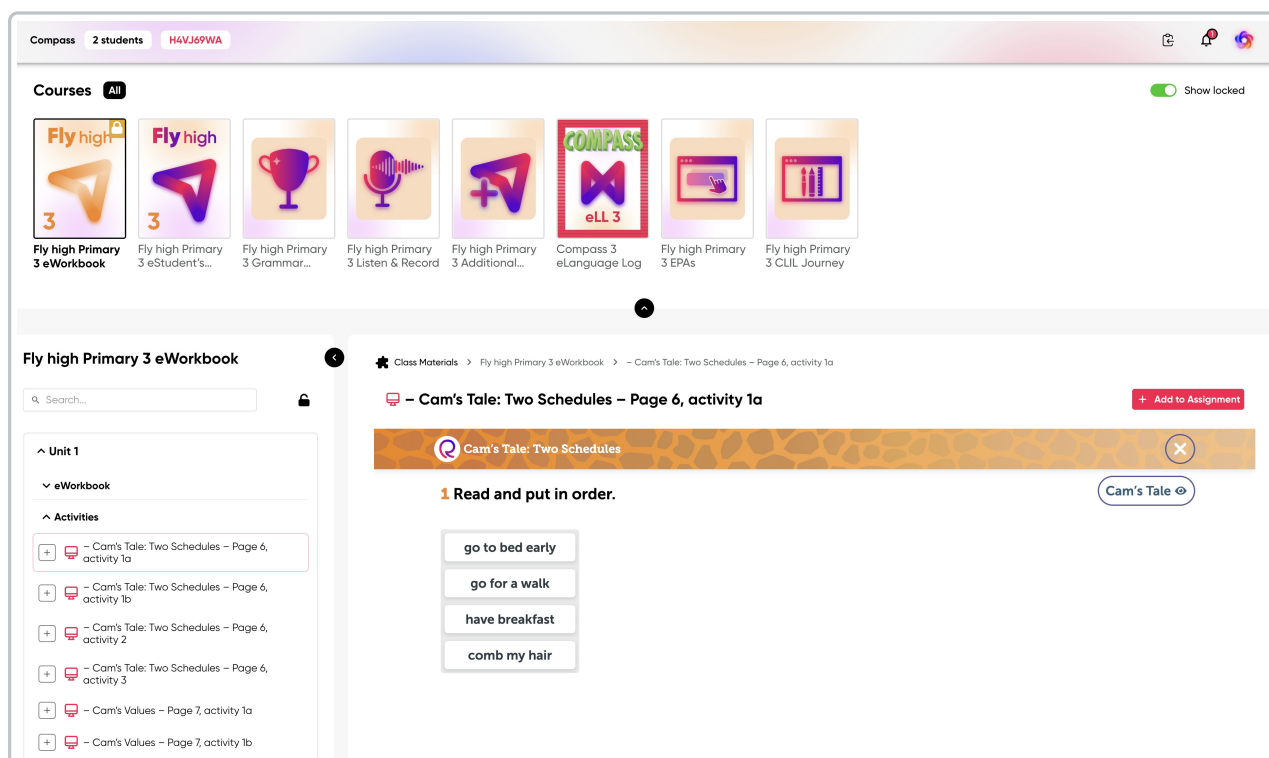
Class materials

03/23/2026 8:21 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

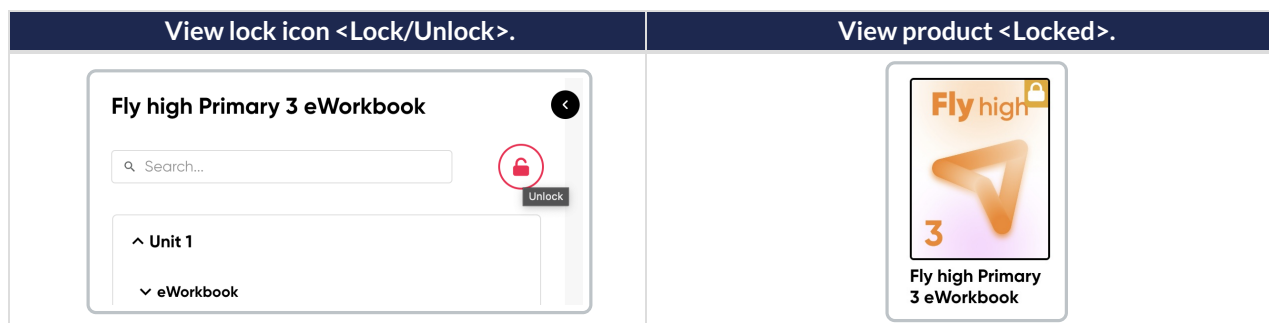


This category includes the materials and resources available for classes. These materials include reading files, audiovisuals, and writing assignments that the teacher can assign to students.



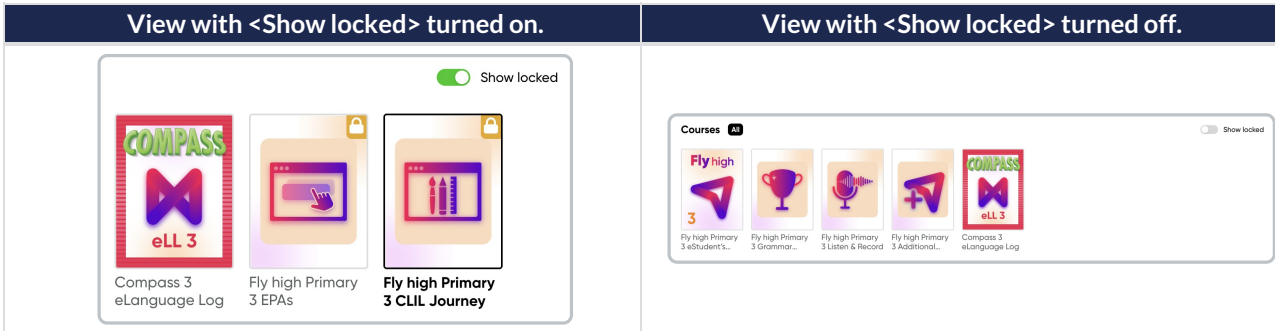
There is an option to <Lock/Unlock> products to hide them from students.

- Click on the lock icon.
- The selected product will be displayed with a lock icon in the top right corner.



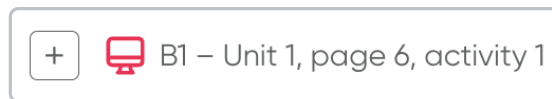
- To view as a student, toggle the <Show locked> switch on or off.

Show locked



To create assignments in the class:

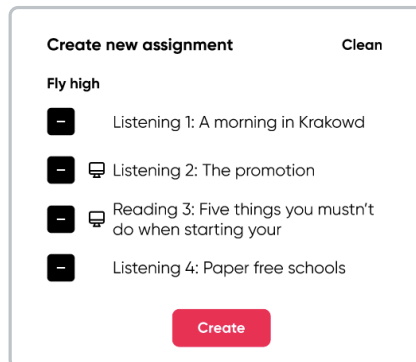
1. Select the product. You can choose from the uploaded series or view all.
2. Click on the plus symbol (+).



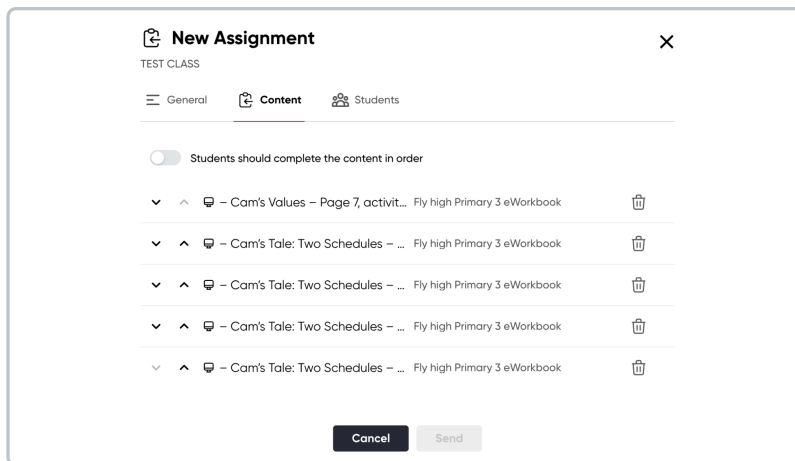
3. View the total of added activities at the top right.



4. Click on **Create**.



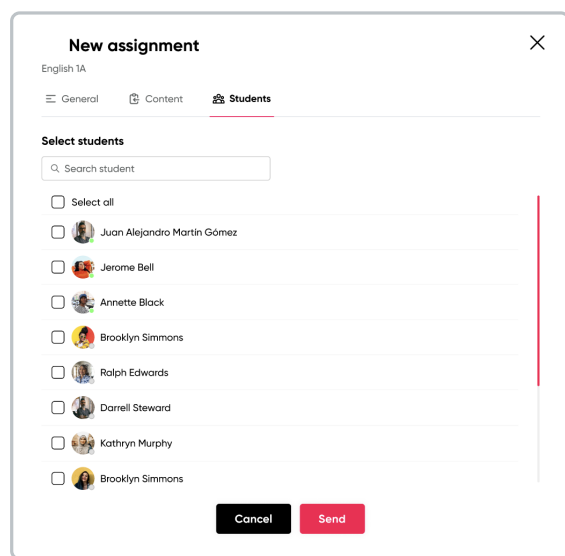
- In the **General** option, assign a **title**, describe the **instructions**, and set the **start and end dates** for the new assignment.
- In the **Content** option, the created assignments are listed.



The option to enforce assignments in a specific order has been temporarily disabled. You can still organize the activities manually using the arrow controls in the content window. Thank you for your understanding.

For now, the option to enable or disable whether activities must be completed in a specific order is disabled. You can still organize the activities manually using the arrow controls in the content window.

- In the **Students** option, all the students in the class are listed.



5. Click on **Send**.

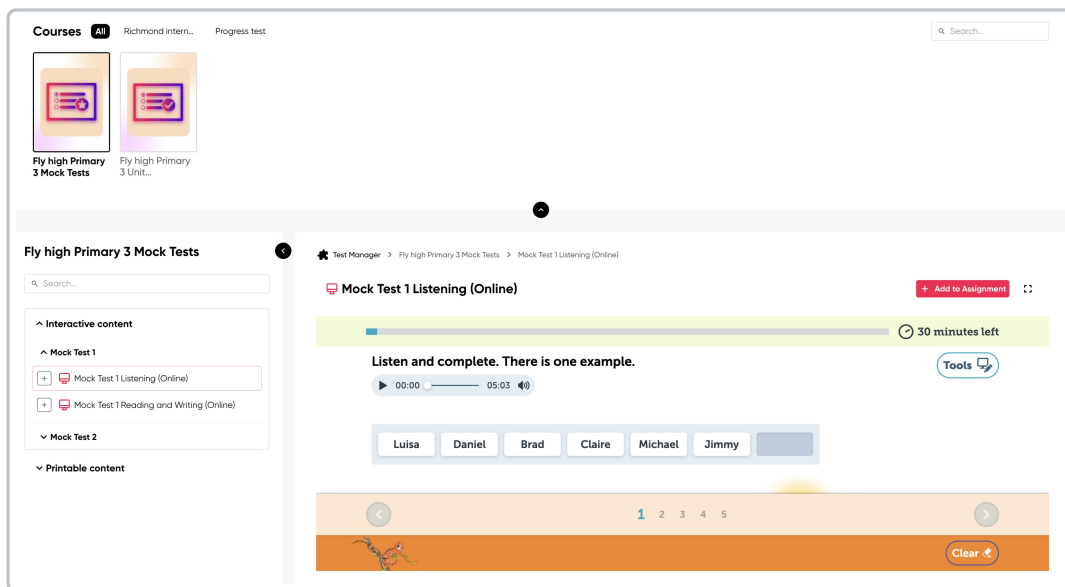
Test manager

03/23/2026 8:22 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

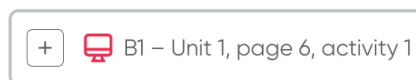


It is a tool that facilitates the administration of online assessments. This option allows teachers to assign assessments to students.



To create new test in the class:

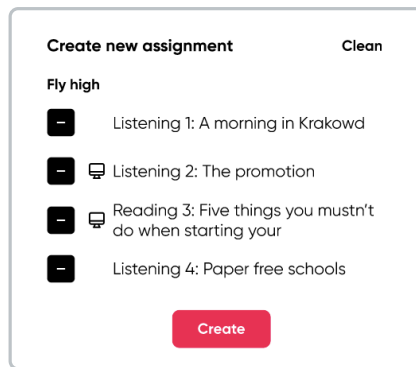
1. Select the product. You can choose from the uploaded series or view all.
2. Click on the plus symbol (+).



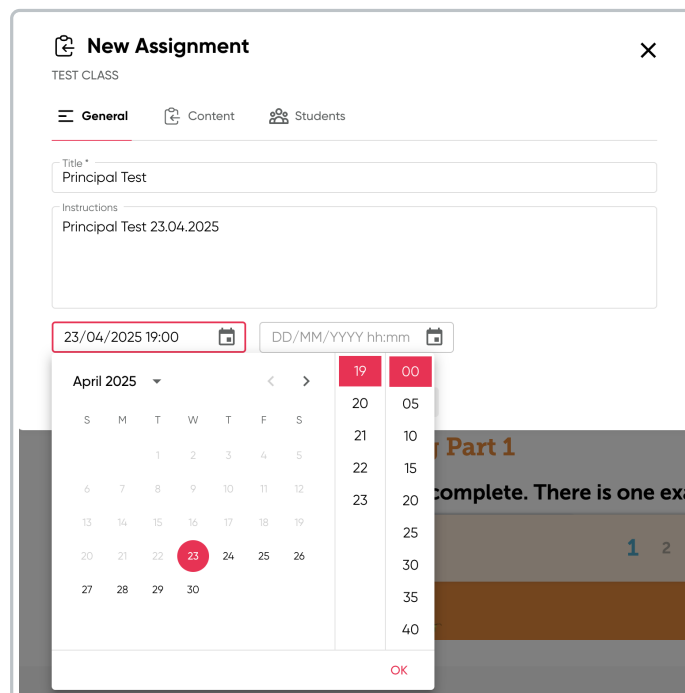
3. View the total of added activities at the top right.



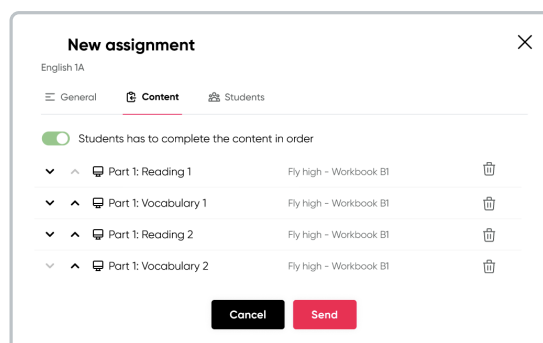
4. Click on **Create**.



- In the **General** option, assign a **title**, describe the **instructions**, and set the **start and end dates and time** for the new assignment.



- In the **Content** option, the created assignments are listed.



- In the **Students** option, all the students in the class are listed.

New assignment ×


English 1A


General Content **Students**


Select students


Search student


Select all


 Juan Alejandro Martin Gómez


 Jerome Bell


 Annette Black

 Brooklyn Simmons

 Ralph Edwards

 Darrell Steward

 Kathryn Murphy

 Brooklyn Simmons

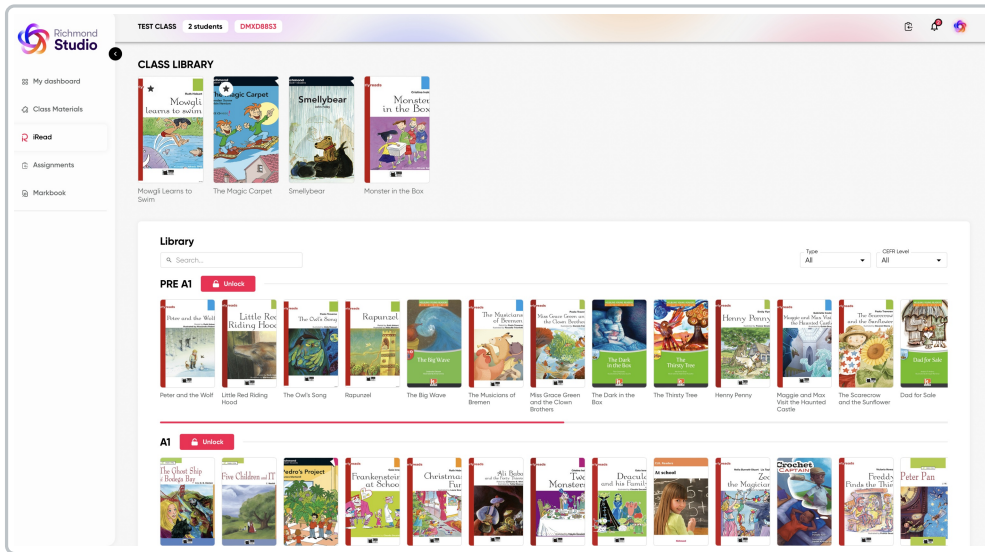
5. Click on **Send**.



In the case of <Diagnostic Test>, once the assignment has been created, it cannot be deleted.



It is a supplement to Studio, designed to support students in their English language learning process through the reading of complete books.



For students to have access to the books, the teacher needs to unlock them and assign them to the class.

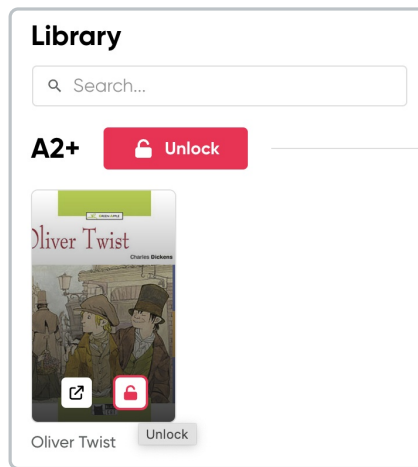
A search bar and filters for Type of Reading and CEFR Level are available for more efficient book location.



To unlock/lock the books:

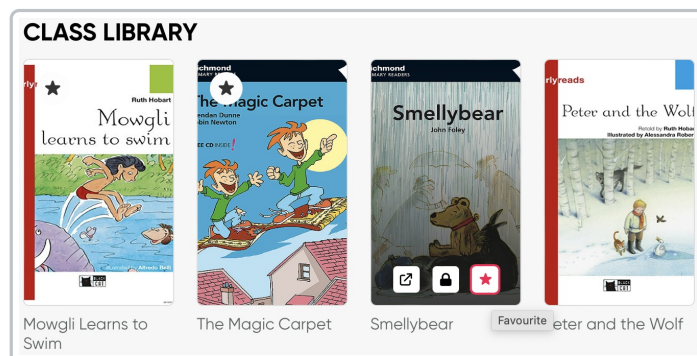
1. Select the book you want to unlock/lock.

2. Click on the **lock icon** (unlock option).
3. Once the book is unlocked, students will be able to access it.



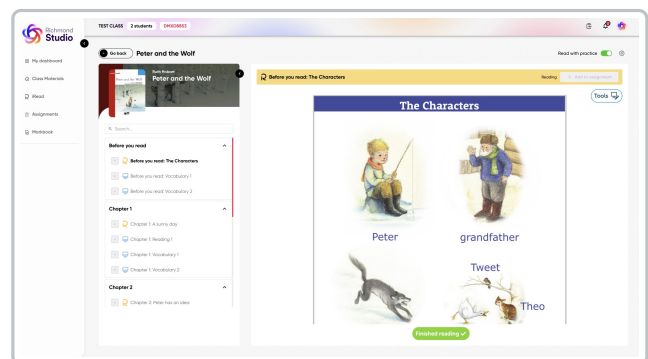
Favorite Books:

- Select the book you want to mark as a favorite.
- Click on the **Star icon**.
- The book will move to the top of the list.



For direct access to the book, click on the Open option.





To view the general information about the book, click on its cover. To view the content, click on **Read**.

Mowgli Learns to Swim ✕
Ruth Hobart

Information Assign

Description
The illustrations in this exciting reader for beginners will enthuse children to the point that they won't want to part with their Mowgli. When Mowgli meets the tiger, Shere Khan, and isn't able to cross the river to escape, he realises that he must learn to swim. With a little help from his friends Baloo, Bagheera, Hathi and the others, Mowgli discovers that swimming isn't so difficult after all!

Theme
Friendship; bravery; kindness; teamwork; nature

Characteristics

CEFR Level	Pre A1	Activities	8
Sector	Primary	Pages	32
Language	British English	Length of audio	00:10:30
Type	Fiction (classic)	Publisher	Black Cat
Genre	Adventure	Year of publication	2000
Word count	700		

Read

Go back **Adventures of Huckleberry Finn** Read with practice

Mark Twain
Adventures of Huckleberry Finn

Search...

Before you read

- Before you read: About the Author
- Before you read: Reading
- Before you read: Map
- Before you read: The Characters

Chapter 1

- Chapter 1: Vocabulary 1
- Chapter 1: Listening
- Chapter 1: Huck and his friends
- Chapter 1: Reading 1
- Chapter 1: Grammar
- Chapter 1: Vocabulary 2
- Extension: America's Great River: The Mississippi

Before you read: About the Author Reading Add to assignment

Tools

00:00 — 03:29

About the Author

Mark Twain, whose real name was Samuel Clemens, is often called the father of American literature. He was the first author to change the American way of writing with his lively humor and simple language.

He was born in Florida, Missouri on November 30, 1835, but his family moved to Hannibal, Missouri when he was four years old. In 1857 he started working as a steamboat pilot on the Mississippi River and he enjoyed traveling on America's biggest river.

After the discovery of gold in California, Mark Twain decided to join thousands of other people who were going West to look for gold. In 1861 he crossed the American continent by stagecoach and settled in the mining town of Virginia City in Nevada. Here he

To assign the reading:

1. Click on the **plus icon (+)** or from the content, click on the **+ Add to assignment** option.

Plus icon (+)

+ Add to assignment

2. The books can be reviewed as read-only or read and practice, activating/deactivating the switch.

Read with practice

Read with practice 🔴 ⚙️

📄 Before you read: About the Author Reading + Add to assignment

📖 Before you read: Reading Activity - Remove from assignment

🔧 Tools

Reading for detail ⓘ

Answer the following questions.

- 1 Why is Mark Twain considered the father of American literature?
- 2 What was his job on the Mississippi River?
- 3 Why did he decide to go to the West?
- 4 What did he do in San Francisco?
- 5 Where did Mark Twain meet Jim Smiley and how was this meeting important?
- 6 Where did Mark Twain live after he got married?

Settings

From the **Settings** option, you can change the font type and font size, as well as the background color.

- Click on the gear icon to make changes to the font type, font size, and apply a colored background to the reading.



Default ▾

Default

Rooney regular

Museo sans regular

Open Dyslexic

Font size ▾

Smaller

Medium

Larger

Background color ▾

White

Beige

Black

Green








Tools

There are tools available to enhance the learning experience, allowing students to actively interact with the text and personalize their study according to their needs.



Icon

Description

Icon	Description
	Redo: If you accidentally undid an underline, highlight, or note, you can use Redo to reapply it.
	Hide: Helps clean up the text view to focus on the original content without visual distractions.
	Undo: Removes actions such as underlines, highlights, or notes that were added accidentally or are no longer needed.
	Notes: Allows you to add custom comments in the margin or in specific sections of the book. This is useful for jotting down explanations, additional examples, ideas, or reminders related to the content.
	Delete: Specifically removes marks made without affecting the rest of the content.
	Highlight: Helps differentiate important sections of the content using bright colors, enhancing the visual organization of the text and information retention.
	Underline: Allows you to mark important words or phrases within the text for easier identification and later review. Ideal for highlighting key vocabulary or specific grammatical structures.

Assignments

03/23/2026 8:23 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



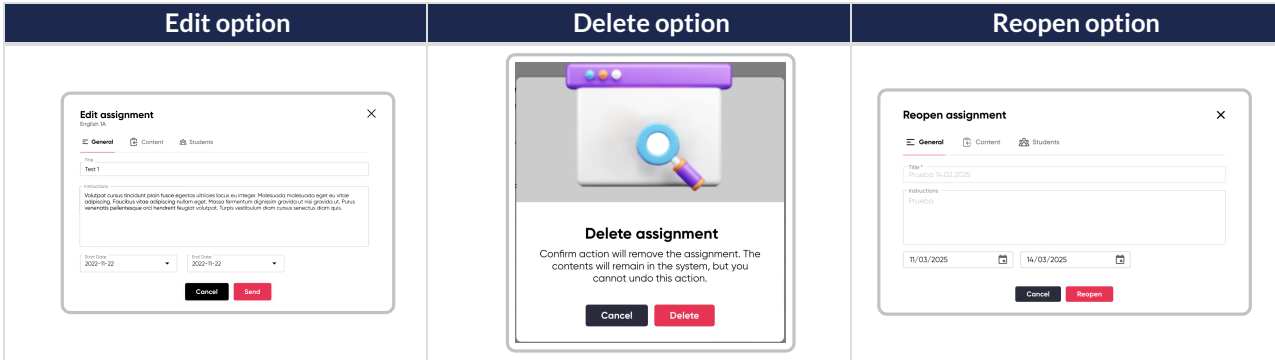
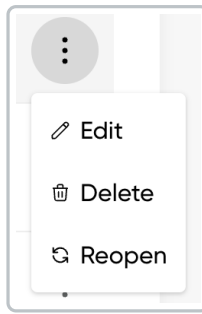
This section displays the activities and assignments given by teachers, as well as the test.

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE	STUDENTS
	prueba regular assignment 18/12/2024 prueba regular assignment 18/12/2024	active	-	2024-12-18	2024-12-24	0 / 1
	Assignment for notification view Assignment for notification view	closed	100%	2024-12-17	2024-12-18	1 / 1
	Assignment prueba 10/12/2024 prueba 10/12/2024	active	-	2024-12-10	2024-12-24	0 / 1
	Assignment 1 with CTM - PROD Assignment 1 with CTM	closed	-	2024-12-09	2024-12-10	0 / 1
	iread assignment PM iread assignment PM	closed	25%	2024-12-05	2024-12-06	1 / 1
	Validación de score	closed	67%	2024-12-02	2024-12-03	1 / 1

The information displayed in this section includes:

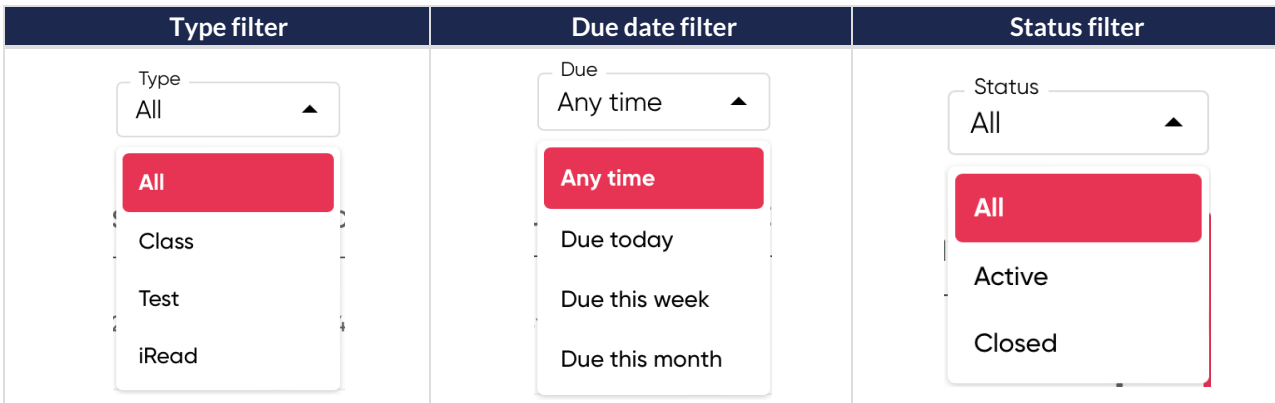
- **Type of assignment**
 - Class
 - iRead
 - Test
- **Activity status**
 - Active
 - Not started
 - Closed
- **Score** (shown as a percentage and indicates if there are pending marks)
- **Assignment date**
- **Due date**
- **Students submitted**

Click on the icon with the three dots to edit or delete or reopen an activity.



Once a student has submitted the activity, it cannot be edited or deleted.

A search bar and filters for Assignment Type, Status, and Due Date are available for more efficient locating of assignments.



Remember: The **<Auto-Submit>** is a feature that activates automatically when the time to complete an activity runs out and the student hasn't clicked "Submit." At that moment, the system automatically submits the answers the student managed to complete, ensuring that their work isn't lost and the teacher receives whatever was answered.

How is it displayed?
 If the student completed only 1 out of 4 assigned activities, a dash (-) will appear in the **<Score>** section for the activities that were not completed, indicating they were not submitted. The overall average will reflect only the grade obtained in the activity that was completed.

Example:

The screenshot shows the 'Edit Assignment' interface for a student named 'Dummy Student' (CLASE PRUEBA). The interface includes a navigation menu with 'General', 'Content', and 'Students' tabs. Below the student name, there is a message: 'Open each activity, read the instructions and submit your answers.' The start date is '24/04/2025' and the due date is '25/04/2025'. A table displays the progress and scores for four activities. The first activity, 'Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Grammar 1', is completed with a score of 88%. The other three activities are not completed.

		PROGRESS	SCORE
		1/4	22%
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Grammar 1	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	✓	88%
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Personal Best	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Vocabulary 1	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Vocabulary 4	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-

Buttons for 'Back' and 'Submit marks' are located at the bottom of the interface.

Upon expiration of the established delivery time, the auto-submit shipment is made at 10:00h CET (Central European Time).



Remember:

<Additional Resources> are not assignable, especially the .html files.

Markbook

03/23/2026 8:24 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



Here, reports on students' academic performance are generated. These reports provide a comprehensive overview of their performance in different areas and activities.

In this section, averaged information per student is presented for class assignments, tests, and iRead. The results show the percentage obtained from initial assignments, final assignments, and the average of both.

Self-Study / Assignments / Test / iRead

The screenshot shows the Markbook interface with the 'Self-study' tab selected. It features a search bar, three toggle switches for 'First', 'Last', and 'Average' (all turned on), and a table with student performance data.

STUDENT	1ST	LAST	AVG
DEMO STQA2	35%	61%	48%
DEMO STQA	58%	86%	72%

Self-study view

The screenshot shows the Markbook interface with the 'Assignments' tab selected. It features a search bar and a table with student performance data.

STUDENT	SCORE
DEMO STQA2	53%
DEMO STQA	69%

Assignments view

Markbook

Self-study Assignments **Test** iRead

Search...

STUDENT	SCORE
DEMO STQA	65%

Test view

Markbook

Self-study Assignments Test **iRead**

Search...

First Last Average

STUDENT	TIME SPENT	STARTED BOOKS	COMPLETED TEXTS	COMPLETED ACTIVITIES	1ST	LAST	AVG
DEMO STQA	1634 min	5	0%	0%	100%	100%	100%

iRead view

You can toggle the view of the initial scores, the latest scores, or the average score.

- Click the switch to toggle on/off.
 - The green switch indicates that the view is active.
 - The grey switch indicates that the view is inactive.



Use the 'Type' filter to review scores for assignments by the teacher, activities self-study, or the average of both.

Each student can be individually viewed for better tracking.

- Click on the student's name to view their results.
- Click on each activity to review it in detail.

Editing assignment

English 1A

✕

General
Content
Students

Marco Antonio Tadeo Hernández Barrio

English 1A

Unit 1 - assignments

Go over the instruction to solve the activity

Start date
16/15/23

Due date
17/15/23

Content		Progress	Score
		3/3	80%
Part 1: Reading 1	Fly high - Workbook B1	✓	15%
Part 1: Vocabulary 1	Fly high - Workbook B1	✓	15%
Part 1: Reading 2	Fly high - Workbook B1	✓	89%
Part 1: Reading 3	Fly high - Workbook B1	⚠	<input type="button" value="Add score"/>

Instructions

Voluptat cursus tincidunt proin fusce egestas ultricies lacus eu integer. Malesuada malesuada eget eu vitae adipiscing. Faucibus vitae adipiscing nullam eget. Massa fermentum dignissim gravida ut nisi gravida ut. Purus venenatis pellentesque orci hendrerit feugiat volutpat. Turpis vestibulum diam cursus senectus diam quis.

Back

Save

Forum

03/23/2026 8:24 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



It is a space for message exchange between class members.
It facilitates direct communication and the resolution of doubts.

Forum

A space where teachers and students interact to share announcements of interest and/or resolve doubts.



To create a new topic:

1. Click on **New Topic**.
2. Assign a **Title**.
3. Write the message/announcement.
4. Select a **Tag**.
5. Click on **Create**.

New topic
English 1A

Write class settings

Title

Write here

Select tag

Archived

Cancel Create

To create tags:

1. Click on **Manage tag**.
2. Select a tag color.
3. Assign a tag name.

Manage tags
English 1A

Unit 1

Offtopic


Write tag name

Save

The messages created will be visible to all students, and they can respond by click on **+Add Comment**.

Tarea sin avanzar Archived Unit 1 Offtopic Fun ×

18:43h · 08/12/2023 · Lio Escarleth González Rodríguez



Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. In id felis ut sit ipsum mi. Elit vel egestas turpis vitae cursus ac ultrices et aliquet. Feugiat sollicitudin cursus a bibendum. Venenatis donec mattis a enim justo.

Aliquam mi posuere non dis aliquam quisque eget. Amet velit purus imperdiet scelerisque tristique risus tristique felis semper?

12 Likes 1 Comments

Write here...

+ Add Comment

Comments (2)

18:43h · 11/ 03/2023 **Juan Alejandro Martín Gómez**

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. In id felis ut sit ipsum mi. Elit vel egestas turpis vitae cursus ac ultrices et aliquet. Feugiat sollicitudin cursus a bibendum. Venenatis donec mattis a enim justo. Aliquam mi posuere non dis aliquam quisque eget. Amet velit purus imperdiet...

Add reply 12 Likes 0 Comments

The available filters for effective searching are:

Tags

All tags ▼

All tags

Unit 1

Offtopic

Fun

Tag filter

Class library

03/23/2026 8:25 pm EDT

[Leer artículo en español](#)




This section contains all the documents uploaded and shared by the teacher and students in Studio.



Class Library

Library -TEST CLASS Upload weblink Upload files

Search... Role: All Type: All 106.15 kB of 200 MB

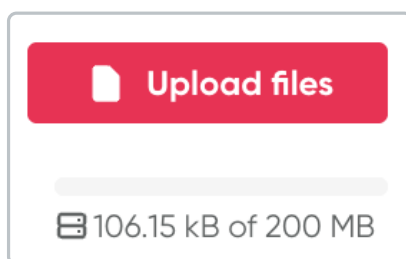
Suggested

 Captura de pantalla 2025-01-...
24 Apr, 2025 - 106.15 kB

TITLE	CREATED BY	DATE	SIZE
 Captura de pantalla 2025-01-16 a la(s) 17.53.35.png	DEMO STQA	24 Apr, 2025	106.15 kB 

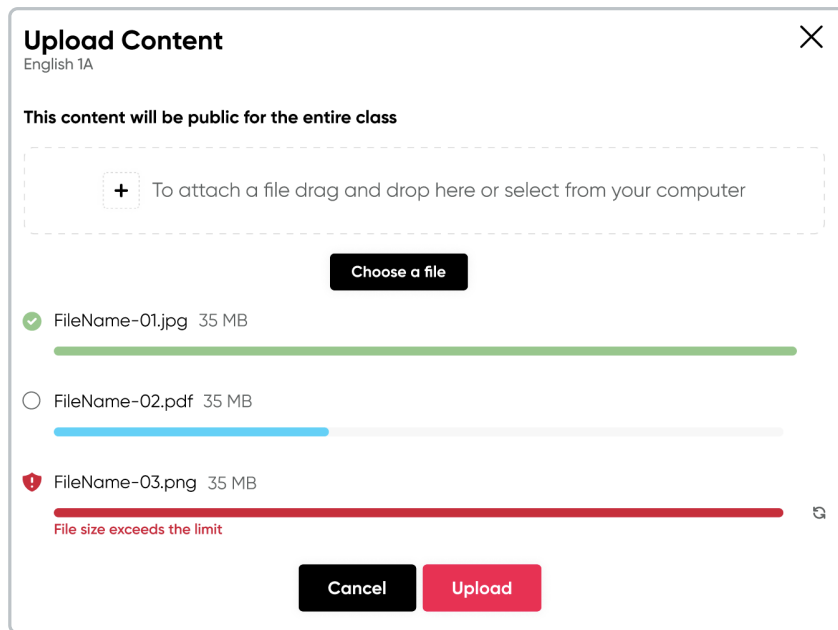
200 MB of storage is available for file uploads; the formats compatible with the platform are:

- Audio
- Document (.pdf, .docx)
- Image (.png, .jpg)
- Interactive
- Video (.mp4, .mov)

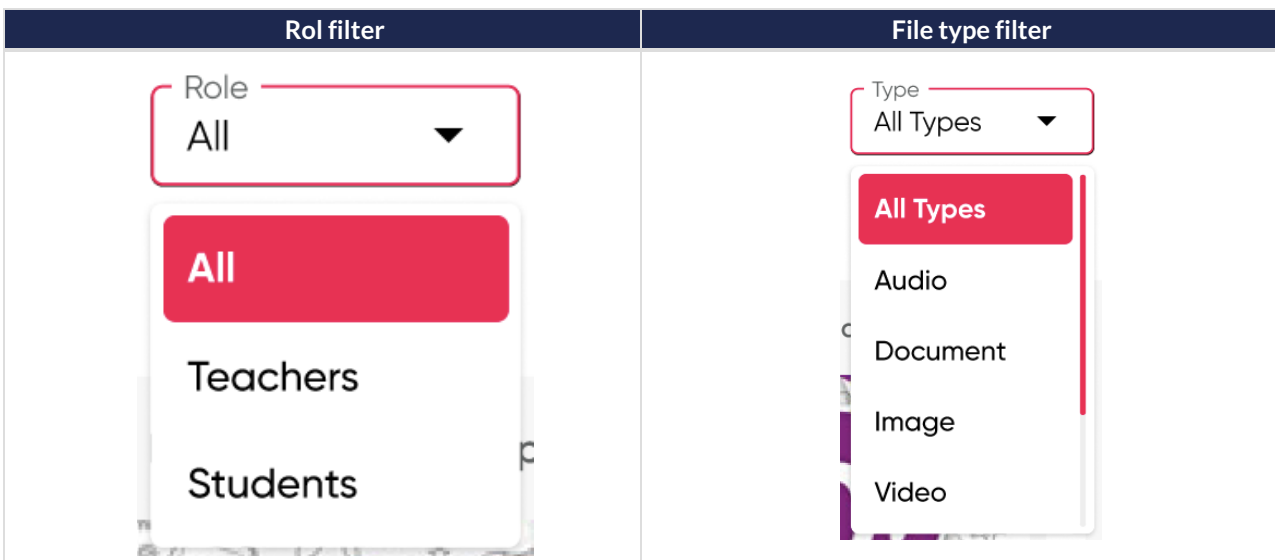


To upload a new file:

1. Click on **Upload**.
2. Click on **Choose a file** or drag it from your folders.
3. Click on **Upload**.



A search bar and filters are available for more effective location.



To upload weblink:

1. Click on **Upload weblink**.
2. Write a **title** and **add the link**.
3. Click on **Create**.



New weblink ✕

Title

Url

You can generate Assignments from this section, and they will be added to the Assignments cart.



The teacher must generate a score for each shared file.

Reports

03/23/2026 8:25 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



Here, detailed reports on students' academic performance are generated. These reports provide a comprehensive view of their performance in different areas and activities.



Each report presents information averaged by student, by learning area, as well as specific course reports, including diagnostic and practice tests.

To get each report, you need to:

1. Select a time period.
2. Click on <Generate>

Description of each report:

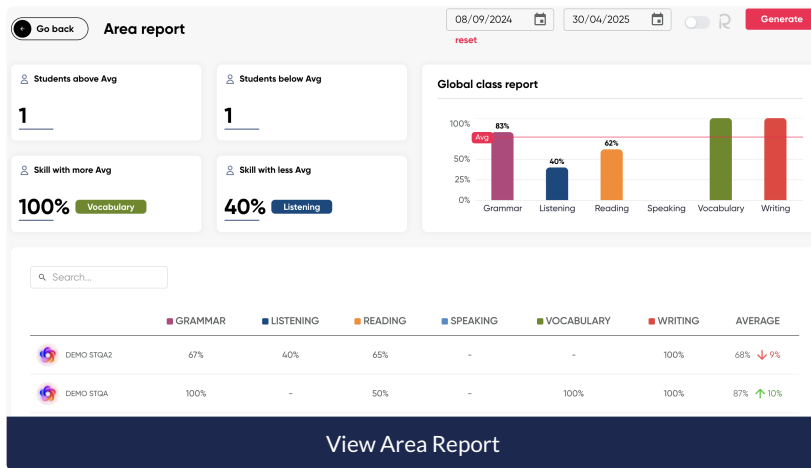


Area Report: This report displays charts showing the overall average score obtained by students, both collectively and individually, including the percentages for all skills.

The **Area Report** shows the percentage obtained for the Learning Objectives (LOs) assigned by the teacher and the activities completed through self-study, as well as a quick overview of the highest and lowest scoring skills across all students, and the total number of students performing above or below the class average.

The chart displays the class average, highlighted with a red line, along with the percentage obtained by the class in each of the skills (grammar, listening, reading, speaking, vocabulary, and writing).

The student list shows the percentage achieved in each skill by individual students, as well as their overall average. If a student's average is above the class average, an upward green arrow is shown; if it is below, a downward red arrow is displayed.

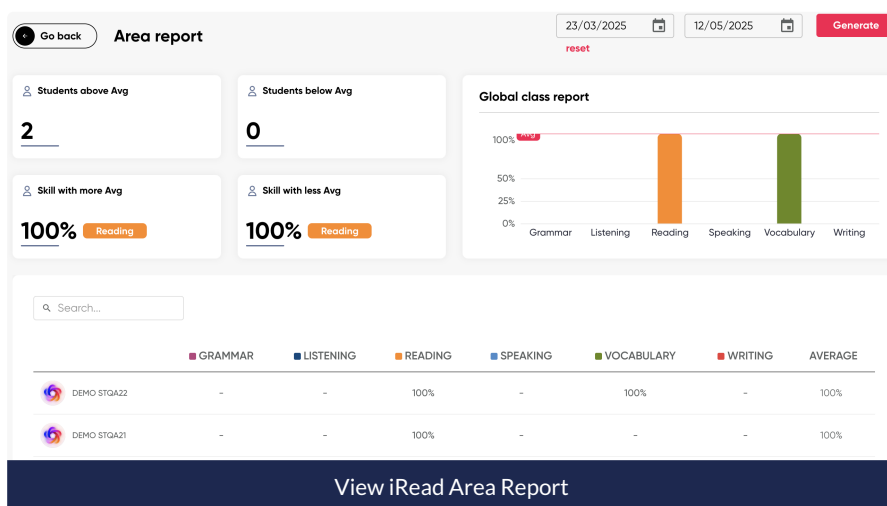


iRead Area Report: Displays the average performance in the corresponding iRead skills. It allows teachers to view student performance across the different iRead skill areas. It provides both an overall and a detailed view of student progress.

The **iRead Area Report** shows the percentage obtained for the iRead Learning Objectives (LOs) assigned by the teacher and the activities completed through self-study, as well as a quick view of the highest and lowest scoring skills across all students, and the total number of students performing above or below the class average.

The chart displays the class average highlighted with a red line along with the percentage achieved by the class in each skill area (grammar, listening, reading, speaking, vocabulary, and writing).

The student list shows the percentage obtained in each skill by every student, along with their individual average. If a student's average is above the overall class average, an upward green arrow is shown; if it is below, a downward red arrow is displayed.



iRead Subskills Area Report: Shows the overall average obtained by students collectively and individually for

the iRead subskills.

The **iRead Subskills Area Report** is a visual report that shows students' performance in specific subskills related to reading comprehension.

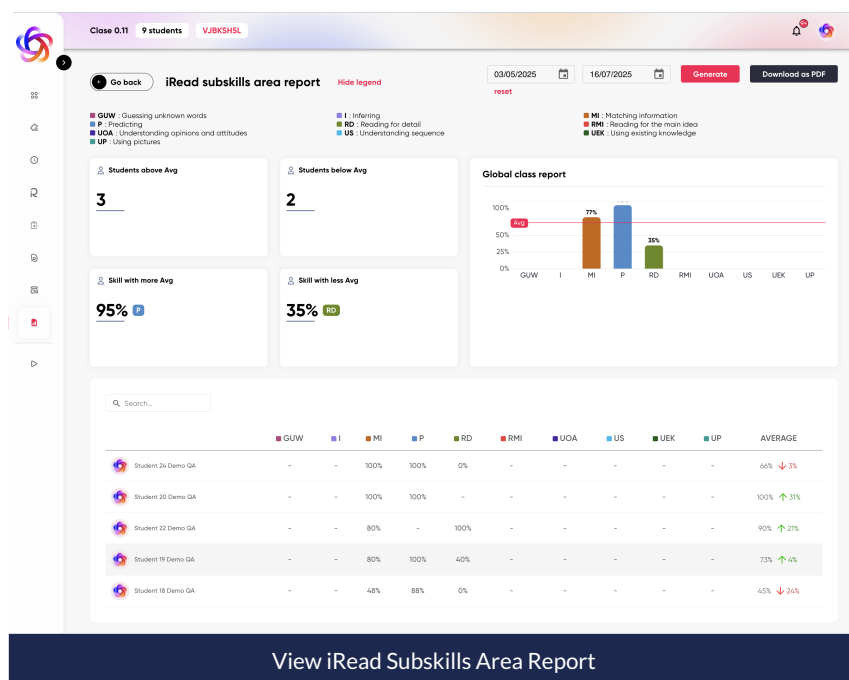
The chart shows us:

- **Students above Avg / below Avg:** Number of students who are above or below the overall class average.
- **Skill with more Avg:** Subskill with the highest average performance.
- **Skill with less Avg:** Subskill with the lowest average performance.
- **Global class report:** Bar graph showing the average performance percentage for each subskill at the group level.
- **Student table:** Displays individual results for each student in each subskill, along with their average and a visual indicator (green or red arrow) showing whether they are above or below the overall average.

Assessed subskills:

- **GUW:** Guessing unknown words
- **I:** Inferring
- **P:** Predicting
- **UOA:** Understanding opinions and attitudes
- **UP:** Using pictures
- **MI:** Matching information
- **RD:** Reading for detail
- **RMI:** Reading for the main idea
- **US:** Understanding sequence
- **UEK:** Using existing knowledge

At the top, you can select a date range to generate the report for a specific time period and you also have the option to download it as a PDF.





Specific Test: Displays the average overall results per class for the Subject Tests, as well as the percentage obtained by each student.

The Specific Test Report is a detailed report that provides specific information about students' performance. It includes:

- Grammar
- Listening
- Reading
- Speaking
- Vocabulary
- Writing
- Status
- Average

A list of students is displayed, and by clicking on each name, you can view individual results. Alternatively, select <Whole class> to obtain the overall results for the entire class.

The screenshot shows the 'Specific tests report' interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of students: 'Whole class', 'Dfstudent Dfstudent', 'Student Avallain', 'Student Sana', 'studio student', 'Gilson_Junior_1', 'Junior Gilson', and 'qa_student QA'. The 'Whole class' option is selected, and a blue box with the number '64' is next to it. The main area displays a table with the following data:

	GRAMMAR	LISTENING	READING	SPEAKING	VOCABULARY	WRITING	STATUS	AVERAGE
Test creation test	64%	0%	0%	0%	64%	0%	1 / 1	64%

At the bottom of the interface, there is a dark blue button labeled 'View Specific Tests Report'.

Note: The average shown corresponds to the average of the activity, not the sum of percentages per skill.

Additionally, the report view allows you to filter the assessed skills to review them individually or together, depending on your specific review needs. This provides a detailed and organized overview of students' performance in each of the evaluated competencies.

The screenshot shows the 'Skills Filter' interface. It features a table with the following data:

	LISTENING	SPEAKING	VOCABULARY	STATUS
Test creation test	0%	0%	64%	1 / 1

On the right side, there is a 'Skills' dropdown menu with the following options:

- Grammar
- Listening
- Reading
- Speaking
- Vocabulary
- Writing

At the bottom of the interface, there is a dark blue button labeled 'View Skills Filter'.



Diagnostic Test: A general class chart is displayed showing the level and skills in both the entry and exit test. Detailed information for each completed tests is also provided.

The **Diagnostic Test Report** provides information on the scores obtained in the initial and final diagnostic test. This helps determine the students' level at the beginning of the English course (entrance Test) and allows for a comparison with the level reached at the end of the course (Exit Test).

The report shows the level achieved by students based on the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

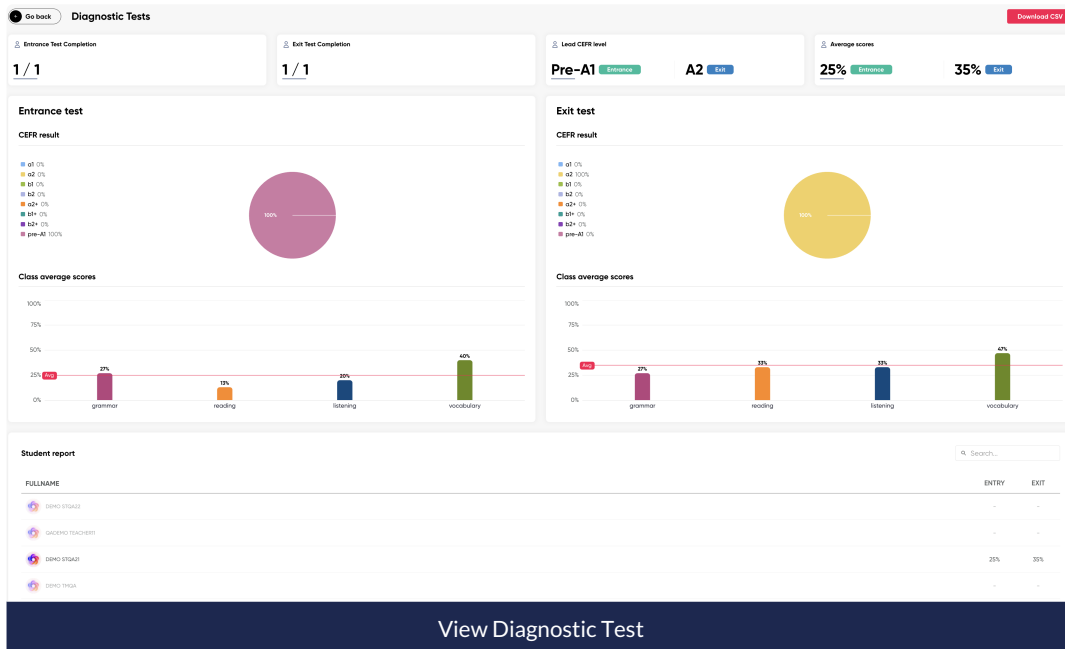
CEFR Levels:

- Pre-A1 (Pre-beginner)
- A1 (Beginner)
- A2 (Elementary)
- A2+ (High elementary)
- B1 (Intermediate)
- B2 (Upper intermediate)
- B2+ (High upper intermediate)

Additionally, the report displays a comparison between the levels obtained in the entrance and exit tests, as well as the initial and final percentage scores.

The chart indicates the overall average percentage per skill (grammar, reading, listening, and vocabulary) for the students using a red line, and details the percentage achieved per skill by the entire group.

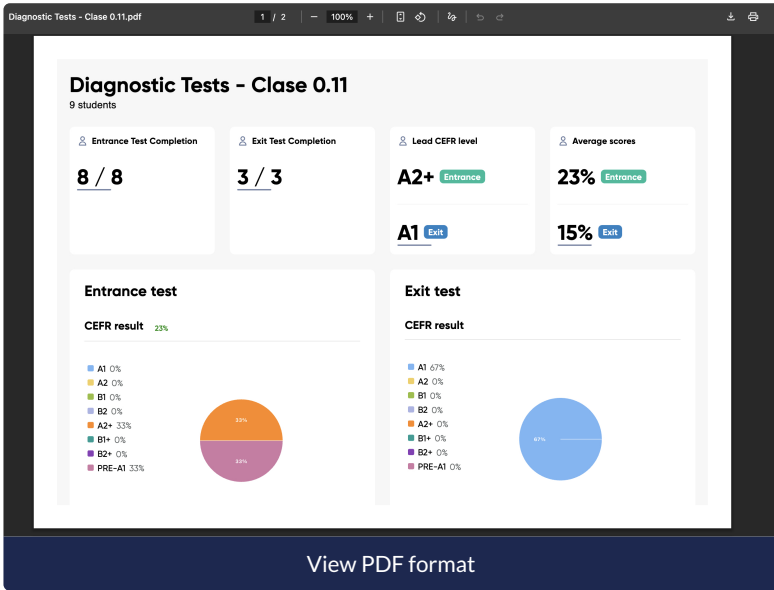
The student list displays each student's initial and final score.



To download the report, click on **<Download CSV>** to get the information in Excel format, or click on **<Download PDF>** to obtain the information in PDF.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Entry Test:	prueba de asignación DT deploy 24-03-2025							
2	Class Name:	TEST CLASS DEPLOY 24/03/2025							
3	Username	First Name	Last Name	Reading	Listening	Vocabulary	Grammar	Total	CEFR Level
4	qa_student_demo21@richmondelt.com	DEMO	STQA21	13	20	40	27	25	Pre-A1
5									

View CSV format



The <Reset> option resets the date range to the one used to generate the report.



Area report

08/09/2024 30/04/2025

reset

Students above Avg

1

Skill with more Avg

100%

Vocabulary

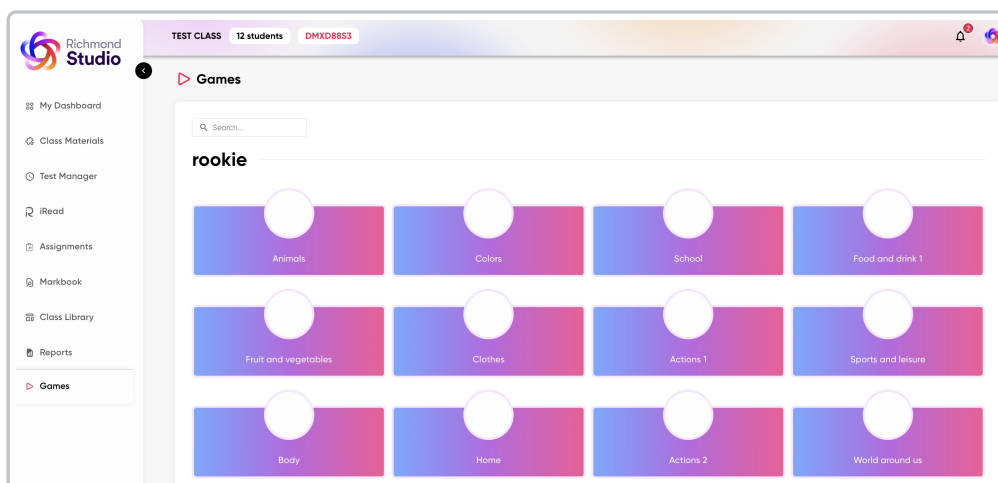
Games

03/23/2026 8:26 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



They are interactive activities designed for dynamic English learning.



Item	Description
Objective	To reinforce vocabulary, grammar, listening comprehension, and reading through play.
Type of activities	Memory games, crosswords, multiple-choice games, word searches, matching words with images, among others.
Access	They are located in the main class menu, as the last option, marked with the <Play> icon.
Interactivity	Students play directly on the platform. They receive immediate feedback (correct/incorrect). Their progress is saved, along with the number of rewards (gems) earned.
Motivation	Gamification elements are used to increase engagement: sounds, scores, colors, and animations.
Evaluation	They are not graded, meaning they do not generate traceability.
Desing	Adapted to the school level.

Animals

Search...



Pri_Rookie_Animals_Game1



Pri_Rookie_Animals_Game2



Pri_Rookie_Animals_Game3



Pri_Rookie_Animals_Game4



Pri_Rookie_Animals_Game5

Example: Game Options for the <Animals> Topic

Pri_Rookie_Animals_Game1



Example: Game *Pri_Rookie_Animals*



The game options include levels according to the student's corresponding progress.

Offline

03/23/2026 8:27 pm EDT



[Download mobile PWA](#)

[Leer artículo en español](#)



At this moment, the Offline function is only available for students.



It is a feature that allows users to access study materials and complete activities without an internet connection. This feature is especially useful in environments with limited connectivity or to facilitate learning on the go.

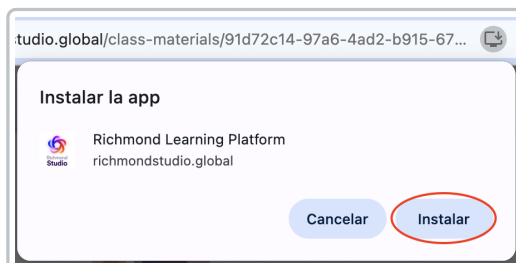
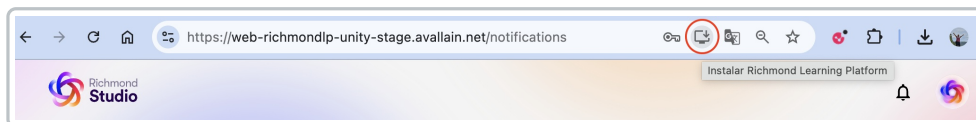
Offline Functionality in Studio

App Download

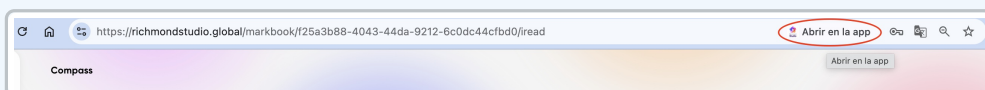
- The application must be downloaded through the PWA (Progressive Web App).

Chrome:

- The PWA can be found in the address bar with the icon <Install -> **Click Install**>.

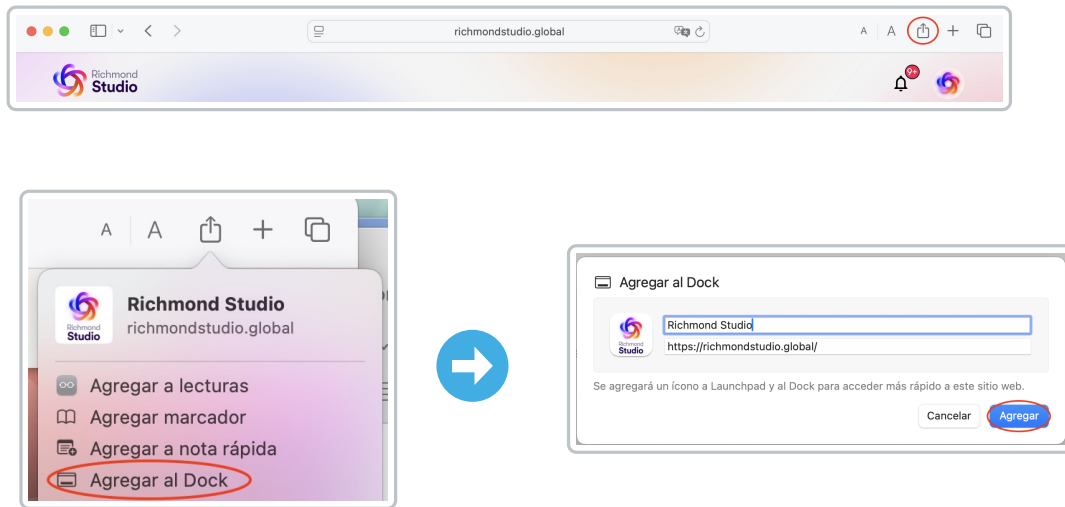


Once the application is downloaded, it can be accessed from the address bar.

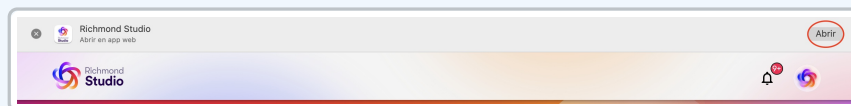


Safari:

- The PWA is downloaded via the option <Share -> Add to Dock -> Click Add>.



Once the application is downloaded, it can be accessed from the access banner.

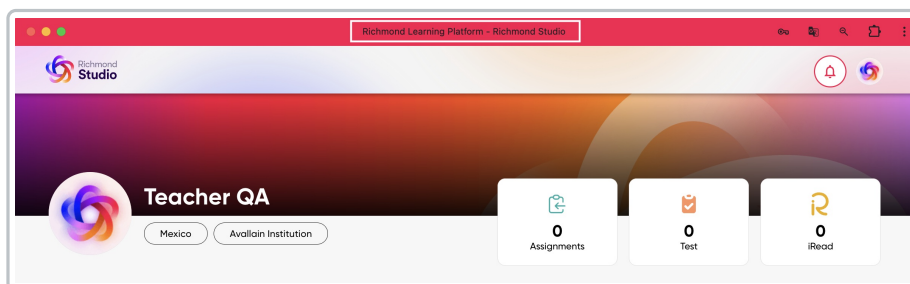


It has been discovered that on iOS, the PWA looks different depending on the browser it was installed from. If installed via Chrome, the header issue remains, but if installed via Safari, it looks correctly.

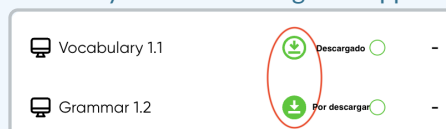
It is recommended that iOS users install the PWA using Safari for a better experience.

How can I tell that I am in the application?

- When a user is using the application, a banner appears at the top indicating this.



The option to download activities is only available through the application.



Pre-download of Content

- The user selects the resources they want to use offline on the platform (e.g., activities, readings, etc.).
- These are saved to the device through the <My Downloads> option, which centralizes all the downloaded material.



Note: In the first stage, it will work like <Netflix> does today, where a special section opens with the downloads made.

In a second stage, it will be possible to navigate the site (structures) as <Spotify> does today.

Offline Usage

- Once downloaded, the content can be opened and used normally, even without an internet connection.
- Activities can be completed, and the system saves the responses locally.

Automatic Synchronization

- When the user reconnects to the internet, Richmond Studio synchronizes the locally saved data with the platform:
 - Sends grades.
 - Updates the Markbook.

Optimized UI/UX

- The latest update includes a more intuitive interface for offline work:
 - Clear indicators of what is available offline.
 - Centralized management via My Downloads.
 - Improved navigation and design optimized for mobile and tablet use.



Your browser does not support HTML5 video.

Download mobile PWA

03/23/2026 8:27 pm EDT



[Download desktop PWA](#)

[Leer artículo en español](#)



At this moment, the Offline function is only available for students.



It is a feature that allows users to access study materials and complete activities without an internet connection. This feature is especially useful in environments with limited connectivity or to facilitate learning on the go.



The products available for download are:

- eBooks
- Activities from Author

Offline Functionality in Studio

App Download

- The application must be downloaded through the PWA (Progressive Web App).

Android

How to download a PWA on Android?

- Open the browser (usually Google Chrome).
- Go to the website of the application you want to install as a PWA.
- Wait for the page to fully load.
- In the top right corner, tap the three-dot icon (options menu).
- Select the option **<Add to Home screen>** or **<Install app>** (depending on the browser).
- Enter the name you want to use to identify the app on your home screen (optional).
- Click on **<Install>**.



The PWA will be downloaded and will appear as an **icon on your home screen**, just like a regular app.

iOS

How to download a PWA on iPhone / iPad?

- Open the browser (usually Safari).
- Go to the website of the application you want to install as a PWA.
- Click on the **<Share option>** (square with an upward arrow).
- Scroll through the options and choose **<Add to Home Screen>**.
- Change the name if you want and tap **<Add>**.

Your browser does not support
HTML5 video.



Open the app from the icon that was added to the Home Screen (it runs in full screen, like an app).



Considerations:

- I don't see "Add to Home Screen / Install": the site may not be a PWA. On iPhone/iPad, only Safari allows app-like installation; other browsers only create shortcuts.
- **Updates:** PWAs update automatically; if something doesn't appear, close and reopen the app or force a reload within the PWA.
- **Permissions** (notifications, camera, location): granted the first time the app requests them to function properly.
- **Uninstall:**
 - iPhone/iPad: press and hold the icon ► **Delete App**
 - Android devices: press and hold the icon ► **Uninstall**

Why is the Manual Marking checkbox not enabled?

03/23/2026 8:28 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

The **Manual Marking** checkbox may not be enabled for one of the following reasons:

- The student has not submitted the activity.
- The student must click the **<Submit>** button upon completing the activity. If they don't, the assignment will remain marked as "in progress" and cannot be graded manually.
- The assignment is still open and **auto-submit** has not been triggered.

The system automatically submits the activity 24 hours after the due date. Until this happens, the **<Manual Marking>** checkbox will remain inactive if the student hasn't submitted it manually.



Suggestion: Check whether the student has already submitted the assignment and whether the activity has been closed. If not, you can either wait for the auto-submit to occur or ask the student to submit the activity manually.

Why does an alert appear instead of a grade when viewing an assignment?

03/23/2026 8:28 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

Manual Marking notifications are available from the Dashboard widgets.



When an alert appears instead of a grade, it means you still need to assign a manual grade for that activity completed by the student.



This usually happens in activities that require manual review, such as voice recognition tasks and open-ended questions.

What to do in this case?

1. Open the class you want to review from the Dashboard.
2. Go to **<Assignments>** and select the assignment you want to review.
3. Select the **<Students>** tab.
4. Click on the name of the student who appears in the list with the alert.
5. You will see the LOs that require grading.
6. Assign the appropriate grade and feedback for the student.
7. Click on **<Submit marks>**.



[Widgets](#)

Why can't I assign the Diagnostic Tests of a certain level to a specific class?

03/23/2026 8:29 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

The <Diagnostic Tests> are divided by educational levels into two categories:

- **Lower Primary:** designed for 1st, 2nd, and 3rd grades (corresponds to the Lower Primary 3 and 4 Diagnostic Test).
- **Upper Primary:** designed for 4th, 5th, and 6th grades (corresponds to the Upper Primary 5 and 6 Diagnostic Test).

If, as a teacher, you want to assign a test different from the one assigned by default to the class level, you must do so through the class settings:

1. Go to **Settings**.
2. Change the **Test level** field to the desired level.

Important:

In some countries, it is not possible to change the Test level without also changing the class level and grade. In such cases, modifying the available test would require setting the class to a different grade than the actual one, which could affect other academic or administrative aspects.



Recommendation:

Be sure to validate this configuration according to local policies and restrictions before changing the grade or level of a class.

[Assign Tasks](#)

Why were the recorded grades deleted after reopening an assignment?

03/23/2026 8:30 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

The purpose of the <Reopen Assignment> function is to provide a new opportunity to complete the activity, whether for one, some, or all students in the class.



When the assignment is reopened, previous grades are automatically deleted, as indicated in the on-screen confirmation message. This happens because the system assumes that students will complete the activity again from the beginning.



Recommendation:

To avoid losing previous grades, it is recommended to manually select only the students who will retake the activity, instead of reopening it for the entire class.

Why can't I edit the date of an assignment?

03/23/2026 8:30 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

The most common reason you can't edit the date of an assignment is because the assignment is already closed.

Once an assignment has reached its closing date, the platform locks the option to edit those fields.



What can you do?

In these cases, the only available action is to reopen the assignment from the options menu. Once reopened, you can set a new closing date or modify the settings for the selected students.

How can I reopen a Test Assignment or Regular Assignment?

03/23/2026 8:31 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

1. Log in to Studio.
2. Select the class and go to the <Assignments> module.
3. All assignments will be displayed. Identify the assignment you want to reopen.
4. Click the three dots at the end of the row, then select <Reopen>.
5. The configuration section will open, where you can modify the start time and due date, and select the students who will retake the activity.
6. Once you have configured the test, click <Reopen>.



Note: If some students already have a grade and you select them, their grades will be erased, and they will need to retake the test to receive a new score.

What can be modified depends on the type of assignment:

- **Regular Assignment:** Start date and due date.
- **Test Assignment:** Start date and time, and due date and time.

Why is there material visible in Class Material for a class that students cannot see?

03/23/2026 8:31 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

This happens because there are teacher-specific materials that have been configured with restricted access.

Instead of the content, students will see a message indicating that they do not have access to that material.

This feature allows teachers to have support resources that don't necessarily need to be visible to students, such as guides, rubrics, or internal documents.

Why can't I see content that students have already redeemed?

03/23/2026 8:32 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

This is because the products are either locked or hidden in your teacher view. Here's how to identify and resolve it:

1. The product may be locked.

Locked materials are marked with a padlock icon below the title.

To allow students to access the content from the <Class Materials> section, you need to unlock it by clicking the padlock.

2. The content may be hidden from your Class Material view.

If you can't see the material, it may be hidden.

To view it, make sure to enable the <Show locked> option.

Once unlocked, the content will be available to both you and your students.

Why do some students in the same class see different material? (Why can't I open an activity?)

03/23/2026 8:32 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

This happens when one or more students redeem an incorrect token, which gives them access to different material than the rest of the class.

This difference in redeemed products also affects the teacher, as the platform displays content related to the tokens the students have redeemed.



Recommendation: It is important that the teacher verifies the class agreements beforehand (i.e., the corresponding product or token) to ensure that all students have the same material. This guarantees a consistent experience and avoids confusion or restrictions when working with specific activities or assignments.

[Add a Product](#)

How can I view the content before my students do?

03/23/2026 8:33 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

To view the content before your students, log in to **Studio** using the appropriate access channel.

- For <**Compartir**> and <**EDI**> teachers, access Studio through the banner or tab set up in your platform.
- For <**Connect**> teachers, go to the following link: <https://richmondstudio.global/login> and select the option <**Connect with your account**>.



Once you have logged into the platform, you will be able to see the active products based on the selected level/grade.

Tip: Click on each product to explore its content.

Self-registered teachers:

To register as a **Teacher**, contact the Training Manager (administrator) at your institution so they can register you as a teacher and provide your login credentials.

Your new products will appear in the list.

How can I view the list of students in my class?

03/23/2026 8:34 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

You can view the list of students by entering the class you want to review.

1. Log in to Studio.
2. Click on a class.
3. In the top left corner, click on the <Students> option. This option also shows the number of students in the class.



Why can't I see some products in Class Materials?

03/23/2026 8:34 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

The products are locked.

1. To view locked products, enable the <Show locked products> toggle.
2. To unlock a product, enable the <Unlocked> toggle.



How can I hide products in my class?

03/23/2026 8:35 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

1. Log in to Studio.
2. Go to <Class -> **Class Materials**>.
3. Select the product you want to lock.
4. Once selected, click the padlock icon <**Lock**>.



- To view locked products, enable the <**Show locked products**> toggle.
 - To unlock a product, click the padlock icon <**Unlocked**>.
-

Why does the progress bar not show 100% even after completing all the activities in an assignment?

03/23/2026 8:35 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

The progress bar depends on the **types of activities** included in the assignment.

Some activities are designed solely for practice purposes and do not generate a score.

For this reason, even if the student has completed all the activities, the progress bar may not show 100% completion.

These non-scored activities will eventually be locked so they do not interfere with the formal evaluation of an assignment.



Suggestion: Check that the activities within the assignment are gradable if you want them to contribute to the total progress.

Why does the grade displayed for an activity differ from the one recorded in the Markbook after the student has completed it?

03/23/2026 8:35 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

This happens due to how regular assignments work in Studio:

Students can attempt the assignment multiple times, but:

- The platform records the score from the **second attempt** in the Markbook.
- If the student only completes one attempt, that first result is recorded.
- If the student makes more than two attempts, subsequent attempts are **not** recorded in the Markbook. Instead, a message appears on screen indicating that the score will not be sent to the Markbook.

This can cause discrepancies between the grade the student sees at the end of their last attempt and the grade recorded for them in the teacher's system.

[Markbook](#)

Where can I view the scores obtained from iRead assignments?

03/23/2026 8:36 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

The scores for assignments completed in **iRead** can be viewed in the **Assignments** section within the **<Markbook>**.

In contrast, the specific **iRead** section only displays:

- The **reading time** recorded by the student.
- Activities marked as **self-study**.



Suggestion: To check official grades and monitor evaluated performance, always go to **Markbook > Assignments**.

Why don't I have a grade even though I have completed an assignment?

03/23/2026 8:37 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

This can happen if the assignment was completed or submitted after the deadline set by the teacher.

All assignments have a due date. Although the system allows you to continue and complete the activity after that deadline, the score will not be recorded in the Markbook if submitted late.



Recommendation: Make sure to submit the assignment before the deadline. If there was a technical or communication issue, we recommend contacting the teacher to explore a possible solution or reopening of the assignment.

[Markbook information](#)

How do I clear cache and cookies in Google Chrome?

03/23/2026 8:38 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

[Ler artigo em português](#)



Clearing cache and cookies helps your browser run better by improving performance, fixing errors, and protecting your information.

What's the difference between Cache and Cookies?

- **Cache:** deletes temporary files that may be outdated and cause errors when loading pages.
- **Cookies:** removes saved data (sessions and preferences) to protect your privacy and fix login issues.

How to clear cache and cookies in Google Chrome?

1. Open Google Chrome.
2. Click the three vertical dots (top right).
3. Select **<Settings>**.
4. In the side menu, go to **<Privacy and security>**.
5. Click **<Clear browsing data>**.
6. Choose a time range (e.g.: Last hour, Last 7 days, All time).
7. Check the boxes:
 - **Browsing history** – Clears history across all synced devices.
 - **Cookies and other site data** – You'll be signed out of most sites. You'll stay signed in to your Google Account so your synced data can be cleared.
 - **Cached images and files** – Frees up space on your device. Some sites may load more slowly the next

time you visit.

8. Click <Clear data>.



Your browser does not support HTML5 video.



In this section, you will also find **Advanced options**, where you can delete, in addition to what is included in the **Basic options**:

- Passwords and other sign-in data
 - Autofill form data
 - Site settings
 - Hosted app data
-

Access

03/24/2026 3:32 pm EDT

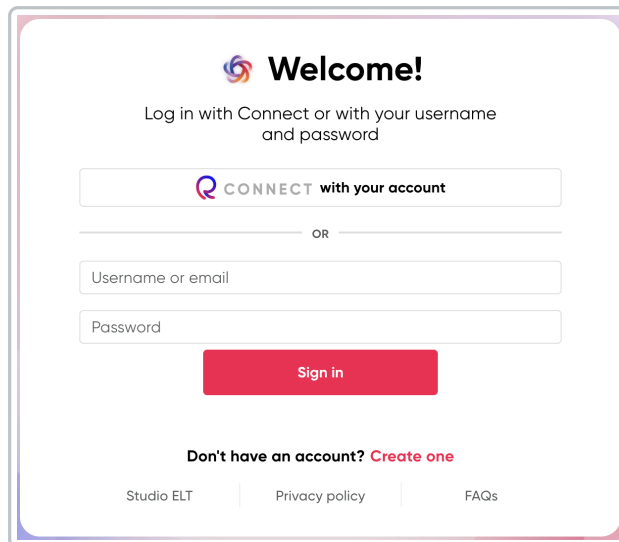
[Leer artículo en español](#)



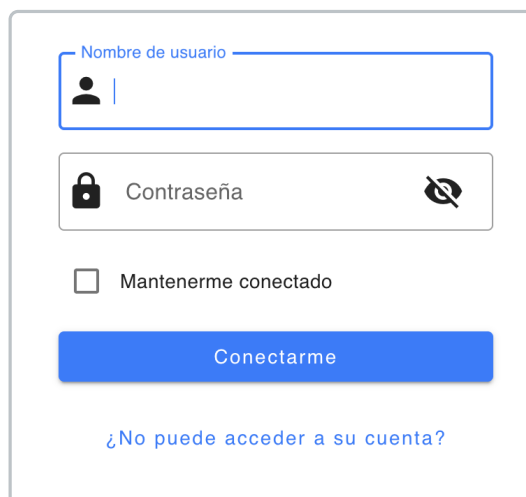
To access the Studio Platform, you must have a registration in Santillana Connect or EDi. If you do not have this registration, request it from your Educational Institution.

Follow these steps :

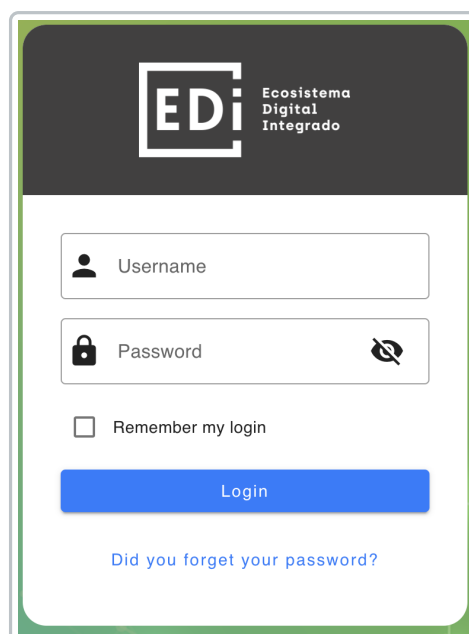
1. Navigate to the login page.



2. Enter the credentials (username and password) or Click on **Santillana Connect**.
3. In **Santillana Connect** enter username and password.



4. In **EDi** enter username and password.




The image shows a login interface for 'Ecosistema Digital Integrado'. At the top left is the logo 'EDi' in a square. To its right, the text 'Ecosistema Digital Integrado' is displayed in three lines. Below the logo is a white input field with a person icon and the label 'Username'. Underneath is another white input field with a lock icon, the label 'Password', and a small eye icon to toggle visibility. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember my login'. A blue button with the text 'Login' is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a blue link that says 'Did you forget your password?'.

5. Click on **Log In**.

To enter with a token, it is necessary to register and place the assigned token on the purchased material.

How do I self-register?

1. Click on [<Create one>](#) 
2. Follow the steps provided.



Remember:

The token is located on the second cover (inside front cover of the book) or it arrives to you digitally.

Self-register

03/24/2026 3:34 pm EDT

[Leer artículo en Español](#)



Registering on Studio allows you to access content and educational materials.

To complete your registration, follow these steps:

1. Go to the registration page.
2. Click on **<Create one>**.

The screenshot shows a login page with the following elements:

- Logo and heading: **Welcome!**
- Text: Log in with Connect or with your username and password
- Form: A field with a 'CONNECT with your account' button.
- Text: OR
- Form: Username or email field and Password field.
- Button: Sign in
- Text: Don't have an account? [Create one](#)
- Footer: Studio ELT | Privacy policy | FAQs

3. Select the option **<Student>**.

The screenshot shows a registration page with the following elements:

- Heading: **Register a new account**
- Text: Please select the role:
- Buttons: Teacher and Student
- Text: [Already have an account?](#)

4. Enter the **access code** or token.

Remember that the registration code or token is located on the second cover of your purchased book or in the digital version you received. Then, click on <Check>.

The screenshot shows a registration page titled "Access code". At the top, there is a progress indicator with three steps: "1" (highlighted in red), "2", and "3". Below the progress indicator are the labels "Access code", "Personal Info", and "Class Code". The "Access code" field contains the text "MYLHR7FUPMBRZCPPUY". To the right of the field is a red "Check" button. Below the field and button are two grey buttons: "< Back" and "Next". At the bottom of the page is a red link that says "Back to registration page".

5. Fill out the registration form.
Enter the required information, such as your **full name**, **email address**, and **password**. Then, click on <Next>.

The screenshot shows a registration page titled "Personal Info". At the top, there is a progress indicator with three steps: "1", "2" (highlighted in red), and "3". Below the progress indicator are the labels "Access code", "Personal Info", and "Class Code". The "Personal Info" section contains several input fields: "First Name *", "Last Name *", "Email *", "Confirm Email *", "Password *", and "Confirm Password *". The "Email" field contains the text "qa_student_demo1@rich". Below the input fields are two red buttons: "< Back" and "Next". At the bottom of the page is a red link that says "Back to registration page".

6. Enter the <class code>.

Class Code

Access code Personal Info Class Code

Class Code*
P2BFYX48 **Check**

I accept the terms and conditions

← Back **Complete**

[Back to registration page](#)

7. Accept the <Terms and Conditions> and click on <Complete>.



If the platform detects that the entered email is already registered, it will display the following alert message:

! Unexpected token '<', "<html> <"... is not valid JSON

My profile

04/20/2026 2:47 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



The “My Profile” section displays general user information:

- Email address
- Username
- First name
- Country / Time zone
- Change password

Studio

My profile

Edit images

DEMO TMQA

Email
qa_trainingmanager_demo@richmondelt.com

Username
qa_trainingmanager_demo@richmondelt.com

First name
DEMO

Last name
TMQA

Country
Mexico

Timezone
America/Mexico_City

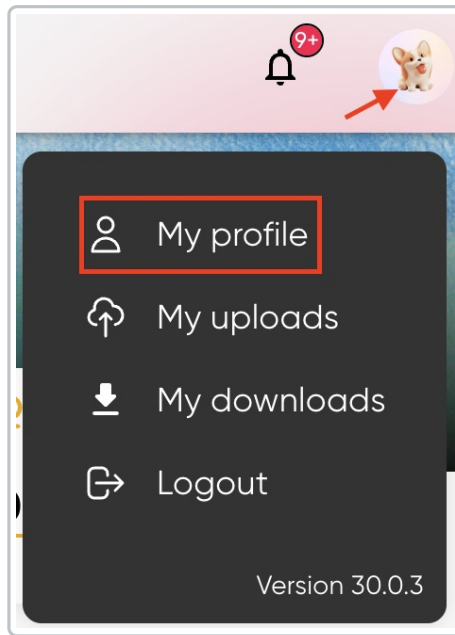
Password Confirm password Change

Save

In My Profile, you can set the image that will be displayed to others, as well as make changes to your personal details.

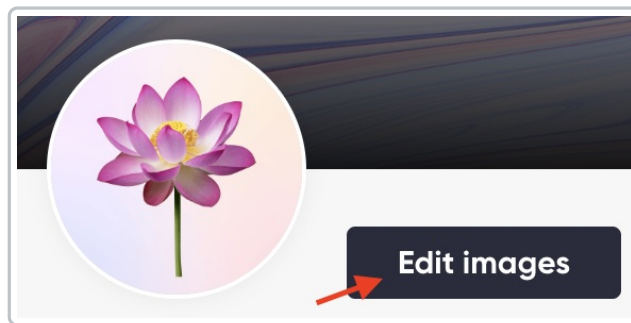
How do I customise my profile?

From the <Main menu>, click on <My profile>.

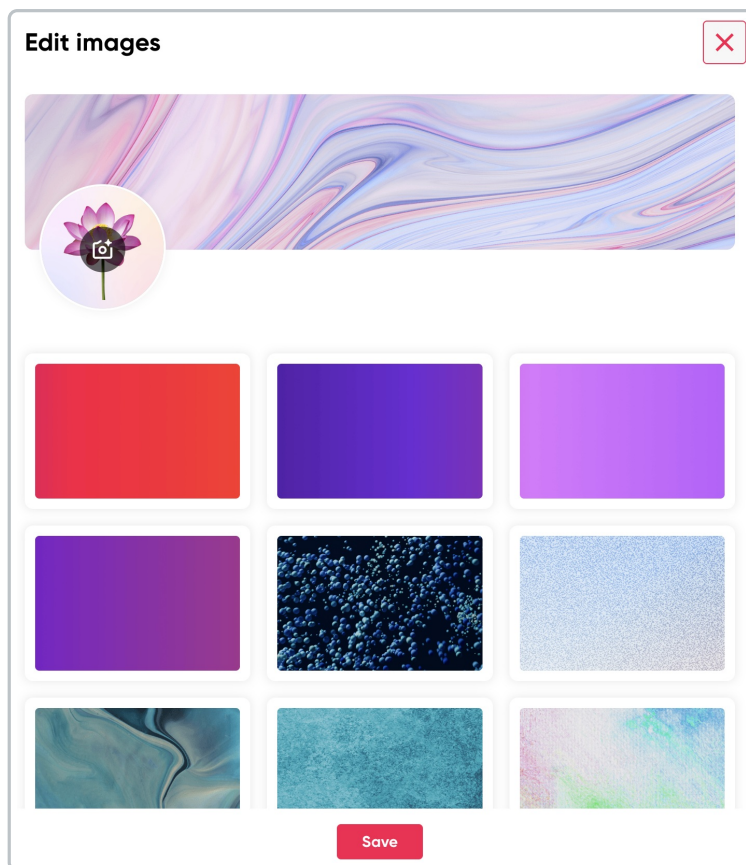


On my profile:

1. Click on <Edit images>.

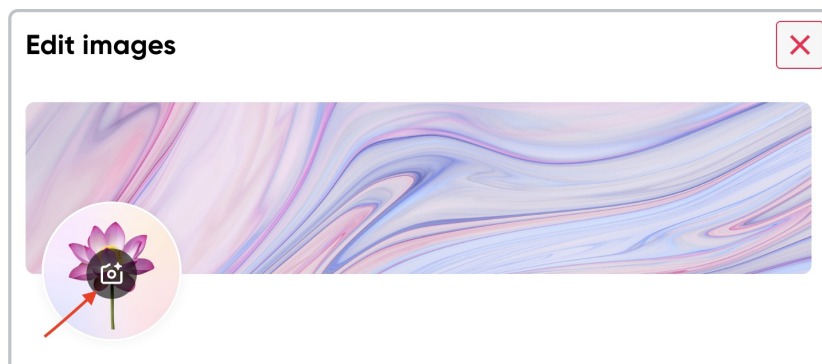


2. Choose the cover you like best for your profile.

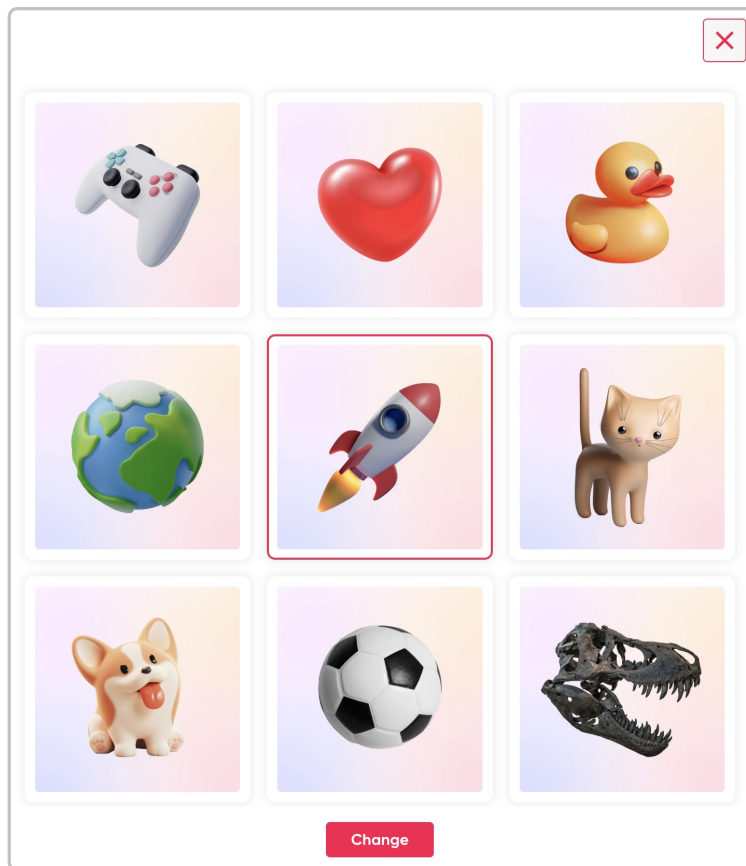


You can also change your avatar:

1. Click on the avatar icon.



2. Click on the avatar you like best.
3. Click on <Change>.



4. To save all changes, click <Save>.



The profile editing option for users with integration is not currently available.

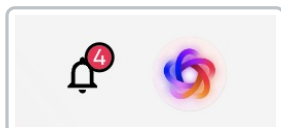
Notifications

03/24/2026 4:01 pm EDT

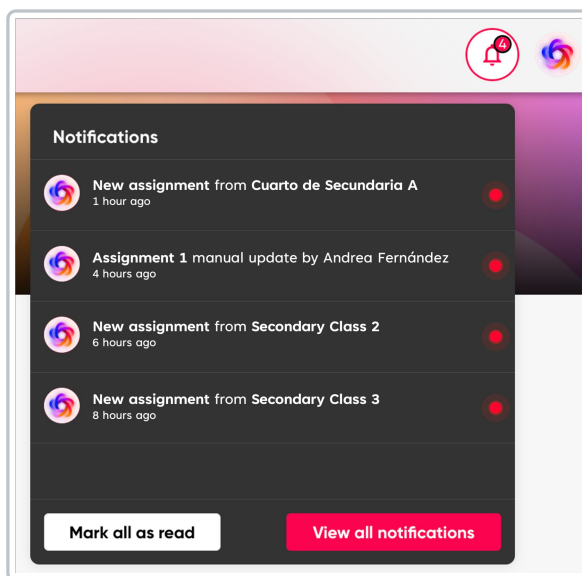


Notifications will be displayed with the number of received notifications in red color.

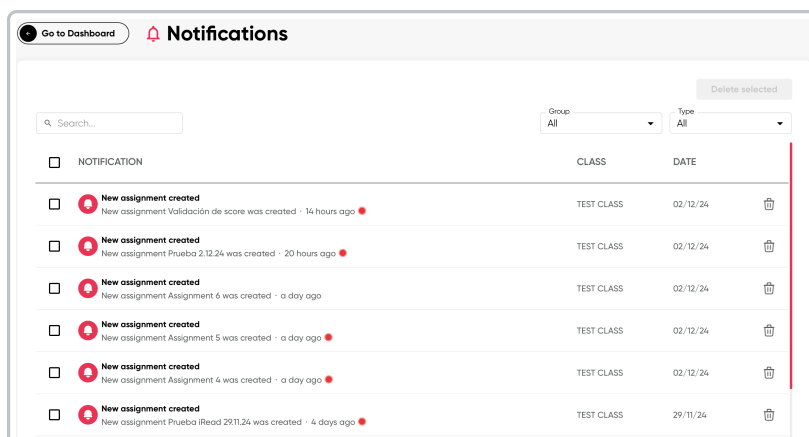
When there is a new or pending notification to view, they are displayed in the upper right corner with the number of received notifications.



To check the notifications, you need to click on the bell icon, and the full notifications section will open.

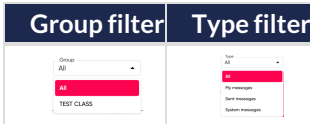


- Click on **View all notifications** to see the complete information.

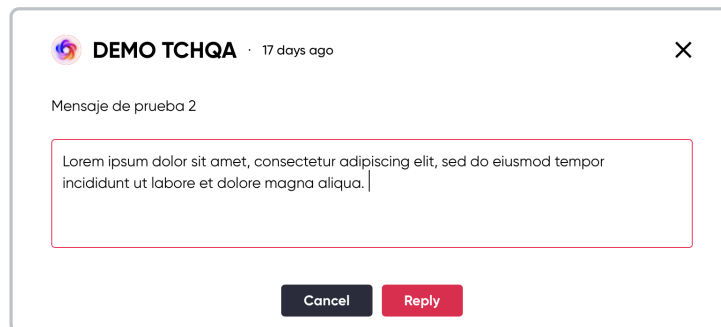
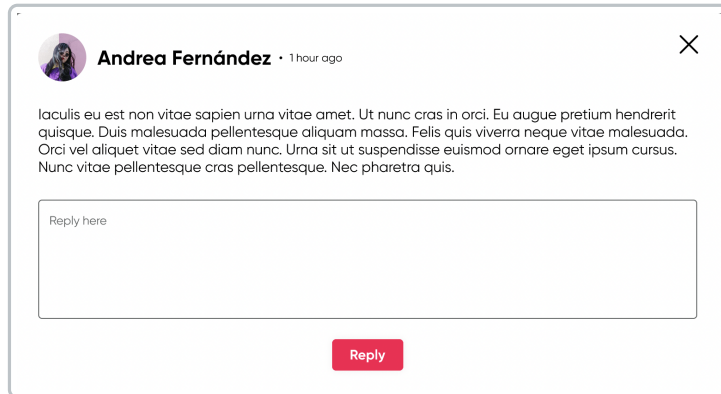


Here you can see all new/unread notifications (distinguished by a red dot) and reviewed notifications.

You have the Group filter and Type filter available for easier and faster searching.



- Click on the notification to view it in full. Click on **Reply** to provide a response.

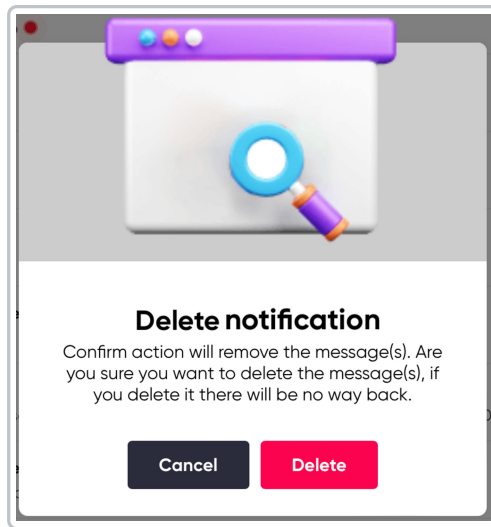


System notifications do not accept replies.

If you want to delete a notification:

1. Select the notification(s) you want to delete.
2. Click on **Delete selected** or click on the **trash can icon** (located at the end of the notification row).

A pop-up will appear where you must confirm the deletion of the notification, as this action is irreversible.



3. Click on **Delete** or if you want to cancel the action, click on **Cancel**.

Use the pagination to review previous notifications.

A pagination control showing a sequence of numbers 1, 2, 3, 4. The number 1 is highlighted in a red box. There are also navigation arrows: a double left arrow, a single left arrow, a single right arrow, and a double right arrow.

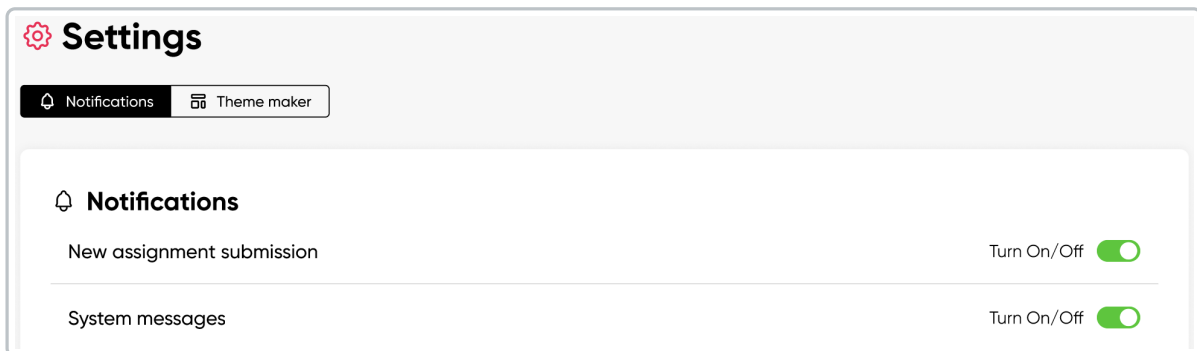
Notifications

12/26/2024 10:51 am EST



From the **Settings** -> **Notifications** option, it is possible to turn on and off the alerts corresponding to New assignments submission and System messages.

To turn on/off notifications, it is necessary to click on **Turn On/Off** for the notifications you want to receive or not.



When the option is green, it indicates that the option is on, and when it is gray, it indicates that the option is off.

Logout

03/24/2026 4:03 pm EDT

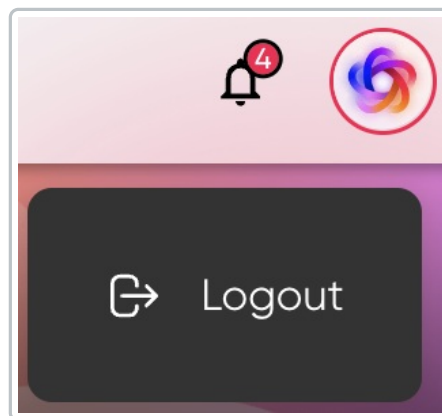


By completing these steps, you will have securely logged out and exited Studio.

Logout

To logout of Studio, follow these steps:

1. Navigate to the Main Menu in the Student Role section of Studio.
2. Look for the Logout option in the menu.
3. Click on the **Logout** option. This will end your current session in Studio and disconnect you from the platform.



Always remember to perform a proper logout to keep your data and account privacy protected.

Contact us

03/24/2026 4:03 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

Need help?

If you have any questions, issues, or suggestions, we are here to support you.

Click the link below to **submit a ticket**, and our team will get in touch with you as soon as possible:

[Submit a ticket](#)

[Centro de ayuda](#) / [Soporte Richmond Studio](#)

Soporte Richmond Studio

Por favor, si tiene algún requerimiento de información, consulta o incidencia relacionada con Richmond Studio, levante un ticket en este servicio. Será un gusto apoyarle

☑ **Contacta con nosotros sobre**

[Estudiante/Padre de familia](#)
Visualización de Productos, Observaciones al contenido, Cambios a mi cuenta, Otras funcionalidades de Richmond Studio, Acceso a mi cuenta, Reportería >

[Internos Richmond](#)
Visualización de Productos, Observaciones al contenido, Cambios a mi cuenta, Acceso a las clases, Envío de actividades, Otras funcionalidades de Richmond Studio, Solicitud de Tokens, Banners, Acceso a mi cuenta, Reportería >

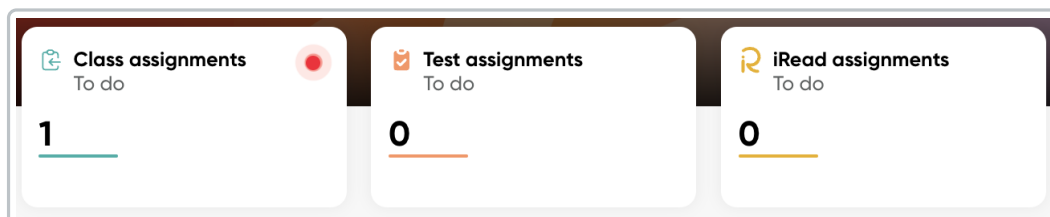
Widgets

03/24/2026 4:05 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



The Assignments widget provides the students with information related to the activities they have pending.



Widgets show students their pending activities, helping them keep track of them and organize their time to complete them.

- Click on the widget to view the assignments that are pending.

My Classes

Class code + Add

	Compass Primary 6° Sexto Primaria No students • 24/09/12 to 24/12/30	Start date: Sep 12 End date: Dec 30
	Fly High Primary Primary 6° Sexto Primaria No students • 24/09/12 to 24/12/30	Start date: Sep 12 End date: Dec 30
	Go Further Primary Primary 6° Sexto Primaria No students • 24/09/12 to 24/12/30	Start date: Sep 12 End date: Dec 30

Assignments

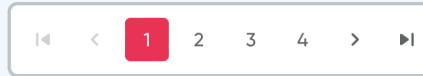
Search... Type: All Due: Any time Status: All

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE
	Assignment 1 test de creación TCH - 02/12/2024	in_progress	-	2024-12-02	2024-12-03
	Assignment 3 test de creación TM - 02/12/2024	not_started	-	2024-12-02	2024-12-03
	Assignment 2 test de creación CTM - 02/12/2024	not_started	-	2024-12-02	2024-12-03

The pending assignments are highlighted with a yellow triangle for better localization within the list.



Use the pagination bar it allows you to navigate through different pages by clicking on the page numbers or the Next and Previous buttons.



My progress

03/24/2026 4:05 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



Show the percentage of progress for the different activities assigned by the teacher.

My Progress

TEST CLASS ▾

Great job, You've finished **58%** of your assignments.

Assignments 58%

Self-study **72%** Assignment **58%** Test **16%** iRead **91%**

This section shows the overall progress of the Workbook and, specifically, the percentage of progress for each section with assignments:

- Self-study
- Assignment
- Test
- iRead



If the student is enrolled in more than one class, they will be able to review the progress of each one.

They just need to select which class they want to review.

Class

Secondary Class 1 ▾

Secondary Class 1

Secondary Class 2

Click on any of the displayed sections, the Markbook section will open to review the information in detail.

Markbook

Self-study Assignments Test iRead

Search...

First Last Average

COURSE

1ST LAST AVG

> Fly high Primary 3 eWorkbook 29% 75% 52%

My classes

03/24/2026 4:06 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



My classes refers to the list of classes where the student is enrolled.

Basic information is displayed for each class:

- Name of class
- Grade
- Number of students
- Start and end dates



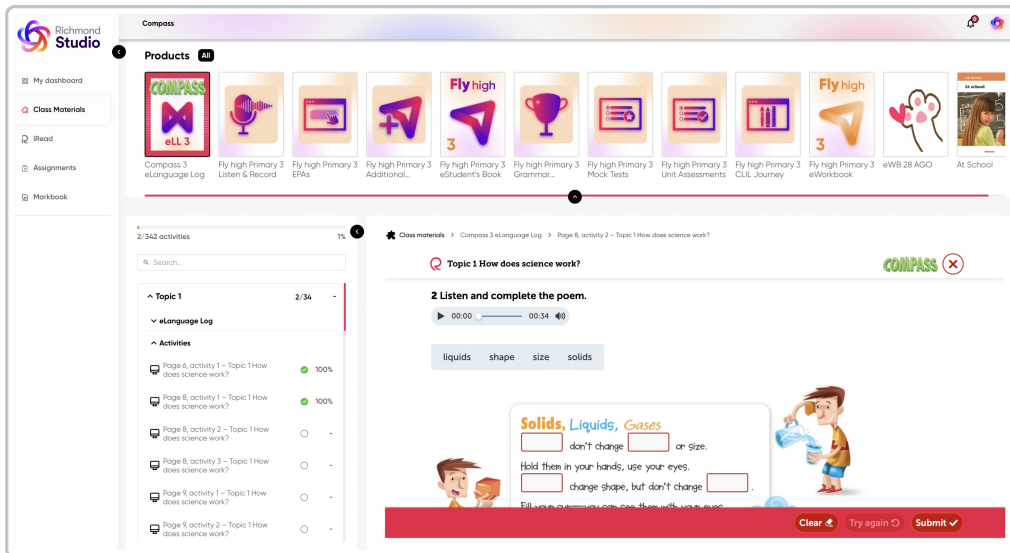
To add a new class, the teacher needs to assign a class code, which you will enter in the **Class Code** section and then click **+Add**.

My Classes

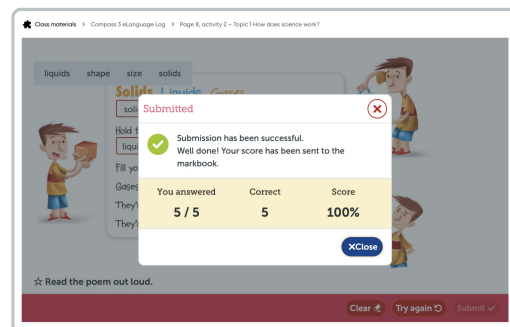
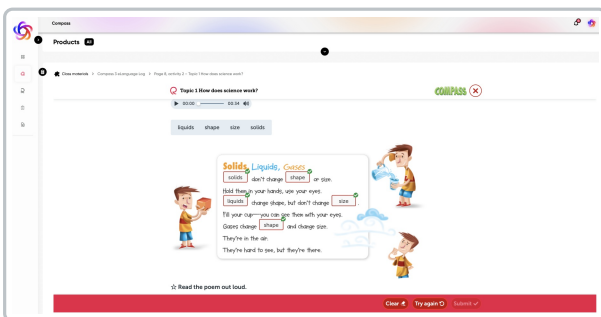
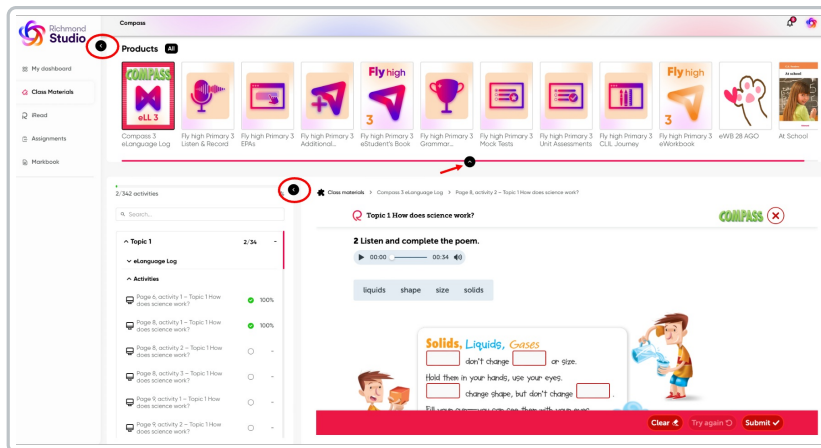
	Compass Primary 6° Sexto Primaria No students • 24/09/12 to 24/12/30	Start date: Sep 12 End date: Dec 30
	Fly High Primary Primary 6° Sexto Primaria No students • 24/09/12 to 24/12/30	Start date: Sep 12 End date: Dec 30
	Go Further Primary Primary 6° Sexto Primaria No students • 24/09/12 to 24/12/30	Start date: Sep 12 End date: Dec 30

To access the class:

1. Click on the banner of the class you want to enter.
2. The class will open, and all uploaded materials will be displayed.
3. It shows the percentage of progress in the workbook and the score obtained in each completed assignment.



Note: Use the dropdown arrows to view the activities in full screen, complete them, and click Submit.



Pending assignments

03/24/2026 4:06 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



Dashboard -> Pending assignments, as the name indicates, this section displays the list of assignments you have yet to submit.

Pending Assignments View all →

- Assignment First Score A** 2 days left
Assignment First Score con actividades manual_marking Es...
- Assignment First Score B** 2 days left
Assignment First Score con actividades manual_marking. E...
- Assignment 3 - B** 2 days left
Alumno 10, debes contestar First & Last en todas tus activid...
- Assignment 4 - B** 2 days left
Se presento una observacion con esta actividad en la prue...
- Assignment 5 - A** 2 days left
Se presento una observación con esta actividad en la prue...

When click on <View all>, the full Assignments section opens.

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE
	Assignment 6 test de score de actividades manual_marking	submitted	32%	2024-12-02	2024-12-03
	Prueba 2.12.24 Prueba	not_started	-	2024-12-02	2024-12-13
	Assignment 4 test de score actividades manual_marking	submitted	Pending marks	2024-12-02	2024-12-03
	Assignment 5 test de score de actividades manual_marking	submitted	58%	2024-12-02	2024-12-03
	Prueba iRead 2011.24 Por el momento no disponible la asignación de iRead	not_started	-	2024-11-29	2024-12-06

By click on the assignment title, you can view the progress of submitted activities, feedback from the teacher (if any comments were provided), and the pending activities.

Assignment 6
test de score de actividades manual_marking

Start date: 02/12/2024 Due date: 03/12/2024

CONTENT	PROGRESS	SCORE
– Writing – Page 16, activity 2b Fly high Primary 3 eWorkbook	2/2	32%
– Writing – Page 17, activity 3 & 4 Fly high Primary 3 eWorkbook	✓	45%

Feedback

try again!


Cancel Save


Prueba 2.12.24
Prueba


Start date: 02/12/2024 Due date: 13/12/2024


CONTENT	PROGRESS	SCORE
– Cam's Tale: Two Schedules – Page Fly high Primary 3 eStudent's Book	0/4	-
– Cam's Tale: Two Schedules – Page Fly high Primary 3 eStudent's Book		-
– Cam's Song – Page 8, Fly high Primary 3 eStudent's Book		-
– Cam's Tale: Two Schedules – Page Fly high Primary 3 eStudent's Book		-

Cancel Save

 The activities that are pending a grade are highlighted in the assignments section with a yellow triangle icon and the label <Pending marks>.

 If in <Dashboard> we see this image, it indicates that there are no pending assignments.

 **Pending Assignments**



You have no **assignments** pending, very good!

My products

03/24/2026 4:07 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



They are also known as **tokens** or **Product Access Codes**.

In this section, the available products are displayed.

To view all available products:

- Select the product you want to check to view its content.

My Products View all →

- Fly high Primary 3 Mock Tests
- Fly high Primary 3 EPAs
- Fly high Primary 3 CLIL Journey
- New Product

3/296 activities 1%

Search...

Unit 1 3/32

eWorkbook

Activities

- Cam's Tale: Two Schedules – Page 6, activity 1a 50%
- Cam's Tale: Two Schedules – Page 6, activity 1b 50%
- Cam's Tale: Two Schedules – Page 6, activity 2 60%
- Cam's Tale: Two Schedules – Page 6, activity 3 -
- Cam's Values – Page 7, activity 1a -
- Cam's Values – Page 7, activity 1b -
- Cam's Values – Page 7, activity 1c -

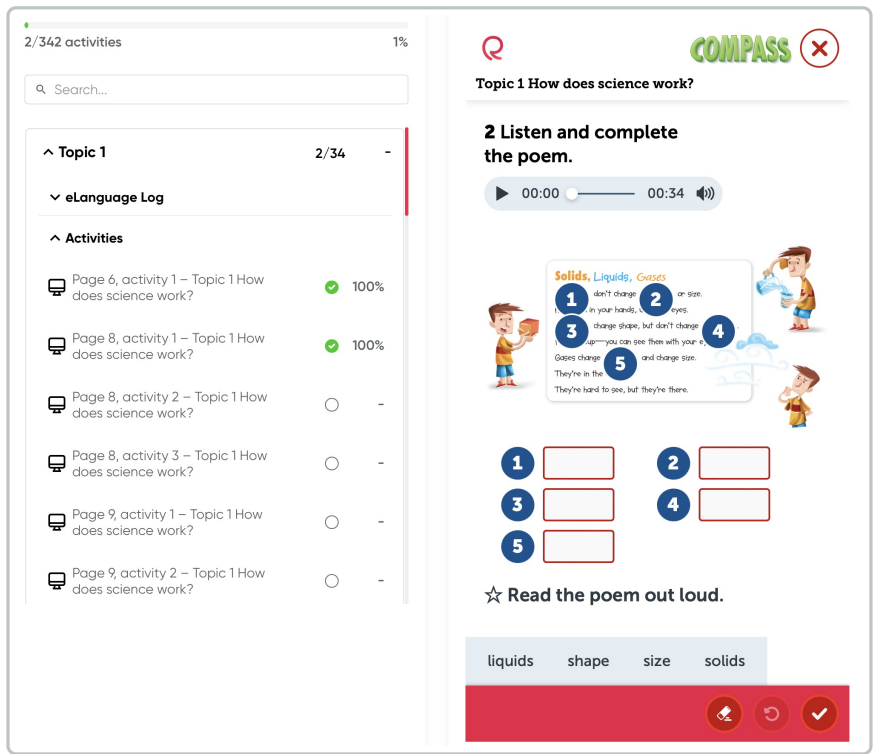
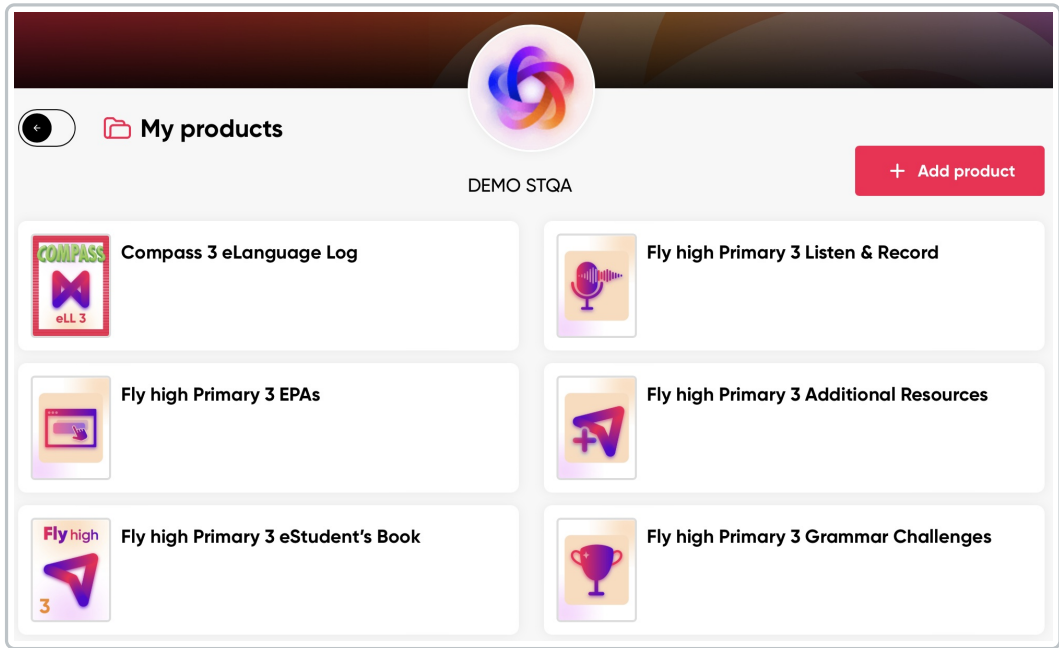
Cam's Tale: Two Schedules

1 Read and put in order. Cam's Tale

- go for a walk ✓
- comb my hair ✓
- go to bed early ✗
- have breakfast ✗

* Click on the **View All** option to see the full list of available products.

Click on the + Add product to see the range of available products.



To add Products:

- Click on **+ Add product** from **All view**, or click on **New product** from the **My Products** section on the Dashboard.

+ Add product New product



- Enter the corresponding Code.
- Click on **Add Product**.

Redeem a code ✕

Please enter a code

Where is my access code?

Add product



What is a code and where can I find it?

A Product Access Code is a combination of letters and numbers (e.g., RP4E5F678923) that refers to a product, such as a textbook. It is an alphanumeric code that can range from 12 to 20 characters (e.g., XX00-0X0X-00XX-0XX0) and appears on the inner page of the book's cover, on a card or sheet included with the purchased book, or provided by your institution. For digital products, it may be received via email or as part of the eCommerce purchase. An Access Code is required when you register on the Richmond Studio.



Loaded products will be displayed in the **My Classes** section under **Class Materials**.

My links

04/07/2026 6:31 pm EDT

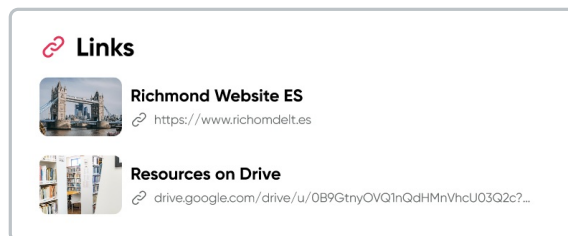
[Leer artículo en español](#)



Your teacher can share external links on the platform.

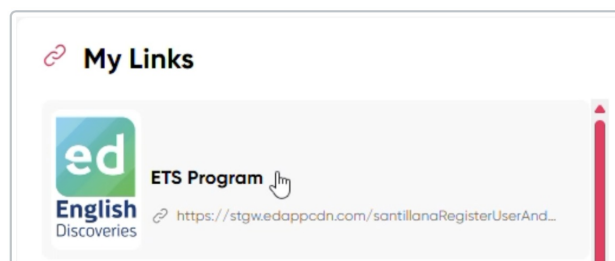
The shared links must be relevant to the topics covered in class; they serve as additional material to enrich the information provided by the teacher.

As a student, you can review this material to reinforce your learning.



If your links include the English Discoveries (ED) link, it means you have access to a platform where you can take assessments and certify your English skills.

This link (if available to you) can be found on your Dashboard under the <My Links> section.



How do log in?

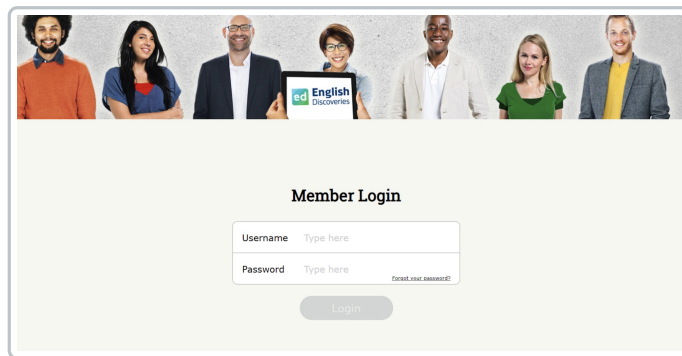
1. Click on the ETS Program link; it will take you to an external page.
2. Accept the privacy notice and legal terms on the page.



3. Enter your credentials. Click on <Log in>.



In most cases, English Discoveries will open automatically (you won't need to enter your username and password again).



If you do not have your credentials, contact your teacher to request the appropriate support.

4. Done! You have successfully logged in to English Discoveries.



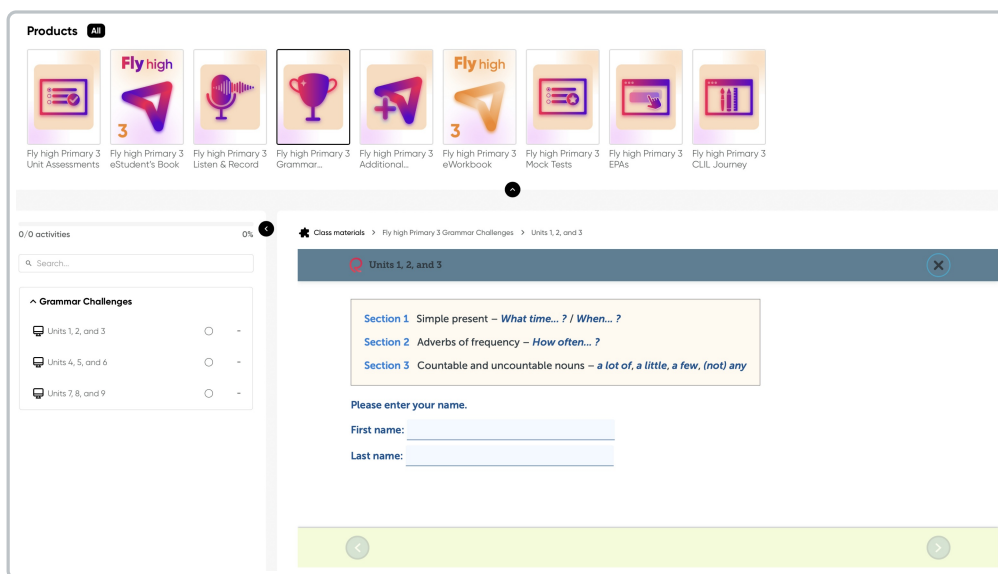
Class materials

03/24/2026 4:10 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



This category includes the materials and resources available for classes. These materials include reading files, audiovisuals, and writing assignments that the teacher can assign to students.



Displays the progress and score of assignments given by the teacher.

Each student can review the available assignments and complete them from this option.

To review the activity in full screen, you need to click on the expand arrows.

- Expand arrow



Products **All** Fly high Go international! Solution Cool kids Sky rocket

★ Class Materials > Fly high - Workbook B1

Listening 1: A morning in Krakowd

WRITING A blog post

1 Read Matias's blog post. Choose what he eats and drinks.

	breakfast	lunch	snack	dinner
fruit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vegetables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pasta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
water	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Home About Blog Contact

LUNCH
 Many people at school have packed lunch in the classroom, but I have school dinners. There's a cafeteria at school and the food is good. I prefer hot food for lunch. I always have something healthy - pasta with vegetables, or fish and rice. I don't like meat - it's horrible. My friends have cake or ice cream, but I don't have sweet things.



To return to the initial view and see the menu, click on menu icon.

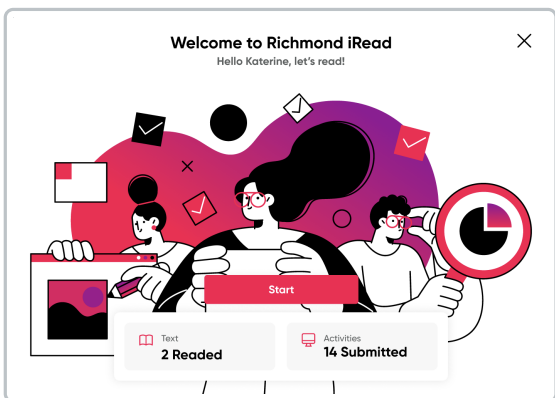


Click on the expand/collapse icon to display the activity in full screen or return it to its original size.





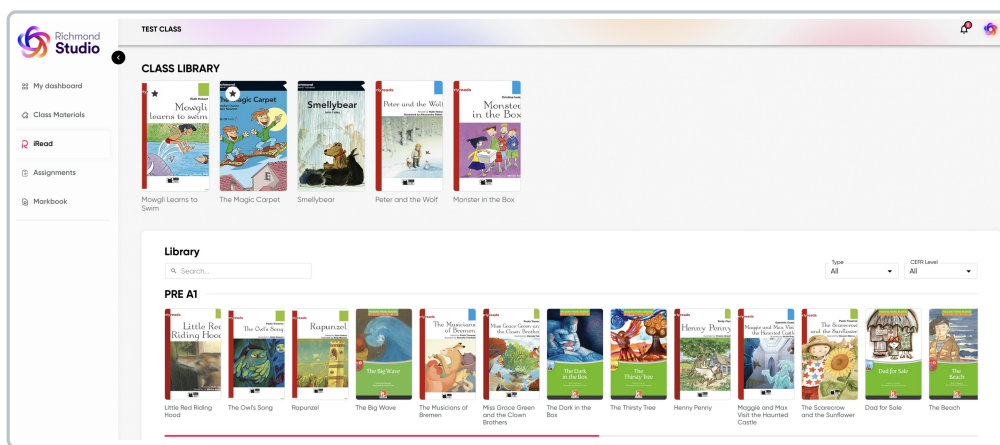
It is a supplement to Studio, designed to complement your English language learning process through the reading of complete books and activities related to them.



On the initial screen, the available readings and the number of activities to be completed are detailed.

To enter:

- Click on **Start**.



The books available for reference can be found in the **Class Library** section.



The readings displayed in the **Library** must be unlocked by the teacher for access.

A search bar and filters for Type of Reading and CEFR Level are available for more efficient book location.

Search bar

Reading Type Filter

CEFR Level Filter

Search bar	Reading Type Filter	CEFR Level Filter
<p>Library</p> <p>Search...</p>	<p>Type</p> <p>All ▲</p> <p>All</p> <p>Fiction (original)</p> <p>Fiction (classic)</p> <p>Non-fiction</p>	<p>CEFR Level</p> <p>All ▲</p> <p>All</p> <p>PRE A1</p> <p>A1</p> <p>A1+</p> <p>A2</p>

How do I access the available readings?

For direct access to the book, click on the Open option.



To view the general information about the book, click on its cover. To view the content, click on **Read**.

Mowgli Learns to Swim ☆ 🔒

Ruth Hobart

Information Assign

Description

The illustrations in this exciting reader for beginners will enthuse children to the point that they won't want to part with their Mowgli. When Mowgli meets the tiger, Shere Khan, and isn't able to cross the river to escape, he realises that he must learn to swim. With a little help from his friends Baloo, Bagheera, Hathi and the others, Mowgli discovers that swimming isn't so difficult after all!

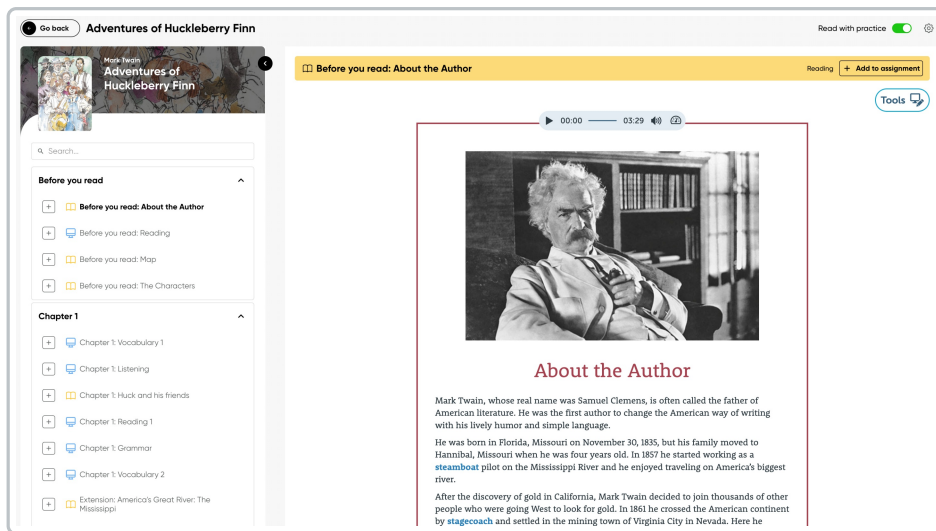
Theme

Friendship; bravery; kindness; teamwork; nature

Characteristics

CEFR Level	Pre A1	Activities	8
Sector	Primary	Pages	32
Language	British English	Length of audio	00:10:30
Type	Fiction (classic)	Publisher	Black Cat
Genre	Adventure	Year of publication	2000
Word count	700		

[Read](#)



To view the full screen, click on the dropdown arrow that will hide the reading index.

Tools

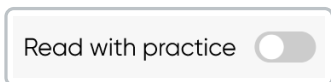
There are tools available to enhance the learning experience.

- Click on **Tools** to activate options that allow for a more interactive experience

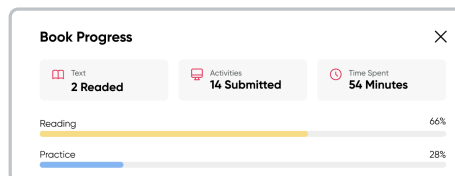
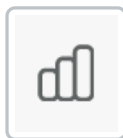


Icon	Description
	Redo: If you accidentally undid an underline, highlight, or note, you can use Redo to reapply it.
	Hide: Helps clean up the text view to focus on the original content without visual distractions.
	Undo: Removes actions such as underlines, highlights, or notes that were added accidentally or are no longer needed.
	Notes: Allows you to add custom comments in the margin or in specific sections of the book. This is useful for jotting down explanations, additional examples, ideas, or reminders related to the content.
	Delete: Specifically removes marks made without affecting the rest of the content.
	Highlight: Helps differentiate important sections of the content using bright colors, enhancing the visual organization of the text and information retention.
	Underline: Allows you to mark important words or phrases within the text for easier identification and later review. Ideal for highlighting key vocabulary or specific grammatical structures.

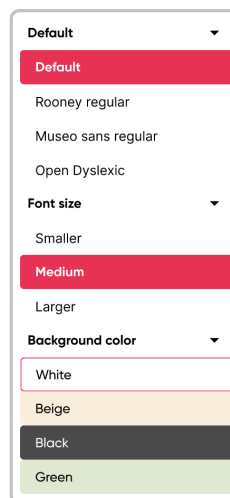
To complete the activities available for each reading, activate the **Read with practice** option.



- Click on the graph icon to review the progress of the books and the available activities.



- Click on the gear icon to make changes to the font type, font size, and apply a colored background to the reading.



Assignments

04/13/2026 2:03 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



This section displays the activities and assignments given by teachers, as well as the assessments.

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE
Assignment 6	test de score de actividades manual_marking	submitted	32%	2024-12-02	2024-12-03
Prueba 2.12.24	Prueba	not_started	-	2024-12-02	2024-12-13
Assignment 4	test de score actividades manual_marking	submitted	⚠ Pending marks	2024-12-02	2024-12-03
Assignment 5	test de score de actividades manual_marking	submitted	58%	2024-12-02	2024-12-03
Prueba iRead 29.11.24	Por el momento no disponible la asignación de iRead	not_started	-	2024-11-29	2024-12-06

The information displayed in this section includes:

- **Type of assignment**
 - Class
 - iRead
 - Test
- **Activity status**
 - Active
 - Not started
 - Closed
- **Score** (shown as a percentage and indicates if there are pending marks)
- **Assignment date**
- **Due date**

A search bar and filters for Assignment Type, Status, and Due Date are available for more efficient locating of assignments.

Type filter

Status filter

Due date filter

Type filter	Status filter	Due date filter
Type All Types ▼ All Types Assignment iRead Test	Status All ▼ All Active Closed	Due Due ▼ Due today Due this week Due this month

- Click on the activity to view the detailed progress.

Assignment 6 ✕

test de score de actividades manual_marking

Start date: 02/12/2024 Due date: 03/12/2024

CONTENT	PROGRESS	SCORE
📄 – Writing – Page 16, activity 2b Fly high Primary 3 eWorkbook	✓	20%
📄 – Writing – Page 17, activity 3 & 4 Fly high Primary 3 eWorkbook	✓	45%

Feedback

try again!

Cancel
Save

- Click on the content to open the activity. Remember to click <Save> on activities that require it.

Fly High Primary 3 eWorkbook

– Writing – Page 17, activity 3 & 4 ✕

Writing
✕

Reflect

4 Read and choose.

1. My text describes the routine of a friend or family member.	Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
2. I mention different times of day.	Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
3. I use prepositions of time correctly.	Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>

1 2

Clear
Submit ✓

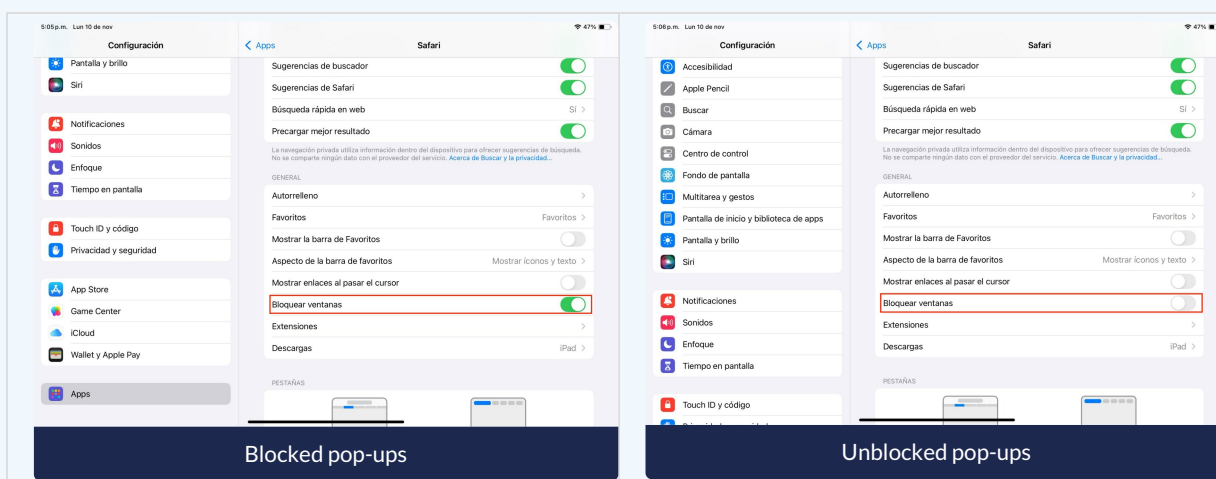
If you're using an iPad or iPhone: In Studio, if you want to go back to the previous screen, swipe right.

- Click on **Submit**.

If you're working on your activities using an iPad or iPhone, please note the following information:

- To access eBook content, you need to disable the <Block Pop-ups> option on your device:
 1. Go to <Settings>
 2. Navigate to <Apps -> Safari -> General>
 3. Turn off the <Block Pop-ups> option.

Important: This option is currently not available on iPhone.



Remember:

In your course, activities have a due date. If the time runs out and you didn't click "Submit," don't worry – the platform automatically submits your answers for you. That's what we call <Autosubmit>.

How does it work?

When you have an assigned activity:

- There is a deadline indicating how much time you have to complete/submit it.
- If time runs out and you didn't click "Submit," the platform will automatically send the information for the activities you worked on.

Why is it useful?

- It prevents you from losing the progress you made.
- It ensures the teacher receives your answers, even if you didn't submit them manually.

Example:

You have 4 assigned activities. You complete only 1 and score 88% on it.

You don't complete the remaining 3.

The platform will show a dash (-) in the score of those activities, which counts as zero (0).

Your final average will be 22%, because: $88 + 0 + 0 + 0 = 88$; $88 \div 4 = 22\%$.

The screenshot shows the 'Edit Assignment' interface for a student named 'Dummy Student' in the 'CLASE PRUEBA' class. The interface includes tabs for 'General', 'Content', and 'Students'. Below the student name, there is a message: 'Open each activity, read the instructions and submit your answers.' The start date is '24/04/2025' and the due date is '25/04/2025'. A table displays the progress and scores for four activities. The first activity, 'Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Grammar 1', has a score of 88%. The other three activities have a score of 0%. The overall progress is 1/4 and the overall score is 22%.

		PROGRESS	SCORE
		1/4	22%
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Grammar 1	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	✓	88%
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Personal Best	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Vocabulary 1	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Vocabulary 4	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-

Important:

- Only what you managed to answer will be submitted.
- No changes can be made after autosubmit.
- If the internet connection is lost while performing the activity, the auto-submit feature will send the responses completed up to the point of disconnection.



Use the pagination bar it allows you to navigate through different pages by clicking on the page numbers or the Next and Previous buttons.



Markbook

03/24/2026 4:12 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



In this section, the overall scores obtained in the various activities, assessments, and consulted books are displayed.

Self-study / Assignments / Test / iRead

- Click on the general activity to see the activities it contains and the breakdown of scores.

The screenshot shows the 'Self-Study View' in the Markbook application. At the top, there is a search bar and three toggle switches for 'first', 'last', and 'avg', all of which are turned on. Below this is a table with the following data:

CLASS MATERIALS	1ST	LAST	AVG
Fly high Primary 3 eWorkbook	28%	53%	40.5%
Unit 1	-%	-%	-%
eWorkbook	-%	-%	-%
Activities	-%	-%	-%
- Cam's Tale: Two Schedules - Page 6, activity 1a	25%	50%	37.5%
- Cam's Tale: Two Schedules - Page 6, activity 1b	-%	50%	-%
- Cam's Tale: Two Schedules - Page 6, activity 2	60%	60%	60%

The bottom of the screenshot features a dark blue bar with the text 'Self-Study View'.

The screenshot shows the 'Assignments View' in the Markbook application. At the top, there is a search bar and three toggle switches for 'first', 'last', and 'avg', all of which are turned on. Below this is a table with the following data:

CLASS MATERIALS	1ST	LAST	AVG
Assignment for notification view	-%	-%	-%
iread assignment PM	-%	-%	-%
Assignment 1	-%	-%	-%
Assignment 3	-%	-%	-%
Assignment 4	-%	-%	-%
Assignment 6	-%	-%	-%
Assignment 5	-%	-%	-%
Assignment 2	-%	-%	-%

The bottom of the screenshot features a dark blue bar with the text 'Assignments View'.

Markbook

Self-study Assignments **Test** iRead

Search...

ASSIGNMENT	SCORE
Despliegue #1	65%
Mock Test 1 Reading and Writing (Online)	52%
Mock Test 1 Listening (Online)	79%
Mock Test 1 Listening (Online)	79%
Mock Test 1 Reading and Writing (Online)	52%

Test View

Markbook

Self-study Assignments Test **iRead**

Search... First Last Average

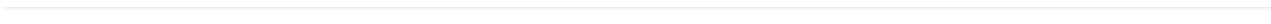
COURSE	TIME SPENT	1ST	LAST	AVG
Smellybear	43 min	-	-	-
At School	3 sec	-	-	-
A Tiger's Journey	6 sec	-	-	-
The Princess and the Slime	1590 min	100%	100%	100%
Oliver Twist	17 sec	-	-	-

iRead View

You can toggle the view of the initial scores, the latest scores, or the average score.

- Click the switch to toggle on/off.
 - The green switch indicates that the view is active.
 - The gray switch indicates that the view is inactive.





Forum

03/24/2026 4:13 pm EDT

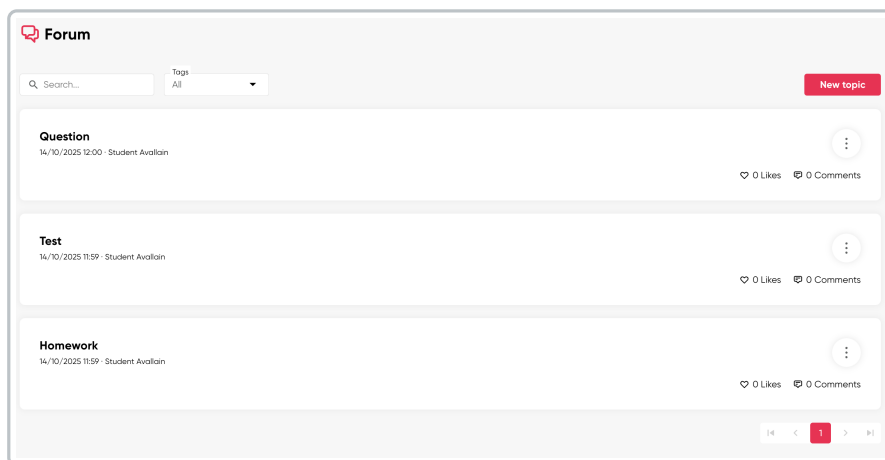
[Leer artículo en español](#)



It is a space for message exchange between class members.
It facilitates direct communication and the resolution of doubts.

Forum

A space where teachers and students interact to share announcements of interest and/or resolve doubts.




- Click on a specific message to read it and provide a response, which will be visible to my classmates.
- To respond, click on the **Write here...** text box.
- Then, click on **+Add Comment**.

Tarea sin avanzar

18:43h · 08/12/2023 · Lio Escarleth González Rodríguez

Unit 1
Offtopic
Fun
✕



Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. In id felis ut sit ipsum mi. Elit vel egestas turpis vitae cursus ac ultrices et aliquet. Feugiat sollicitudin cursus a bibendum. Venenatis donec mattis a enim justo.

Aliquam mi posuere non dis aliquam quisque eget. Amet velit purus imperdiet scelerisque tristique risus tristique felis semper?

♥ 12 Likes
💬 1 Comments

Write here...

+ Add Comment

Comments (2)

Juan Alejandro Martín Gómez

18:43h · 17/03/2023

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. In id felis ut sit ipsum mi. Elit vel egestas turpis vitae cursus ac ultrices et aliquet. Feugiat sollicitudin cursus a bibendum. Venenatis donec mattis a enim justo. Aliquam mi posuere non dis aliquam quisque eget. Amet velit purus imperdiet...

♥ 12 Likes
💬 0 Comments



If you like a comment, click on the heart icon.








To create a new topic:

1. Click on **New Topic**.
2. Assign a **Title**.
3. Write the message/announcement.
4. Select a **Tag** (you can only select the tags previously created by your teacher).
5. Click on **Create**.

New topic English 1A ✕

Write class settings

Title

B I U       

Write here

Select tag

Archived

Use the tag filter to find messages more quickly.



Tags

All tags ▼

All tags

Unit 1

Offtopic

Fun

Tag filter

Class library

03/24/2026 4:13 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



This section contains all the documents uploaded and shared by the teacher and students in Richmond Studio.

Class Library

Library -TEST CLASS Upload weblink Upload files

Search... Role: All Type: All 106.15 kB of 200 MB

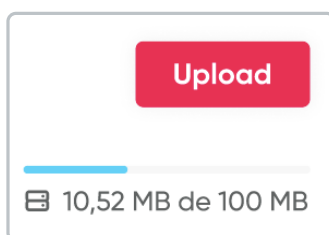
Suggested

Captura de pantalla 2025-01...
24 Apr, 2025 · 106.15 kB

TITLE	CREATED BY	DATE	SIZE
Captura de pantalla 2025-01-16 a la(s) 17.53.35.png	DEMO STQA	24 Apr, 2025	106.15 kB

100 MB of storage is available for file uploads; the formats compatible with the platform are:

- Audio
- Document (.pdf, .docx)
- Image (.png, .jpg)
- Interactive
- Video (.mp4, .mov)



To upload a new file:

1. Click on **Upload**.
2. Choose who you want to share the files with the entire class or only with the teacher.
3. Click on **Choose a file** or drag it from your folders.
4. Click on **Upload**.

Upload Content

TEST CLASS ✕

This content will be public for the entire class

+ To attach a file drag and drop here or select from your computer

Choose a file

Cancel
Upload

A search bar and filters are available for more effective location.

Rol filter	File type filter
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Role ▼ All </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">All</div> <div style="padding: 5px; text-align: center;">Teachers</div> <div style="padding: 5px; text-align: center;">Students</div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Type ▼ All Types </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">All Types</div> <div style="padding: 5px; text-align: center;">Audio</div> <div style="padding: 5px; text-align: center;">Document</div> <div style="padding: 5px; text-align: center;">Image</div> <div style="padding: 5px; text-align: center;">Video</div> </div>

To upload weblink:

1. Click on **Upload weblink**.
2. Write a title and add the link.
3. Click on **Create**.



New weblink ✕

Title

Url

Cancel
Create

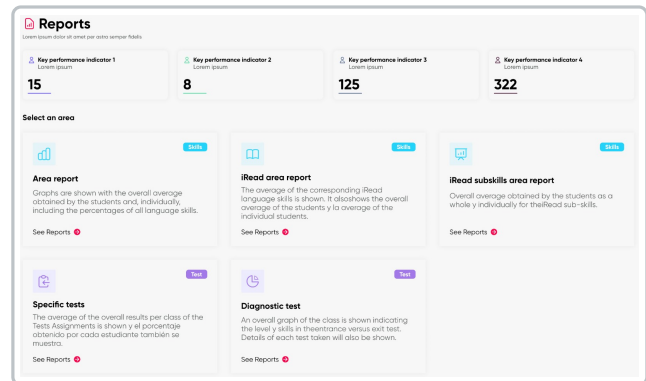
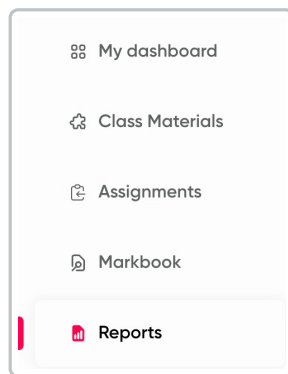
Reports

03/24/2026 4:14 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



Here, detailed reports on students' academic performance are generated. These reports provide a comprehensive view of their performance in different areas and activities.



Each report presents information averaged by student, by learning area, as well as specific course reports, including diagnostic and practice tests.

- Area report
- iRead area report
- iRead subskills area report
- Specific tests
- Diagnostic test

Each report includes a brief summary of the statistics for each report.

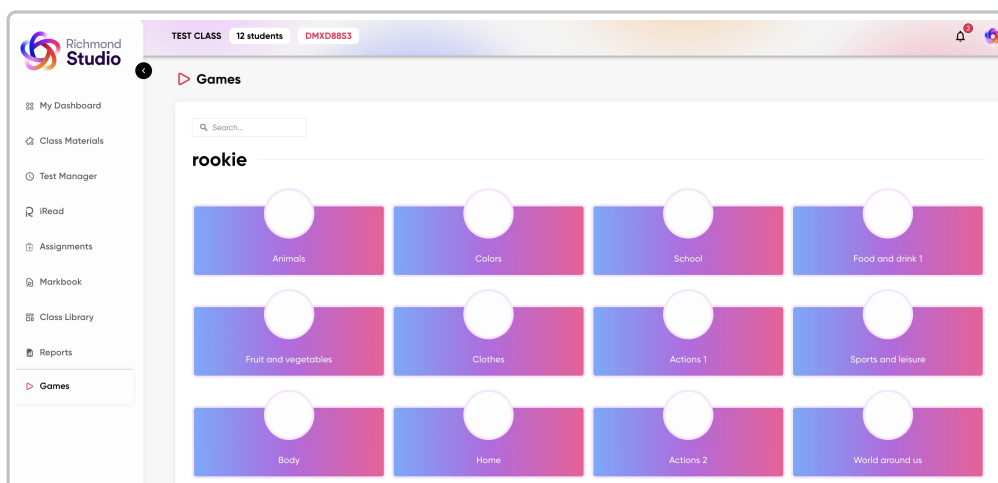
Games

03/24/2026 4:14 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



They are interactive activities designed for dynamic English learning.



Item	Description
Objective	To reinforce vocabulary, grammar, listening comprehension, and reading through play.
Type of activities	Memory games, crosswords, multiple-choice games, word searches, matching words with images, among others.
Access	They are located in the main class menu, as the last option, marked with the <Play> icon.
Interactivity	Students play directly on the platform. They receive immediate feedback (correct/incorrect). Their progress is saved, along with the number of rewards (gems) earned.
Motivation	Gamification elements are used to increase engagement: sounds, scores, colors, and animations.
Evaluation	They are not graded, meaning they do not generate traceability.
Desing	Adapted to the school level.

Animals

Search...



Pri_Rookie_Animals_Game1



Pri_Rookie_Animals_Game2



Pri_Rookie_Animals_Game3



Pri_Rookie_Animals_Game4



Pri_Rookie_Animals_Game5

Example: Game Options for the <Animals> Topic

Pri_Rookie_Animals_Game1



Example: Game *Pri_Rookie_Animals*

The game options include levels according to the student's corresponding progress.

Offline

03/24/2026 4:15 pm EDT



[Download mobile PWA](#)

[Leer artículo en español](#)



It is a feature that allows users to access study materials and complete activities without an internet connection. This feature is especially useful in environments with limited connectivity or to facilitate learning on the go.



The products available for download are:

- eBooks
- Activities from Author



Important: If you are a user accessing through EDi, the PWA is not available at the moment.

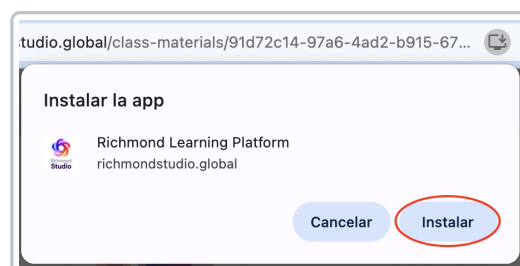
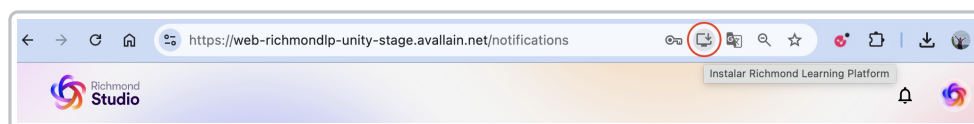
Offline Functionality in Studio

App Download

- The application must be downloaded through the Progressive Web App (PWA).

Chrome:

- The PWA can be found in the address bar with the icon <Install -> **Click Install**>.

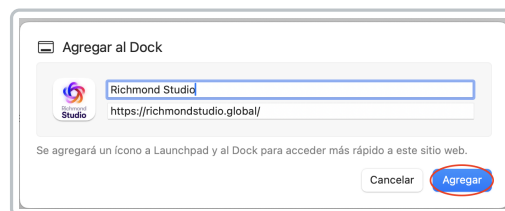
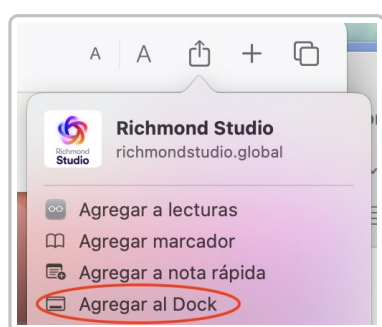
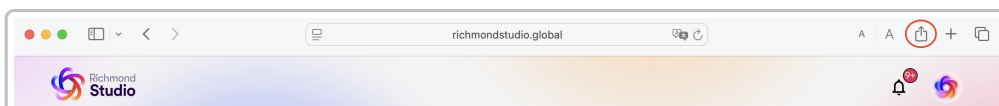


Once the application is downloaded, it can be accessed from the address bar.

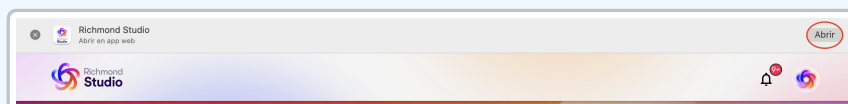


Safari:

- The PWA is downloaded via the option <Share -> Add to Dock -> Click Add>.



Once the application is downloaded, it can be accessed from the access banner.

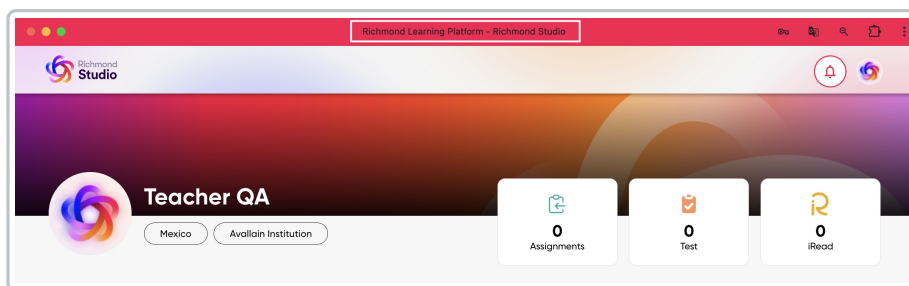


It has been discovered that on iOS, the PWA looks different depending on the browser it was installed from. If installed via Chrome, the header issue remains, but if installed via Safari, it looks correctly.

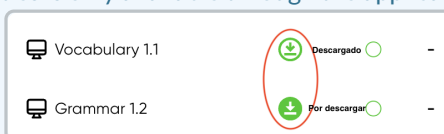
It is recommended that iOS users install the PWA using Safari for a better experience

How can I tell that I am in the application?

- When a user is using the application, a banner appears at the top indicating this.



The option to download activities is only available through the application.



Pre-download of Content

- The user selects the resources they want to use offline on the platform (e.g., activities, readings, etc.).
- These are saved to the device through the <My Downloads> option, which centralizes all the downloaded material.

Note: In the first stage, it will work like <Netflix> does today, where a special section opens with the downloads made.

In a second stage, it will be possible to navigate the site (structures) as <Spotify> does today.

Offline Usage

- Once downloaded, the content can be opened and used normally, even without an internet connection.
- Activities can be completed, and the system saves the responses locally.

Automatic Synchronization

- When the user reconnects to the internet, Richmond Studio synchronizes the locally saved data with the platform:
 - Sends grades.
 - Updates the Markbook.

Optimized UI/UX

- The latest update includes a more intuitive interface for offline work:
 - Clear indicators of what is available offline.
 - Centralized management via My Downloads.
 - Improved navigation and design optimized for mobile and tablet use.



Your browser does not support HTML5 video.



Download mobile PWA

03/24/2026 4:16 pm EDT



[Download desktop PWA](#)

[Leer artículo en español](#)



It is a feature that allows users to access study materials and complete activities without an internet connection. This feature is especially useful in environments with limited connectivity or to facilitate learning on the go.



The products available for download are:

- eBooks
- Activities from Author

Offline Functionality in Studio

App Download

- The application must be downloaded through the PWA (Progressive Web App).

Android

How to download a PWA on Android?

- Open the browser (usually Google Chrome).
- Go to the website of the application you want to install as a PWA.
- Wait for the page to fully load.
- In the top right corner, tap the three-dot icon (options menu).
- Select the option **<Add to Home screen>** or **<Install app>** (depending on the browser).
- Enter the name you want to use to identify the app on your home screen (optional).
- Click on **<Install>**.

Your browser does not support
HTML5 video.



The PWA will be downloaded and will appear as an **icon on your home screen**, just like a regular app.

iOS

How to download a PWA on iPhone / iPad?

- Open the browser (usually Safari).
- Go to the website of the application you want to install as a PWA.
- Click on the **<Share option>** (square with an upward arrow).
- Scroll through the options and choose **<Add to Home Screen>**.
- Change the name if you want and tap **<Add>**.

Your browser does not support
HTML5 video.



Open the app from the icon that was added to the Home Screen (it runs in full screen, like an app).



Note that the **<Expand>** option in Richmond Studio's PWA is unavailable when accessed on an iPad.



Considerations:

- I don't see "Add to Home Screen / Install": the site may not be a PWA. On iPhone/iPad, only Safari allows app-like installation; other browsers only create shortcuts.
- **Updates:** PWAs update automatically; if something doesn't appear, close and reopen the app or force a reload within the PWA.
- **Permissions** (notifications, camera, location): granted the first time the app requests them to function properly.
- **Uninstall:**
 - iPhone/iPad: press and hold the icon ► **Delete App**
 - Android devices: press and hold the icon ► **Uninstall**



Important: If you are a user accessing through EDi, the PWA is not available at the moment.

Why do some students in the same class see different material?

03/24/2026 4:16 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

[Ler artigo em português](#)

This may happen when one or more students redeem an incorrect token, which gives them access to material different from the rest of the class.

This difference in redeemed products also affects the teacher, since the platform displays the content related to the tokens that the students have redeemed.



Recommendation:

It is important for the teacher to validate the class agreements beforehand (that is, the corresponding product or token) to ensure that all students have access to the same material. This guarantees a consistent experience and avoids confusion or restrictions when working with specific activities or assignments.

Why does the progress bar not reach 100% even after completing all the activities of an assignment?

03/24/2026 4:17 pm EDT

[Leer artículo en español](#)
[Ler artigo em português](#)

The progress bar depends on the type of activities included in the assignment. Some activities are designed only for practice and do not generate a score.

For this reason, even if the student has completed all the activities, the bar may not reflect 100% progress.

These non-scored activities will eventually be blocked so that they do not interfere with the formal evaluation of an assignment.



Suggestion: Check that the activities within the assignment are gradable if you want them to contribute to the total progress.

Why does an activity show a different grade than the one recorded in MarkBook after I have completed it?

03/24/2026 4:18 pm EDT

[Leer artículo en español](#)
[Ler artigo em português](#)

This happens due to the way regular assignments work in Studio:

Students can complete the assignment more than once, but:

- The platform will record the score from the second attempt in the MarkBook.
- If the student only completes one attempt, that first result is recorded.
- If the student makes more than two attempts, subsequent attempts are not recorded in the MarkBook. Instead, a message will appear on the screen indicating that the score will not be sent to the MarkBook.



This can create differences between the grade the student sees after completing their last attempt and the one recorded for them in the teacher's system.

[Markbook](#)

Why do I not have a grade even though I have completed an assignment?

03/24/2026 4:18 pm EDT

[Leer artículo en español](#)
[Ler artigo em português](#)

This happens if the assignment was completed or submitted after the deadline set by the teacher.

All assignments have a due date and time. Even if the system allows the student to continue and complete the activity after the deadline, the score will not be recorded in the MarkBook if submitted late.



Recommendation:

Make sure to submit the assignment before the deadline. If there was a technical or communication issue, we recommend contacting the teacher to explore a possible solution or reopening of the assignment.

 [Markbook information](#)

Where can I view the score obtained from iRead assignments?

03/24/2026 4:19 pm EDT

[Leer artículo en español](#)
[Ler artigo em português](#)

The score for assignments completed in iRead can be viewed in the **Assignments** section within the <MarkBook>.

In contrast, in the specific iRead section, only the following is displayed:

- The reading time recorded by the student.
- Activities marked as self-study.



Suggestion: To check official grades and monitor evaluated performance, always go to **MarkBook > Assignments**.

 [Assignments](#)

Where can I find my access code (token)?

03/24/2026 4:20 pm EDT

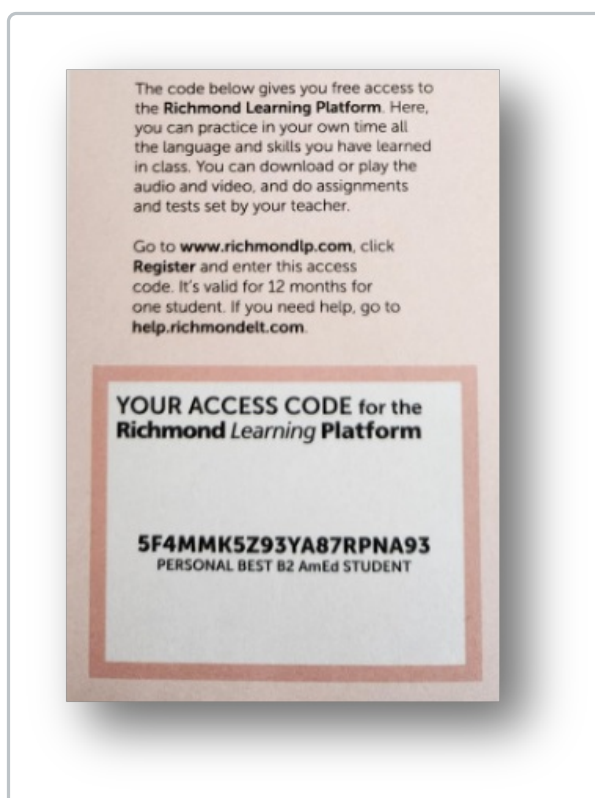
[Leer artículo en español](#)
[Ler artigo em português](#)

Self-registered students

If you want to add a new product, you need an access code (token).

Access codes can be obtained in the following ways:

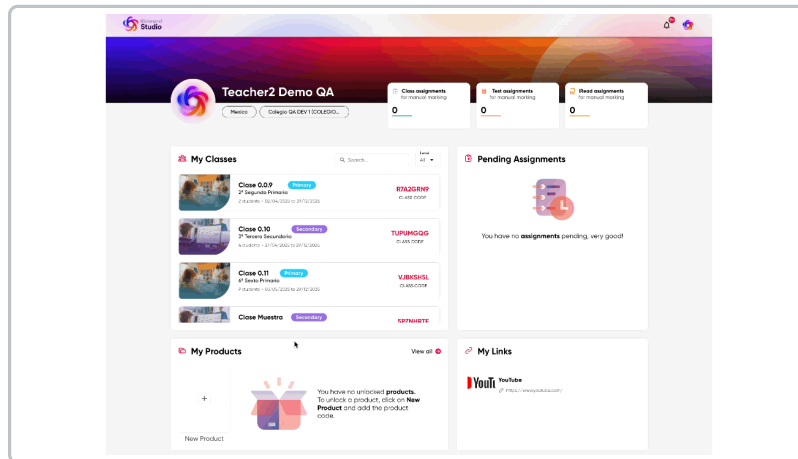
- When you purchase any book through your local distributor, the code may be printed or attached inside the book.
- The institution you belong to can provide you with the code.



If you cannot find your access code, please ask your teacher for help.

To add products:

1. Select the <My products> option.
2. Click <New product>.
3. Enter the corresponding token.
4. Click <Add product>.



The added products will be visible in the <My Classes> section, under <Class Materials>.



Each access code is valid for 12 months from the moment it is redeemed for the first time.

How do I clear cache and cookies in Google Chrome?

03/24/2026 4:20 pm EDT

[Leer artículo en español](#)
[Ler artigo em português](#)



Clearing cache and cookies helps your browser run better by improving performance, fixing errors, and protecting your information.

What's the difference between Cache and Cookies?

- **Cache:** deletes temporary files that may be outdated and cause errors when loading pages.
- **Cookies:** removes saved data (sessions and preferences) to protect your privacy and fix login issues.

How to clear cache and cookies in Google Chrome?

1. Open Google Chrome.
2. Click the three vertical dots (top right).
3. Select **<Settings>**.
4. In the side menu, go to **<Privacy and security>**.
5. Click **<Clear browsing data>**.
6. Choose a time range (e.g.: Last hour, Last 7 days, All time).
7. Check the boxes:
 - **Browsing history** – Clears history across all synced devices.
 - **Cookies and other site data** – You'll be signed out of most sites. You'll stay signed in to your Google Account so your synced data can be cleared.
 - **Cached images and files** – Frees up space on your device. Some sites may load more slowly the next

time you visit.

8. Click <Clear data>.



In this section, you will also find **Advanced options**, where you can delete, in addition to what is included in the **Basic options**:

- Passwords and other sign-in data
 - Autofill form data
 - Site settings
 - Hosted app data
-

Updates

04/08/2026 6:39 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



This update improves functionality and user experience, including bug fixes, performance optimization, and new features to make navigation and platform use easier.

New Studio Versions

- [April 2026](#)
 - [March 2026](#)
 - [February 2026](#)
 - [December 2025](#)
 - [October 2025](#)
 - [September 2025](#)
 - [August 2025](#)
-

December 2025

01/29/2026 1:27 pm EST

[Leer artículo en español](#)

New Studio Version - December



User grades are displayed when reopening a task.

Teachers can view student grades directly without needing to open a pop-up window.



iRead closing

When browsing on a tablet, **iRead** closes smoothly using the **Close** option.



Student Assignment

Students can be added without issues to an active assignment.



Close with <X button>

When browsing from a mobile device, the **X** button closes the activity.



Sidebar collapses when opening a class

To improve visibility, the sidebar collapses automatically when a class is opened in iPad.



Correct series view

When browsing from an iPad, the series tasks in class materials view displays correctly and clearly.



Correct forum view

In forums, closed topics no longer remain open.



Activation of the <Save> button

Once the student submits the activity, the **Save** button is disabled.



Pagination on iPad

When browsing on an iPad, pagination is available for faster and clearer navigation between tasks.



Date selection

When selecting a date, it is chosen and updated without issues.



Faster content view

If users only have one enabled class, they will have direct access to the material without needing to open the dashboard.



Send grade

The **Send Grade** button is correctly activated when required.

Hotspot restart



The Hotspot can now be restarted in online mode (iPad Web and PWA).



Impersonate functionality in Richmond Studio

As a CTM or CTV, you can impersonate a TM, teacher, or student within the institution from **Settings** → **Users** without needing their password, allowing you to troubleshoot and guide them directly on the platform.



On iPad, you can see the answers you submitted in the Assignments.

As a student, when using iPads, the answers you provided in the activities are displayed correctly.

October

11/19/2025 12:13 pm EST

[Leer artículo en español](#)

New Studio Version - October



Creation of PM accounts in Richmond Studio.

From the CMS, PM accounts can be created in Richmond Studio.



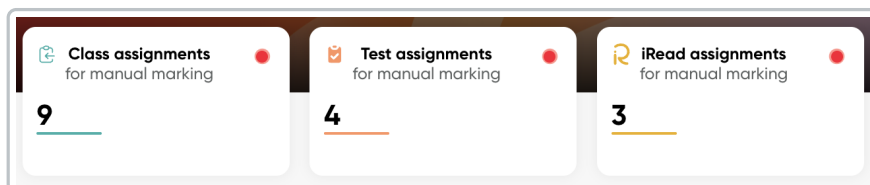
Active view of <Forums>

Navigation between forums is done through pagination, divided into 10 per page. Navigation controls include next, previous, and page numbers.



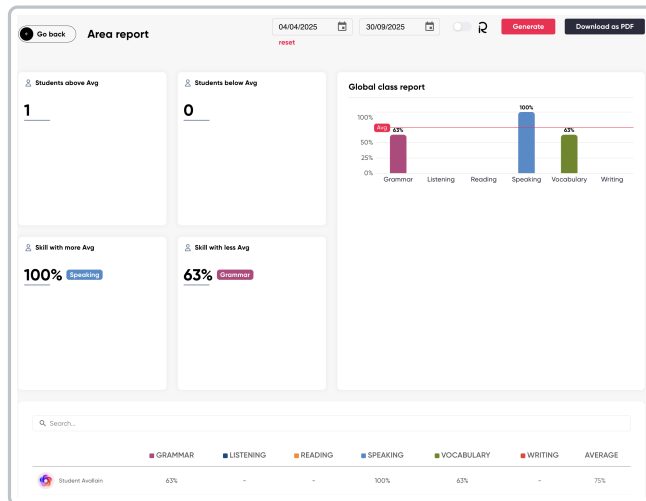
In the teacher role: The widgets correctly display the number of pending assignments to be graded.

When an assignment contains manually graded activities and is closed, the teacher is notified that there are pending activities to be graded.



The date configuration in the institution's average score report is correct.

When setting a date range in the Average Score Report, the information is displayed correctly.



In Colombia, the CSV file download for the Diagnostic Tests report in an institution is carried out correctly.

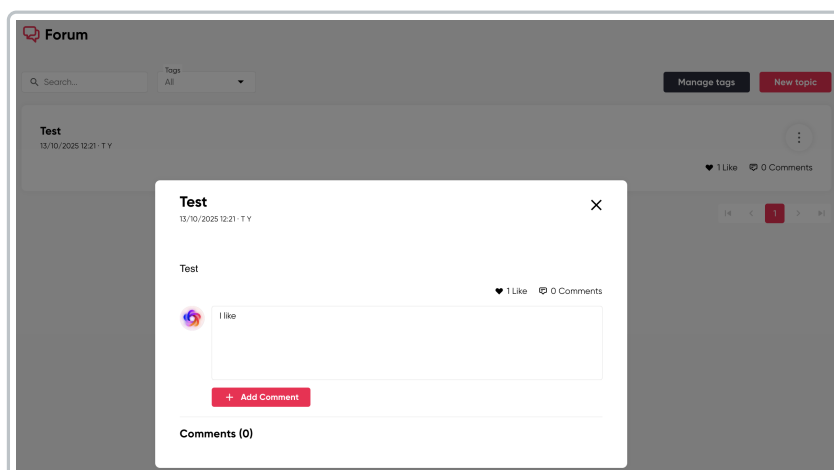
The download of the Diagnostic Tests report in CSV format in Colombia is performed correctly.



The <Forum> functions correctly.

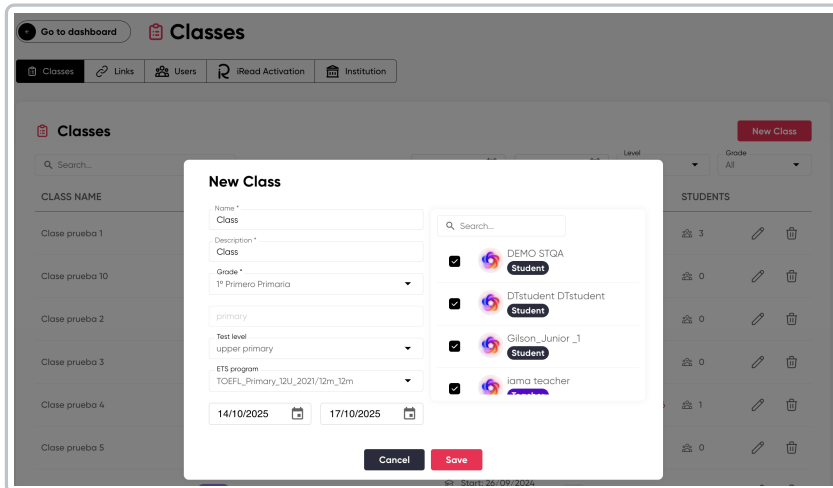
The <Forum> tool within Richmond Studio functions correctly.

It is possible to create new topics, post new comments, and react (like).



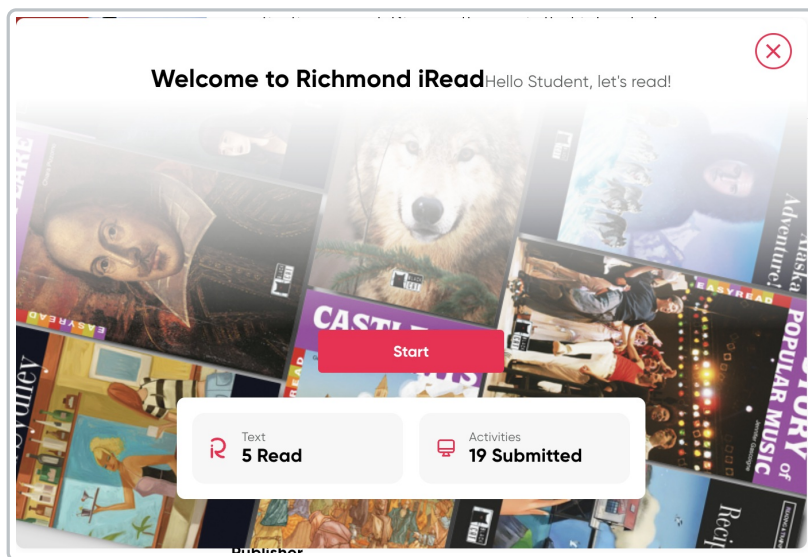
The dates function correctly when creating classes.

When creating a class and entering a future date, the <SAVE> option is enabled.

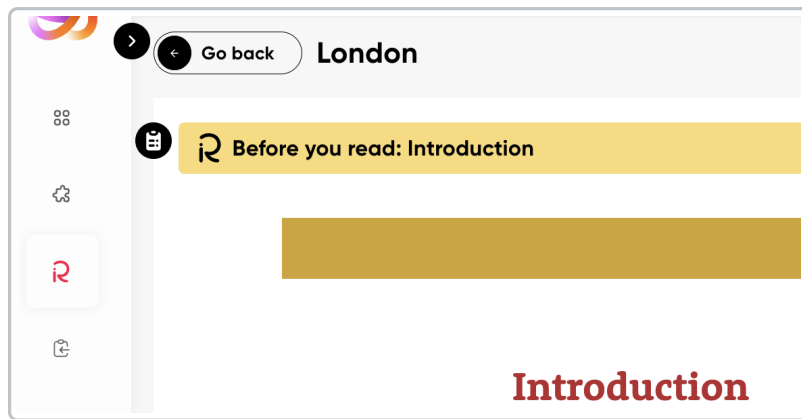


The iRead welcome message appears only when iRead is first opened.

When accessing the iRead module, the welcome page is displayed the first time it is opened.



The content menu in iRead adjusts correctly when collapsed.



In the PWA, downloaded content can be deleted on Android devices.

It is possible to delete a downloaded activity in the PWA, which works only on Android devices.

September

10/23/2025 4:27 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

New Studio Version - September



Activities Average Report at Institution Level

As a TM, CTM, or CTV, you can access the <Institution Reports> option to view the <Average Score Report>, which allows you to see students' performance in each type of activity.



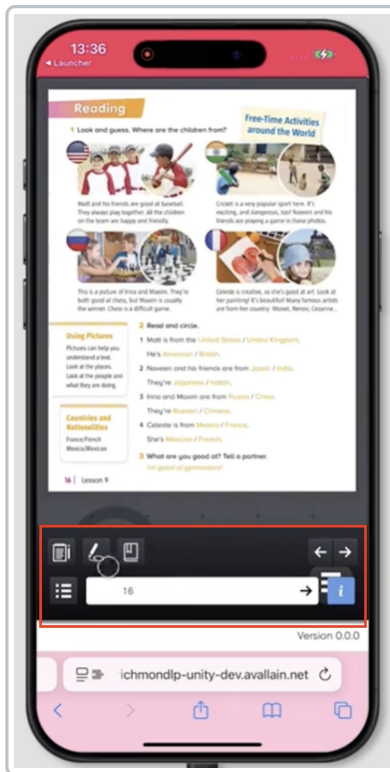
ETS Integration for Studio

Richmond Studio integration will now be compatible with K12.



E-books Menu - Mobile Version

The e-books menu now works in the mobile version of Studio.

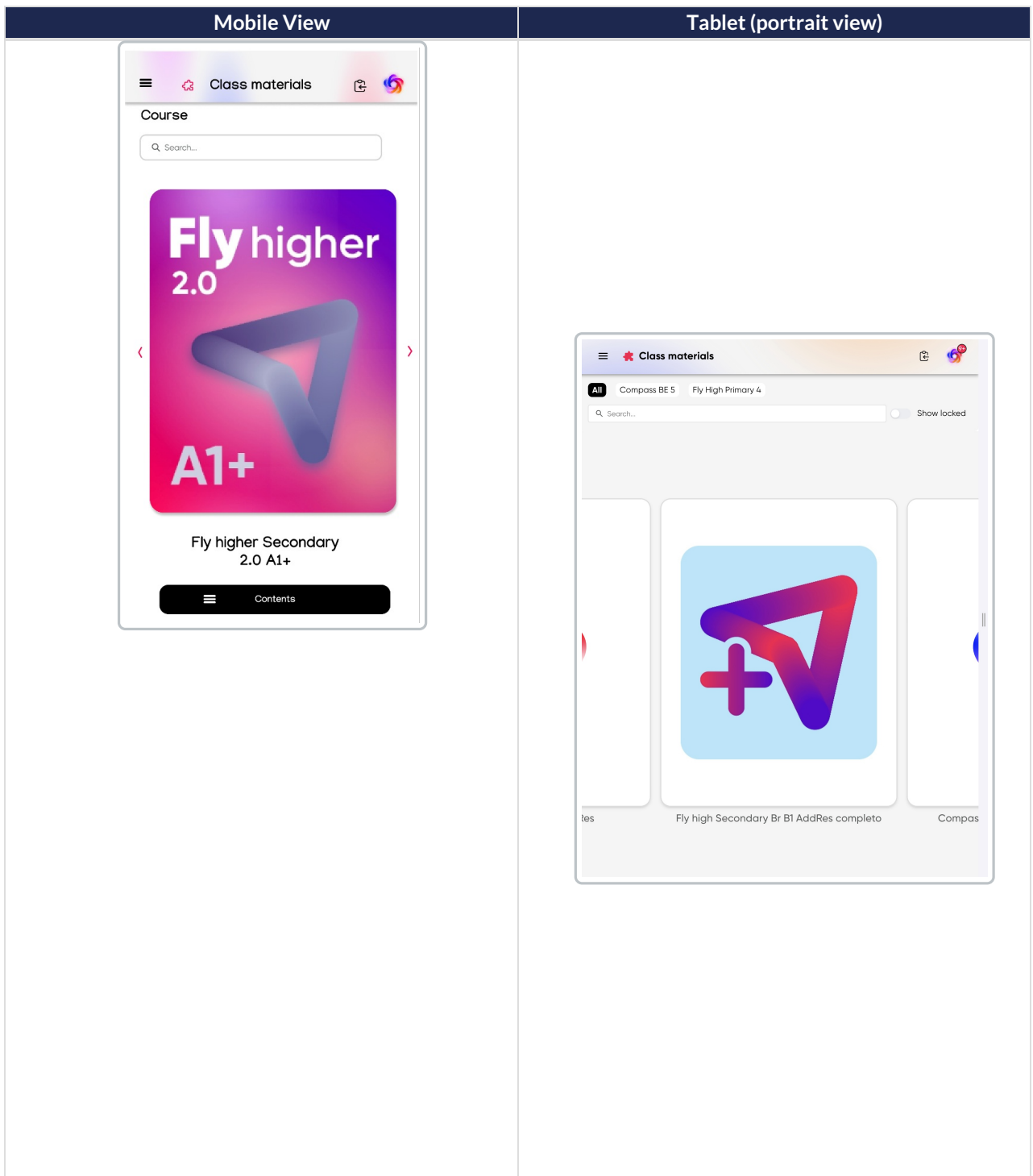


Individual mobile view of covers.

From now on, the covers will be displayed individually within <Class materials> when viewed on mobile.

Mobile View

Tablet (portrait view)



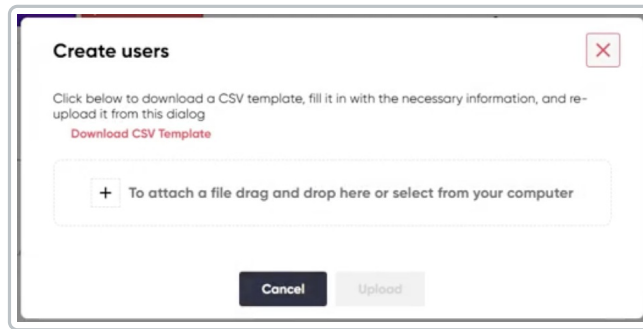
Audio on mobile devices

Audio in the mobile version plays without any issues.



Bulk User Creation

It is now possible to create users in bulk in Richmond Studio.



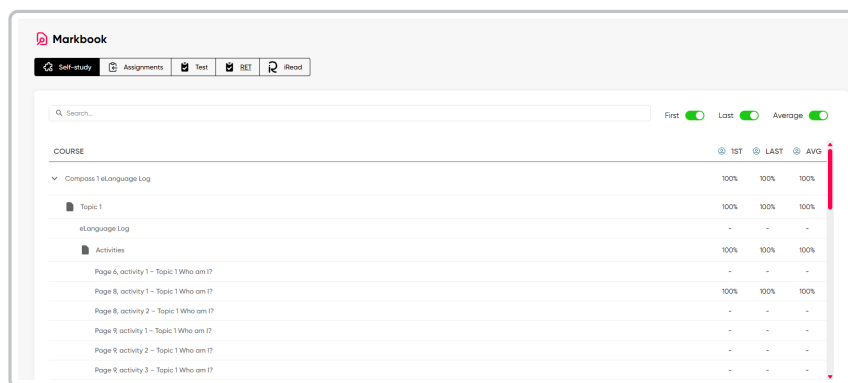
<Next Activity> option functioning correctly

The <Next Activity> button is activated correctly in Richmond Studio.



Markbook with correct information

The Markbook displays correct information in the <Self-Study> module.



Set a class end date later than the start date.

The system prevents this configuration and displays a validation message indicating that the end date must be later than the start date.



In <Games> at the beginner level, the coins earned are successfully saved.



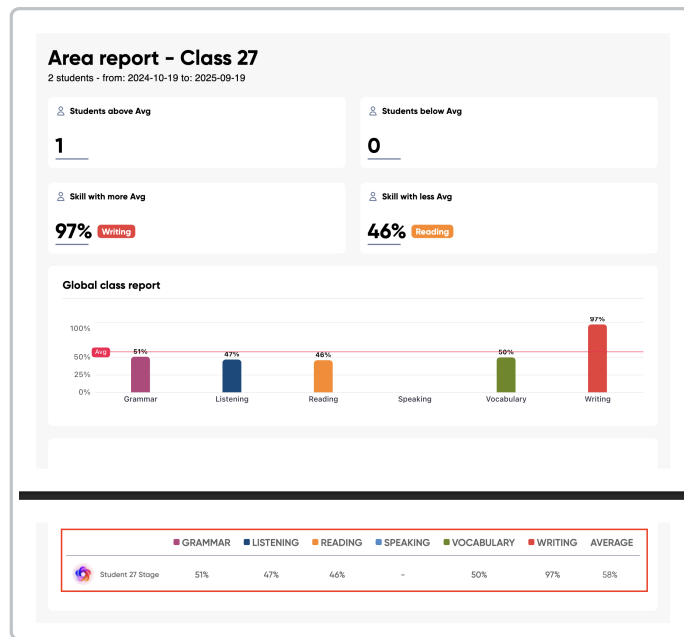
Users from integrated institutions have self-registration disabled.

Users from institutions integrated with Connect, e-Stela, or Tangerine will not be able to self-register using a token for these institutions.



<Students> section in downloadable PDF reports.

The <Students> section is included in the PDF reports, not just class-level data.



User blocking if there are no Agreements articles.

It will be possible to block access to Richmond Studio so that only users with specific articles can enter, preventing preschool users or those from unauthorized levels from accessing the application.



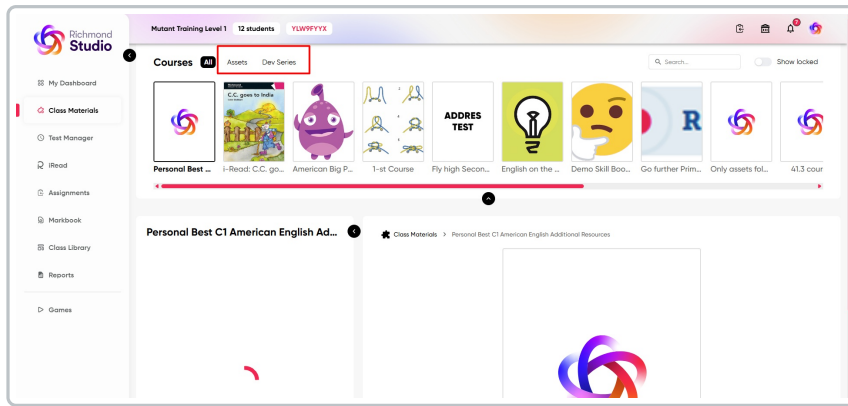
Structure with Additional Resources.

When you publish a structure with Additional Resources, the Assets are visible on the platform.



Tags sorted alphabetically.

The tags used to group products in class materials are sorted alphabetically.

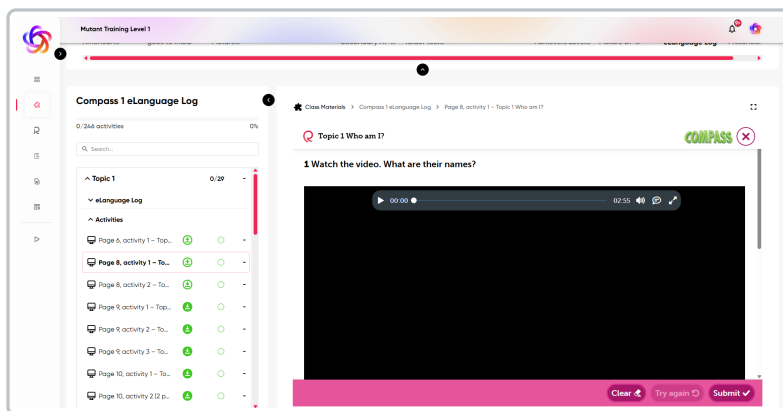


Events table and initial data capture.

We will have a new system to capture user interaction with the platform to enhance the entire data analytics process.

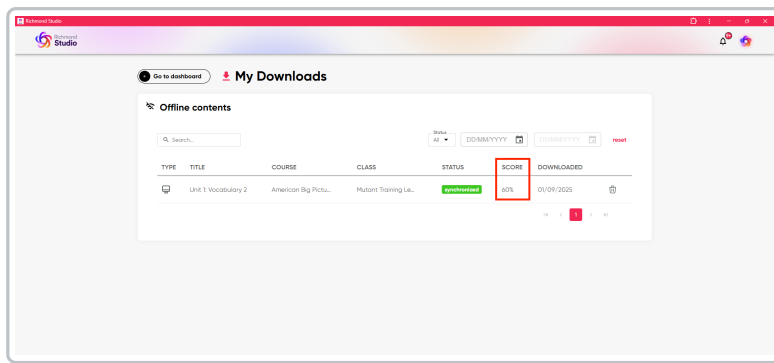


The <LO> icons are displayed when offline.



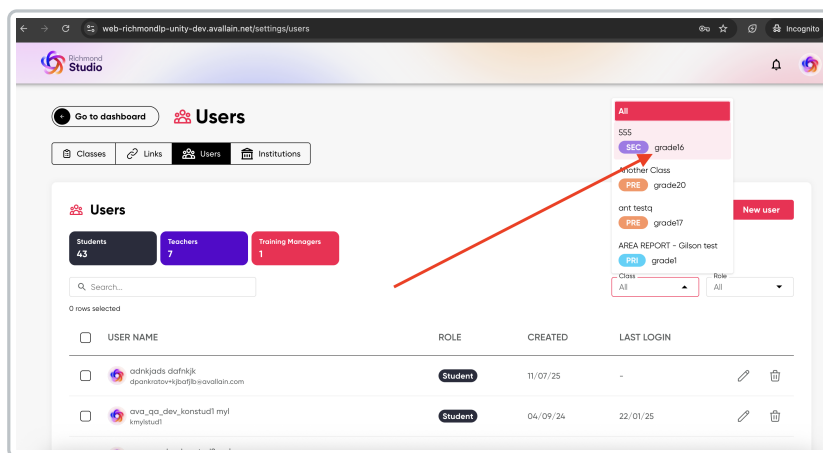
Update the score of the downloaded LO when it is submitted after downloading.

In the <My Downloads> section, the score obtained from completing an activity offline will be displayed.



User Management Classes Filter.

The class filter in the user management panel will display the full grade name according to the country.



The <Expand> button has been removed when using the PWA on iPads.

The activity expand button has been removed when using the PWA on iPads, as the library is not compatible. It will be included in future versions.



Prevent the creation of a hotspot when reading an e-book from the Progressive Web App (PWA) in offline mode.

Prevent a new browser window from opening when the user clicks any hotspot within an e-book downloaded for offline use in the PWA.



The student profile shows the closing time for test-type assignments.

As a student, when you have a multiple-choice assignment, you must check the closing time.



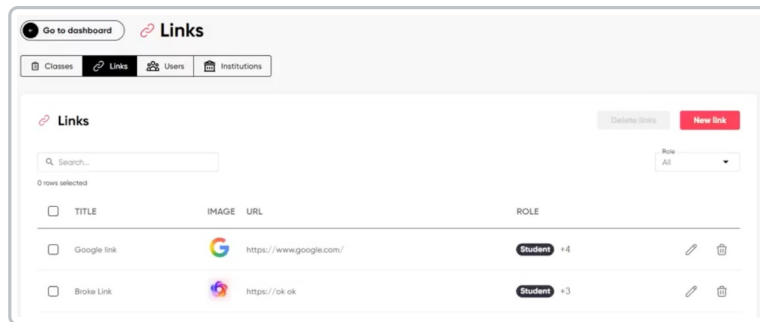
Successful download of the institution's diagnostic test report as a PDF.

Click on the download button triggers the download of the institution's diagnostic test report in PDF format.



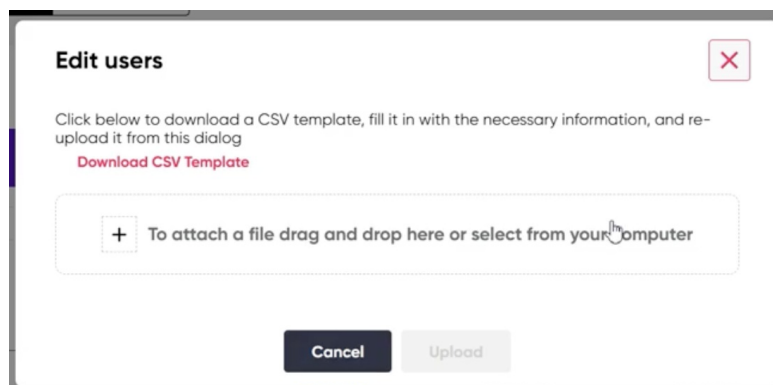
Improvement in the My Links section.

The selection of links displayed in the My Links section has been improved.



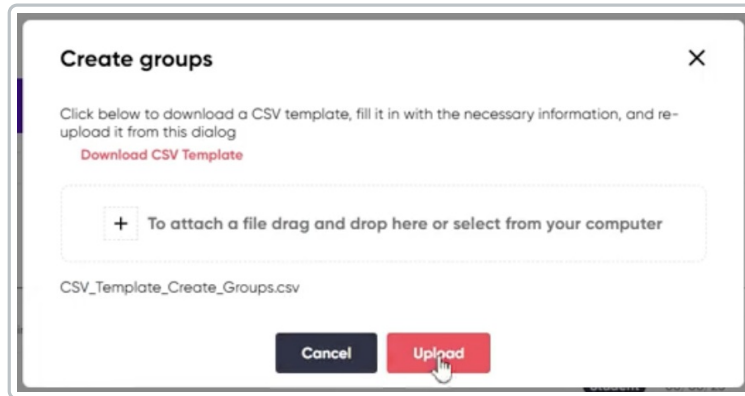
Bulk User Editing.

Bulk user editing for Stand Alone institutions via CSV.



Bulk Group Creation.

It is now possible to create groups in bulk for users in Studio.



iRead works correctly on tablets and Android mobile smartphones.

iRead does not work properly on tablets and Android mobile smartphones; however, the menu for viewing content functions correctly.



The email is received when a new user is created, and the notification password grants access.



Class creation with all elements without issues.



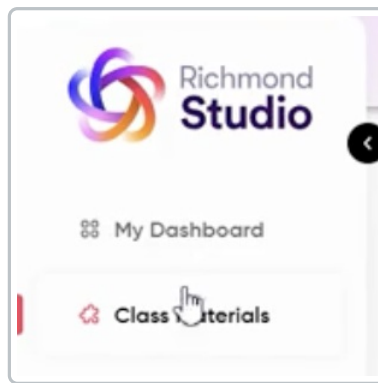
Improve the user interface in the version number view.

The position and display of the version number on the platform have been improved.



Unnecessary tooltips in the main menu have been removed.

Tooltips that appeared in global modules have been removed.



Users can be created without an FE domain.

It is important to be able to create users without a domain, as the users are mainly students and do not have an email address.



Improvements in the reading completion report in iRead.

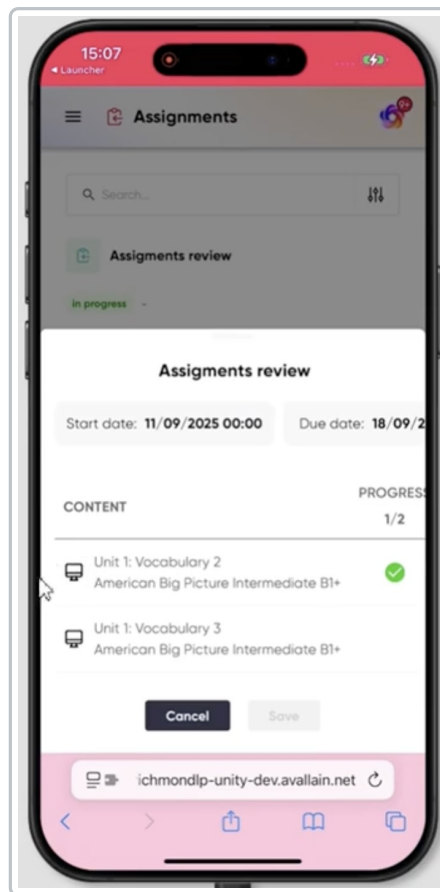
iRead reading chapters will no longer give a 100% score upon completion and will not be included in the average of assignment grades.



Students will be able to open their assignments from the mobile view to complete them or review previously completed assignments.

Provide students in the mobile view with the same capabilities they already have on desktop and tablet:

- Open and complete active assignments.
- Review completed assignments (answers + scores).



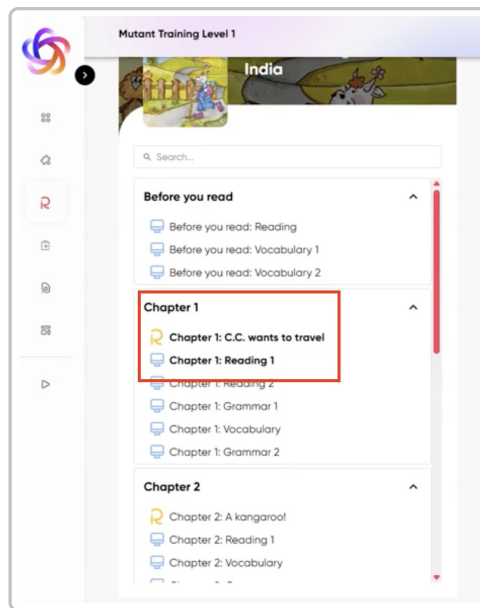
Detailed information is displayed in the Markbook.

Detailed information is displayed in the Markbook even if the assignments are already closed.



When a reading LO in an iRead chapter is completed, it closes.

At the end of a reading chapter in iRead, the closing behavior is triggered. When the <Finish reading> button is clicked within an iRead reading chapter, the reading closes and the next activity opens.



Unified Endpoint Security (UES) HUB Integration in Turkey.

UESHUB integration is enabled to provide Single Sign-On (SSO) for users without requiring any additional manual configuration.



PWA view on iPads and iPhones is improved.

The PWA view on iPads and iPhones is enhanced to display the application correctly when scrolling down.



Authorization: Expire/Refresh

The user session authentication system is improved to prevent errors or unexpected behaviors on the platform.



Downloadable file:
[Update_091525.pdf](#)

August

10/23/2025 4:27 pm EDT

[Leer artículo en español](#)

New Studio Version – August



1. Offline Function

Buttons to download LOs* for offline mode, these buttons are only available through the PWA*.

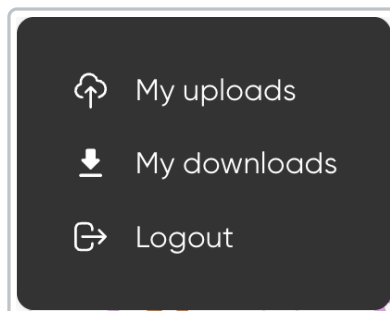
^ Unit 1		0/8	-
Vocabulary 1.1			-
Grammar 1.2			-
Listening 1.3			-

More information about this feature: [Click Here](#)



2. New <My Downloads> section

A specific section has been added for managing downloaded content, making it easier for users to find, organize, and use the downloaded material.



Offline contents

Search... Status: All DD/MM/YYYY DD/MM/YYYY reset

TYPE	TITLE	COURSE	CLASS	STATUS	SCORE	DOWNLOADED
📄	Listening 1.3	Compass BE 5 Lan...	Clase prueba 1	downloaded	-	25/08/2025
📄	Grammar 1.2	Compass BE 5 Lan...	Clase prueba 1	downloaded	-	25/08/2025
📄	Vocabulary 1.1	Compass BE 5 Lan...	Clase prueba 1	downloaded	-	13/08/2025

1

3. Full Report <Specific Test>

Full view of student grades within the Specific Test Report.

Specific tests report Assignments

Search... Skills

Student Avalain

	GRAMMAR	LISTENING	READING	SPEAKING	VOCABULARY	WRITING
Test creation test	64%	0%	0%	0%	64%	0%
Test Release 0.3.8	48%	0%	0%	0%	48%	0%

4. Integration of time in the iRead Markbook

Now, both the time spent on activities and on Self-Study are automatically reflected in the iRead Markbook. This provides teachers and students with a comprehensive view of effort and progress.

Markbook

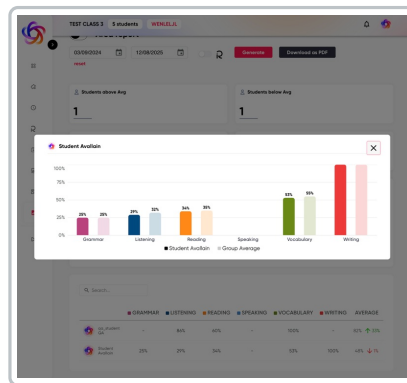
Self-study Assignments Test BET Record

Search... First Last Average

STUDENT	TIME SPENT	STARTED BOOKS	COMPLETED TEXTS	COMPLETED ACTIVITIES	1ST	LAST	AVG
Max Wilder (ST)	5 min	1	25%	9%	80%	53%	70%
Kurt "Sandboy" Wagner (ST)	1 min	1	0%	10%	65%	0%	33%
Scott "Spickel" Summers (ST)	7 min	1	0%	12%	84%	53%	70%
Tyler Drake (ST)	3 min	1	25%	13%	65%	0%	33%

5. More comprehensive Area Report

The <Area Report> now integrates information from both Self-Study and Assignments, allowing for a more comprehensive analysis of students' performance and study habits.



6. Query from correct pagination

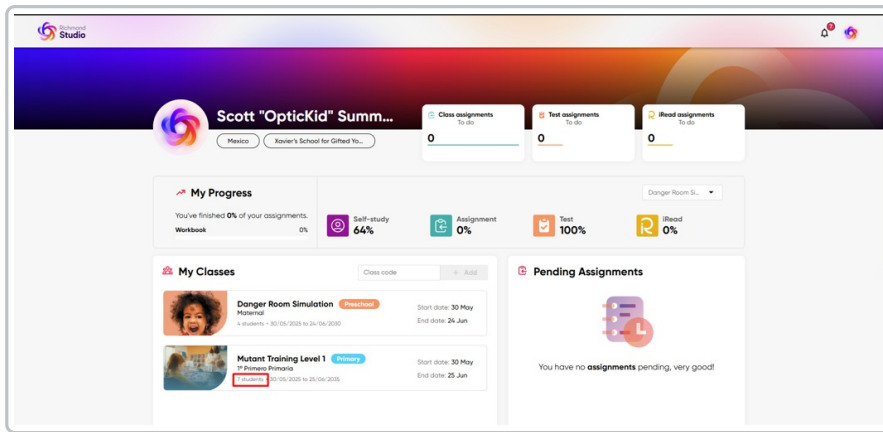
Pagination is correct; when navigating through the different tabs, queries are executed without any issues.

The screenshot shows an 'Assignments' table with the following data:

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE	STUDENTS
Test library assignment		closed	100%	03/04/2025	04/04/2025	1 / 1
Reviewing LO submission		closed	10%	28/05/2025	31/05/2025	4 / 4
RIP- SACS test	Please see some contents ...	closed	0%	15/05/2025	31/05/2025	1 / 1
NEED FOR SPEED UNDERGROUND		closed	7%	28/05/2025	29/05/2025	3 / 3
NEED FOR SPEED test submission		closed	10%	28/05/2025	29/05/2025	5 / 5
testing completion without order		closed	5%	28/05/2025	29/05/2025	3 / 3
Fast LO submission v3		active	25%	28/05/2025	16/07/2025	2 / 2

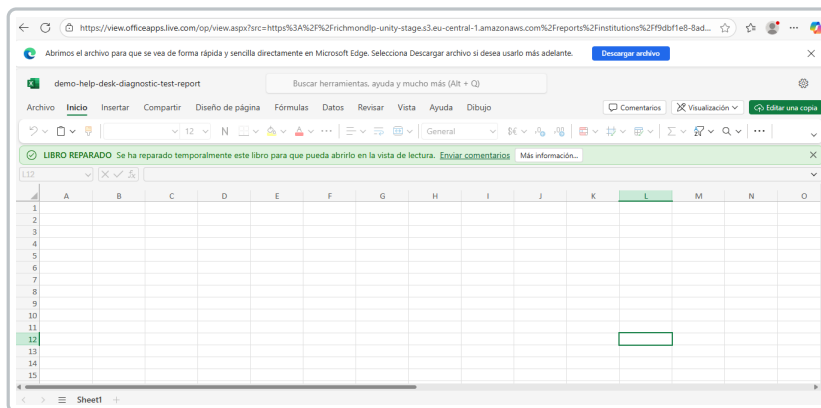
7. Relevant class information for students.

Students can now see how many classmates are enrolled in their courses, promoting motivation and a sense of community.



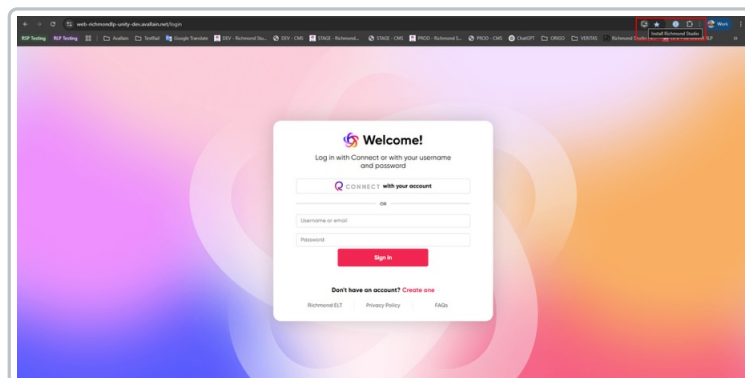
8. Download <Institution Diagnostic Test> Report

Download the Institution Diagnostic Test Report in CSV* format.



9. Name change from PWA* to Richmond Studio

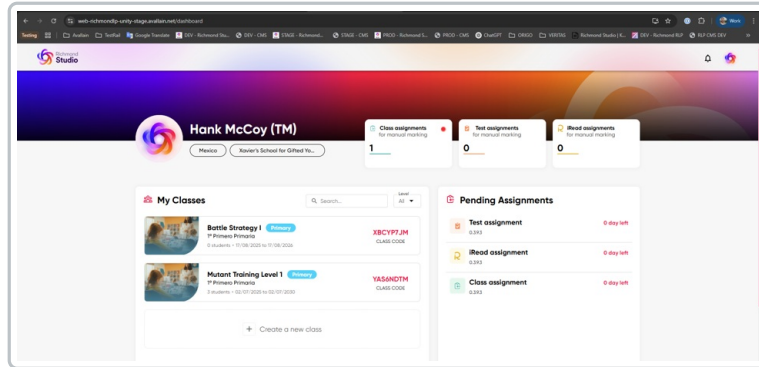
Name change of Richmond Studio's PWA* to <Richmond Studio>.





10. Class code display

Class codes are displayed on the dashboard.



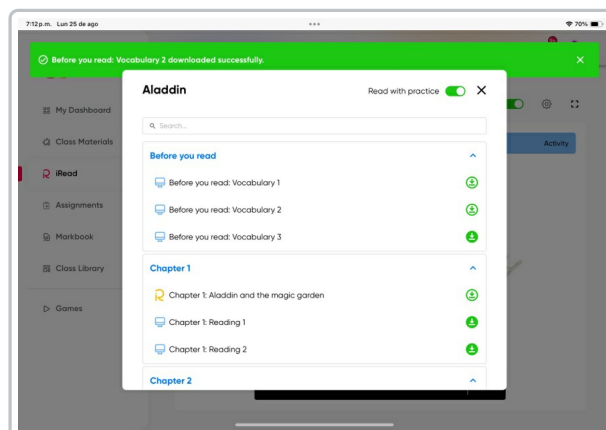
11. Switches work correctly in Safari.

Currently, on Safari for macOS and iOS, using the switches allows users to easily make the corresponding changes to the functions.



12. Expanded offline PWA* compatibility for iRead content

Extension of offline functionality to iRead, allowing students to seamlessly interact with iRead LOs* while offline.



13. Send manual grades continuously.

As a teacher, TM*, or CTM*, the grading mode remains open after submitting a grade for a student's manual grading task, allowing you to quickly continue grading the remaining students without repeatedly navigating back to the task list.



Downloadable file:
[Update_26.08.25.pdf](#) 



*Annotations:
LOs: Learning Objectives
PWA: Progressive Web App
TM: Training Manager
CTM: Country Training Manager
CSV: Comma Separated Values

January 2026

02/23/2026 2:22 pm EST

[Leer artículo en español](#)



Direct Access to Assignments

Notifications now include a direct link to assignments, allowing you to open them immediately without having to search for them.

Your browser does not support HTML5 video.



Teachermatic is now TeacherAI Companion

The name **Teachermatic** has been changed to **TeacherAI Companion** for users, improving the overall user experience.



Past cycles will no longer be hidden

Past groups should only be hidden when the current user is in their most recent cycle—that is, their active cycle.

Therefore, past groups should **not** be hidden when:

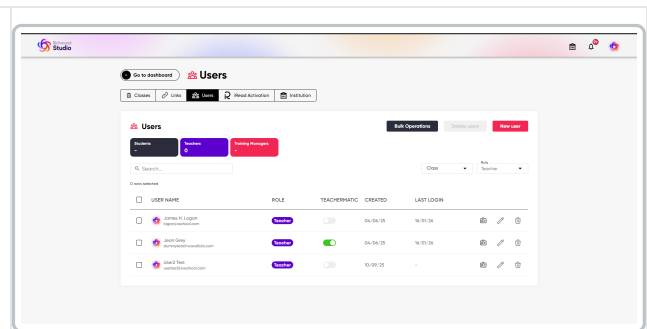
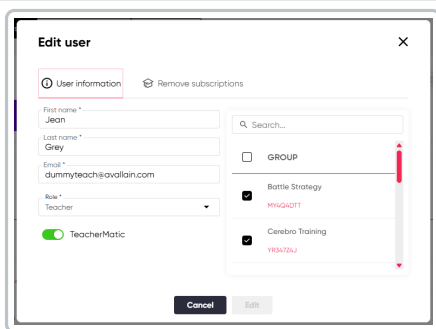
- The current user has no cycles (they come from a native institution rather than an integrated one).
- The current user navigates to a past cycle.

Your browser does not support HTML5 video.



TeacherAI Companion view (formerly Teachermatic)

Country Training Managers are now the only users who have access to the TeacherAI Companion (formerly Teachermatic) settings, available under: **Settings** → **Users** (TeacherAI Companion column).



Proper Navigation on Android Devices

The platform has been optimized for Android devices (both mobile and tablet) to ensure proper navigation.



Use <ESC> to exit the Assignments Section

To leave the **Assignments** section, pressing the Cancel button is no longer required; you can also press the <ESC> key to close it.

<Games> on Android devices are now properly adapted



When accessing the <Games> on Android devices, they are now optimized to ensure proper display and usability.

Two views available in Offline mode



While navigating in offline mode, two views are available:

- Tree View
 - Standard View
-

Pagination in the CMS



When accessing the Studio CMS in the <Token Batches> section, you can now switch between pages without any issues.

February 2026

02/26/2026 6:51 pm EST

[Leer artículo en español](#)



Mandatory diagnostic test

The system will schedule the entrance diagnostic test as the first task for any new class that has a set test level.

Your browser does not support HTML5 video.



Self-study lockout

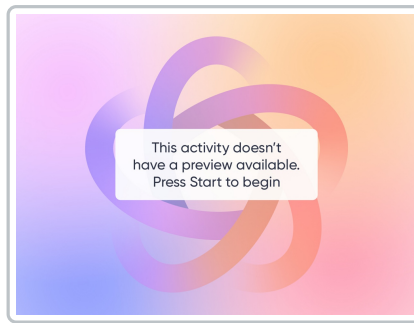
With the Training Manager or Country Training Manager role, you can block self-study, so students can only self-study the selected available content.

Your browser does not support HTML5 video.



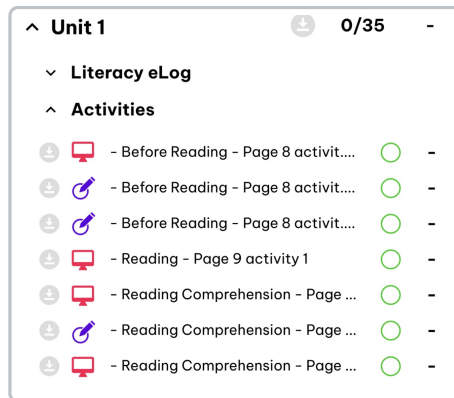
Activity preview

Opening activities in Self-study generates the immediate creation of progress logs, which creates analytical noise.



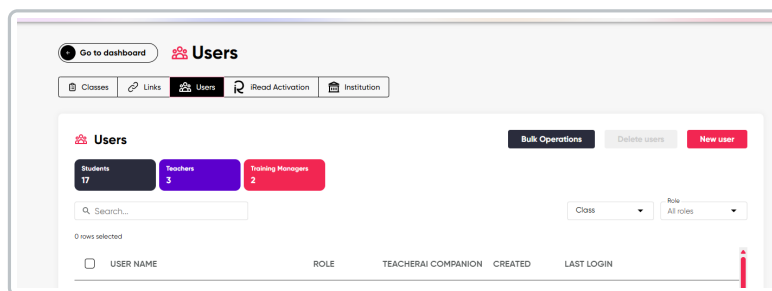
Manual marking icon

New icon to identify manual marking activities.



User count

The number of users for each role within the institution is now displayed.



Adult UX/UI

New images, labels, and color codes will be applied.



The <C> icon is displayed correctly

The <C> icon has no problem when you place the cursor over it.



iRead chapter link

Activities in iRead automatically open with the linked reading, in dual mode.

Your browser does not support HTML5 video.



Correction from auto-submit

The outo-submit provides scores for students who did not submit their activity.



Banner ETS for teachers

Your browser does not support HTML5 video.



Download diagnostic test

The diagnostic test download is successful.

Your browser does not support HTML5 video.



Adaptation with Android

When logging in and browsing the platform on tablets and mobile devices with the Android operating system, the platform adapts correctly.

Your browser does not support HTML5 video.



Cancel to exit Assignments

When you want to exit Assignments, you must press the Cancel button.

Your browser does not support HTML5 video.



Games adaptation

The Games are properly adapted when using Android devices.



Direct links in notifications

Notifications include a direct link to the relevant item (e.g., assignments), so you can open it immediately without having to search for it.

Your browser does not support HTML5 video.



Shared groups

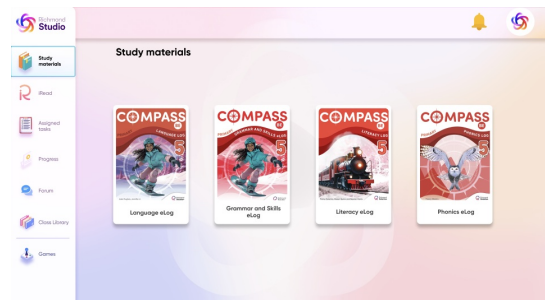
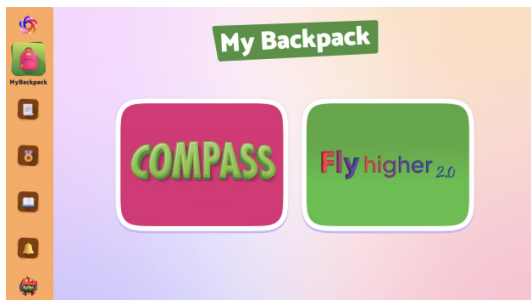
Add a list of “Shared Groups” within the Share Files modal.

Your browser does not support HTML5 video.



Series in Studio

In the Preschool Class Materials section (called “My backpack”) and Primary section (called “Study Materials”). Only the series of courses to which the user has access are displayed.



Studio Events

Automatically send Studio events to Santillana Corporate Datalake.



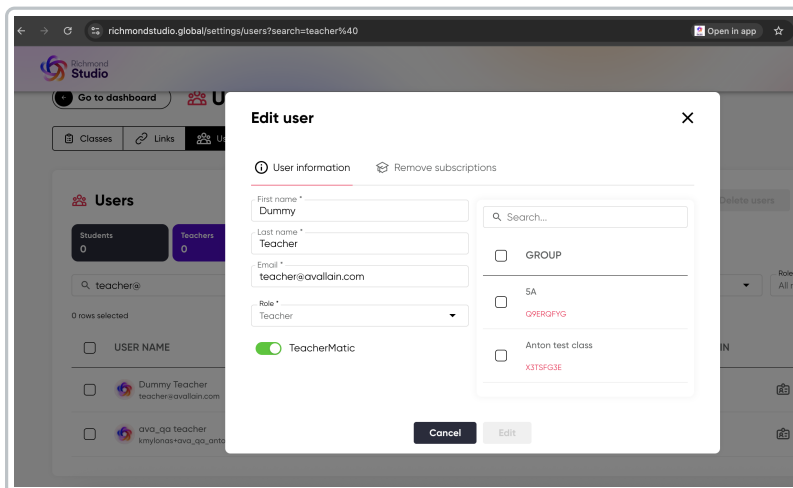
Manual Marking Activities

When you respond to a Manual Marking activity, it is marked as pending marking.



Hide TeacherAI Companion

Ensure that CTM users are the only ones who can view the TeacherAI Companion settings in Settings → Users (TeacherAI Companion column).



Viewing LOs offline

When opening LOs in offline mode, both available views function correctly.



Hidden past groups

The previous groups are hidden only when the current user is in their most recent cycle (active cycle).

Your browser does not support HTML5 video.



Viewing completed assignments

The assignments submission counter shows students who have received a score, with the aim of knowing who actually completed and was graded on the assignment when automatic submission is enabled.

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE	STUDENTS
	Complete Compelte	closed	14%	18/12/2025	31/12/2025	7 / 7
	Tet for past events Complete	closed	0%	23/12/2025	30/12/2025	7 / 7
	Demo Complete	closed	14%	18/12/2025	20/12/2025	7 / 7
	iRead test Complete	closed	14%	20/11/2025	26/11/2025	7 / 7
	Test save Complete	closed	10%	18/11/2025	19/11/2025	7 / 7
	Prueba Safari Complete	closed	⚠ Pending marks	14/11/2025	17/11/2025	7 / 7
	Prueba respuestas en iPad	closed	14%	14/11/2025	17/11/2025	7 / 7



Incorporation of the name <TeacherAI Companion> (before Teachermatic)

Change of label from <Teachermatic> to <TeacherAI Companion> in the user experience.



Access for users with integration

Integrated Santillana users can access their accounts in the Stage environment without any issues.

Update token



The way in which the refresh token is currently used is improved.



Content call

It is verified that the current working behaviour through the Class Materials and the entire user experience is not affected.



LOs on iRead

The view of the LOs for iRead content does not require a preview.



Renaming e-book titles

When replacing the title of an e-book, the change is applied correctly and can be verified by hovering the cursor over the LO (where the title is displayed).

March 2026

04/06/2026 3:39 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



My profile

For native users, there is now an option to change the password. By simply clicking on the corresponding option, the following fields will appear:

- Current password and new password
- Buttons: <Cancel> and <Change>

The screenshot shows a web browser window displaying the 'My profile' page. The page has a dark header with the 'Studio' logo and a navigation menu with 'Go to Dashboard' and 'My profile'. The user's name is 'Scott "OpticKit" Summers (ST)'. The profile form includes the following fields: Email, Username (with a small 'x' icon), Real name (filled with 'Scott "OpticKit"'), Last name (filled with 'Summers (ST)'), Country (filled with 'Mexico'), and Password (with a 'Confirm password' field and a 'Settings' button). A red 'Save' button is at the bottom of the form.

You can now customize your profile with a **basic design**.



Pagination in forums

If a forum post has more than 10 comments, you can navigate through all the comments using the post's pagination.

Your browser does not support HTML5 video.

Information about the C symbol

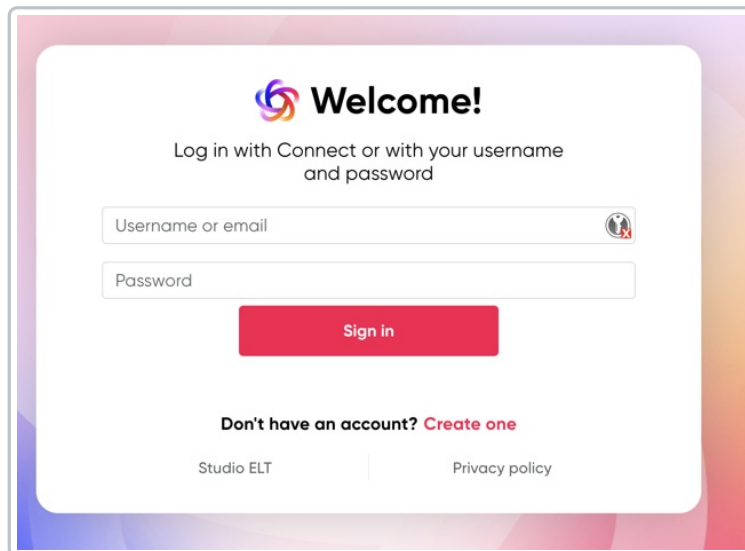


The information for the **C symbol** of the books published by **CLIC** is displayed correctly.



Access in Studio ELT

As a **Studio ELT** user (student, TM, CTM, CTV, or teacher), the login will be through a dedicated page that displays only the **Studio** brand.



RET Learning Objects (LOs) for Teachers

Since **RET** is an assessment, teachers must be prevented from reviewing or viewing the activities within **RET courses**.

They can review the course and its units.



Learning Objectives (LOs) in RET

Teachers will not have the option to change the order of the learning objectives in **RET tasks**, as it is a formative assessment and this should not be allowed.



RET scores view for Students

Students will not be able to see the individual scores for the learning objectives in **RET**; they will only be able to see the **total percentage score for the task**.



Password change

The native user can change their password through the **<My Profile>** section.



User lockout

When a user is locked out, a message will appear indicating that their account is locked.



Score synchronization from Offline Mode in PWA

Students complete activities while using the **Richmond Studio PWA** in offline mode. The activity scores appear correctly in **<My Downloads>**, indicating that the score was stored locally on the device, and the teacher can view them in the **Markbook**.



Correct information in Markbook

The **self-study gradebook** displays the corresponding information.



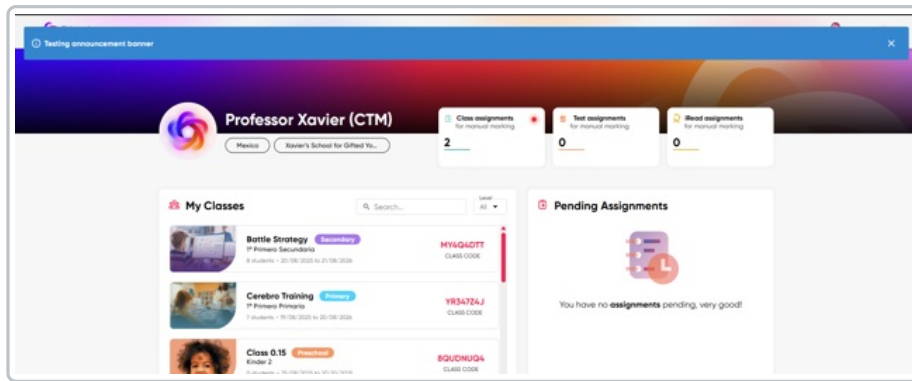
Multiple Assignments in RET

It is possible to assign two different **RET tasks** to the same user.



Advertising Banners by Country

Advertising banners will be displayed only in certain countries.



View of Reopened Assignments

The teacher and the students in a class can see the assignment that has been reopened by a CTM.

April 2026

04/13/2026 2:38 pm EDT

[Leer artículo en español](#)



Profile with avatar and banner gallery

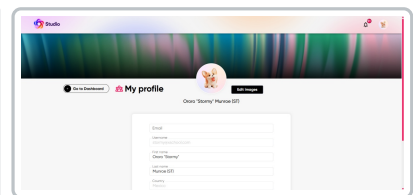
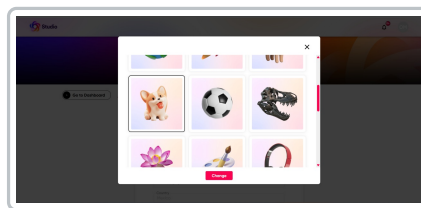
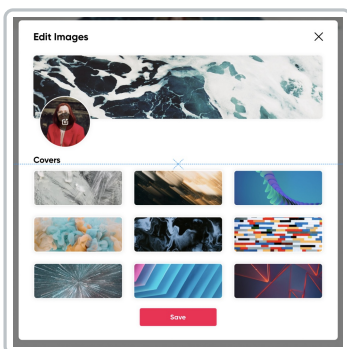
Now you can choose from predefined avatars and explore banner galleries directly from your profile.

What's new?

- **Custom avatars**
Select the avatar that best represents you in seconds.
- **Banner gallery**
Explore and choose visual styles that reflect your personality and style.
- **Real-time updates**
Your selection will automatically appear in:
 - The main dashboard.
 - The header menu.
 - Your classes and spaces within the platform.

Why is this great?

- Give identity to your classes.
- Create more engaging environments.
- Express your style.
- Enjoy a more visual and fun experience.

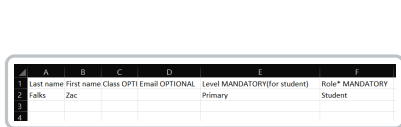


Automatic username generation

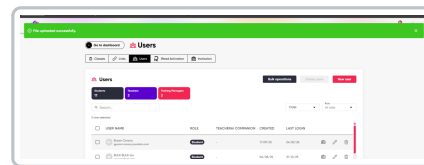
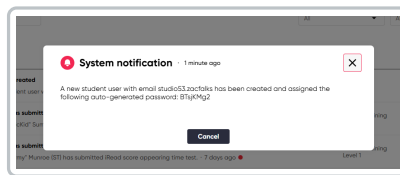
Create multiple users faster and more easily. The process has been optimized so that when performing a bulk user upload, the platform automatically generates usernames for you.

What does this mean?

- Save time by not having to create usernames manually.
- Reduce errors in name assignment.
- Simplify the management of large groups.



A	B	C	D	
Level name	First name	Class OPTI	Email OPTIONAL	
Falks	Zac			
		Level	MANDATORY(for students)	
		Primary	Role*	MANDATORY
			Student	



Management of topics created by students

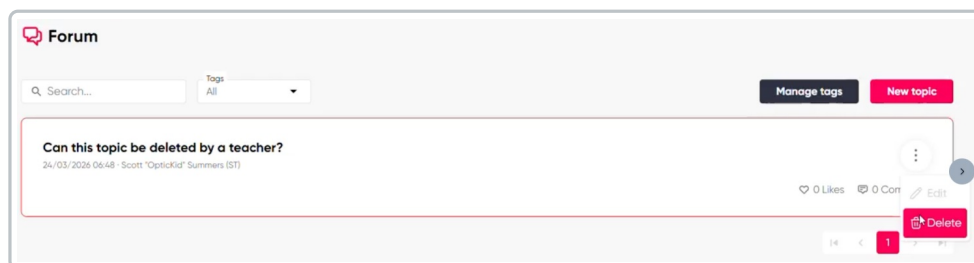
Now, as a teacher, you can easily delete topics in forums created by students.

What does this improvement allow?

- Keep conversations relevant and organized.
- Remove inappropriate content.
- Foster a clearer and more respectful participation environment.

How does it work?

Within the forum, you can manage topics and delete those you consider necessary.



Seamless bulk operations template download

When downloading the bulk operations template from browsers like Edge or Chrome.

What does this mean?

- Fast and error-free downloads.
- Templates ready to use.



Access to scores from assignments

You will be able to view grades by accessing the details of each assignment, all in one place.

What does this improvement allow?

- Review grades quickly and in an organized way.
- Have better control over each student's progress.
- Identify areas of opportunity and provide timely feedback.

How does it work?

Go to the assignment you want to review and access its details—there you will find all the information.



Automatic assignment of reading in your tasks

When assigning an interactive from the <Assign> tab within the book modal, the iRead reading component will be automatically added to the assignment.

What does this mean?

- Ensure every assignment includes its reading component.
- Enhance interactives with complementary content.
- Provide a more comprehensive learning experience.

For students:

- Access both the activity and reading in one place.
- Better understand topics before interacting.
- Enjoy a more complete learning experience.



We improved your experience when completing activities

The experience for students when completing a LO (Learning Object) has been optimized, ensuring that results remain accurate and up to date.

What changes with this improvement?

- Clearer visualization of progress when completing activities.
- Data updated immediately.
- Each time a student completes an activity, the results are reflected correctly.



iRead score appearing time test

Start dates: 19/03/2026 00:00 Due date: 26/03/2026 23:59

CONTENT	PROGRESS	SCORE
Chapter 2: A kangaroo!	i-Read: C.C. goes to India	3/3
Chapter 2: Reading 1	i-Read: C.C. goes to India	100%
Chapter 2: Vocabulary	i-Read: C.C. goes to India	100%

Cancel Save



Offline content stability

Improvement in the persistence of LO (Learning Objects) for offline use. The goal is to ensure that downloaded content remains available correctly, even after several days without an internet connection.

What does this achieve?

- Greater reliability when accessing content offline.
- Continuous experience, even without internet.
- Confidence that materials will be available when needed.



Improvement in editing active assignments

What improved?

- As a teacher, you can now freely add and unselect students before saving changes.
- Greater control and flexibility when editing assignments.
- A more intuitive, blockage-free experience.
- You can only unselect students who were not part of the initial setup.
- The integrity of previously assigned students is maintained.



Improvement in the learning experience

An improvement has been implemented when self-study consumption is enabled. Now, <My Products> works only as a visual entry point, displaying the covers of available content without allowing direct access.

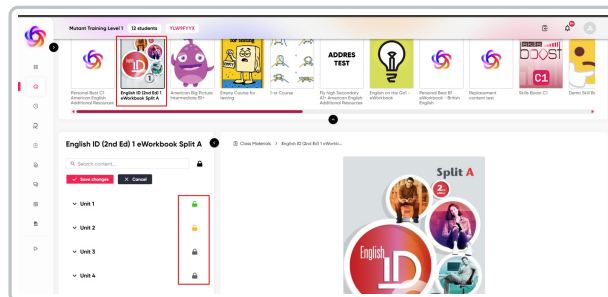
What improved?

For students:

- They can still view the covers of their products.
- When clicking, they are automatically redirected to Class Materials.
- Content access happens within the proper learning flow.

For teachers:

- Greater control over how and where students consume content.



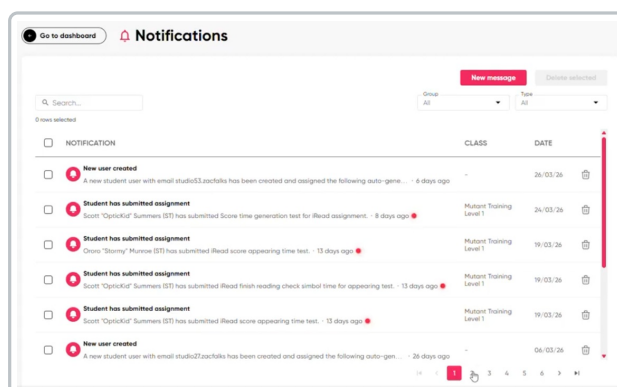
Improvement in notification navigation

What improved?

- Smooth navigation between notification pages.
- Content updates correctly when changing pages.
- Better experience when reviewing notification information.

Now, when interacting with pagination:

- You will be taken to the selected page.
- You will see the corresponding content without errors.



User level is now mandatory

The user level will be a mandatory field in all user creation processes.

Why is this important?

Selecting the level (preschool / primary / secondary) allows:

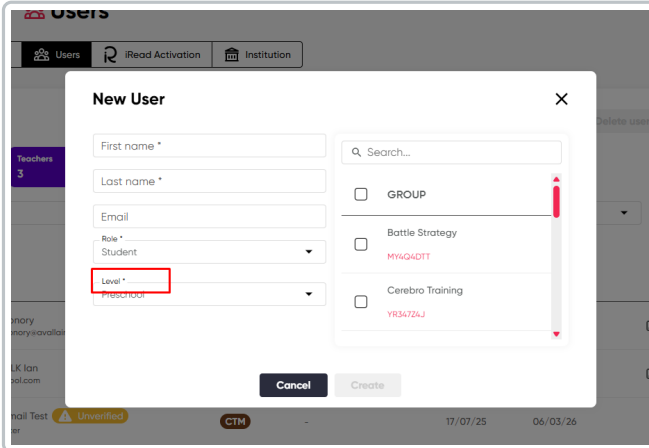
- Displaying the correct interface based on the selected level.
- Adapting the learning experience.

Training managers

The **level** field is now required in:

- Settings → Users → Create user.
- Bulk uploads (CSV).

This ensures that all users have an appropriate experience from the start.



The screenshot shows a 'New User' modal form. The 'Level' dropdown menu is selected to 'Preschool' and is highlighted with a red rectangular box. Other fields include 'First name', 'Last name', 'Email', and 'Role' (set to 'Student'). To the right, there is a search bar and a list of groups with checkboxes: 'GROUP', 'Battle Strategy', 'MYG4DIT', 'Cerebro Training', and 'YR34724J'. At the bottom of the modal are 'Cancel' and 'Create' buttons. The background shows a sidebar with 'Users', 'iRead Activation', and 'Institution' tabs, and a main area with 'Teachers 3' and a list of users.



Improvement in user changes within a class

When changing a student's class, the system could display two active classes, even when the student was only enrolled in one.

What improved?

- Correct display of the assigned class.
- Greater clarity when managing student movements.
- Accurate and reliable information.

Now, when updating a student's class:

- Only the correct and current class will be shown.
- Duplicate class display is prevented.



Email validation system

An email validation system has been implemented to ensure that all communications reach each user correctly.

How does it work?

When a user changes their email address:

- They will receive a validation email at the new address.
- Their status will change to **<Unverified>** (shown as a badge next to the email).

While the email is not verified:

- They will not receive notifications or any email communications.

Once validation is completed:

- They just need to click the link in the email.
- Their status will automatically return to verified.
- Notifications will be reactivated.



iRead with multiple educational levels

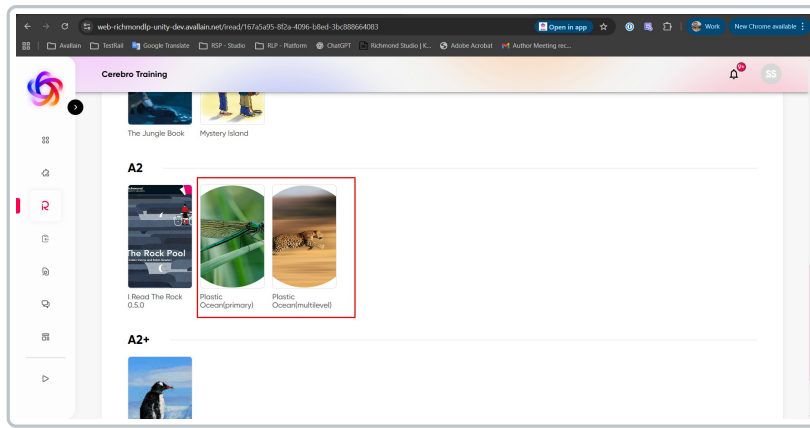
iRead products can now be available across multiple educational levels at the same time.

What improved?

- Multiple levels can now be selected using checkboxes.
- A single iRead book can be available for:
 - Preschool
 - Primary
 - Secondary
 - Adults

How does it work?

- Studio allows assigning multiple levels in iRead.
- When importing courses, all selected levels are correctly preserved.

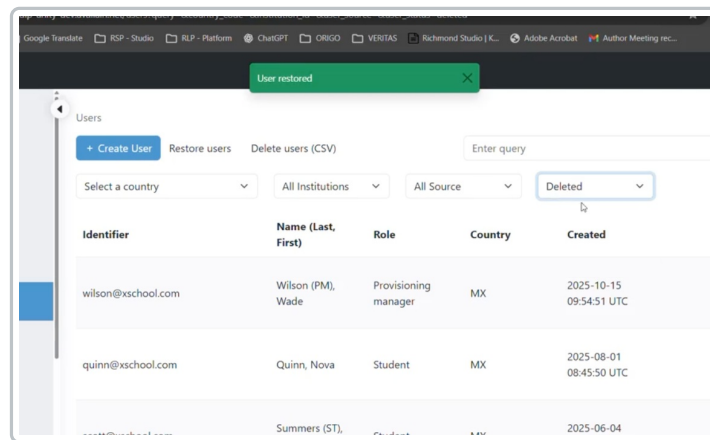


User restore

Users can now be restored directly from Studio CMS.

What improved?

- Recovery of deleted users
- Avoids the need to recreate accounts
- Preserves user history and information



Improvement in score display in iRead

Scores now update automatically.

What improved?

- Scores are displayed immediately after completing a LO.
- No need to exit or reload the activity.
- More efficient real-time tracking.

Score time generation test for iRead assignment

Start dates: 24/03/2026 00:00 Due date: 31/03/2026 23:59

CONTENT	PROGRESS	SCORE
Chapter 1: C.C. wants to travel	i-Read: C.C. goes to India ✔	-
Chapter 2: A kangaroo!	i-Read: C.C. goes to India	-
Chapter 3: Lots to see!	i-Read: C.C. goes to India	-
Chapter 3: Reading 1	i-Read: C.C. goes to India	-
Chapter 3: Reading 2	i-Read: C.C. goes to India	-

Cancel Save



Country-based content adaptation in Studio

Some iRead books can now be restricted by country, ensuring that each user only accesses content permitted in their region.

How does it work?

CMS configuration

- Define which publishers are restricted for each country

Application

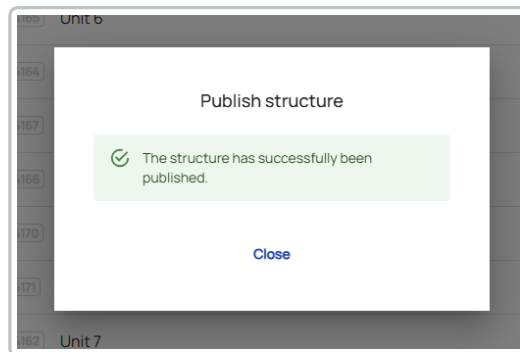
- Studio automatically evaluates the user's context:
 - Country
 - Institution
 - Applicable commercial context

With this configuration, books from restricted publishers are not displayed or available in those countries.



Update on content publishing from Author to Studio

A behavior was identified in content publishing from <Author> to <Studio> where the display name of assets was not reflected correctly and the file name was shown across the entire structure; however, this issue has now been fixed, ensuring that names are displayed properly on the platform.



Exclusive use of email

If an email address is included in the template, it will be correctly preserved during bulk import.

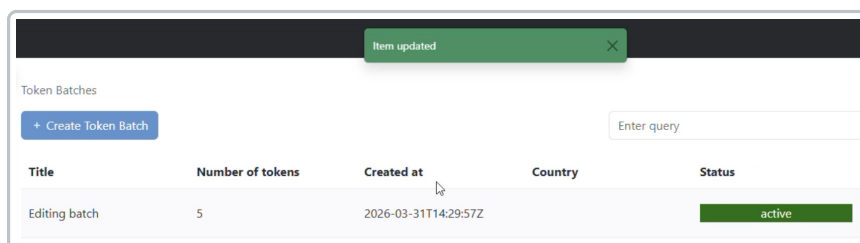


Product batch editing

It is now possible to easily add or remove products within batches created in the CMS.

What improved?

- Modify batches without needing to recreate them.
- Add new products as needed.
- Remove products that no longer apply.
- Keep configurations up to date.



Actualizaciones

03/24/2026 3:19 pm EDT

[View in English](#)



Esta actualización mejora la funcionalidad y la experiencia del usuario, incluyendo correcciones de errores, optimización del rendimiento y nuevas características para facilitar la navegación y el uso de la plataforma.

Nuevas versiones en Studio

- [Agosto 2025](#)
- [Septiembre 2025](#)
- [Octubre 2025](#)
-

Agosto

03/24/2026 3:21 pm EDT

[View in English](#)

Nueva versión Studio - Agosto



1. Función Offline

Botones para descargar LOs* para el modo sin conexión, estos botones sólo están disponibles a través del PWA*.

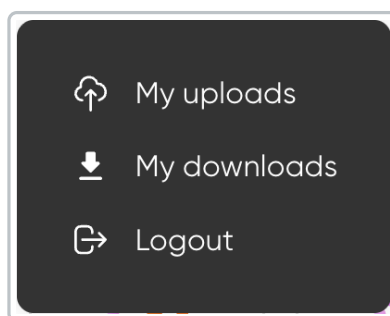
^ Unit 1		0/8	-
Vocabulary 1.1			-
Grammar 1.2			-
Listening 1.3			-

Más información sobre esta función: [Haz clic Aquí](#)



2. Nueva sección <My Downloads>

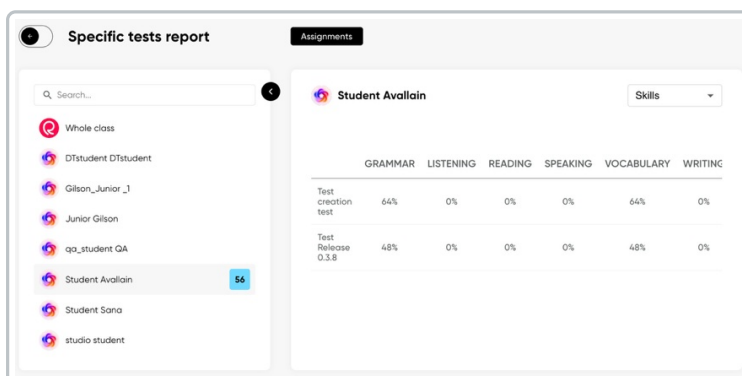
Se incorpora un apartado específico para la gestión de contenido descargado, facilitando a los usuarios encontrar, organizar y utilizar el material descargado.



Offline contents						
TYPE	TITLE	COURSE	CLASS	STATUS	SCORE	DOWNLOADED
	Listening 1.3	Compass BE 5 Lan...	Clase prueba 1	downloaded	-	25/08/2025
	Grammar 1.2	Compass BE 5 Lan...	Clase prueba 1	downloaded	-	25/08/2025
	Vocabulary 1.1	Compass BE 5 Lan...	Clase prueba 1	downloaded	-	13/08/2025

3. Reporte completo <Specific Test>

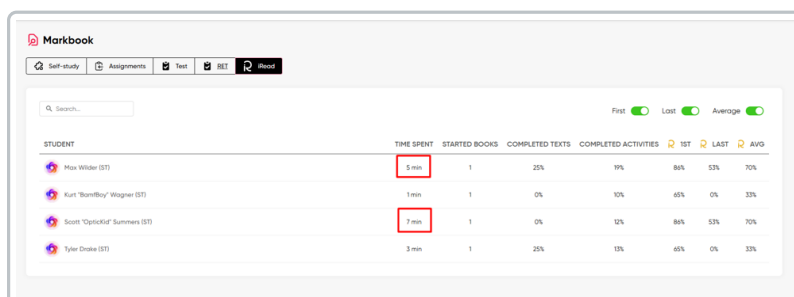
Vista completa de las calificaciones de los estudiantes dentro del Reporte Specific Test.



	GRAMMAR	LISTENING	READING	SPEAKING	VOCABULARY	WRITING
Test creation test	64%	0%	0%	0%	64%	0%
Test Release D.3.8	48%	0%	0%	0%	48%	0%

4. Integración del tiempo en el Markbook de iRead

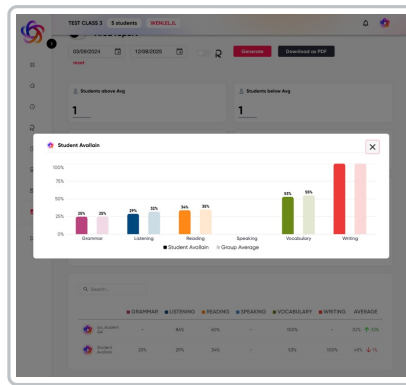
Ahora, tanto el tiempo dedicado a actividades como el invertido en *Self-Study* se reflejan automáticamente en el Markbook de iRead. Esto brinda a docentes y estudiantes una visión integral del esfuerzo y progreso.



STUDENT	TIME SPENT	STARTED BOOKS	COMPLETED TEXTS	COMPLETED ACTIVITIES	1ST	LAST	AVG
Max Wilder (ST)	5 min	1	25%	9%	84%	53%	70%
Kurt 'Ban/Bay' Wagner (ST)	1 min	1	0%	10%	65%	0%	33%
Scott 'Opicikof' Summers (ST)	7 min	1	0%	12%	86%	53%	70%
Tyler Drake (ST)	3 min	1	25%	10%	45%	0%	33%

5. Area Report más completa

El <Area Report> ahora integra información tanto de *Self-Study* como de *Assignments*, permitiendo un análisis más integral del rendimiento y hábitos de estudio de los estudiantes.



6. Consulta desde paginación correcta

La paginación es correcta, al navegar por las diferentes pestañas se hace la consulta sin ningún problema.

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE	STUDENTS
Test	Test library assignment	closed	100%	03/04/2025	04/04/2025	1 / 1
Submission	Reviewing LD submission	closed	5%	28/05/2025	31/05/2025	4 / 4
Test	RSP-5433 test	closed	0%	13/05/2025	31/05/2025	1 / 1
Assignment	NEED FOR SPEED UNDERGROUND	closed	7%	28/05/2025	29/05/2025	3 / 3
Assignment	NEED FOR SPEED test submission	closed	10%	28/05/2025	29/05/2025	3 / 3
Assignment	Testing completion without order	closed	5%	28/05/2025	29/05/2025	3 / 3
Assignment	Fast LD submission v3	active	25%	28/05/2025	14/07/2025	2 / 3

7. Información relevante de la clase para los estudiantes.

Los estudiantes ahora pueden ver cuántos compañeros están inscritos en sus clases, lo que favorece la motivación y el sentido de comunidad.

Class assignments To do: 0

Test assignments To do: 0

Read assignments To do: 0

My Progress
 You've finished 0% of your assignments.
 Workbook: 0%
 Self-study: 64%
 Assignment: 0%
 Test: 100%
 Read: 0%

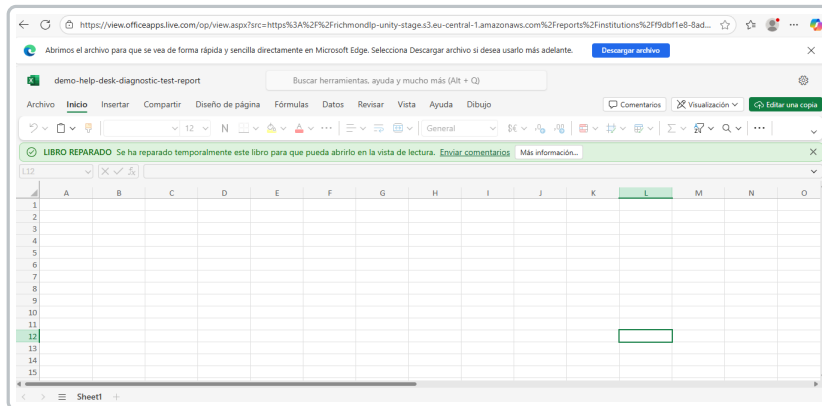
My Classes

- Danger Room Simulation Material** (Prerequisite)
 Start date: 30 May
 End date: 24 Jun
- Mutant Training Level 1** (Prerequisite)
 Start date: 30 May
 End date: 25 Jun

Pending Assignments
 You have no assignments pending, very good!

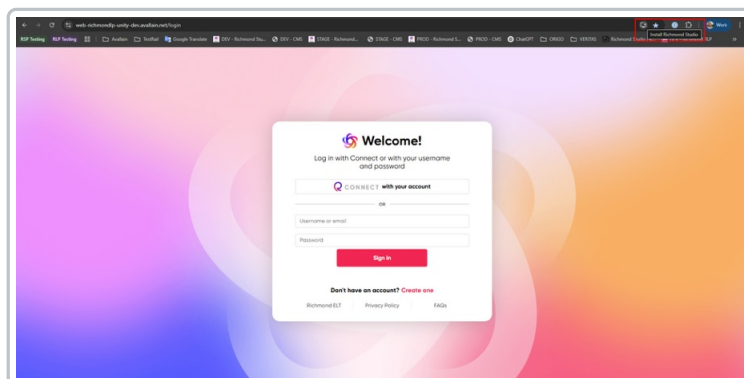
8. Descarga Reporte de <Diagnostic Test de la Institución>

Descarga Reporte de Diagnostic Test de la Institución en formato CSV*.



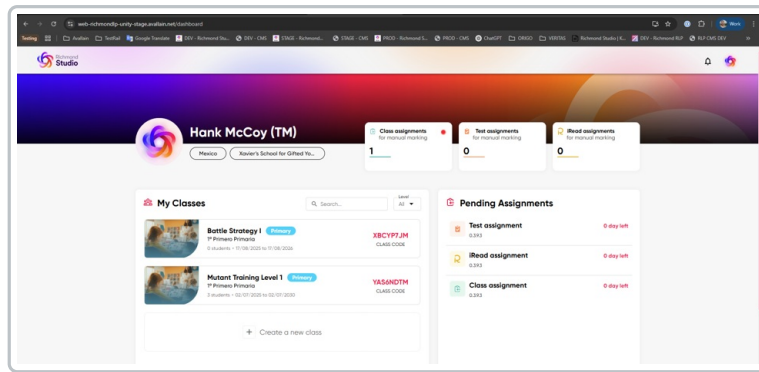
9. Cambio de nombre de PWA* a Studio

Cambio de nombre de la PWA* de Studio a <Richmond Studio>.



10. Visualización de códigos de clase

Los códigos de clase se muestran en el tablero.

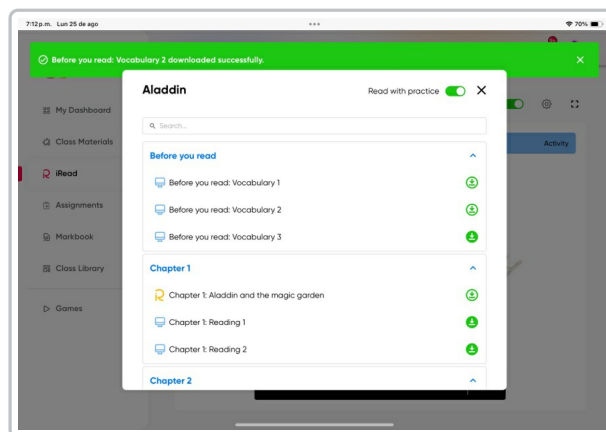


11. Interruptores en Safari funcionan correctamente

Actualmente, en Safari en MacOS e iOS, al utilizar los interruptores, es fácil realizar los cambios correspondientes en las funciones.

12. Ampliación de compatibilidad sin conexión PWA* al contenido iRead

Extensión de la funcionalidad sin conexión a iRead, permitiendo que los estudiantes interactúen sin problemas con los LOs* de iRead sin conexión.



13. Enviar calificaciones manuales de forma continua.

Como docente, TM* o CTM*, el modo de calificación permanece abierto después de enviar una calificación para la tarea de calificación manual de un estudiante, de modo que puede continuar calificando rápidamente a los estudiantes restantes sin tener que navegar repetidamente de regreso a la lista de tareas.



Archivo descargable:
[Update 26.08.25 Esp.pdf](#) 



*Acotaciones:

LOs: Objetivos de Aprendizaje

PWA: Aplicación Web Progresiva

TM: Training Manager

CTM: Country Training Manager

CSV: Valores Separados por Comas

Septiembre

03/24/2026 3:25 pm EDT

[View in English](#)

Nueva versión Studio - Septiembre



Reporte de promedios de actividades a nivel institución

Como TM, CTM y CTV puedes ver dentro de la opción de <Informes de la institución> el <Informe de Puntaje Promedio>, para poder ver el desempeño de los estudiantes en cada tipo de actividad.



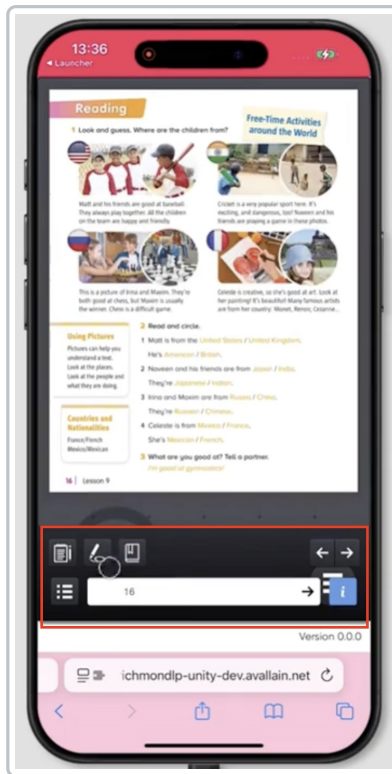
Integración ETS para Studio

Integración de Studio, ahora será compatible con k12.



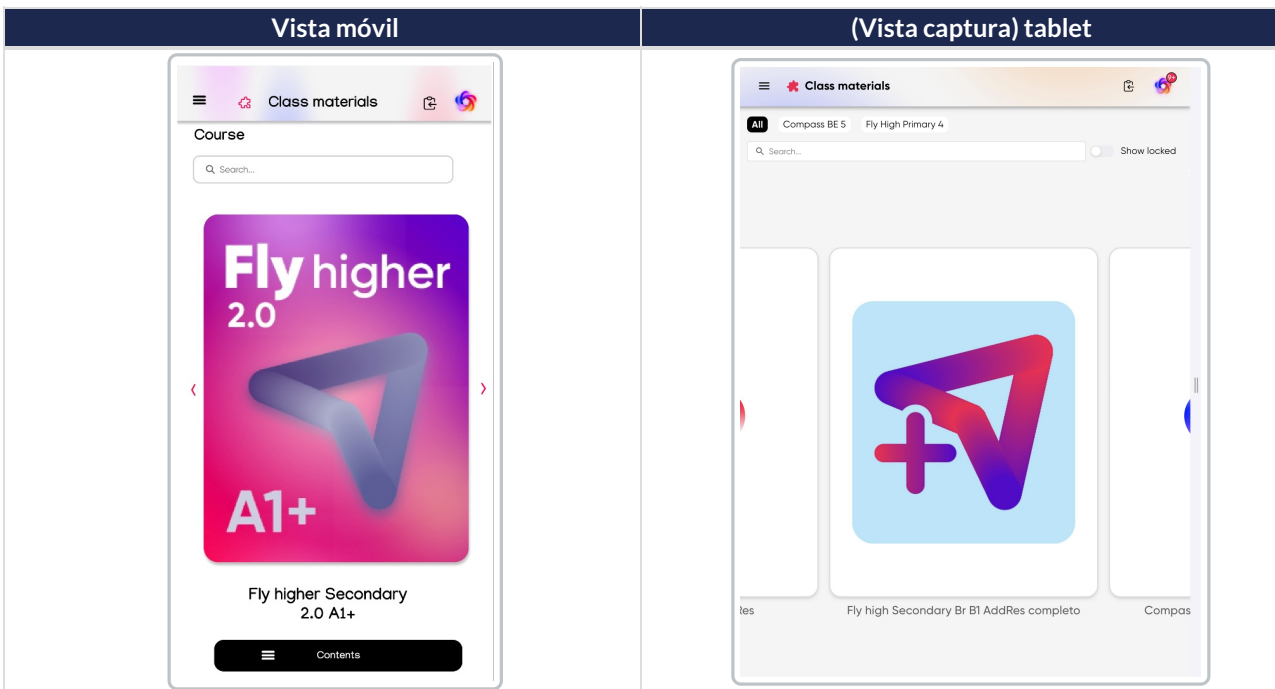
Menú libros electrónicos - versión móvil

El menú de libros electrónicos ahora funciona en la versión móvil de Studio.



Vista en móvil individual de las portadas.

De ahora en adelante se verán las portadas de forma individual dentro de <Class materials> desde la vista de móvil.



Audios en dispositivos móviles

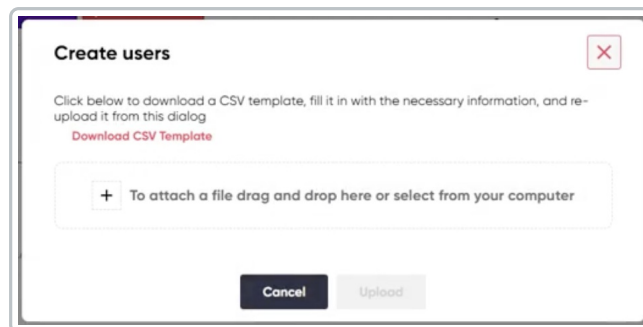


Los audios en la versión móvil, no presentan ningún inconveniente en la reproducción.



Creación de usuarios de manera masiva.

Ahora es posible crear usuarios de forma masiva en Richmond Studio.



Opción <Siguiete actividad> con funcionamiento correcto

El botón <Siguiete Actividad> se activa correctamente en Studio.



Markbook con información correcta.

El Markbook muestra información correcta en el módulo <Auto-estudio>.

COURSE	1ST	LAST	AVG
Compass 1 eLanguage Log	100%	100%	100%
Topic 1	100%	100%	100%
eLanguage Log	-	-	-
Activities	100%	100%	100%
Page 6, activity 1 - Topic 1 Who am I?	-	-	-
Page 8, activity 1 - Topic 1 Who am I?	100%	100%	100%
Page 8, activity 2 - Topic 1 Who am I?	-	-	-
Page 9, activity 1 - Topic 1 Who am I?	-	-	-
Page 9, activity 2 - Topic 1 Who am I?	-	-	-
Page 9, activity 3 - Topic 1 Who am I?	-	-	-



Establecer una fecha de finalización de clase posterior a la fecha de inicio.

El sistema evita esta configuración y muestra un mensaje de validación indicando que la fecha de finalización debe ser posterior a la fecha de inicio.

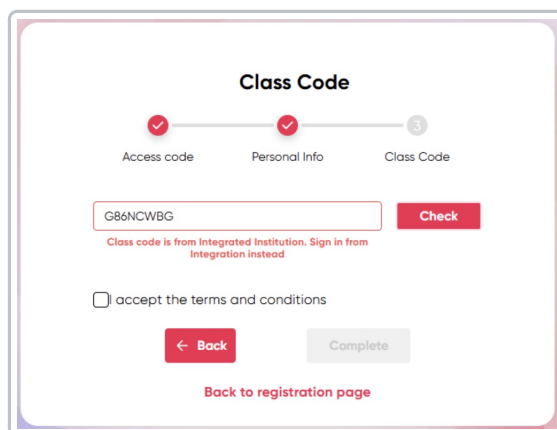


En <Games> en el nivel principiante las monedas obtenidas se guardan exitosamente.



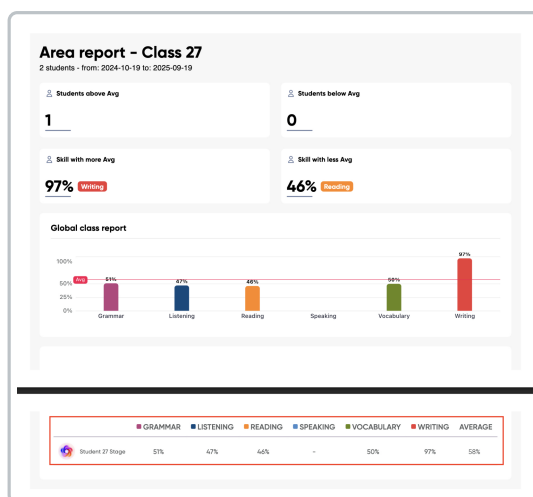
Usuarios de instituciones integradas, tienen bloqueado el auto-registro.

Los usuarios de instituciones integradas con Connect, e-Stela o Tangerine, no podrán hacer auto-registro por medio de un token a estas instituciones.



Sección <Estudiantes> en los informes descargables en PDF.

Se integra la sección <Estudiantes> en los reportes descargados en PDF, y no solamente los datos a nivel clase.



Bloqueo de usuarios si no hay artículos de Acuerdos.

Se podrá hacer un bloqueo para permitir solo a usuarios con artículos específicos ingresar a Studio, esto evitará que usuarios de Preescolar o de niveles no permitidos puedan acceder a la aplicación.



Estructura con Recursos Adicionales.

Cuando publicas una estructura con Recursos Adicionales, los Activos son visibles en la plataforma.



Etiquetas ordenadas alfabéticamente.

Las etiquetas para agrupar productos en el material de clase se ordenan alfabéticamente.

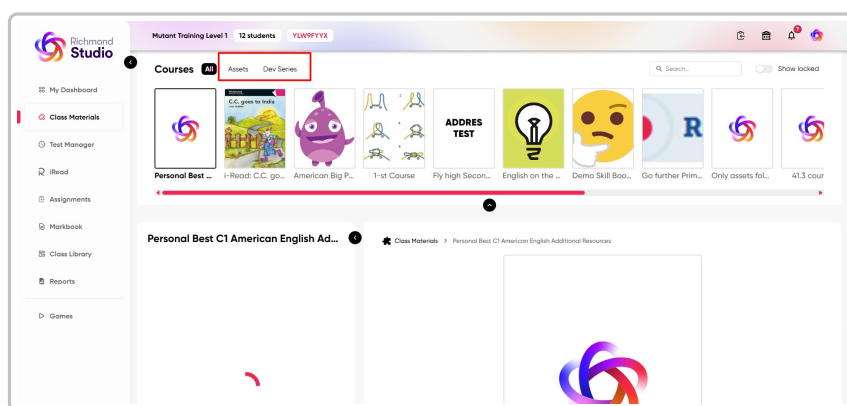


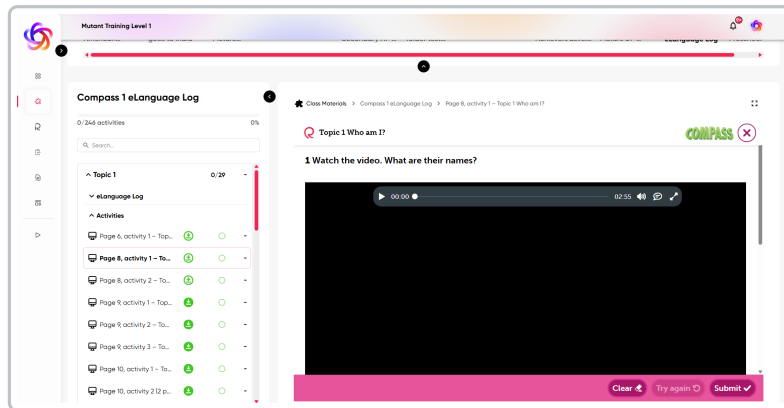
Tabla de eventos y captura inicial de datos.



Contaremos con un nuevo sistema para capturar la interacción de los usuarios con la plataforma para mejorar en todo el proceso de analítica de datos.

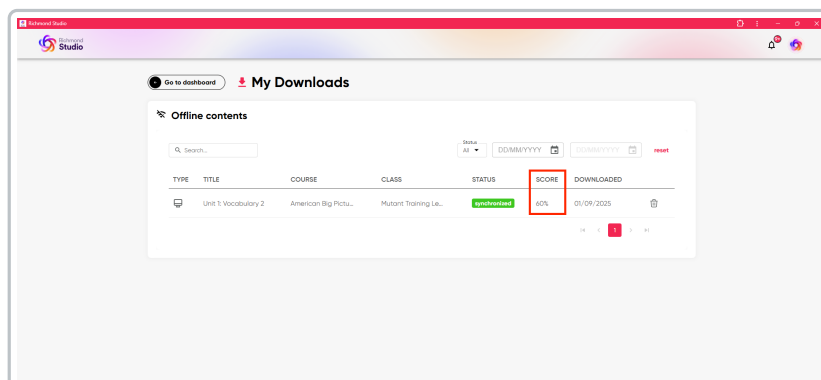


Los íconos <LO> se muestran cuando está sin conexión.



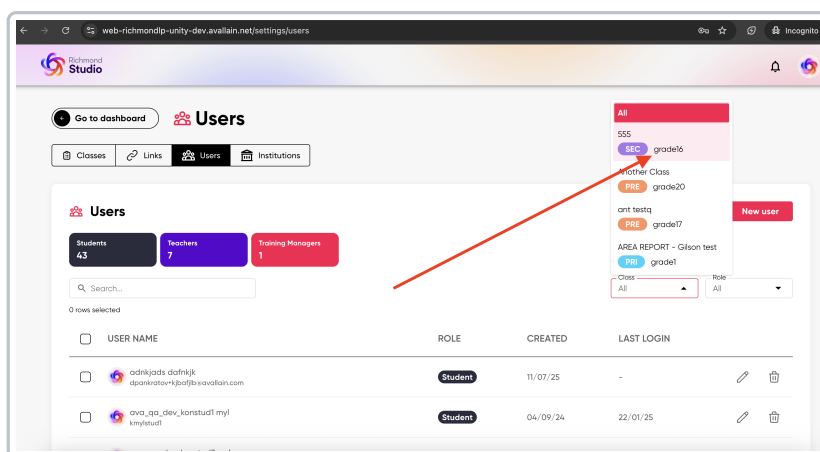
Actualizar la puntuación del LO descargado cuando se envía después de su descarga.

En el apartado de <My Downloads> se verá la nota obtenida al haber trabajado una actividad de manera offline.



Filtro de clases de administración de usuarios.

El filtro de clases en el panel de administración de usuarios mostrará el nombre completo del grado de acuerdo al país.



Se eliminó el botón <ampliar> usando PWA en iPads.

Se ha removido el botón de ampliar actividad cuando se usa la PWA en iPads, debido a que la librería no es compatible. Se instalará en futuras versiones.



Evitar el inicio de un punto de acceso al leer un libro electrónico desde la Aplicación Web Progresiva (PWA) en modo sin conexión.

Evitar la apertura de una nueva ventana del navegador cuando el usuario hace clic en cualquier punto de acceso dentro de un libro electrónico que se ha descargado para su uso sin conexión en la PWA.



El perfil del estudiante muestra la hora de cierre para las tareas de tipo de prueba.

Como estudiante, al tener una tarea de opción múltiple, debes comprobar la hora de cierre.



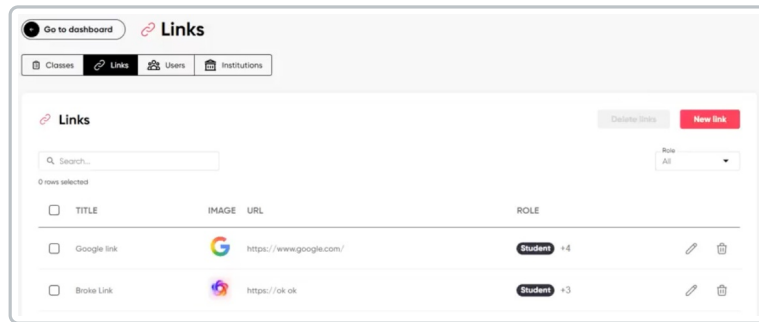
Descarga correcta del informe de la prueba de diagnóstico de la institución como PDF.

Al hacer clic en el botón de descarga, se activa la descarga del informe de la prueba de diagnóstico de la institución en formato PDF.



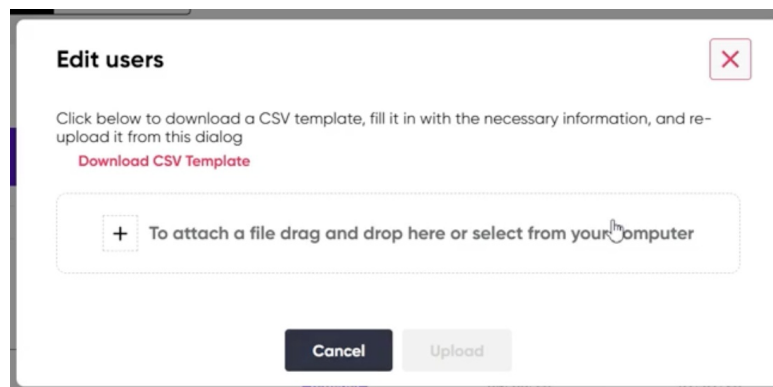
Mejora en la sección de My Links.

Se mejora la selección de los enlaces que aparecen en la sección de My Links.



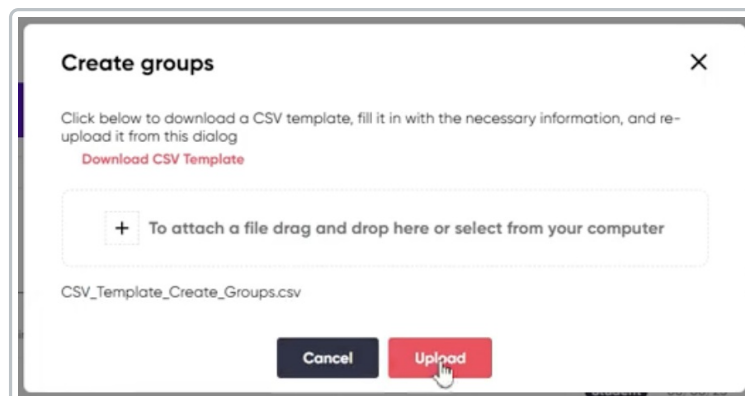
Edición de usuarios de manera masiva.

Edición masiva de usuarios para instituciones Stand Alone, a través de un CSV.



Creación de grupos masivos.

Ya se pueden crear grupos de forma masiva para usuarios en Studio.



iRead funciona correctamente en tabletas y smartphones con Android.



iRead no funciona correctamente en tabletas y smartphones con Android; el menú para ver el contenido funciona correctamente.



El correo electrónico se recibe cuando crea un nuevo usuario, y la contraseña de notificación otorga acceso.



Creación de clases con todos los elementos sin inconvenientes.



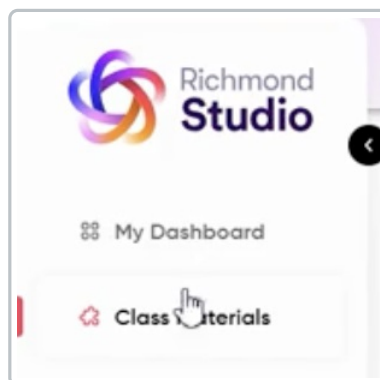
Mejorar en la interfaz de usuario en la vista del número de versión.

Se mejora la posición y la forma en la que se muestra el número de la versión en la plataforma.



Se eliminan los tooltips innecesarios del menú principal.

Se remueven tooltips que parecían en los módulos globales.



Se pueden crear usuarios sin un dominio de FE.

Es importante poder generar usuarios sin dominio, ya que los usuarios son principalmente escolares y no tienen una dirección de correo electrónico.



Mejoras en el reporte de término de lectura en iRead.

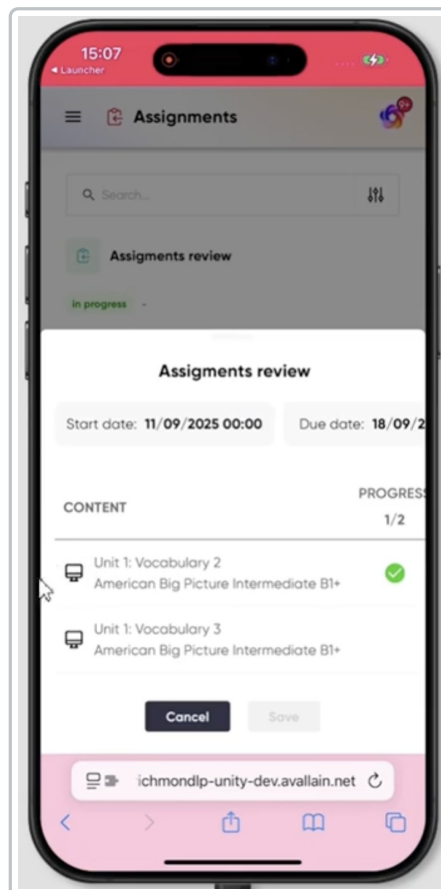
Los capítulos de lectura de iRead ya no arrojarán una nota de 100% cuando se terminen de leer y tampoco contarán dentro del promedio de las calificaciones de assignments.



Los estudiantes podrán abrir desde la vista de móvil sus assignments para realizarlos o para revisar los assignments previamente completados

Proporcionar a los estudiantes en la vista móvil la misma capacidad que ya tienen en computadoras de escritorio y tabletas:

- Abrir y completar tareas activas.
- Revisar las tareas completadas (respuestas + puntuaciones).



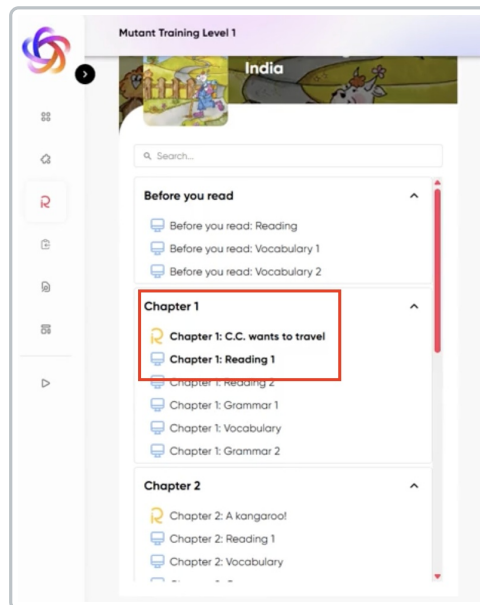
La información detallada se muestra en el Markbook.

La información detallada se muestra en el Markbook aun si las tareas ya están cerradas.



Al terminar un LO de lectura en un capítulo de iRead, éste se cierra.

Al finalizar un capítulo de lectura en iRead se activa el comportamiento de cierre. Cuando se da clic al botón de <Finish reading> dentro de un capítulo de lectura de iRead veremos una acción donde se cierra la lectura y se abre la siguiente actividad.



Integración de Seguridad Unificada de Terminales (UES) HUB en Turquía.

Se habilita la integración de UESHUB, con el objetivo que se tenga un Inicio de Sesión Único (SSO) para los usuarios sin necesidad de una configuración manual adicional.



Se mejora la vista de la PWA en iPads y Iphones.


Se mejora la vista de la PWA en iPads y Iphones, para que se vea correctamente la aplicación al hacer scroll down.



Autorización: expirar/Actualizar

Se mejora el sistema de autenticación de las sesiones de usuarios para prevenir errores o comportamientos inesperados en la plataforma.



Archivo descargable:
[Actualizaciones_150925.pdf](#) 

Octubre

03/24/2026 3:26 pm EDT

[View in English](#)

Nueva versión Studio - Octubre



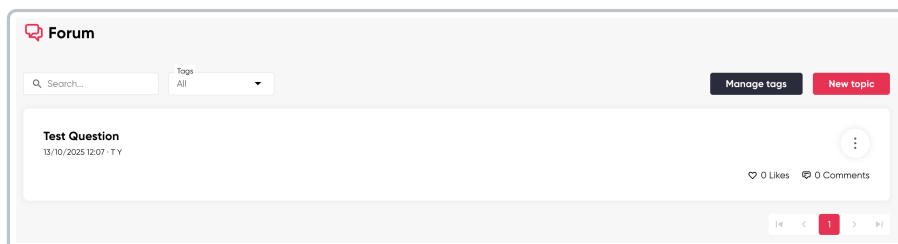
Creación de cuentas de PM en Studio.

Desde CMS se pueden crear cuentas de PM en Studio.



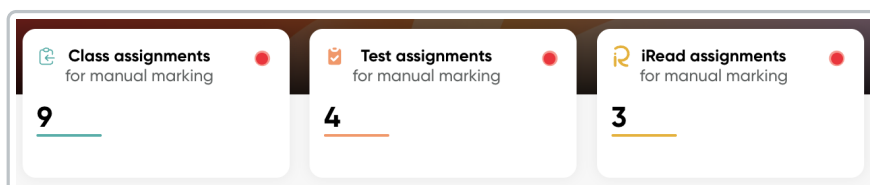
Vista activa de <Foros>

La navegación entre los foros, es a través de la paginación; dividida en 10 por página. Se cuenta con los controles de navegación: siguiente, anterior y números de página.



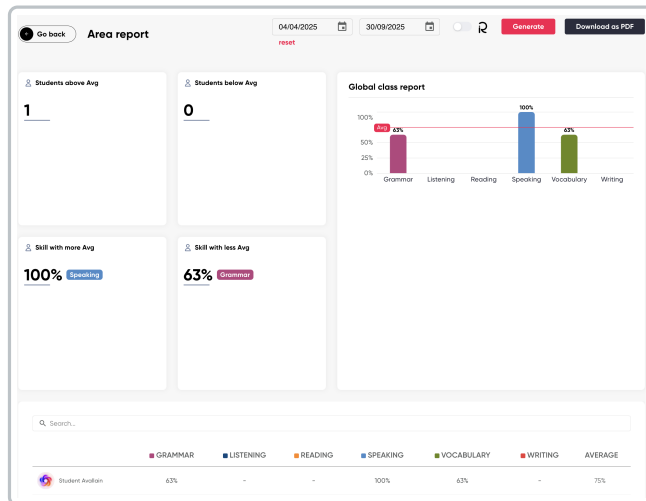
En el rol de profesor: Los widgets muestran correctamente el número de las tareas pendientes por calificar.

Cuando una tarea contiene actividades de calificación manual y está cerrada, se le notifica al profesor que tiene actividades pendientes por calificar.



La configuración de las fechas en el reporte de puntaje promedio de la institución es correcta.

Al configurar un rango de fechas en el Informe de Puntaje Promedio, la información se muestra correctamente.



En Colombia, la descarga del archivo CSV del reporte de Pruebas Diagnósticas en una institución se realiza de manera correcta.

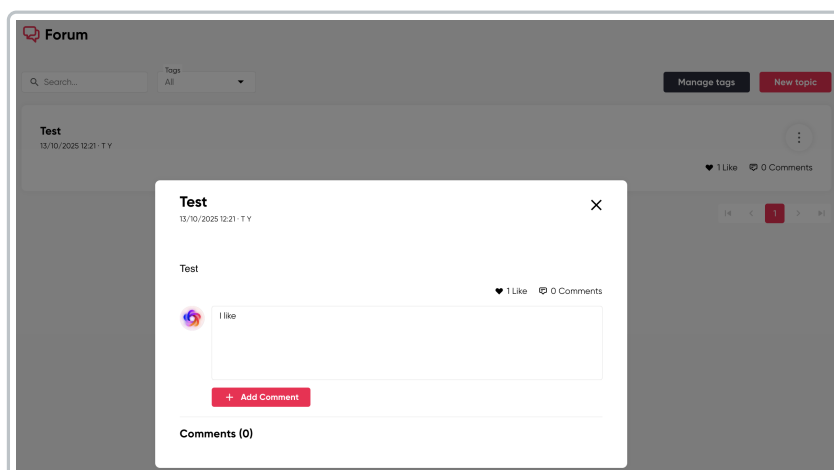
La descarga del reporte de Pruebas Diagnósticas en formato CSV, en Colombia se realiza de manera correcta.



El <Foro> funciona de manera correcta.

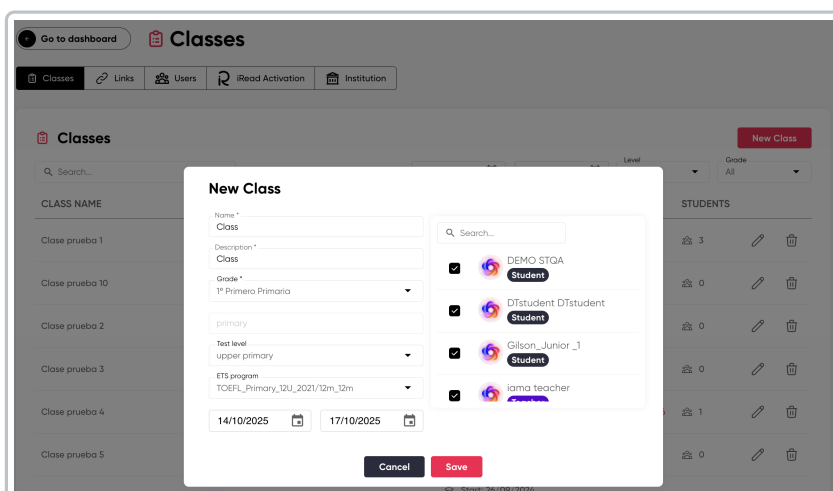
La herramienta de <Foro> dentro de Richmond Studio, funciona de manera correcta.

Se pueden generar nuevos temas, generar nuevos comentarios, reaccionar (like).



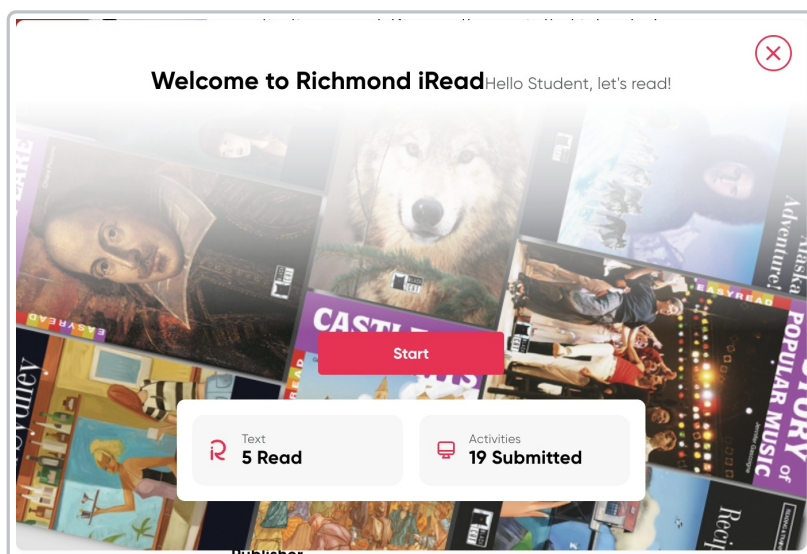
Las fechas al crear clases funcionan de manera correcta.

Al crear una clase e ingresar una fecha futura se habilita la opción <GUARDAR>.

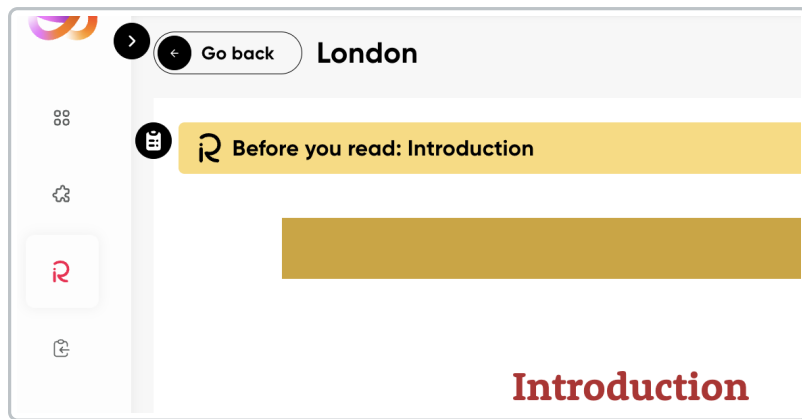


El mensaje de bienvenida de iRead aparece solo al inicio de abrir iRead.

Al acceder al módulo iRead, se muestra la página de bienvenida, en la primera vez que se abre.



El menú de contenido en iRead se ajusta correctamente cuando está contraído.



En la PWA, se puede eliminar contenido descargado en dispositivos Android.

Es posible eliminar una actividad descargada en la PWA que funciona solo en dispositivos Android.

Diciembre

03/24/2026 3:27 pm EDT

[View in English](#)

Nueva versión Studio -Diciembre



Las calificaciones de los usuarios se muestran al volver a abrir una tarea

El profesor, puede ver la calificación de los estudiantes directamente sin necesidad de abrir una ventana emergente.



Cierre de iRead

Cuando navegas en una tablet, el cierre de iRead se realiza sin contratiempos con la opción <Cierre>.



Asignación de estudiantes

En una asignación activa, se pueden agregar estudiantes sin inconvenientes.



Cierre con <Botón X>

Mientras navegas desde un móvil, el botón <X> sirve para cerrar la actividad.



La barra lateral se colapsa al abrir una clase

Con la finalidad de mejorar la vista en iPad, en cuanto se abre una clase la barra lateral colapsa.



Vista de series correcta

Mientras navegas desde un iPad, la vista de las tareas en Class Materials se muestra de manera correcta y clara.



Vista de foros correcta

En foros, cuando cierras un tema, este no permanece abierto.



Botón <Guardar>

Una vez que el estudiante envía la actividad, el botón <Guardar> se desactiva.



Paginación en iPad

Mientras navegas en iPad, se cuenta con una paginación para navegar entre las tareas, de manera más rápida y clara.



Selección de fechas

Al seleccionar una fecha, esta se selecciona y cambia sin contratiempos.



Vista de material más rápida

Cuando los usuarios tengan solo una clase habilitada, tendrán acceso directo al material, sin abrir el dashboard.



Enviar calificación

El botón <Enviar Calificación> se activa correctamente cuando es necesario.



Reinicio Hotspot

Ahora se puede reiniciar el Hotspot en modo en línea (iPad Web y PWA).



Suplantar en Richmond Studio

Como CTM o CTV, puede hacerse pasar por un TM, profesor o estudiante en la institución desde Configuración → Usuarios sin necesidad de su contraseña, para poder solucionar problemas y guiarlos directamente dentro de la plataforma.



En el iPad, las respuestas que enviaste en las tareas se visualizan correctamente.

Como estudiante, desde iPads, las respuestas que proporcionaste en las actividades se muestran correctamente.

Enero 2026

03/24/2026 3:28 pm EDT

[View in English](#)



Acceso directo a Asignaciones

Ahora las notificaciones incluyen un enlace directo a las asignaciones, con el objetivo de poder abrirlo inmediatamente sin tener que buscarlo.

Your browser does not support HTML5 video.



Ahora Teachermatic es **TeacherAI Solution**

Se cambia el nombre <Teachermatic> a <**TeacherAI Solution**> para usuarios, mejoras en la experiencia de usuario.



Ciclos pasados no se observarán

Los grupos pasados deben ocultarse únicamente cuando el usuario actual esté en su ciclo más reciente, es decir, su ciclo activo.

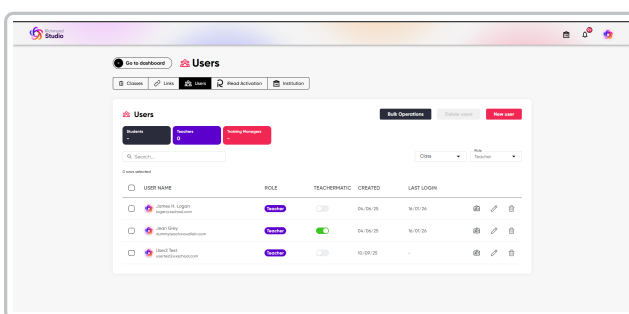
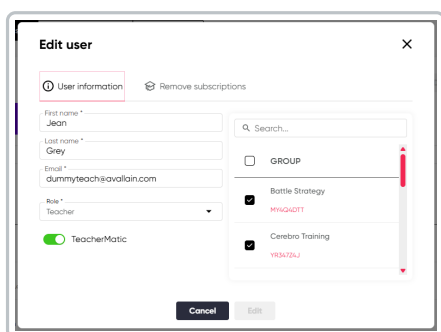
Por lo tanto, los grupos pasados NO deberían ocultarse cuando:

- El usuario actual no tiene ciclos (proviene de una institución nativa y no de una institución integrada)
- El usuario actual va a un ciclo pasado

Your browser does not support HTML5 video.

Vista de **TeacherAI Solution** (antes Teachermatic).

Se asegura que los Country Training Managers, sean los únicos que tengan disponible la configuración de TeacherAI Companion (antes Teachermatic) desde: Configuración → Usuarios (columna TeacherAI Solution).



Navegación correcta desde dispositivos Android.

La plataforma está adaptada a los dispositivos Android (móvil y tableta) para poder navegar correctamente.

Utiliza <ESC> para salir de la sección Tareas

Para salir de la sección <Tareas> no es necesario presionar el botón Cancelar; también puedes presionar la tecla ESC para cerrarlo.

Los <Juegos> desde los dispositivos Android se adaptan para el uso adecuado



Al ingresar en los <juegos> para dispositivos Android, estos se adaptan para un consumo adecuado.



Para el modo offline se cuenta con dos vistas

Mientras se navega en el modo offline, se cuenta con dos vistas:

1. Vista de árbol
 2. Vista normal
-



Paginación en CMS

Al ingresar al CMS de Studio en el apartado <Token Batches> puedes cambiar de página sin ningún inconveniente.

Febrero 2026

03/24/2026 3:29 pm EDT

[View in English](#)



Prueba Diagnóstica obligatoria

El sistema programará la prueba diagnóstica de ingreso como la primera tarea para cualquier clase nueva que tenga un nivel de prueba establecido.

Your browser does not support HTML5 video.



Esta opción puede cambiarse (activar/desactivar), si así se necesita.



Bloqueo de auto-estudio

Con el rol de Training Manager o Country Training Manager se podrá bloquear self-study, así los estudiantes solo podrán auto-estudiar el contenido disponible seleccionado.

Your browser does not support HTML5 video.

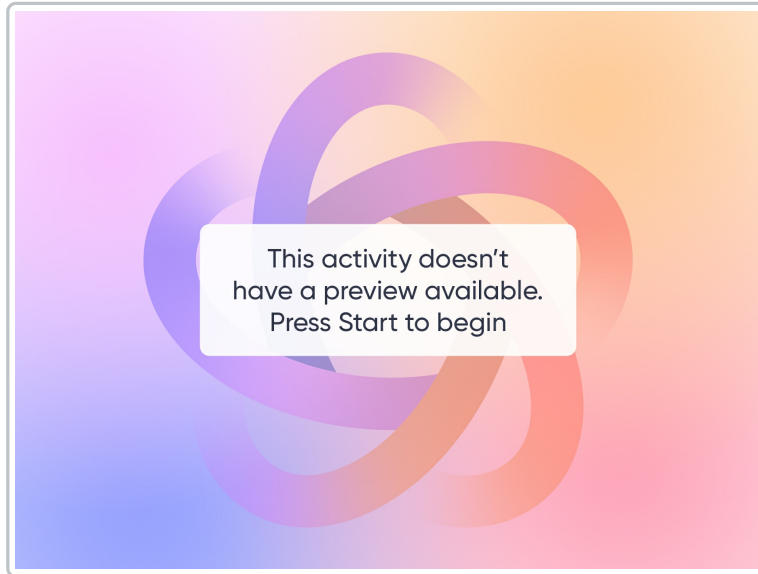


Esta opción puede cambiarse (activar/desactivar), si así se necesita.

Vista previa de actividades



Al abrir actividades en Auto-estudio genera la creación inmediata de registros de progreso, lo que genera ruido analítico.



Ícono de Manual marking

Nuevo icono para identificar actividades de marcado manual.

^ **Unit 1** **0/35** -

∨ **Literacy eLog**

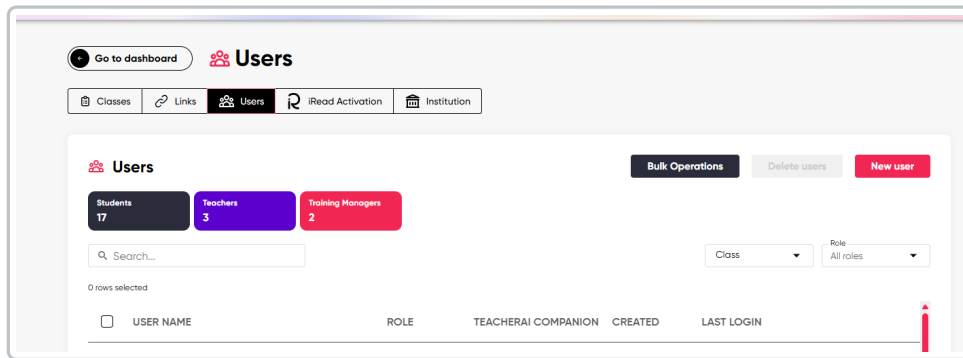
^ **Activities**

		- Before Reading - Page 8 activit...		-
		- Before Reading - Page 8 activit...		-
		- Before Reading - Page 8 activit...		-
		- Reading - Page 9 activity 1		-
		- Reading Comprehension - Page ...		-
		- Reading Comprehension - Page ...		-
		- Reading Comprehension - Page ...		-



Recuento de usuarios

Ahora se muestran la cantidad de usuarios de cada rol que tiene la institución.



UX/UI para adultos

Se aplicarán nuevas imágenes, etiquetas y códigos de color.



#2b75f4

#24c49d



Ícono <C> se visualiza correctamente

El ícono <C> no tiene ningún problema al colocar el cursor sobre él.



Enlace de capítulos en iRead

Las actividades en iRead abren automáticamente con la lectura vinculada, en modo dual.

Your browser does not support HTML5
video.



Corrección desde auto-submit

El autoenvío proporciona los puntajes de los estudiantes que no enviaron su actividad.



Banner de ETS

Your browser does not support HTML5
video.



Descarga de reportes diagnósticos

La descarga del reporte de diagnóstico, se realiza de manera correcta.



Adaptación con Android

Al iniciar sesión y navegar en la plataforma en tabletas y dispositivos móviles con sistema operativo Android, la plataforma se adapta correctamente.

Your browser does not support HTML5 video.



Cancelar para salir de Assignments

Desde Assignments al querer salir, debes presionar el botón Cancelar.

Your browser does not support HTML5 video.



Adaptación de juegos

Los Juegos se adaptan correctamente al utilizar dispositivos Android.



Enlaces directos en notificaciones

Las notificaciones incluyen un enlace directo al elemento relevante (por ejemplo, tarea), para poder abrirlo inmediatamente sin tener que buscarlo.

Your browser does not support HTML5 video.



Grupos compartidos

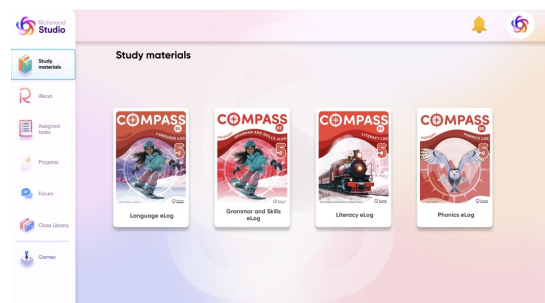
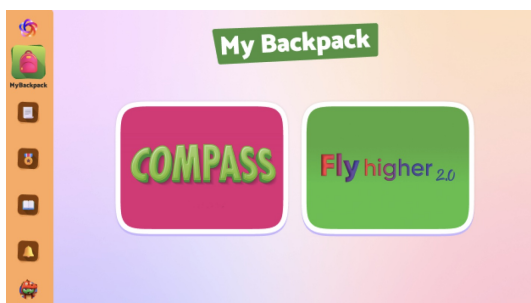
Agrega una lista de "Grupos compartidos" dentro del modal Compartir archivos.

Your browser does not support HTML5 video.



Series en Studio

En las secciones Materiales de Clase en Preescolar (llamada "My backpack") y Primaria (llamada "Study Materials"). Sólo se muestra la serie de cursos a los que el usuario tiene acceso.



Eventos de Estudio

Enviar eventos de Studio automáticamente a Santillana Corporate Datalake.



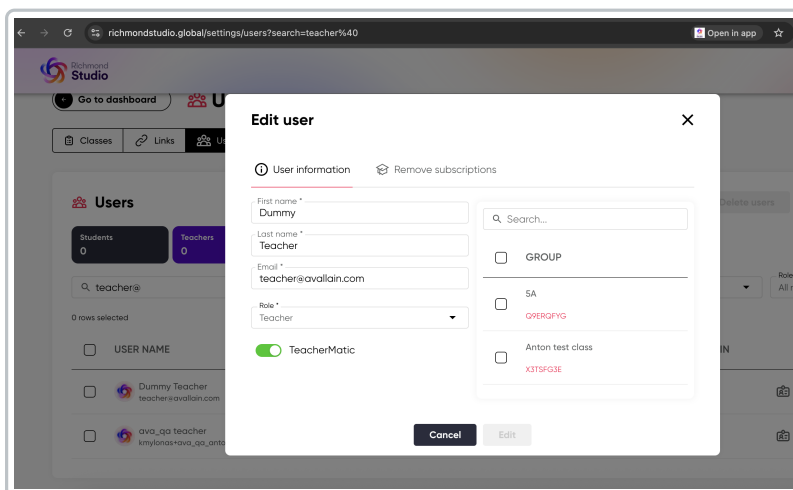
Actividades Manual Marking

Al responder una actividad de Manual Marking se marca como pendiente de calificación.



Ocultar TeacherAISolution

Asegurar que los usuarios CTM sean los únicos que vean la configuración de TeacherAI Solution en Configuración → Usuarios (Columna de TeacherAI Companion).



Vista de LOs en offline

Al abrir los LOs en la modalidad offline, ambas vistas disponibles funcionan correctamente.



Grupos pasados ocultos

Los grupos anteriores se ocultan solo cuando el usuario actual está en su ciclo más reciente (ciclo activo).

Your browser does not support HTML5 video.



Visualización de tareas finalizadas

El contador de envío de tareas refleja a los estudiantes que han recibido una puntuación, con el objetivo de saber quién realmente completó y fue calificado en la tarea cuando el envío automático está habilitado.

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE	STUDENTS
	Complete Compelte	closed	14%	18/12/2025	31/12/2025	7 / 7
	Tet for past events Complete	closed	0%	23/12/2025	30/12/2025	7 / 7
	Demo Complete	closed	14%	18/12/2025	20/12/2025	7 / 7
	iRead test Complete	closed	14%	20/11/2025	26/11/2025	7 / 7
	Test save Complete	closed	10%	18/11/2025	19/11/2025	7 / 7
	Prueba Safari Complete	closed	⚠ Pending marks	14/11/2025	17/11/2025	7 / 7
	Prueba respuestas en iPad	closed	14%	14/11/2025	17/11/2025	7 / 7



Incorporación del nombre <TeacherAI Solution> (antes Teachermatic)

Cambio de la etiqueta <Teachermatic> a <TeacherAI Solution> en la experiencia de usuario.



Acceso para usuarios con integración

Los usuarios integrados de Santillana pueden acceder a sus cuentas en el entorno Stage, sin contratiempos.

Token de actualización



Se mejora la forma en que actualmente se tiene el uso del token de actualización.



Llamada de contenido

Se verifica que el comportamiento de trabajo actual a través de los Materiales de Clase y toda la experiencia de usuario no se vea afectada.



LOs en iRead

La vista de los LOs para contenidos iRead, no requieren de vista previa.



Renombrar títulos de libros electrónicos

Al reemplazar el título de un libro electrónico, el cambio se aplica correctamente y se puede verificar al pasar el cursor sobre el LO (donde se muestra el título).

Marzo 2026

03/24/2026 3:30 pm EDT

[View in English](#)



Mi perfil

Para usuarios nativos ahora existe la opción para cambio de contraseña, sólo haciendo clic en la opción correspondiente, tendrá las opciones:

- Contraseña actual y nueva
- Botones <Cancelar> y <Cambiar>

The screenshot shows a web interface for a user profile. At the top, there's a navigation bar with a 'Go to Dashboard' button and a 'My profile' link. Below this, the user's name 'Scott "OpticKid" Summers (ST)' is displayed. The main content area contains a form with the following fields: Email, Username, Real name (filled with 'Scott "OpticKid"'), Last name (filled with 'Summers (ST)'), Country, and Password. There are also 'Confirm password' and 'Save' buttons at the bottom of the form.

Ahora puedes personalizar con diseño diseño básico tu perfil.



Paginación en foros

Si un foro, una entrada cuenta con más de 10 comentarios; puedes navegar por todos los comentarios realizados desde la paginación de la entrada realizada.

Your browser does not support HTML5 video.



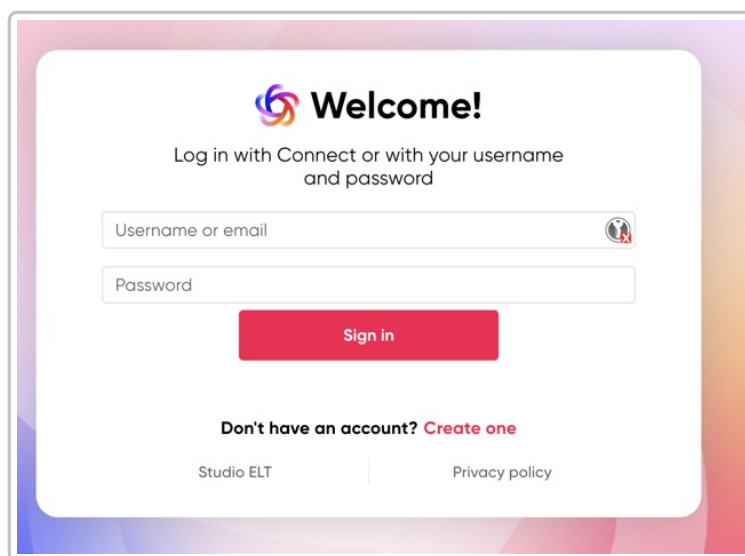
Información del símbolo C

La información del símbolo C de los libros publicados por CLIC, se muestra de manera adecuada.



Inicio en Studio ELT

Como usuario de Studio ELT (estudiante, TM, CTM, CTV o profesor), el inicio de sesión será a través de una página dedicada que solo muestre la marca de Studio.



LOs de RET para profesores

RET al ser una evaluación, se debe impedir que los profesores revisen/vean las actividades dentro de los cursos RET.

Pueden revisar el curso y sus unidades.



Objetivos de aprendizaje en RET

Los profesores no tendrán la opción para cambiar el orden de los objetivos de aprendizaje en las tareas de RET. Al ser una evaluación formativa no debe permitirse.

Vista de calificaciones de RET para estudiantes



Los estudiantes no podrán ver las puntuaciones individuales de los objetivos de aprendizaje en RET; solo podrán ver el porcentaje de puntuación total de la tarea.



Cambio de contraseña

El usuario nativo puede cambiar su contraseña a través de la sección <Mi Perfil>.



Bloqueo de usuarios

Cuando un usuario está bloqueado aparecerá un mensaje que le indicará que su cuenta está bloqueada.



Sincronización de calificaciones desde offline en PWA

Los estudiantes completan actividades mientras utilizan la PWA de Studio en modo offline. Las puntuaciones de las actividades aparecen correctamente en <Mis descargas>, lo que indica que la puntuación se almacenó localmente en el dispositivo y el profesor las puede ver en el Markbook.



Información correcta en Markbook

El registro de calificaciones del autoaprendizaje muestra la información correspondiente.



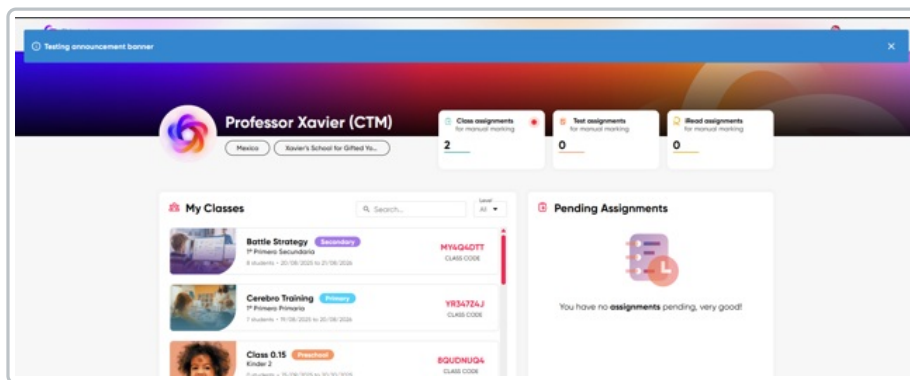
Asignaciones múltiples en RET

Es posible asignar dos tareas RET diferentes al mismo usuario.



Banners publicitarios por país

Los banners publicitarios se mostrarán únicamente en determinados países.



Vista de asignaciones re-abiertas

El docente y los alumnos de una clase pueden ver la tarea que ha sido re-abierta por un CTM.

Abril 2026

04/08/2026 8:12 pm EDT

[View in English](#)



Perfil con avatar y galería de banners

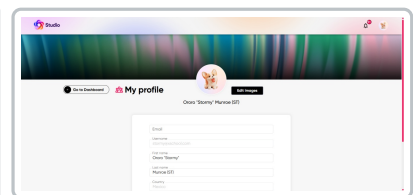
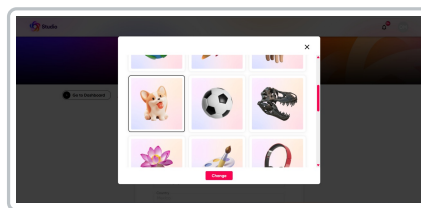
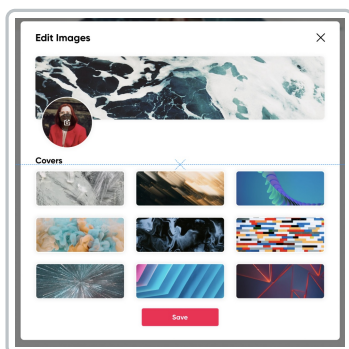
Nueva actualización para personalizar tu plataforma. Ahora podrás elegir entre avatares predefinidos y explorar galerías de banners directamente desde tu perfil.

¿Qué hay de nuevo?

- **Avatares personalizados**
Selecciona el avatar que mejor te represente en segundos.
- **Galería de banners**
Explora y elige estilos visuales que reflejen tu estilo y personalidad.
- **Actualización en tiempo real**
Tu selección se verá automáticamente reflejada en:
 - El tablero principal
 - El menú de encabezado
 - Tus clases y espacios dentro de la plataforma

¿Por qué es genial?

- Dale identidad a tus clases.
- Crea un entorno más atractivo.
- Expresa tu estilo.
- Disfruta una experiencia más visual y divertida.

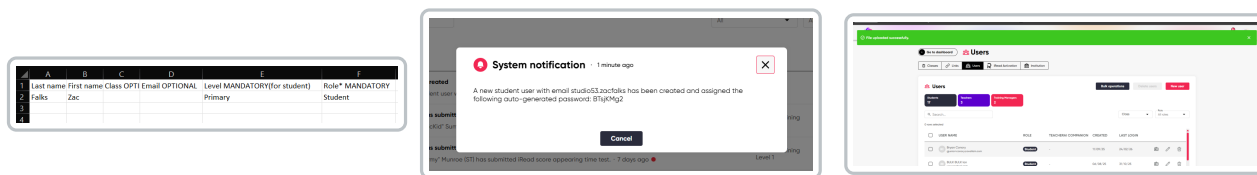


Generación automática de nombres de usuario

Crea múltiples usuarios más rápido y sencillo. Se ha optimizado el proceso para que, al realizar unacarga masiva de usuarios, la plataforma genere automáticamente los nombres de usuario por ti.

¿Qué significa esto?

- Ahorra tiempo al no tener que crear usuarios manualmente.
- Reduce errores en la asignación de nombres.
- Simplifica la gestión de grandes grupos.



Gestión de temas creados por estudiantes

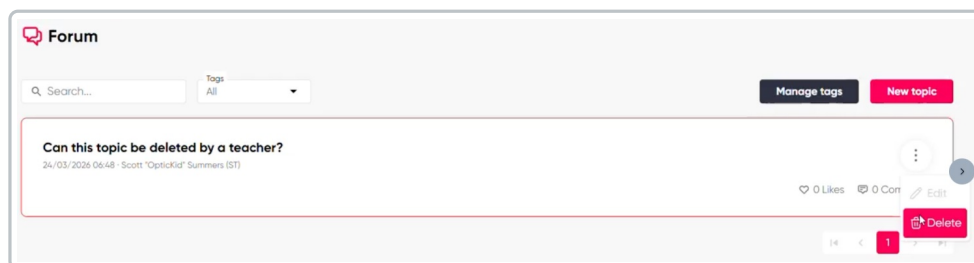
Ahora como profesor podrás eliminar temas en foros creados por estudiantes de forma sencilla.

¿Qué te permite esta mejora?

- Mantener conversaciones relevantes y organizadas.
- Eliminar contenido inapropiado.
- Fomentar un entorno de participación más claro y respetuoso.

¿Cómo funciona?

Dentro del foro, podrás gestionar los temas y eliminar aquellos que consideres necesario.



Descarga de plantilla de operaciones masivas sin complicaciones

Al descargar la plantilla de operaciones masivas desde navegadores como Edge o Chrome, ¡todo funciona perfectamente!.

¿Qué significa esto?

- Descargas rápidas y sin errores.
- Plantillas listas para usar.

Acceso a calificaciones desde las tareas



Podrás ver las calificaciones accediendo a los detalles de cada tarea, todo desde un mismo lugar.

¿Qué te permite esta mejora?

- Revisar calificaciones de manera rápida y organizada.
- Tener mejor control del avance de cada estudiante.
- Identificar áreas de oportunidad y brindar retroalimentación oportuna.

¿Cómo funciona?

Ingresa a la tarea que deseas revisar y accede a sus detalles desde ahí encontrarás toda la información.



Asignación automática de lectura en tus tareas

Al asignar un interactivo desde la pestaña <Asignar> dentro del modal del libro, la parte de lectura de iRead se agregará automáticamente a la tarea.

¿Qué significa esto?

- Asegurar que cada tarea incluya su componente de lectura.
- Complementas los interactivos.
- Facilitas una experiencia de aprendizaje más integral.

Los estudiantes:

- Acceden tanto a la actividad como a la lectura en un solo lugar.
- Comprenden mejor los temas antes de interactuar.
- Disfrutan una experiencia más completa.



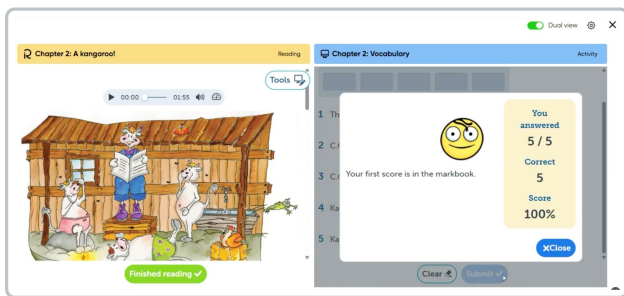
Mejoramos tu experiencia al completar actividades

Se ha optimizado la experiencia para estudiantes al completar una LO (Learning Object), asegurando que los resultados se mantengan actualizados y correctos.

¿Qué cambia con esta mejora?

- Visualización más clara del progreso al completar actividades.
- Datos actualizados de forma inmediata.

Cada vez que un estudiante complete una actividad, los resultados se ven reflejados correctamente.



iRead score appearing time test

Start dates: 19/03/2026 00:00 Due date: 26/03/2026 23:59

CONTENT	PROGRESS	SCORE
Chapter 2: A kangaroo!	3/3	-
Chapter 2: Reading 1	✓	100%
Chapter 2: Vocabulary	✓	100%

Cancel Save



Estabilidad de contenidos offline

Mejora en la persistencia de los LO (Learning Objects), en el uso sin conexión. Se busca asegurar que los contenidos descargados permanezcan disponibles correctamente, incluso después de varios días sin conexión.

¿Qué se logra?

- Mayor confiabilidad en el acceso a contenidos sin conexión.
- Experiencia continua, incluso sin internet.
- Seguridad de que los materiales estarán disponibles cuando se necesiten.



Mejora en la edición de asignaciones activas

¿Qué mejoró?

- Como docente, ya puedes agregar y desmarcar estudiantes libremente antes de guardar los cambios.
- Mayor control y flexibilidad al editar asignaciones.
- Experiencia más intuitiva y sin bloqueos.
- Solo podrás desmarcar a los estudiantes que no formaban parte de la configuración inicial.
- Se mantiene la integridad de los estudiantes previamente asignados.



Mejora en la experiencia de aprendizaje

Se ha implementado una mejora cuando el consumo de autoaprendizaje está habilitado. Ahora, <Mis Productos> funciona únicamente como un punto de entrada visual, mostrando las portadas de los contenidos disponibles, pero sin permitir el acceso directo a ellos.

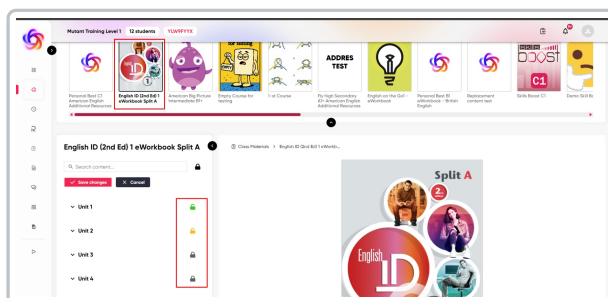
¿Qué mejoró?

Los estudiantes:

- Podrán seguir viendo las portadas de sus productos.
- Al hacer clic, serán redirigidos automáticamente a Materiales de Clase.
- El acceso al contenido se realiza dentro del flujo de aprendizaje adecuado.

Los docentes:

- Mayor control sobre cómo y dónde los estudiantes consumen los productos.



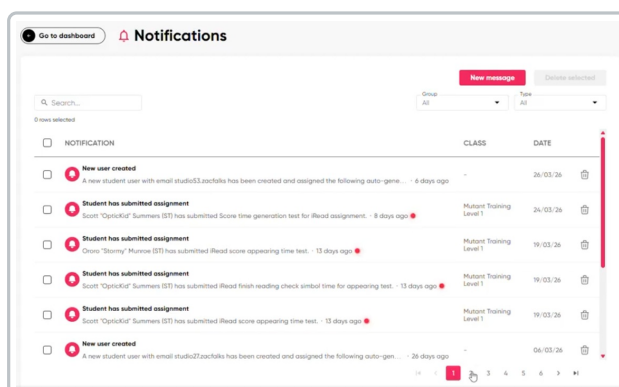
Mejora en la navegación de notificaciones

¿Qué mejoró?

- Navegación fluida entre páginas de notificaciones.
- Contenido actualizado correctamente al cambiar de página.
- Mejor experiencia al revisar la información en notificaciones.

Ahora, al interactuar con la paginación:

- Serás llevado a la página seleccionada.
- Verás el contenido correspondiente sin errores.



Nivel de usuario ahora obligatorio

El nivel de usuario será un campo obligatorio en todos los procesos de creación de usuarios.

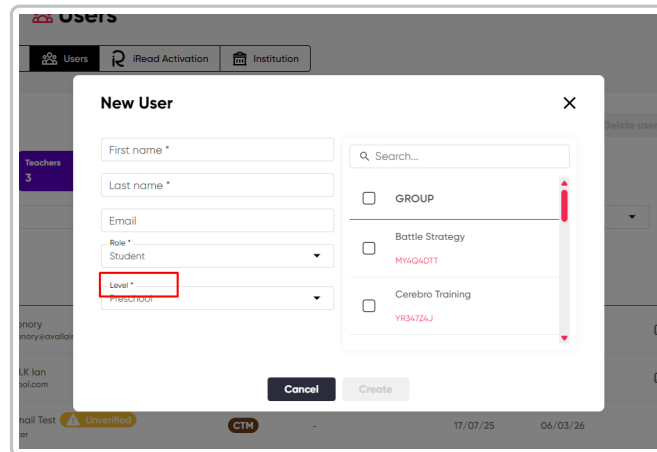
¿Por qué es importante?

Al seleccionar el nivel (preescolar / primaria / secundaria) permite:

- Mostrar la interfaz correcta según el nivel seleccionado.
- Adaptar la experiencia de aprendizaje.

Para training managers

- El campo nivel ahora es obligatorio en:
 - Configuración → Usuarios → Crear usuario
 - Cargas masivas (CSV)
- Se asegura que todos los usuarios tengan una experiencia adecuada desde el inicio.



Mejora en los cambios de usuarios en clase

Al cambiar la clase de un estudiante, el sistema podía mostrar dos clases activas, incluso cuando el estudiante solo estaba inscrito en una.

¿Qué mejoró?

- Visualización correcta de la clase asignada.
- Mayor claridad al gestionar movimientos de estudiantes.
- Información real y confiable.

Ahora, al actualizar la clase de un estudiante:

- Solo se mostrará la clase correcta y vigente.
- Se evita la duplicidad en la visualización.



Sistema de validación de correo electrónico

Se implementó un sistema de validación de correo electrónico para asegurar que toda la comunicación llegue correctamente a cada usuario.

¿Cómo funciona?

Cuando un usuario cambia su correo electrónico:

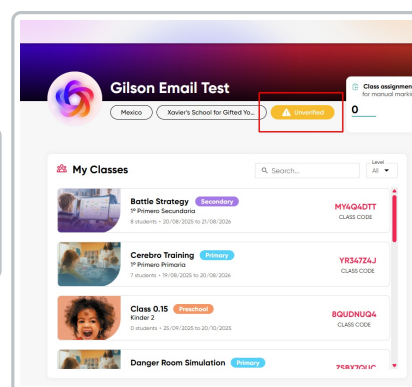
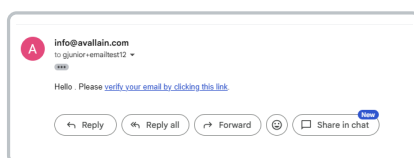
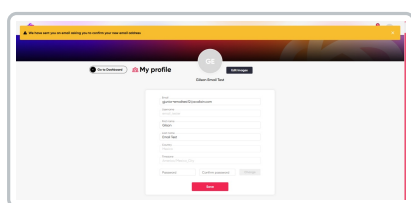
- Recibirá un correo de validación en la nueva dirección.
- Su estado pasará a <No verificado> (visible como una insignia junto al correo).

Mientras el correo no esté verificado:

- No recibirá notificaciones ni comunicaciones por correo electrónico.

Al completar la validación:

- Solo debe hacer clic en el enlace recibido.
- Su estado volverá automáticamente a verificado.
- Se reactivará el envío de notificaciones.



iRead con múltiples niveles educativos

Los productos de iRead pueden estar disponibles en más de un nivel educativo al mismo tiempo.

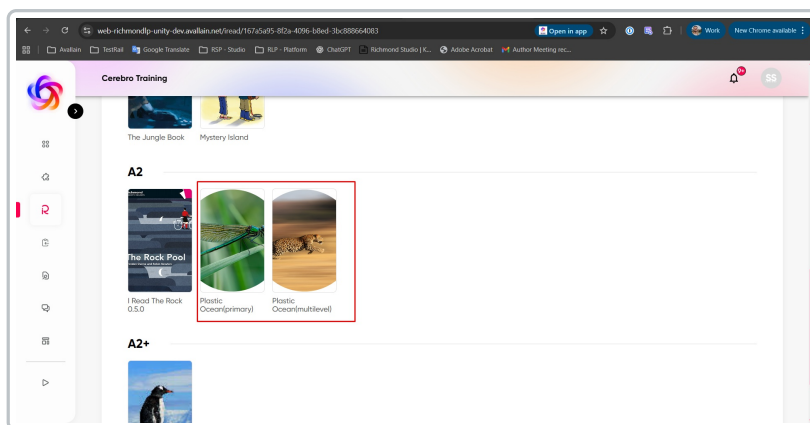
¿Qué mejoró?

Ahora se puede seleccionar múltiples niveles mediante casillas de verificación. Es decir, un mismo libro de iRead puede estar disponible para:

- Preescolar
- Primaria
- Secundaria
- Adultos

¿Cómo funciona?

- Studio permite asignar varios niveles en iRead.
- Al importar cursos, todos los niveles seleccionados se mantienen correctamente.

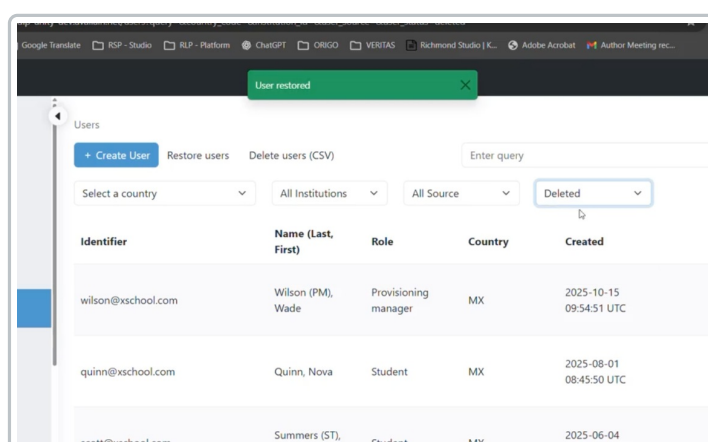


Restauración de usuarios

Ahora se puede restaurar usuarios directamente desde Studio CMS.

¿Qué mejoró?

- Recuperación de usuarios eliminados.
- Evita tener que crear cuentas nuevamente.
- Se mantiene el historial y la información del usuario.



Mejora en la visualización de puntuaciones en iRead

Las calificaciones ahora se actualizan automáticamente.

¿Qué mejoró?

- La puntuación se muestra de forma inmediata al completar un LO.
- Ya no es necesario salir o recargar la actividad.
- Seguimiento más eficiente en tiempo real.

Score time generation test for iRead assignment

Start dates: 24/03/2026 00:00 Due date: 31/03/2026 23:59

CONTENT	PROGRESS	SCORE
Chapter 1: C.C. wants to travel	i-Read: C.C. goes to India ✔	-
Chapter 2: A kangaroo!	i-Read: C.C. goes to India	-
Chapter 3: Lots to see!	i-Read: C.C. goes to India	-
Chapter 3: Reading 1	i-Read: C.C. goes to India	-
Chapter 3: Reading 2	i-Read: C.C. goes to India	-

Cancel Save



Contenido adaptado por país en Studio

Algunos libros de iRead podrán restringirse según el país, garantizando que cada usuario acceda solo al contenido permitido.

¿Cómo funciona?

Configuración desde CMS

- Se define qué editores están restringidos por cada país.

Aplicación

Desde Studio se evalúa, en automático, el contexto del usuario:

- País
- Institución
- Contexto comercial aplicable

Con esta configuración los libros de editores restringidos no se muestran ni están disponibles en esos países.

Mystery Island Julie Davies

Theme
Friendship and magic

Characteristics

CEFR Level
A1+

Language
British English

Type
Fiction (original)

Genre
Fantasy

Word count
813

Activities
30

Pages
26

Length of audio
13:37

Publisher
Richmond Primary Readers

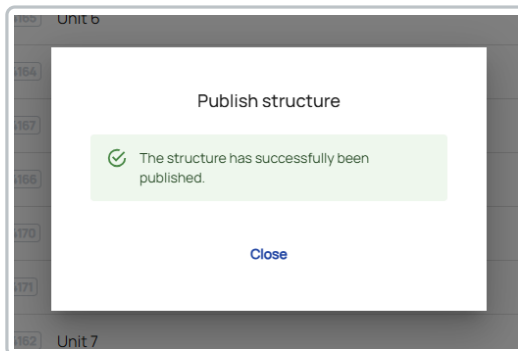
Year of publication
2009

Read



Actualización sobre publicación de contenidos de Author a Studio

Se identificó un comportamiento en la publicación de contenidos de <Author> a <Studio> donde el nombre para mostrar de los activos no se reflejaba correctamente y se mostraba el nombre del archivo en toda la estructura; sin embargo, este inconveniente ya fue corregido, asegurando que los nombres se visualicen de forma adecuada en la plataforma.



Uso exclusivo del correo electrónico

Si se incluye una dirección de correo electrónico en la plantilla, esta se conservará correctamente durante la importación masiva.

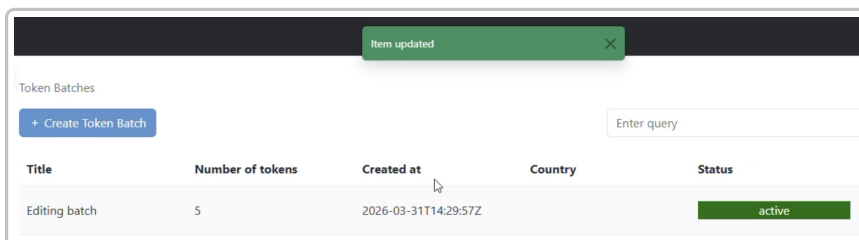


Edición de lotes de productos

Ahora es posible añadir o eliminar productos dentro de los lotes creados en el CMS de forma sencilla.

¿Qué mejoró?

- Modificar lotes sin necesidad de recrearlos.
- Agregar nuevos productos según sea necesario.
- Eliminar productos que ya no apliquen.
- Mantener configuraciones actualizadas.



Objective

04/20/2026 2:56 pm EDT



Validate and ensure the functionality, usability, performance, and security of the Richmond Solution Platform (RSP) through various testing scenarios before releasing it to production.

Definition of objectives

04/20/2026 2:56 pm EDT

Concept	Description
Functionality	Verify that all features and functions operate as expected.
Usability	Evaluate the ease of use and user experience.
Performance	Measure the speed and efficiency of the platform under different conditions.
Security	Ensure that user data is protected against unauthorized access.

Schedule

04/20/2026 2:56 pm EDT

General schedule

PI 20		PI 21		PI 22		PI 23	
Nov ✓	CMS ✓ Login ✓ Dashboard ✓	Feb	Assignments ↑	May	Launch Strategy Settings ↑ Notifications	Aug	Launch
Dec ✓	Login ✓ Class Materials ✓	Mar	Markbook ↑	Jun	Communications BE Integration ↑		
Jan ✓	Class Materials ✓ iRead ✓	Apr	Reports BE Integration ↑	Jul	Testing		

Detailed schedule

Week	Days	Activity
Week 1-2 Preparation and Configuration		Preparation of the testing environment.
		Definition of necessary variables for the application.
Week 3 Unit and Integration Testing		Execute automated unit tests, document, and correct any errors found.
		Execute integration tests to validate interaction between modules, document, and correct any errors found.
		Analysis of unit and integration test results, adjustments, and improvements based on the findings.
Week 4 System testing		Execute system tests to validate the complete functionality of the platform, document, and correct any errors found.
		Analysis of system test results, adjustments, and improvements based on the findings.
Week 5 Performance testing		Configuration of performance testing tools, definition of test scenarios.
		Perform load tests, monitor system performance.
		Analysis of performance test results and areas for improvement.
		Configuration of security testing tools, definition of test scenarios.

<p>Week 6 Safety testing</p>		<p>Execute penetration and vulnerability tests, document and correct vulnerabilities found.</p>
<p>Week 7 User acceptance testing.</p>		<p>Analysis of security test results, implementation of additional security measures if necessary.</p> <p>Setting up the environment for the user, selecting test cases based on user requirements.</p> <p>Key users execute test cases, document, and correct errors found.</p> <p>Analysis of results, final approval by users.</p>
<p>Week 8 Final review and preparation for deployment into production.</p>		<p>Final review of all test results, update of technical and user documentation.</p> <p>Implementation of final adjustments based on test results, optimization of performance and security.</p> <p>Planning and communication of the production deployment plan, final validation of the production environment.</p>

Additional Considerations

- **Communication:**
 - Maintain constant communication with the development and testing teams to quickly resolve issues.
 - Hold meetings to review progress and obstacles.
- **Flexibility:**
 - The schedule is flexible to accommodate unforeseen events and new discoveries during testing.
- **Documentation:**
 - Document all findings, errors, and adjustments made during the testing process.

Requirements

04/20/2026 2:56 pm EDT

Functional and non-functional



Functional and non-functional requirements are key aspects in RSP testing.

Functional Requirements:

- Login: Users should be able to log in using their credentials through integration.
- Profile Management: Users should be able to edit their profile, add additional information, and change their password.
- Upload Content: Users should be able to upload multimedia files (such as images, videos, documents) to the platform.
- Search and Filtering: Users should be able to search and filter content within the platform.
- Notifications: Users should receive notifications about relevant activities on the platform, such as new messages or comments on their content.
- Content Management: Users should be able to edit or delete the content they have uploaded to the platform.
- Security: The platform must ensure the security of user data through encryption and measures to protect against unauthorized access.
- Compatibility: The platform must be compatible with different devices and web browsers.

Non-Functional Requirements:

- Performance: The platform must handle a high volume of users and content without performance degradation.
- Response Time: Products should load quickly with minimal response times.
- Usability: The platform must be intuitive and easy to use, with a clear user interface and simple navigation.
- Availability: The platform must be available at all times, with minimal downtime for scheduled maintenance.
- Security: The platform must be resilient to cyber attacks and comply with industry security standards to protect user information.
- Compatibility: The platform must be compatible with various operating systems, web browsers, and mobile devices.
- Regulatory Compliance: The platform must comply with personal data protection regulations.

Devices and specifications

04/20/2026 2:56 pm EDT



To conduct testing, it's essential to consider various devices and specifications to ensure that the platform functions smoothly across different environments.

Desktop devices

Windows PC	<ul style="list-style-type: none">• Operating System: Windows 10 or higher.• Processor: Intel Core i5 or higher.• RAM: 4 GB or more.• Browsers: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge (latest versions).
Mac	<ul style="list-style-type: none">• Operating System: Mac OS X (10.13.6) or higher.• Processor: Intel Core i5 or higher (or equivalent in Apple Silicon).• RAM: 4 GB or more.• Browsers: Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge (latest versions).

Mobile devices and tablets

iPhone	<ul style="list-style-type: none">• Operating System: iOS 12.4 or higher.• Models: iPhone 5S or newer.• Browsers: Safari (preferred), Google Chrome.
iPad	<ul style="list-style-type: none">• Operating System: iOS 12.4 or higher.• Models: iPad (9th generation) or newer.• Browsers: Safari (preferred), Google Chrome.
Android	<ul style="list-style-type: none">• Operating System: Android 8.0 or higher.• Models: Variety of manufacturers (Samsung Galaxy S9 or newer, Google Pixel 3 or newer).• Browsers: Google Chrome (preferred), Mozilla Firefox.

Testing and Considerations

- **Browser Compatibility:** Ensure that RSP functions correctly on the most used browsers on each device.
- **Performance:** Verify that RSP loads quickly and responds efficiently on devices with different specifications.
- **Adaptability:** Test the user interface to ensure it is adaptable and functional across different screen sizes and resolutions.
- **Security:** Verify that RSP meets security standards to protect user information.

Teams and roles

04/20/2026 2:56 pm EDT



To effectively carry out RSP testing, a team covering different roles is essential. Each team member brings specific skills and perspectives to ensure that the RSP functions correctly and meets user expectations.

Project manager

Responsibilities:

- Coordinate and oversee the entire testing process.
- Ensure project objectives are met within the allocated time and budget.
- Facilitate communication between different teams.
- Understand and document the requirements of the e-learning platform.
- Ensure that tests cover all relevant requirements and use cases.
- Act as a liaison between developers and end users.

Developers

Responsibilities:

- Fix identified bugs during testing.
- Collaborate with QA to understand and resolve issues.
- Implement changes and improvements based on test results.

QA

Responsibilities:

- Design and execute test cases.
- Report and document errors and issues found.
- Ensure the platform meets quality standards.
- Conduct follow-up tests after corrections.
- Verify that all platform functionalities perform as expected.
- Test different usage scenarios from the end-user perspective.
- Identify usability and functionality issues.
- Execute automated tests and analyze results.
- Reduce repetitive testing time.
- Identify security vulnerabilities in the platform.
- Ensure user data is protected against unauthorized access.
- Evaluate platform performance under different workloads.
- Perform load, stress, and scalability testing.

- Identify and resolve performance issues.

UX/UI designers

Responsibilities:

- Ensure the user interface is intuitive and easy to use.
- Gather user feedback and conduct usability tests.
- Collaborate with developers and testers to enhance the user experience.

End Users (Beta Testers)

Responsibilities:

- Test the platform in a real-world environment.
- Provide valuable feedback on usability and functionality.
- Identify issues that were not detected during internal testing.

Technical Support

Responsibilities:

- Resolve technical issues reported during testing.
- Provide assistance to QA and end users.
- Document and communicate solutions to technical problems.
- Develop and maintain an FAQ section to help address common questions quickly and efficiently.

Documentation Specialist

Responsibilities:

- Create and maintain documentation (user manuals, installation and configuration guides, technical documentation).
- Test the functionality of learning resources and tools.
- Document test cases.
- Log and track errors.
- Communicate with developers and QA.

Success criteria

04/20/2026 2:57 pm EDT



To evaluate the success of the tests performed, it is essential to define specific and measurable criteria.

Functionality and Stability

- Error rate: The percentage of actions resulting in errors should be minimal.
- Uptime: The RSP should be available and operational at least 90% of the time. (Confirm expected %)
- Performance under load: The RSP should be able to handle the expected number of simultaneous users without significant performance degradation.

Usability and User Experience

- User satisfaction: Usability tests should show high satisfaction among users.
- Task completion time: Critical tasks should be completed in a reasonable and consistent amount of time.

Functionality

- Requirement coverage: All specified functional requirements must be implemented and function correctly.
- System integration: The RSP should seamlessly integrate with other systems and applications.

Security

- Penetration testing: Penetration tests should be conducted to identify and address vulnerabilities.
- Access control: Appropriate access controls must be implemented to protect sensitive information and prevent unauthorized access.

Performance

- Load speed: RSP components should load within an acceptable time, typically less than 2-3 seconds.

Maintenance

- Updates: The RSP should allow updates and maintenance without causing significant service disruptions.
- Documentation: All functionality should be well-documented to facilitate maintenance.

Compatibility

- Cross-platform: The RSP should be compatible with major web browsers and mobile devices.
- Interoperability: The RSP should function correctly across different operating systems and software versions.

Continuous Improvement

- Ongoing review: Implement a continuous feedback system to identify areas for improvement.
- Iterations based on feedback: Make updates and improvements based on feedback received from users and tests conducted.

Functional testing workflow

04/20/2026 2:57 pm EDT

Environment setup

Action	Description
Detailed plan	Scope Requirements Schedule Success criteria

Test case design

Action	Description
Test case identification	Develop test cases based on requirements and specifications.
Definition of inputs and expected outputs	Specify the inputs to be tested and the expected outputs for each test case.

Test environment setup

Action	Description
Environment configuration	Ensure the test environment is ready, including necessary hardware, software, and network configurations.
Test data	Prepare the data to be used during testing.

Execution of test cases

Action	Description
Manual or automated execution	Manual.
Recording results	Using an established format.

Format

Module	Description	Operating systems
--------	-------------	-------------------

Error report

Action	Description
Log of identified errors	Record any errors encountered during the test execution.
Communication with the team	Informing the development team about the errors found for correction.

Validation

Action	Description
Error correction	The development team corrects the reported errors.
Re-testing	Re-test the cases where errors were found to ensure they have been fixed.
Validation of changes	Ensure that the corrections have not introduced new errors.

Test closure

Action	Description
Evaluation of exit criteria	Verify if the defined exit criteria in the test plan have been met.
Final report	Create a final report summarizing the testing activities, results, defects found, and their status.

Maintenance

Action	Description
Monitoring and maintenance	Continuous monitoring of the RSP in production and performing maintenance testing as needed to ensure it continues to function correctly after updates or changes.

Recommendations

- **Clear Documentation:** Maintain detailed and clear documentation of all test cases and results.
 - **Automation:** Automate repetitive tests to save time and reduce human errors.
 - **Continuous Communication:** Maintain continuous communication between the testing team and the development team.
 - **Regular Review:** Regularly review and update test cases and test data to reflect changes in requirements.
-

Creating test cases

04/20/2026 2:57 pm EDT

Format - Example

Test Case ID	TC001
Description	User login verification.
Preconditions	The user will log in via Santillana Connect.
Steps to follow	<ol style="list-style-type: none">1. Navigate to the login page.2. Click on "Santillana Connect".3. Enter the username.4. Enter the password.5. Click on "Log In".
Test data	<ul style="list-style-type: none">• Username: test_user• Password: test_password
Expected result	The user is redirected to the main page of the platform.
Priority	High

Objetivo

04/20/2026 2:57 pm EDT



Validar y asegurar la funcionalidad, usabilidad, rendimiento y seguridad de la Richmond Solution Platform (RSP) a través de diferentes escenarios de pruebas antes de liberarlo a producción.

Definición de objetivos

04/20/2026 2:57 pm EDT

Concepto	Descripción
Funcionalidad	Verificar que todas las características y funciones operan como se espera.
Usabilidad	Evaluar la facilidad de uso y la experiencia del usuario.
Rendimiento	Medir la rapidez y eficiencia de la plataforma bajo diferentes condiciones.
Seguridad	Garantizar que los datos de los usuarios estén protegidos contra accesos no autorizados.

Cronograma

04/20/2026 2:57 pm EDT

Cronograma general

PI 20		PI 21		PI 22		PI 23	
Nov ✓	CMS ✓ Login ✓ Dashboard ✓	Feb	Assignments ↑	May	Launch Strategy Settings ↑ Notifications	Aug	Launch
Dec ✓	Login ✓ Class Materials ✓	Mar	Markbook ↑	Jun	Communications BE Integration ↑		
Jan ✓	Class Materials ✓ iRead ✓	Apr	Reports BE Integration ↑	Jul	Testing		

Cronograma detallado

Semana	Días	Actividad
Semana 1-2 Preparación y Configuración		Preparación del entorno de pruebas.
		Definición de variables necesarias para la aplicación.
Semana 3 Pruebas Unitarias y de Integración		Ejecutar pruebas unitarias automatizadas, documentar y corregir errores encontrados.
		Ejecutar pruebas de integración para validar la interacción entre módulos, documentar y corregir errores encontrados.
		Análisis de resultados de pruebas unitarias e integración, ajustes y mejoras según los resultados.
Semana 4 Pruebas de Sistema		Ejecutar pruebas de sistema para validar la funcionalidad completa de la plataforma, documentar y corregir errores encontrados.
		Análisis de resultados de pruebas de sistema, ajustes y mejoras según los resultados.
Semana 5 Pruebas de Rendimiento		Configuración de herramientas de pruebas de rendimiento, definición de escenarios de prueba.
		Ejecutar pruebas de carga, monitorear el rendimiento del sistema.
		Análisis de resultados de pruebas de rendimiento, y áreas de mejora.

Semana 6 Pruebas de Seguridad	Configuración de herramientas de pruebas de seguridad, definición de escenarios de prueba.
	Ejecutar pruebas de penetración y vulnerabilidad, documentar y corregir vulnerabilidades encontradas.
	Análisis de resultados de pruebas de seguridad, implementación de medidas de seguridad adicionales si es necesario.
Semana 7 Pruebas de Aceptación del Usuario (UAT)	Configuración del entorno de para el usuario, selección de casos de prueba basados en los requisitos del usuario.
	Los usuarios clave ejecutan casos de prueba, documentar y corregir errores encontrados.
	Análisis de resultados de UAT, aprobación final por parte de los usuarios.
Semana 8 Revisión final y preparación para despliegue en producción	Revisión final de todos los resultados de las pruebas, actualización de la documentación técnica y de usuario.
	Implementación de ajustes finales basados en los resultados de las pruebas, optimización del rendimiento y seguridad.
	Planificación y comunicación del plan de despliegue en producción, validación final del entorno de producción.

Consideraciones Adicionales

- **Comunicación:**
 - Mantener una comunicación constante con el equipo de desarrollo y pruebas para resolver problemas rápidamente.
 - Realizar reuniones para revisar el progreso y los obstáculos.
- **Flexibilidad:**
 - El cronograma es flexible para adaptarse a imprevistos y nuevos descubrimientos durante las pruebas.
- **Documentación:**
 - Documentar todos los hallazgos, errores y ajustes realizados durante el proceso de pruebas.

Requerimientos

04/20/2026 2:57 pm EDT

Funcionales y no funcionales



Los requerimientos funcionales y no funcionales son aspectos clave en las pruebas de la RSP.

Requerimientos Funcionales:

- Inicio de sesión: Los usuarios a través de integración deben poder iniciar sesión utilizando sus credenciales.
- Gestión de perfil: Los usuarios deben poder editar su perfil, agregar información adicional y cambiar su contraseña.
- Subir contenido: Los usuarios deben poder subir archivos multimedia (como imágenes, videos, documentos) a la plataforma.
- Búsqueda y filtrado: Los usuarios deben poder buscar y filtrar contenido dentro de la plataforma.
- Notificaciones: Los usuarios deben recibir notificaciones sobre actividades relevantes en la plataforma, como nuevos mensajes o comentarios en su contenido.
- Gestión de contenido: Los usuarios deben poder editar o eliminar el contenido que han subido a la plataforma.
- Seguridad: La plataforma debe garantizar la seguridad de los datos de los usuarios, mediante el uso de encriptación y medidas de protección contra accesos no autorizados.
- Compatibilidad: La plataforma debe ser compatible con diferentes dispositivos y navegadores web.

Requerimientos No Funcionales:

- Rendimiento: La plataforma debe ser capaz de manejar un alto volumen de usuarios y contenido sin bajar el rendimiento.
- Tiempo de respuesta: Los productos deben cargarse rápidamente, con tiempos de respuesta mínimos.
- Usabilidad: La plataforma debe ser intuitiva y fácil de usar, con una interfaz de usuario clara y navegación sencilla.
- Disponibilidad: La plataforma debe estar disponible en todo momento, con un tiempo de inactividad mínimo para mantenimiento programado.
- Seguridad: La plataforma debe ser resistente a ataques cibernéticos y cumplir con los estándares de seguridad de la industria para proteger la información del usuario.
- Compatibilidad: La plataforma debe ser compatible con una variedad de sistemas operativos, navegadores web y dispositivos móviles.
- Cumplimiento normativo: La plataforma debe cumplir con la protección de datos personales.

Dispositivos y especificaciones

04/20/2026 2:57 pm EDT



Para realizar las pruebas es fundamental considerar diversos dispositivos y especificaciones para garantizar que la plataforma funcione sin problemas en diferentes entornos.

Dispositivos de Escritorio

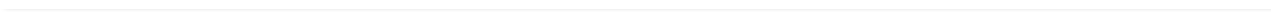
PC con Windows	<ul style="list-style-type: none">• Sistema Operativo: Windows 10 o superior.• Procesador: Intel Core i5 o superior.• Memoria RAM: 4 GB o más.• Navegador: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge (últimas versiones).
Mac	<ul style="list-style-type: none">• Sistema Operativo: Mac OS X (10.13.6) o superior.• Procesador: Intel Core i5 o superior (o equivalente en Apple Silicon).• Memoria RAM: 4 GB o más.• Navegador: Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge (últimas versiones).

Dispositivos Móviles y Tablets

iPhone	<ul style="list-style-type: none">• Sistema Operativo: iOS 12.4 o superior.• Modelos: iPhone 5S o más recientes.• Navegador: Safari (de preferencia), Google Chrome.
iPad	<ul style="list-style-type: none">• Sistema Operativo: iOS 12.4 o superior.• Modelos: iPad (9ª generación) o más recientes.• Navegador: Safari (de preferencia), Google Chrome.
Android	<ul style="list-style-type: none">• Sistema Operativo: Android 8.0 o superior.• Modelos: Variedad de fabricantes (Samsung Galaxy S9 o más recientes, Google Pixel 3 o más recientes).• Navegador: Google Chrome (de preferencia), Mozilla Firefox.

Pruebas y Consideraciones

- **Compatibilidad de Navegadores:** Asegurar que RSP funcione correctamente en los navegadores más utilizados en cada dispositivo.
- **Rendimiento:** Verificar que RSP cargue rápidamente y responda de manera eficiente en dispositivos con diferentes especificaciones.
- **Adaptabilidad:** Probar que la interfaz de usuario para asegurar que sea adaptable y funcional en diferentes tamaños de pantalla y resoluciones.
- **Seguridad:** Verifica que RSP cumpla con los estándares de seguridad para proteger la información de los usuarios.



Equipos y roles

04/20/2026 2:57 pm EDT



Para llevar a cabo pruebas de RSP de manera efectiva, se cuenta con un equipo que cubre diferentes roles. Cada integrante aporta habilidades y perspectivas específicas para asegurar que el RSP funcione correctamente y cumpla con las expectativas de los usuarios.

Gerente de proyecto

Responsabilidades:

- Coordinar y supervisar todo el proceso de pruebas.
- Asegurarse de que los objetivos del proyecto se cumplan dentro del tiempo y presupuesto asignado.
- Comunicación entre los diferentes equipos.
- Entender y documentar los requisitos de la plataforma de e-learning.
- Asegurar que las pruebas cubran todos los requisitos y casos de uso relevantes.
- Actuar como enlace entre los desarrolladores y los usuarios finales.

Desarrolladores

Responsabilidades:

- Corregir los errores identificados durante las pruebas.
- Colaborar con QA para entender los problemas y solucionarlos.
- Implementar cambios y mejoras según los resultados de las pruebas.

QA

Responsabilidades:

- Diseñar y ejecutar casos de prueba.
- Reportar y documentar errores y problemas encontrados.
- Asegurar que la plataforma cumple con los estándares de calidad.
- Realizar pruebas de seguimiento después de las correcciones.
- Verificar que todas las funcionalidades de la plataforma responden como se espera.
- Probar diferentes escenarios de uso desde la perspectiva del usuario final.
- Identificar problemas de usabilidad y funcionalidad.
- Ejecutar pruebas automatizadas y analizar los resultados.
- Reducir el tiempo de pruebas repetitivas.
- Identificar vulnerabilidades de seguridad en la plataforma.
- Asegurar que los datos de los usuarios estén protegidos contra accesos no autorizados.
- Evaluar el rendimiento de la plataforma bajo diferentes cargas de trabajo.
- Realizar pruebas de carga, estrés y escalabilidad.

- Identificar y resolver problemas de rendimiento.

Diseñadores de UX/UI

Responsabilidades:

- Asegurar que la interfaz de usuario sea intuitiva y fácil de usar.
- Recoger feedback de usuarios y realizar pruebas de usabilidad.
- Colaborar con desarrolladores y testers para mejorar la experiencia de usuario.

Usuarios Finales (Beta Testers)

Responsabilidades:

- Probar la plataforma en un entorno real.
- Proporcionar feedback valioso sobre la usabilidad y funcionalidad.
- Identificar problemas que no se hayan detectado durante las pruebas internas.

Soporte técnico

Responsabilidades:

- Resolver problemas técnicos reportados durante las pruebas.
- Proveer asistencia a QA y usuarios finales.
- Documentar y comunicar soluciones a problemas técnicos.
- Desarrollar y mantener una sección de FAQ's para ayudar a resolver dudas comunes de manera rápida y eficiente.

Especialista de documentación

Responsabilidades:

- Creación y mantenimiento de la documentación (Manuales de usuario, guías de instalación y configuración, documentación técnica).
- Probar la funcionalidad de los recursos y herramientas de aprendizaje.
- Documentación de casos de prueba.
- Registro y seguimiento de errores.
- Comunicación con desarrolladores y QA.

Criterios de éxito

04/20/2026 2:57 pm EDT



Para evaluar el éxito de las pruebas realizadas, es fundamental definir criterios específicos y medibles.

Funcionamiento y Estabilidad

- Tasa de errores: El porcentaje de acciones que resultan en errores debe ser mínimo.
- Tiempo de actividad: La RSP debe estar disponible y operativa al menos el 90% del tiempo. (preguntar % esperado)
- Rendimiento bajo carga: La RSP debe ser capaz de manejar el número esperado de usuarios simultáneos sin disminuir significativamente su rendimiento.

Usabilidad y Experiencia de Usuario

- Satisfacción del usuario: Las pruebas de usabilidad deben mostrar una alta satisfacción entre los usuarios.
- Tiempo para completar tareas: Las tareas críticas deben poder completarse en un tiempo razonable y consistente.

Funcionalidad

- Cobertura de requisitos: Todos los requisitos funcionales especificados deben ser implementados y funcionar correctamente.
- Integración de sistemas: La RSP debe integrarse sin problemas con otros sistemas y aplicaciones.

Seguridad

- Pruebas de penetración: Deben realizarse pruebas de penetración para identificar y resolver vulnerabilidades.
- Control de acceso: Deben implementarse controles de acceso adecuados para proteger la información sensible y prevenir accesos no autorizados.

Rendimiento

- Velocidad de carga: Los componentes de la RSP deben cargarse en un tiempo aceptable, generalmente menos de 2-3 segundos.

Mantenimiento

- Actualización: La RSP debe permitir actualizaciones y mantenimiento sin causar interrupciones significativas en el servicio.
- Documentación: Toda la funcionalidad deben estar bien documentados para facilitar el mantenimiento.

Compatibilidad

- Multiplataforma: La RSP debe ser compatible con los principales navegadores web y dispositivos móviles.
- Interoperabilidad: La RSP debe funcionar correctamente en diferentes sistemas operativos y versiones de software.

Mejora Continua

- Revisión continua: Implementar un sistema de retroalimentación continuo para identificar áreas de mejora.
- Iteraciones basadas en la retroalimentación: Realizar actualizaciones y mejoras basadas en la

retroalimentación recibida de los usuarios y las pruebas realizadas.

Flujo de trabajo del testing funcional

04/20/2026 2:57 pm EDT

Preparación del ambiente

Acción	Descripción
Plan detallado	Alcance Requerimientos Cronograma Criterios de éxito

Diseño de casos de prueba

Acción	Descripción
Identificación de casos de prueba	Desarrollar casos de prueba basados en los requisitos y especificaciones.
Definición de entradas y salidas esperadas	Especificar las entradas que se probarán y las salidas esperadas para cada caso de prueba.

Preparación del ambiente de pruebas

Acción	Descripción
Configuración del ambiente	Asegurar que el entorno de pruebas esté listo, incluyendo hardware, software y configuraciones de red necesarias.
Datos de prueba	Preparar los datos que se utilizarán durante las pruebas.

Ejecución de casos de prueba

Acción	Descripción
Ejecución manual o automática	Manual.
Registro de resultados	A través de un formato establecido.

Formato

(incluir link de acceso - formato filtrado)

Módulo	Descripción	Sistemas operativos
--------	-------------	---------------------

Reporte de errores

Acción	Descripción
Registro de errores encontrados	Registrar cualquier error encontrado durante la ejecución de las pruebas.

Acción	Descripción
Comunicación con el equipo	Informar al equipo de desarrollo sobre los errores encontrados para su corrección.

Validación

Acción	Descripción
Corrección de errores	El equipo de desarrollo corrigen los errores reportados.
Re-testing	Volver a probar los casos donde se encontraron errores para asegurarse de que se han corregido.
Validación de cambios	Asegurarse de que las correcciones no han introducido nuevos errores.

Cierre de pruebas

Acción	Descripción
Evaluación de criterios de salida	Verificar si se han cumplido los criterios de salida definidos en el plan de pruebas.
Reporte final	Crear un informe final que resuma las actividades de prueba, los resultados, los defectos encontrados y su estado.

Mantenimiento

Acción	Descripción
Monitoreo y Mantenimiento	Monitoreo constante del RSP en producción y realizar pruebas de mantenimiento según sea necesario para asegurarse de que sigue funcionando correctamente después de las actualizaciones o cambios.

Recomendaciones

- **Documentación Clara:** Mantener una documentación detallada y clara de todos los casos de prueba y resultados.
 - **Automatización:** Automatizar pruebas repetitivas para ahorrar tiempo y reducir errores humanos.
 - **Comunicación Continua:** Mantener una comunicación fluida entre el equipo de pruebas y el equipo de desarrollo.
 - **Revisión Regular:** Revisar y actualizar regularmente los casos de prueba y los datos de prueba para reflejar cambios en los requisitos.
-

Creación de casos de prueba

04/20/2026 2:57 pm EDT

Formato - Ejemplo

ID del Caso de Prueba	TC001
Descripción	Verificación del inicio de sesión del usuario.
Precondiciones	El usuario ingresará por Santillana Connect.
Pasos a Seguir	<ol style="list-style-type: none">1. Navegar a la página de inicio de sesión.2. Hacer clic en "Santillana Connect"2. Ingresar el nombre de usuario.3. Ingresar la contraseña.4. Hacer clic en "Iniciar sesión".
Datos de Prueba	-Nombre de usuario: test_user -Contraseña: test_password
Resultado esperado	El usuario es redirigido a la página principal de la plataforma.
Prioridad	Alta

Ejecución de casos de prueba

04/20/2026 2:57 pm EDT

Revisión y corrección

04/20/2026 2:57 pm EDT

Acceso

03/24/2026 4:22 pm EDT

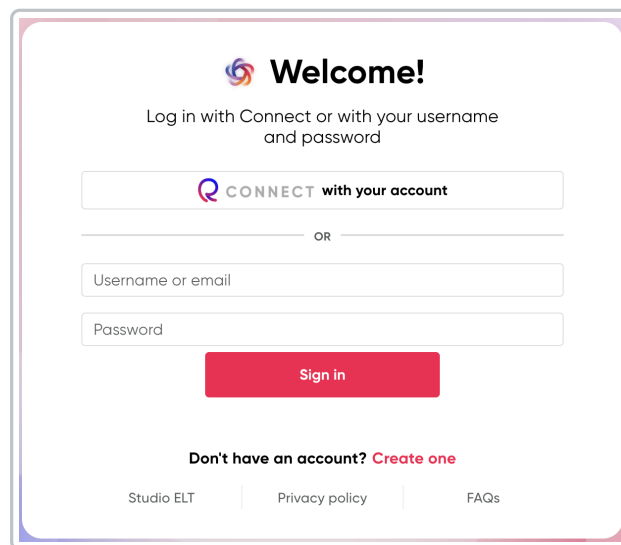
[View in English](#)



Para acceder a la Plataforma Studio es necesario disponer de un registro en Santillana Connect o EDi. Si no cuenta con este registro solicítelo en su Institución Educativa.

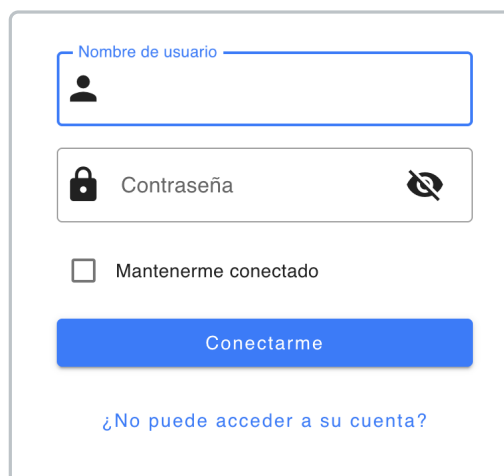
Siga estos pasos  :

1. Vaya a la página de inicio de sesión.

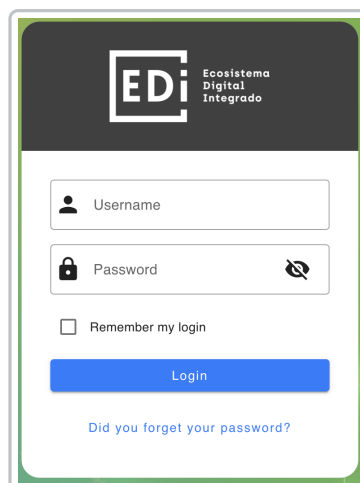


2. Introduce las credenciales (usuario y contraseña) o haz clic en **Santillana Connect**.

3. En **Santillana Connect** introduzca usuario y contraseña.



4. En **EDi** ingrese nombre de usuario y contraseña.



EDI Ecosistema Digital Integrado

Username

Password

Remember my login

Login

[Did you forget your password?](#)

5. Haz clic en **Iniciar sesión**.

Para ingresar con token es necesario registrarse y colocar el token asignado en el material adquirido.



Recordar:

La ficha se encuentra en la segunda tapa (interior de la tapa delantera del libro).

Mi perfil

04/20/2026 1:07 pm EDT

[View in English](#)



En Mi perfil se muestra la información general del usuario:

- Correo electrónico
- Nombre de usuario
- Nombre
- País / Zona horaria
- Cambio de contraseña

The screenshot shows the 'My profile' page in Studio. The page has a header with the 'Studio' logo and a notification bell. The main content area features a profile picture of a pink lotus flower and the name 'DEMO TMQA'. Below this is a form with the following fields:

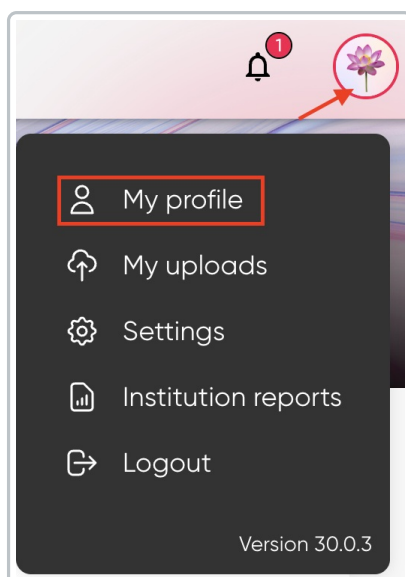
- Email: qa_trainingmanager_demo@richmondelt.com
- Username: qa_trainingmanager_demo@richmondelt.com
- First name: DEMO
- Last name: TMQA
- Country: Mexico
- Timezone: America/Mexico_City
- Password: [empty]
- Confirm password: [empty]

There is a 'Change' button next to the password fields and a 'Save' button at the bottom of the form.

En **Mi Perfil**, puedes configurar la imagen que se mostrará a los demás, así como realizar cambios en tu información personal.

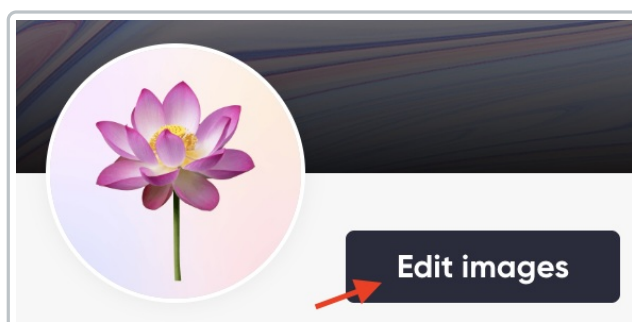
¿Cómo personalizar mi perfil?

Desde el <Menú general> haz clic en <Mi perfil>.

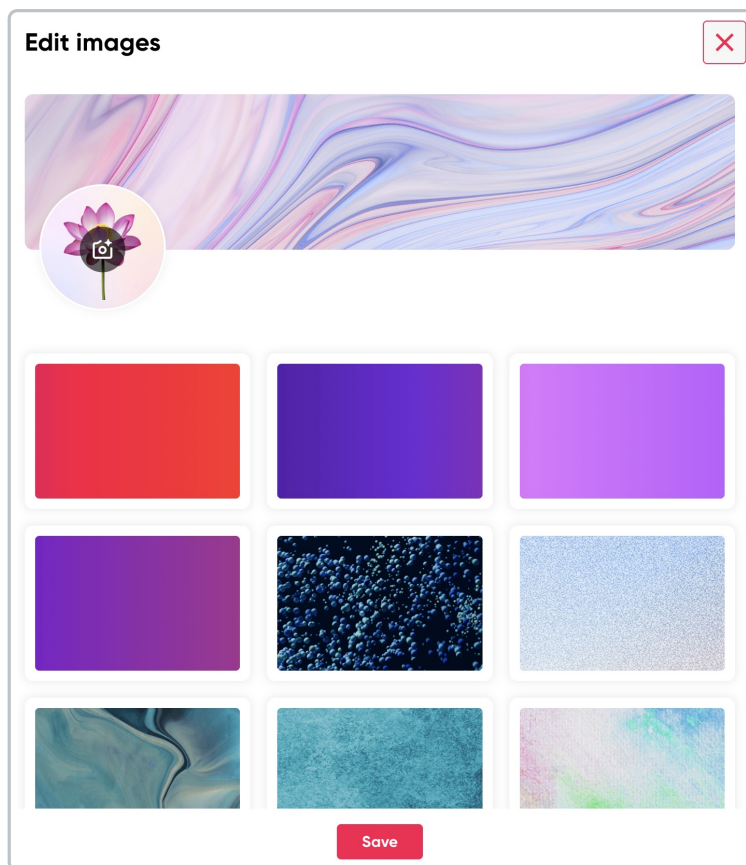


En mi perfil:

1. Haz clic en <Editar imágenes>.

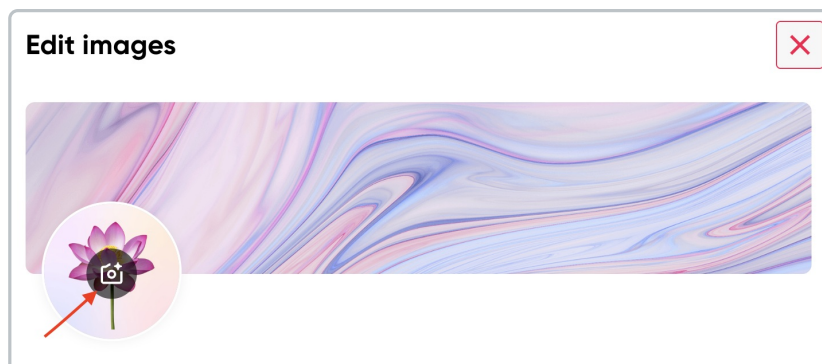


2. Selecciona el cover que más te guste para tu perfil.



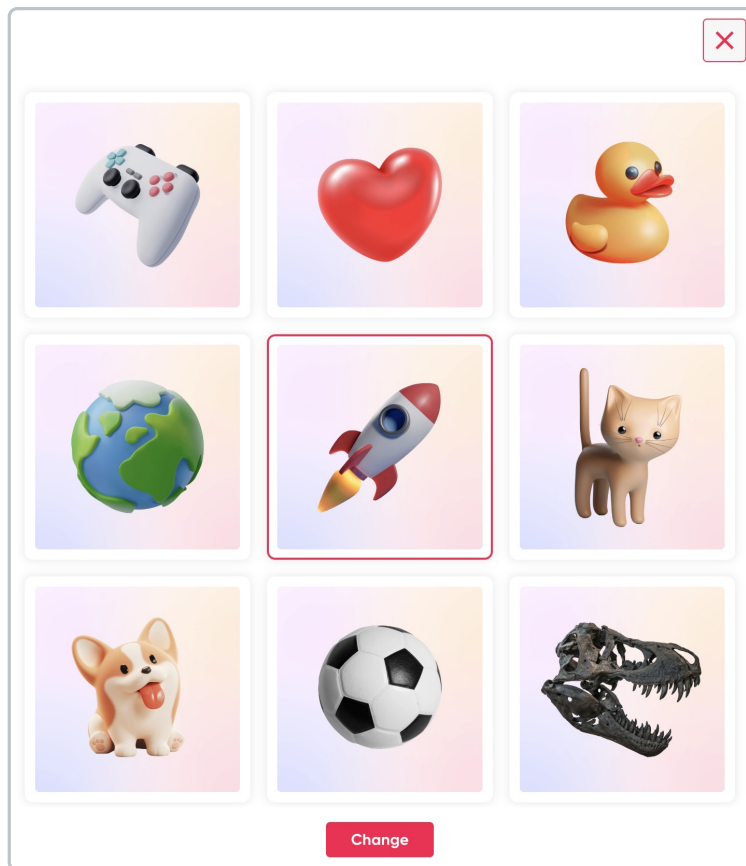
También puedes modificar tu Avatar:

1. Haz clic en el ícono del avatar.



2. Haz clic en el avatar que más te guste.

3. Haz clic en <Cambiar>.



4. Para guardar todos los cambios, haz clic en <Guardar>.



La opción de edición de perfil desde usuarios con integración, no está disponible en este momento.

Notificaciones

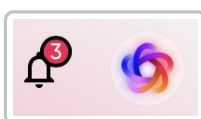
03/24/2026 4:23 pm EDT

[View in English](#)

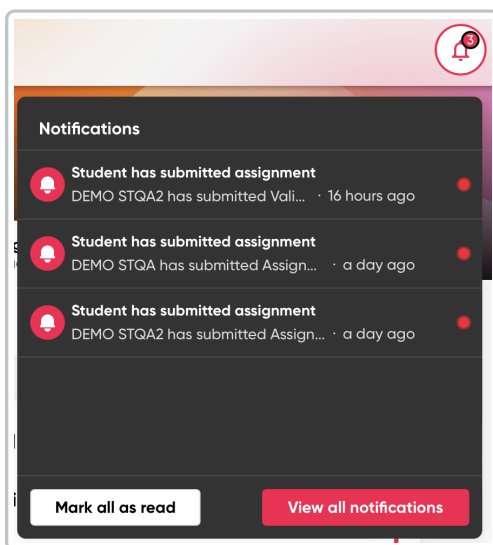


Las notificaciones se mostrarán con el número de notificaciones recibidas en color rojo.

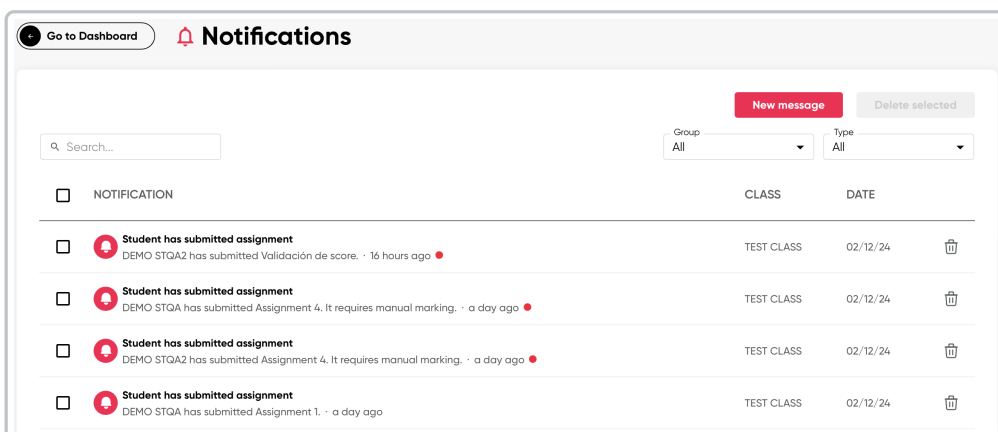
Cuando hay una notificación nueva o pendiente de visualizar, se muestran en la esquina superior derecha con el número de notificaciones recibidas.



Para consultar las notificaciones, debes hacer clic en el **ícono de la campana** y se abrirá la sección completa de notificaciones.



- Haz clic en **Ver todas las notificaciones** para ver la información completa.




Aquí puedes ver todas las notificaciones nuevas/no leídas (distinguidas por un punto rojo) y las notificaciones revisadas.

Tienes disponibles los filtros de Grupo y Tipo para una búsqueda más fácil y rápida.

Filtro de grupo	Filtro de tipo
<p>Group</p> <p>All</p> <p>All</p> <p>TEST CLASS</p>	<p>Type</p> <p>All</p> <p>All</p> <p>My messages</p> <p>Sent messages</p> <p>System messages</p>


- Haz clic en la notificación para verla completa. Haga clic en **Responder** para proporcionar una respuesta.

 **Andrea Fernández** · 1 hour ago

laculis eu est non vitae sapien urna vitae amet. Ut nunc cras in orci. Eu augue pretium hendrerit quisque. Duis malesuada pellentesque aliquam massa. Felis quis viverra neque vitae malesuada. Orci vel aliquet vitae sed diam nunc. Urna sit ut suspendisse euismod ornare eget ipsum cursus. Nunc vitae pellentesque cras pellentesque. Nec pharetra quis.

Reply here

Reply

 **DEMO TCHQA** · 17 days ago

Mensaje de prueba 2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.]

Cancel Reply

Para comunicarse con los estudiantes:

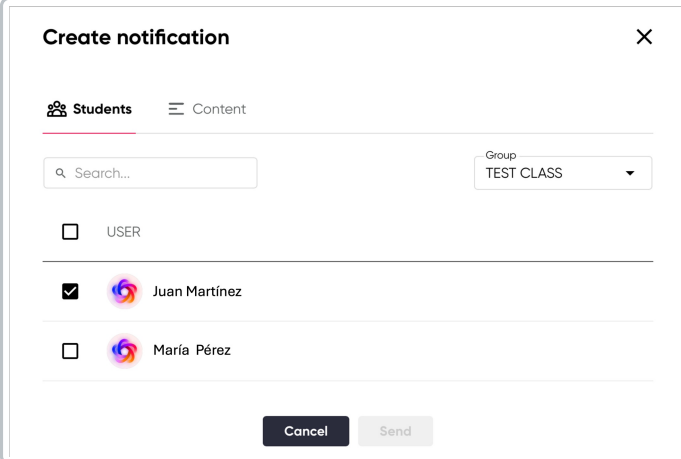
1. Haz clic en **Nuevo mensaje**.

New message Delete selected

Group All

Type All

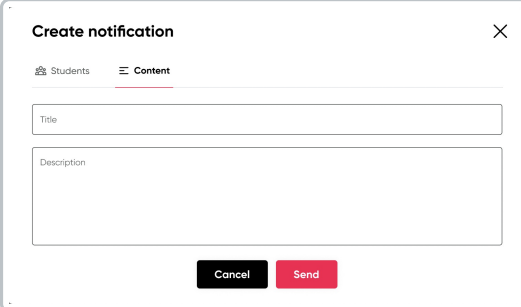
2. Selecciona el/los estudiante(s) a quien(es) deseas enviar un mensaje.



The screenshot shows a 'Create notification' dialog box with a close button (X) in the top right corner. At the top, there are two tabs: 'Students' (selected) and 'Content'. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Search...' and a dropdown menu labeled 'Group' with 'TEST CLASS' selected. Below these, there is a list of users with checkboxes: 'USER' (unchecked), 'Juan Martínez' (checked), and 'María Pérez' (unchecked). At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'Send'.

3. Haz clic en **Contenido** para escribir el mensaje, que incluye:

- Título
- Descripción



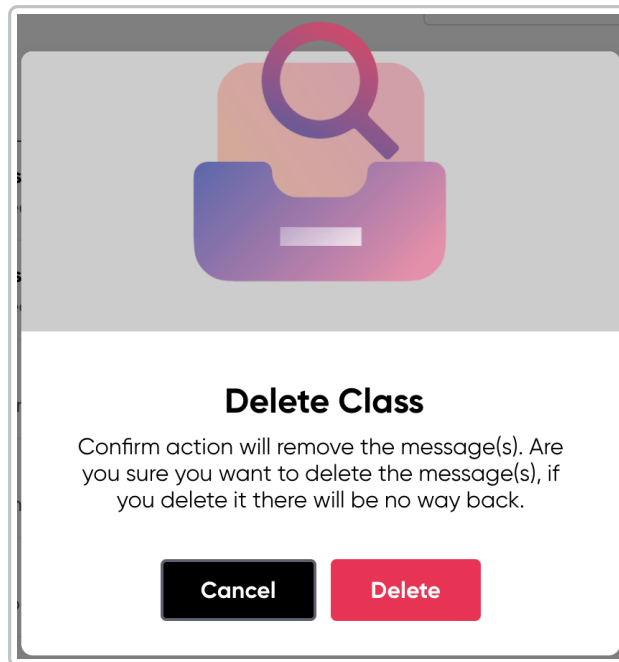
The screenshot shows the 'Create notification' dialog box with the 'Content' tab selected. It features a 'Title' input field and a larger 'Description' input field. At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'Send'.

4. Haz clic en **Enviar** .

Si deseas eliminar una notificación:

1. Selecciona la(s) notificación(es) que desea eliminar.
2. Haz clic en **Eliminar seleccionados** para eliminar en forma masiva o haz clic en el **ícono de la papelera** para eliminar una notificación individual (ubicada al final de la fila de notificaciones).

Aparecerá una ventana emergente donde deberás confirmar la eliminación de la notificación, ya que esta acción es irreversible.



3. Haz clic en **Eliminar** o si desea cancelar la acción, haz clic en **Cancelar**.

Clases

04/06/2026 8:31 pm EDT

[View in English](#)



La opción **Configuración -> Clases** permite crear e importar clases, así como tener una vista completa de las mismas. Muestra información relevante, como:

- Nombre de la clase
- Calificación
- Fechas de inicio y fin
- iRead (activo/desactivo)
- Código de clase
- Número de estudiantes

El Training Manager tiene acceso a toda la información de las clases creadas, puede importar clases y crear nuevas clases.

La lista muestra información esencial sobre la clase como: nombre, nivel, fechas de inicio y finalización, la opción para habilitar/deshabilitar iRead, código de clase y número de estudiantes.

CLASS NAME	GRADE	DATES	IREAD	CODE	STUDENTS
Compass	PRI 6º Sexto Primaria	Start: 12/09/2024 End: 30/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	HAVJAPWA	2
Fly High Primary	PRI 6º Sexto Primaria	Start: 12/09/2024 End: 30/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	59X9V9KQ	2
Fly High Secondary	SEC 2º Segundo Secundaria	Start: 14/10/2024 End: 28/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Q75MSLLW	2
Go Further Primary	PRI 6º Sexto Primaria	Start: 12/09/2024 End: 30/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	QTDALBCY	2
Go Further Secondary	SEC 3º Tercero Secundaria	Start: 09/09/2024 End: 27/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	4847MMVE	0
Math Adventure	PRI 3º Tercero Primaria	Start: 12/09/2024 End: 30/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	9YAPK8DK	1
Pueblos 13.11.24	SEC 4º Cuarto Bachillerato	Start: 11/11/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	JVKGGEAK	2

La plataforma está equipada con un filtro de búsqueda para agilizar la gestión de las clases y ofrecer una visión general de las mismas, junto con opciones para filtrar por fecha de inicio/fin o nivel.

Search... Start date: 31/12/23 End date: 31/12/24 Level: All

Importar Clases:

En esta opción, el Training Manager puede cargar un archivo que contenga información sobre los estudiantes inscritos en una clase de forma masiva.

¿Cómo hacerlo?

1. Haz clic en **Importar clases**.

2. Selecciona el archivo previamente guardado en su PC/Mac.
3. Haz clic en **Importar**.



Actualmente, la opción **<Importar clase>** no está disponible.

Crear una nueva clase:

Creación de una nueva clase: El Training Manager puede crear nuevas clases. Sigue estos pasos para registrar la clase con la siguiente información:

Cómo hacerlo:

1. Haz clic en **Nueva clase**.
2. Ingresa Nombre, Descripción, Grado (al seleccionar el grado se asigna automáticamente el nivel), Nivel de Prueba y fechas de inicio y fin de la clase.
3. Selecciona los usuarios.
4. Haz clic en **Guardar**.

New Class ✕

Name *
Class

Description *
New Class

Grade *
3º Tercero Primaria

primary

Test level
upper primary

11/03/2025 28/03/2025

Cancel **Save**

Search...

USER

DEMO STQA3
Student

QADEMO TEACHER3
Teacher

QADEMO TEACHER4
Teacher

Go to dashboard **Classes**

Classes

CLASS NAME	Actions
Class 0.01	
Class 0.02	
Class 0.03	

New Class

Name *
Class

Description *
New Class

Grade *
3º Tercero Primaria

primary

Test level
upper primary

11/03/2025 28/03/2025

Cancel **Save**

Search...

USER

Bulk Operations Pruebas
Student

N. Adriana Salazar
Teacher

Student 1 Demo GA
Student

Vista - Clase nueva sin ETS activo

Vista - Clase nueva con ETS activo



¿Qué es ETS?

Dentro de Studio se refiere a Educational Testing Service (ETS).

Para conocer más haz clic [AQUÍ](#).

Las clases importadas o creadas se mostrarán en la lista de Clases. Se pueden editar o eliminar directamente desde la lista: haga clic en el ícono del lápiz para editar y en el ícono de la papelera para eliminar.



Editar

Haz clic en el icono del lápiz.

- Verás la información de la clase que deseas editar.
- Editar la información.
- Haz clic en **Guardar** .

Edit class ✕

Name
Sample Class

Description

Grade
4º Cuarto Primaria

primary

Start date
31/12/23

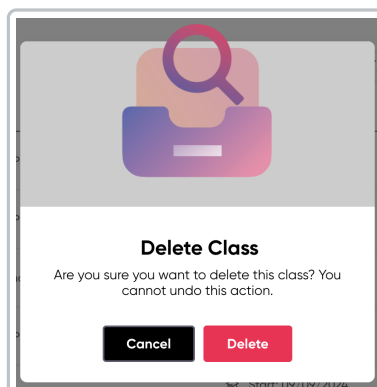
End date
31/12/24

Cancel **Save**

Borrar

Haz clic en el icono de la papelera.

- Aparecerá una alerta de confirmación.
- Haz clic en **Eliminar** .



Debes estar seguro de esta acción, ya que una vez que se elimina una clase, no se puede deshacer. Si no estás seguro de eliminar la clase, haz clic en Cancelar.

{{fragmento.paginación}}

English Discoveries

04/07/2026 2:20 pm EDT

[View in English](#)



ED se refiere a **English Discoveries**, dentro de Studio funciona para preparar a los estudiantes en un entorno digital integrado, con el objetivo de alcanzar un nivel adecuado para que puedan certificar su competencia lingüística mediante las pruebas del Programa Educational Testing Services (ETS).



Para que un Training Manager tenga acceso y pueda asignar un Programa Educational Testing Services (ETS), es necesario que un Country Training Manager lo active desde el CMS.

ETS SSO

ETS SSO Active

Test Institution

Como Training Manager para asignar un English Discoveries (ED) a una clase es necesario, seguir los siguientes pasos:

Paso 1. Ingreso a Studio

1. Ingresa a Studio.
2. Coloca tus credenciales y haz clic en <Sing in>.

Welcome!

Log in with Connect or with your username and password

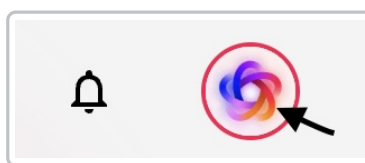
OR

Don't have an account? [Create one](#)

[Studio ELT](#) | [Privacy policy](#) | [FAQs](#)

Paso 2. Asigna ED.

1. Haz clic en el menú principal (ubicado en la parte superior derecha -> logo Studio)



2. Se desplegarán las opciones disponibles.

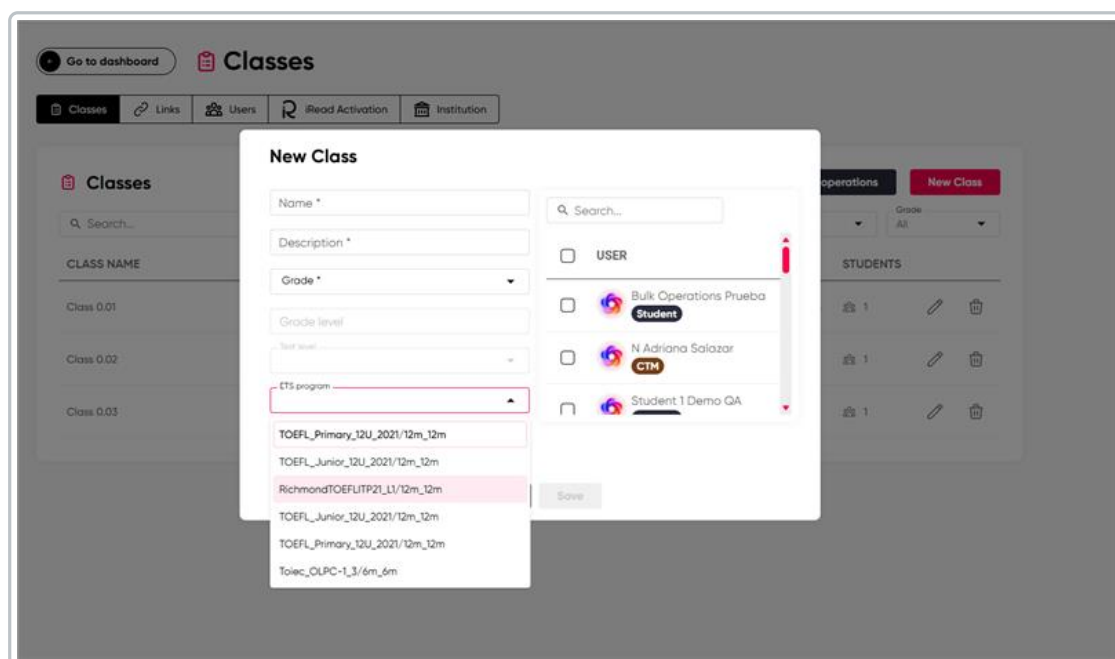
3. Selecciona la opción <Ajustes>.

4. Dentro de <Ajustes> selecciona la opción <Clases>.

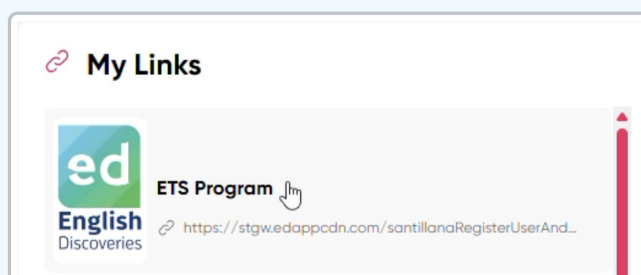
5. Desde la opción <Clases>, haz clic en <Clase Nueva>.

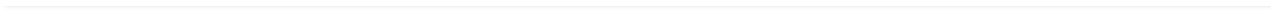
6. Llena los campos correspondientes y selecciona la evaluación correspondiente desde la opción ETS Program.

7. Haz clic en <Guardar>.



Con esta selección, los estudiantes podrán visualizar el link para ingresar a English Discoveries, desde el dashboard en su perfil en el apartado <My Links>.





Enlaces

03/24/2026 6:22 pm EDT

[View in English](#)



Usuarios

03/24/2026 4:25 pm EDT

[View in English](#)



Configuración -> **Usuarios** Muestra la lista de todos los usuarios, incluidos todos los roles: administradores de capacitación, profesores y estudiantes.

Esta sección proporciona una descripción general del número total de usuarios creados, dividido por rol.

Desde esta opción podrás eliminar y crear nuevos usuarios.

The screenshot shows the 'Users' management page. At the top, there are navigation links for 'Classes', 'Links', 'Users', and 'Institutions'. Below this, there are three role-based summary cards: 'Students 25', 'Teachers 12', and 'Training Managers 1'. A search bar and dropdown menus for 'Class' and 'Role' are present. The main content is a table with the following data:

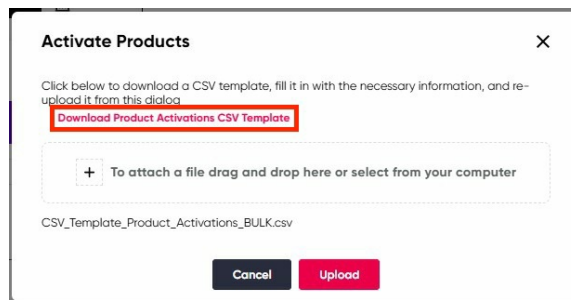
<input type="checkbox"/>	USER NAME	ROLE	CREATED	LAST LOGIN		
<input type="checkbox"/>	David Velazquez david.velazquez.182	Student	28/10/24	02/12/24		
<input type="checkbox"/>	DEMO TCHQA qa_teacher_demo@richmondelt.com	Teacher	06/09/24	21/07/25		
<input type="checkbox"/>	DEMO STGAS qa_student_demo@richmondelt.com	Student	09/12/24	09/12/24		
<input type="checkbox"/>	DEMO STGAS6 qa_student_demo@richmondelt.com	Student	10/12/24	10/12/24		

Carga Masiva

1. Haz clic en <Bulk Operations -> Activate Products>

The screenshot shows the same 'Users' management page as above, but with the 'Bulk Operations' button highlighted by a red box. The table data is identical to the previous screenshot.

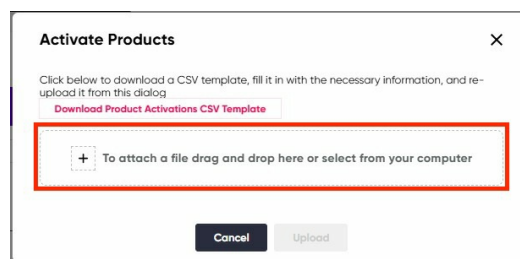
2. Haz clic en <Download Product Activations CSV Template>



3. Se descargará la plantilla en formato **Comma Separated Values (CSV)**, coloca la información correspondiente:

- Username
- Token

4. Una vez que guardaste el archivo, súbelo a la plataforma en la opción <To attach a file drag and drop here o select from your computer>



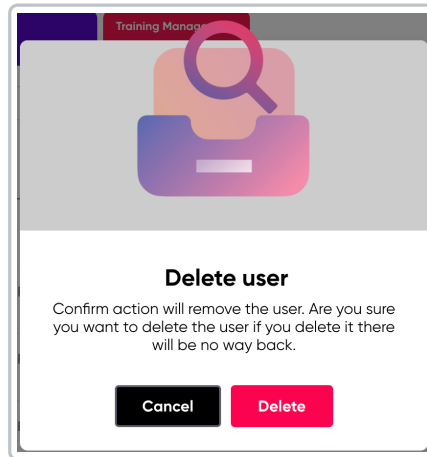
5. Haz clic en <Upload>

Eliminar usuario

1. Selecciona el usuario o usuarios que desea eliminar.
2. Haz clic en **Eliminar usuario**.

<input type="checkbox"/>	USER NAME	ROLE	CREATED	LAST LOGIN	
<input checked="" type="checkbox"/>	DEMO STQA3 qpa_student_demo3@richmondell.com	student	25/10/24	25/10/24	
<input checked="" type="checkbox"/>	GADEMO TEACHER3 qpa_teacher3_demo@richmondell.com	teacher	13/09/24	19/11/24	
<input type="checkbox"/>	GADEMO TEACHER4 qpa_teacher4_demo@richmondell.com	teacher	13/09/24	13/09/24	
<input type="checkbox"/>	GADEMO TEACHER6 qpa_teacher6_demo@richmondell.com	teacher	13/09/24	13/09/24	
<input type="checkbox"/>	GADEMO TEACHER7 qpa_teacher7_demo@richmondell.com	teacher	13/09/24	13/09/24	
<input type="checkbox"/>	DEMO STQA11 qpa_student_demo11@richmondell.com	student	17/09/24	17/09/24	

3. Confirma esta decisión.



La acción de Eliminar es irreversible, por lo que debes estar seguro que es la decisión y el usuario correcto.

Nuevo usuario

- Haz clic en **Nuevo usuario** .
- Completa la información requerida:
 - Nombre de pila
 - Apellido
 - Correo electrónico
 - Clase
 - Role
- Haz clic en **Crear** .



El nuevo usuario se agrega a la lista general, ordenada en orden alfabético.

Para una localización más rápida y eficiente del usuario, utilice la barra de búsqueda o los filtros disponibles:

- Por nombre (desde la barra de búsqueda)
 - Por clase
 - Por rol
-

Activación iRead

03/24/2026 4:34 pm EDT

[View in English](#)



Institución

03/24/2026 6:23 pm EDT

[View in English](#)



Configuración -> Institución. En esta sección, el TM (Training Manager) cuenta con la vista de las opciones disponibles y adquiridas por las instituciones. Con este rol no se tienen los permisos para modificar los elementos disponibles.

Para conocer las opciones disponibles, se visualizarán así:

Desactivado

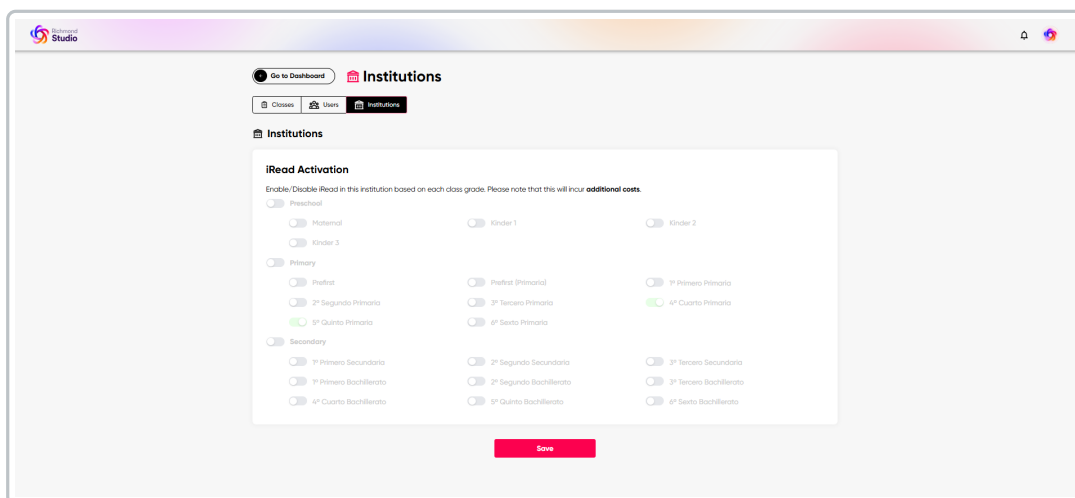


Activado



Activación de iRead:

La habilitación de iRead implica costos adicionales, por lo que es importante comprender el alcance del acceso dentro de la institución.



Notificaciones

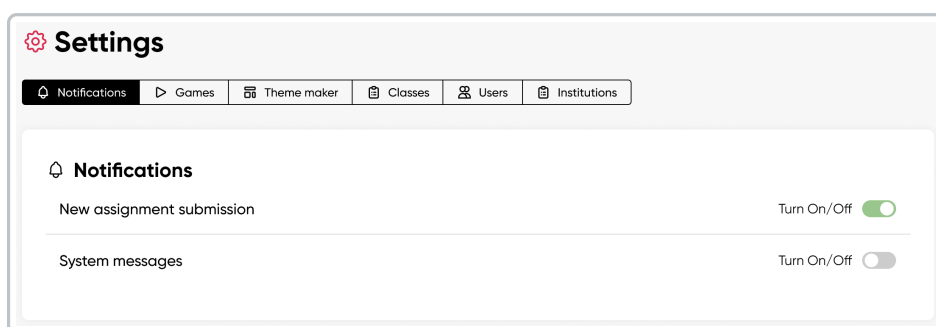
02/26/2025 5:54 pm EST

[View in English](#)



Desde la opción **Configuración** -> **Notificaciones** , es posible activar y desactivar las alertas correspondientes a Envío de nuevas tareas y Mensajes del sistema.

Para activar/desactivar las notificaciones es necesario hacer clic en **Activar/Desactivar** las notificaciones que desea recibir o no.



Cuando la opción es verde, indica que la opción está activada, y cuando es gris, indica que la opción está desactivada.

Juegos

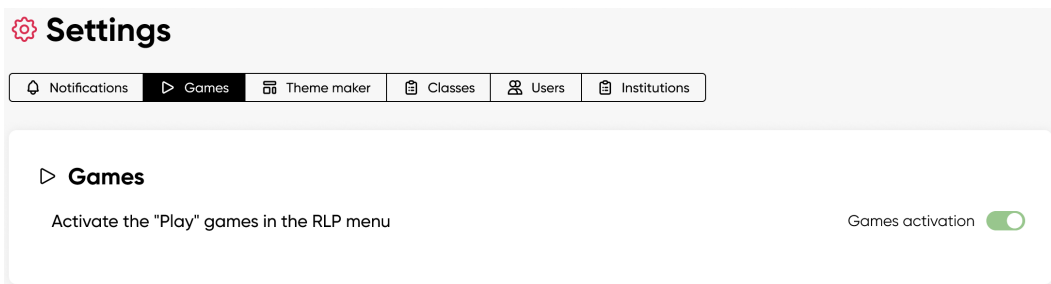
02/26/2025 5:59 pm EST

[View in English](#)



En la opción **Configuración** -> **Juegos** , se activa o desactiva **Jugar** en el menú de Richmond Studio Platform (RSP).

Esto indica si los estudiantes pueden o no utilizar los juegos para continuar practicando el idioma inglés.



Cuando la opción está verde, indica que la opción está activada, y cuando está gris, indica que los juegos no estarán disponibles para los estudiantes.

Creador de temas

02/26/2025 6:02 pm EST

[View in English](#)

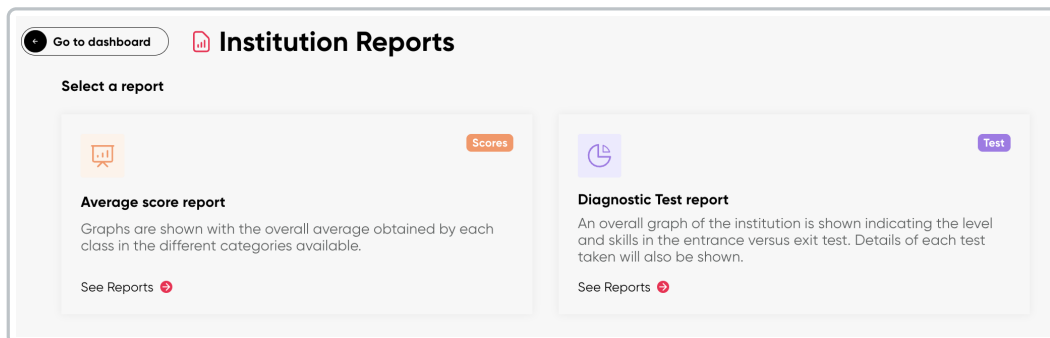
Reportes de Instituciones

03/24/2026 6:24 pm EDT

[View in English](#)



Los Institution Reports son herramientas de gestión del progreso de los estudiantes a nivel institucional. Estos reportes solo están disponibles para Training Managers.



Descripción de cada reporte:



Average score report: Los gráficos se muestran con el promedio general obtenido por cada clase en las diferentes categorías disponibles.

El <Reporte Institucional de Promedios> está centrado en los resultados globales de las distintas clases en tres áreas:

- Materiales de estudio
- Tareas
- Evaluaciones
- Y el promedio combinado de todas

Se cuenta con la opción de filtrar la información por <Grados (Preescolar, Primaria, Secundaria y Adulto)>. Así como la opción de búsqueda por periodos en fechas específicas.

En la parte superior aparecen cuatro tarjetas que resumen de una manera clara el desempeño de los estudiantes, a través de los promedios obtenidos.

- Estudiantes por encima de las tareas promedio
- Estudiantes por debajo de las tareas promedio
- Estudiantes por encima de las evaluaciones promedio
- Estudiantes por debajo de las evaluaciones promedio



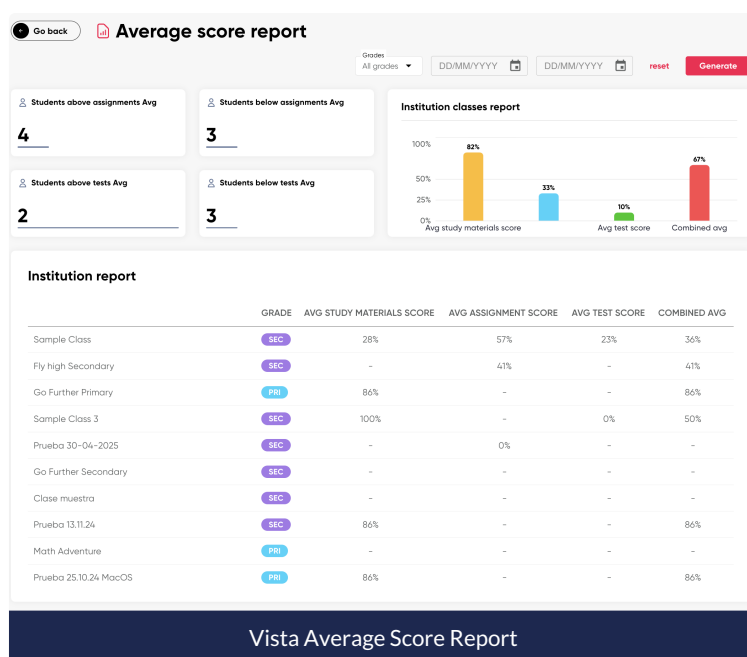
Esta información permiten identificar cuántos estudiantes están por arriba o por debajo del promedio institucional en tareas y evaluaciones.

En la gráfica <Institution classes report> se muestran barras comparativas con los promedios globales:

- Promedio de los puntajes en los materiales de estudio
- Promedio de los puntajes en evaluaciones
- Promedio combinado

En la tabla <Institution Report> se detalla el desempeño por clase:

- Nombre de la clase
- Grado
- Promedio de los puntajes en los materiales de estudio
- Promedio de los puntajes en las tareas
- Promedio de los puntajes en evaluaciones
- Promedio combinado



Diagnostic Test: Se muestra un gráfico general de la institución que indica el nivel y las habilidades en el examen de entrada versus el de salida. También se mostrarán los detalles de cada examen realizado.

El <Diagnostic Test> muestra un reporte completo de pruebas diagnósticas, tanto de Entrance Test como Exit Test.

Se cuenta con la opción de filtrar la información por <Grados (Preescolar, Primaria, Secundaria y Adulto)>. Así como la opción de búsqueda por periodos en fechas específicas.



Este reporte se puede descargar en formato PDF o CSV.

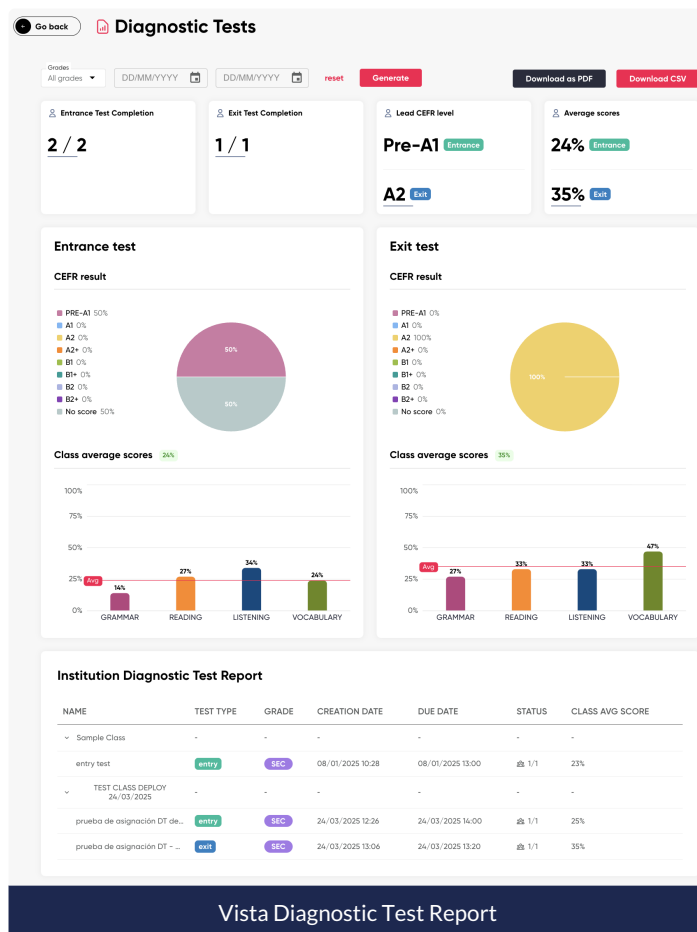
En la parte superior aparecen cuatro tarjetas que muestra el número de estudiantes que completaron las evaluaciones de entrada y salida del Diagnostico Test. Así mismo, se incluye un resumen del nivel CEFR obtenido y el promedio de puntaje en ambas evaluaciones (entrada / salida).

Las primeras gráficas señalan la distribución del nivel CEFR obtenido, tanto de entrada como de salida. Mientras

que las gráficas de barras muestran el promedio de los puntajes obtenidos por cada una de las habilidades evaluadas (gramática / lectura / escucha / vocabulario).

En la tabla <Institution Diagnostic Test Report> se detalla el desempeño por clase:

- Nombre de la clase
- Tipo de evaluaciones (entrada / salida)
- Grado
- Fecha de creación / fecha de vencimiento
- Estatus (número de estudiantes que han realizado la evaluación)
- Porcentaje promedio de puntaje de la clase.



Cerrar sesión

03/24/2026 6:25 pm EDT

[View in English](#)

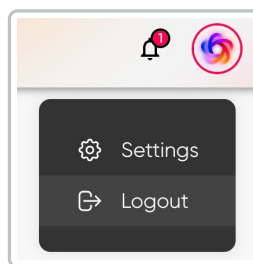


Al completar estos pasos, habrá cerrado sesión de forma segura y salido de Studio.

Cerrar sesión

Para cerrar sesión en Studio, siga estos pasos:

1. Ve al menú principal en la sección Rol de Gerente de capacitación de Studio.
2. Busca la opción Cerrar sesión en el menú.
3. Haz clic en la opción **Cerrar sesión** . Esto finalizará tu sesión actual en Studio y te desconectará de la plataforma.



Recuerde siempre realizar un cierre de sesión adecuado para mantener protegidos sus datos y la privacidad de su cuenta.

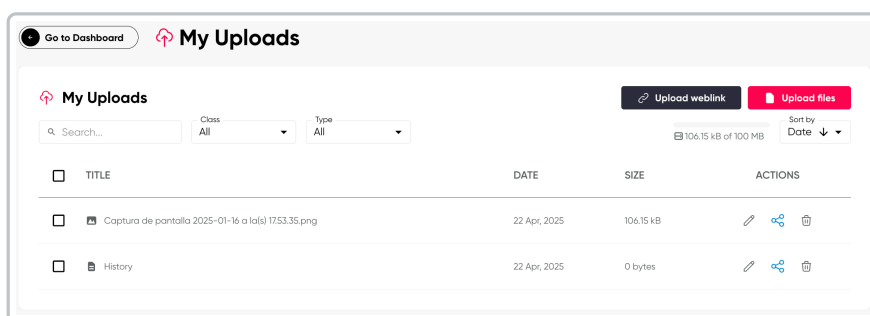
Mis archivos cargados

03/24/2026 6:26 pm EDT

[View in English](#)



"Mis archivos cargados" se refiere a todos los documentos y enlaces a páginas web que has subido y compartido en Studio. En esta sección, puedes subir documentos de varios tipos, que puedes filtrar para una búsqueda más eficaz.



Tienes 100 MB de almacenamiento disponibles para **subir archivos**. Los formatos compatibles con la plataforma incluyen:

- Audio
- Documento (.pdf, .docx)
- Enlaces a páginas web
- Imagen (.png, .jpg)
- Contenido interactivo
- Vídeo (mp4, .mov)

353.82 kB of 100 MB

Para cargar un nuevo archivo o compartir un enlace, haz clic en **<Cargar archivos>** o **<Cargar enlace web>**.

Upload weblink

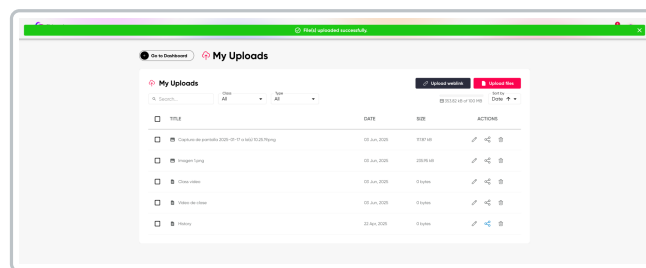
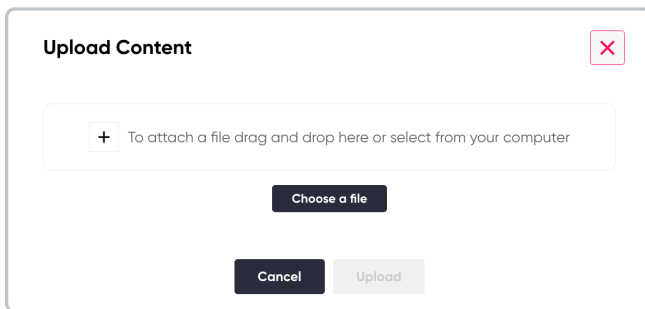
Upload files

Subir archivo

Para cargar un archivo:

- Localice y seleccione la opción **<Cargar archivo>**.
- Se abrirá una ventana del explorador de archivos. Explora tus carpetas y selecciona el archivo que quieres subir. Luego, haz clic en **Abrir**.
- Verás una barra de progreso que indica que el archivo se está cargando. Espera a que se complete y busca el mensaje de carga exitosa en la parte superior de la pantalla.

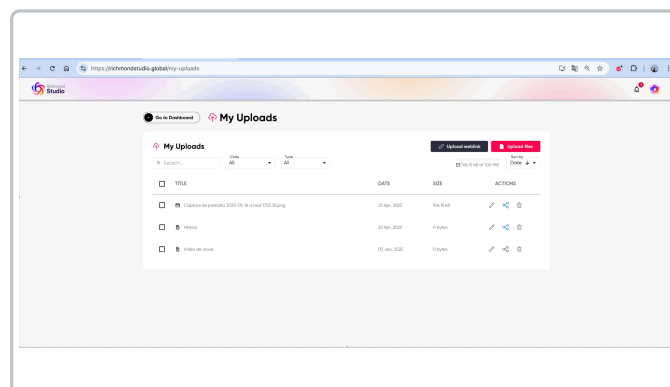
- Una vez completada la carga, el archivo debería aparecer en la lista de contenido.



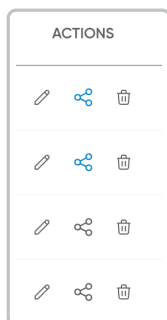
Subir enlace web

Si seleccionas <Subir enlace web>, se te pedirá que ingreses o pegues el enlace que deseas compartir en el campo correspondiente. Asegúrate de ingresar el enlace de forma precisa y completa para que los destinatarios puedan acceder al contenido deseado sin problemas.

Tras completar los pasos necesarios según la opción seleccionada, asegúrese de revisar y verificar que el archivo se haya cargado correctamente o que el enlace se haya ingresado correctamente. Este proceso garantiza que los recursos compartidos o cargados estén disponibles y accesibles para los usuarios en la plataforma.



Los archivos cargados se pueden **editar**, **eliminar** o **compartir**; para ello, debes seleccionar el archivo respectivo para activar las opciones: **Editar**, **Eliminar** y **Compartir**.

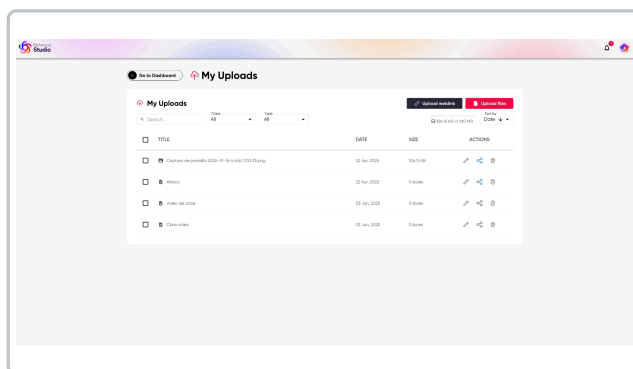


Editar

Para **editar** un archivo subido, selecciona esta opción y podrás modificar el título, escribir una descripción y elegir el tipo de contenido. Además, puedes habilitar o deshabilitar la aplicación del centro. Esta última opción solo aparece cuando el archivo se comparte con una clase. **(Próximamente)**.

Compartir

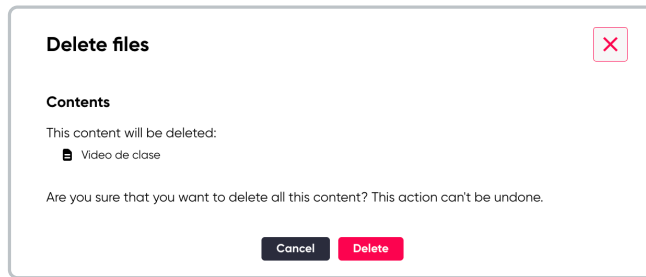
Para **compartir**, selecciona esta opción y elige con qué clase compartirás el archivo o enlace seleccionado.



El **<icono Compartir>** se vuelve azul cuando el archivo o enlace se comparte con una clase.

Borrar

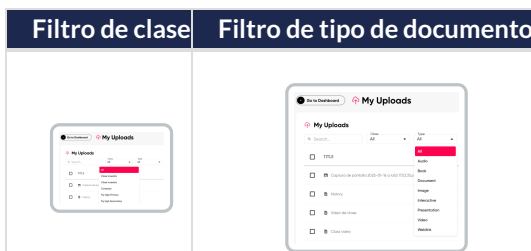
Para **eliminar**, selecciona esta opción y confirma la acción, ya que no se puede deshacer.



El uso de filtros permite organizar, explorar y analizar los elementos de forma más eficaz y precisa. Estas opciones están diseñadas para mejorar la experiencia al interactuar con el contenido disponible, simplificando la búsqueda y selección de la información que necesitas.

Puedes utilizar el filtro seleccionando la opción deseada:

- **Por clase:** este filtro le permite agrupar elementos según la clase a la que pertenecen.
- **Por tipo de documento:** al seleccionar esta opción, puedes ordenar y examinar elementos según el tipo de documento al que corresponden.



Los archivos se pueden ordenar por:

- **Nombre** → Ordenar por nombre (ascendente/descendente)
- **Fecha** → Ordenar por fecha (ascendente/descendente)
- **Tamaño** → Ordenar por tamaño (ascendente/descendente)

Contáctanos

03/24/2026 6:27 pm EDT

[View in English](#)

¿Necesitas ayuda?

Si tienes alguna duda, problema o sugerencia, estamos aquí para apoyarte.

Haz clic en el siguiente enlace para **levantar un ticket** y nuestro equipo se pondrá en contacto contigo lo antes posible:

[Levantar un ticket](#)

[Centro de ayuda](#) / [Soporte Richmond Studio](#)

Soporte Richmond Studio

Por favor, si tiene algún requerimiento de información, consulta o incidencia relacionada con Richmond Studio, levante un ticket en este servicio. Será un gusto apoyarle

🚩 **Contacta con nosotros sobre**

Estudiante/Padre de familia

Visualización de Productos, Observaciones al contenido, Cambios a mi cuenta, Otras funcionalidades de Richmond Studio, Acceso a mi cuenta, Reportería >

Internos Richmond

Visualización de Productos, Observaciones al contenido, Cambios a mi cuenta, Acceso a las clases, Envío de actividades, Otras funcionalidades de Richmond Studio, Solicitud de Tokens, Banners, Acceso a mi cuenta, Reportería >

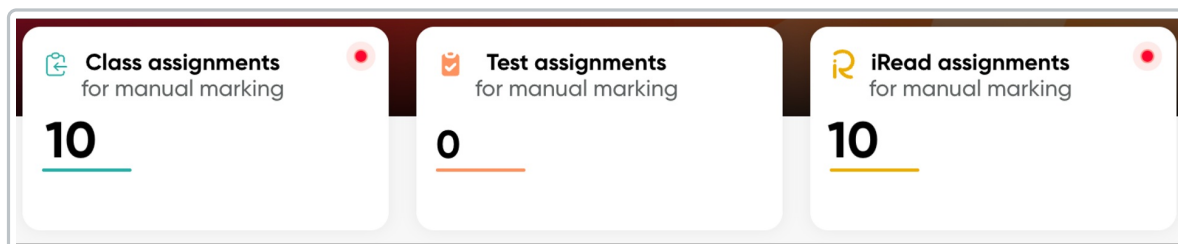
Widgets

03/24/2026 6:28 pm EDT

[View in English](#)



El widget de Tareas proporciona a los profesores información relacionada con la cantidad de tareas con actividades de calificación manual que tiene pendientes de calificar.



Los widgets permiten visualizar rápidamente las marcaciones manuales pendientes dentro de la plataforma. Ayudan a mantener un control efectivo y tiempos de respuesta.

- Haz clic en el widget para revisar y se mostrará la lista de tareas pendientes para calificar por nivel (preescolar, primaria o secundaria).

Class Name	Level	Assignments with manual marking
Secondary Class 1 Highschool 4	Secondary	4
Primary Class 1 Highschool 4	Primary	5
Kinder Class 1 Highschool 4	Preschool	7

- Selecciona la clase que deseas revisar y se abrirá la sección de [Assignments](#) completas.

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE	STUDENTS
Class Assignment	Class Assignment	active	97%	2023-10-10	2024-07-10	6 / 10
Class Assignment	Class Assignment	active	Pending marks	2023-10-10	2024-07-10	6 / 10
iRead Assignment	iRead Assignment	active	Pending marks	2023-10-10	2024-07-10	6 / 10
iRead Assignment	iRead Assignment	active	20%	2023-10-10	2024-07-10	6 / 10
Test Assignment	Test Assignment	not started	15%	2023-10-10	2024-07-10	6 / 10
Test Assignment	Test Assignment	closed	Pending marks	2023-10-10	2024-07-10	6 / 10



Las marcas pendientes se resaltan con un triángulo amarillo para una mejor localización dentro de la lista.

Mis clases

03/24/2026 6:28 pm EDT

[View in English](#)





Mis clases se refiere a la lista de clases de las cuales el training manager es responsable.

Se muestra información básica para cada clase:


- Nivel
- Calificación
- Número de estudiantes
- Fechas de inicio y fin

Hay una barra de búsqueda disponible para localizar clases de forma rápida y eficiente, así como una opción para filtrar clases por grado.


 **My Classes** Level All ▼



Compass Primary
6° Sexto Primaria
2 students • 12/09/2024 to 30/12/2024



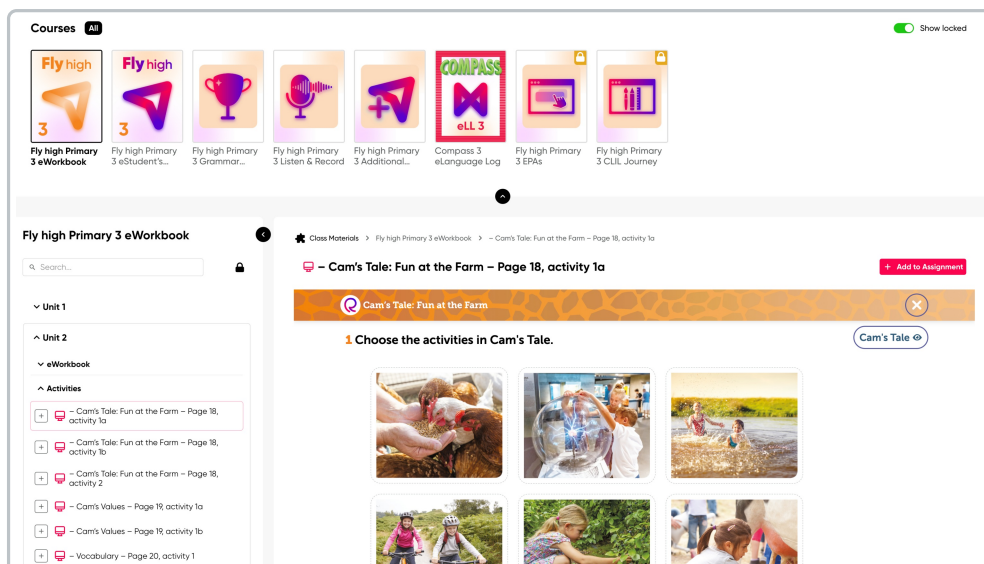
Fly High Primary Primary
6° Sexto Primaria
2 students • 12/09/2024 to 30/12/2024



Fly high Secondary Secondary
2° Segundo Secundaria
2 students • 14/10/2024 to 28/12/2024

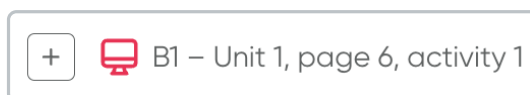
Para acceder a la clase:

1. Haz clic en el banner de la clase a la que deseas ingresar.
2. Se abrirá la clase y se mostrarán todos los materiales cargados.



Para crear tareas en la clase:

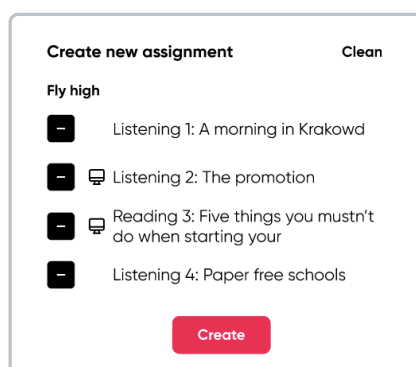
1. Selecciona el producto. Puedes elegir entre las series cargadas o verlas todas.
2. Haz clic en el símbolo más (+).



3. Ve el total de actividades agregadas en la parte superior derecha.



4. Haz clic en **Crear**.



- En la opción **General**, asigne un **título**, describa las **instrucciones** y establezca las **fechas de inicio y finalización** de la nueva asignación.

New assignment ✕

English 1A

General Content Students

Title

Instructions

Start date End date

Cancel Send

- En la opción **Contenido** se enumeran las tareas creadas.

New assignment ✕

English 1A

General Content Students

Students has to complete the content in order

▼ ▲	📄 Part 1: Reading 1	Fly high - Workbook BI	🗑️
▼ ▲	📄 Part 1: Vocabulary 1	Fly high - Workbook BI	🗑️
▼ ▲	📄 Part 1: Reading 2	Fly high - Workbook BI	🗑️
▼ ▲	📄 Part 1: Vocabulary 2	Fly high - Workbook BI	🗑️

Cancel Send

- En la opción **Estudiantes**, se enumeran todos los estudiantes de la clase.

New assignment ✕

English 1A

General Content Students

Select students

🔍 Search student

Select all

- Juan Alejandro Martín Gómez
- Jerome Bell
- Annette Black
- Brooklyn Simmons
- Ralph Edwards
- Darrell Steward
- Kathryn Murphy
- Brooklyn Simmons

Cancel Send

5. Haz clic en **Enviar**.

Tareas pendientes





03/24/2026 6:29 pm EDT

[View in English](#)



Panel-> **Tareas pendientes**, como su nombre lo indica, en esta sección se muestra el listado de tareas que aún no han sido calificadas por el docente.

Pending Assignments View all

 Prueba 2.12.24 Prueba	10 days left 0/2 students submitted
 Prueba iRead 29.11.24 Por el momento no disponible la asignación...	3 days left 0/2 students submitted
 Prueba 2 (29.11.24) Asignaciones	4 days left 0/2 students submitted
 Prueba 29.11.24 Asignación normal	17 days left 0/2 students submitted

Esta sección ayuda a los profesores a:

- **Gestionar el trabajo:** ayuda a organizar y priorizar las tareas que aún necesitan revisarse y calificarse.
- **Seguimiento del progreso:** permite monitorear cuántas tareas quedan por calificar y garantiza que todas se revisen a tiempo.
- **Mejora la eficiencia:** facilita la gestión del tiempo al proporcionar una visión general rápida de las tareas pendientes, ayudando a planificar y reducir el riesgo de olvidar alguna tarea.
- **Cumplir con los plazos:** ayuda a los profesores a cumplir con los plazos establecidos para calificar y proporcionar comentarios sobre las tareas.



Haz clic en **View All** para abrir la sección Assignments .

Assignments

Search... Type: All Due: Any time Status: All

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE	STUDENTS
	prueba regular assignment 18/12/2024 prueba regular assignment 18/12/2024	active	-	2024-12-18	2024-12-24	0 / 1
	Assignment for notification view Assignment for notification view	closed	100%	2024-12-17	2024-12-18	1 / 1
	Assignment prueba 10/12/2024 prueba 10/12/2024	active	-	2024-12-10	2024-12-24	0 / 1
	Assignment 1 with CTM - PROD Assignment 1 with CTM	closed	-	2024-12-09	2024-12-10	0 / 1
	iread assignment PM iread assignment PM	closed	25%	2024-12-05	2024-12-06	1 / 1
	Validación de score	closed	67%	2024-12-02	2024-12-03	1 / 1

1 2 3 4



If in <Dashboard> we see this image, it indicates that there are no pending assignments.

Pending Assignments



You have no **assignments** pending, very good!

Mis productos

03/24/2026 6:29 pm EDT

[View in English](#)



También se conocen como **tokens** o **Códigos de Acceso al Producto** .

En esta sección, se muestran los productos disponibles.

Para ver todos los productos disponibles:

- Selecciona el producto que deseas revisar para ver su contenido.

My Products

View all →



Cool kids 1
Second Edition



Cool kids 2
Second Edition



Cool kids 3
Second Edition



New Product

0/0 activities 0%

Search...

^ Ready, Set, Go!

▼ eStudent's Book

^ Activities

- SB 1 - Ready, Set, Go! page 6, activity 1
- SB 1 - Ready, Set, Go! page 6, activity 2
- + SB 1 - Ready, Set, Go! page 7, activity 1
- + SB 1 - Ready, Set, Go! page 7, activity 2

▼ Unit 1


▼ Unit 2

▼ Unit 3

Ready, Set, Go! page 6, activity 1

1 Listen and match.

00:00 00:30



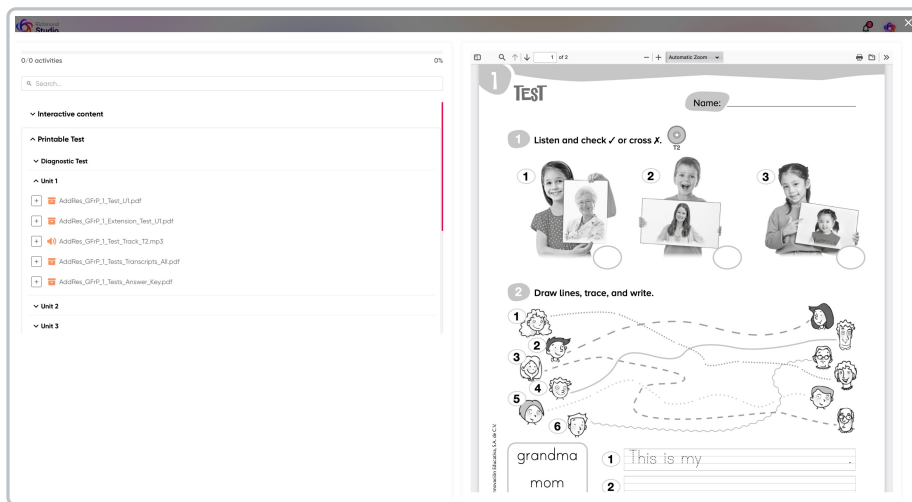
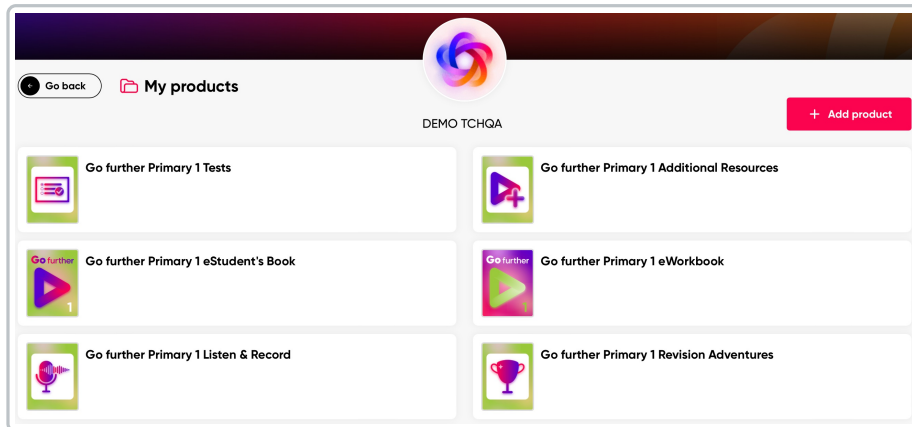
1 _____

2 _____

3 _____

Carla Jasmin Mike

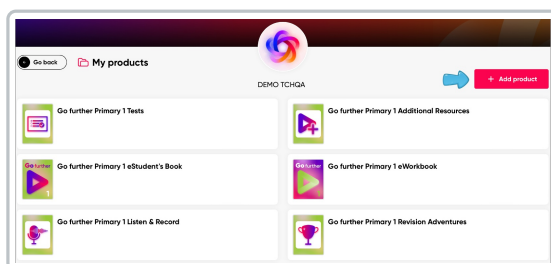
Haz clic en la opción <View All> para ver la lista completa de productos disponibles.



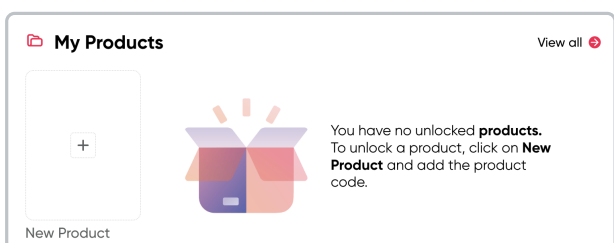
Para agregar productos:

- Haz clic en **+ Add product** en la sección **All view** o haz clic en **New product** desde **My Products** en el **Dashboard**.

+ Add product



New product



- Ingresa el código correspondiente.
- Haz clic en **Add Product**.

Redeem a code ✕

Please enter a code

e.g. RPe212345fg

Where is my access code?

Add product



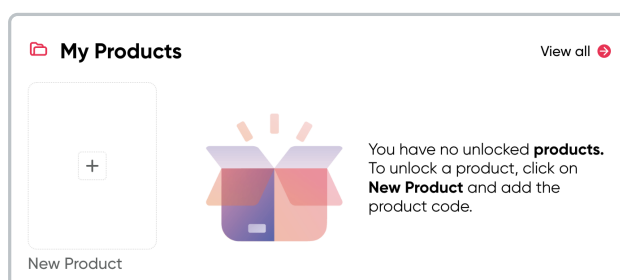
¿Qué es un código y dónde lo encuentro?

Un código de acceso a un producto es una combinación de letras y números (p. ej., RP4E5F678923) que hace referencia a un producto de Studio, como un libro de texto. Es un código alfanumérico que puede tener entre 12 y 20 caracteres (p. ej., XX00-0X0X-00XX-0XX0) y aparece en la página interior de la tapa del libro, en una tarjeta u hoja incluida con el libro adquirido o proporcionada por su institución. En el caso de los productos digitales, puede recibirlo por correo electrónico o como parte de la compra de comercio electrónico. Se requiere un código de acceso cuando se registra en Richmond Studio.



Los productos cargados se mostrarán en la sección **Mis clases**, en **Materiales de clase**.

Si no hay productos desbloqueados, se mostrará esta información:



Mis enlaces

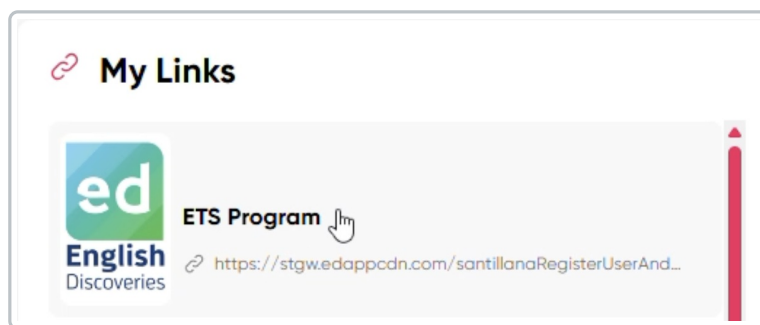
03/24/2026 6:30 pm EDT

[View in English](#)



El TM puede compartir enlaces externos en la plataforma.

Los enlaces compartidos deben ser relevantes a los temas tratados en clase, sirven como material adicional para enriquecer la información proporcionada por el docente.



Materiales de Clase

03/24/2026 6:34 pm EDT

[View in English](#)



En esta categoría se incluyen los materiales y recursos disponibles para las clases. Entre estos materiales se encuentran archivos de lectura, audiovisuales y trabajos escritos que el docente puede asignar a los estudiantes.

The screenshot displays the Compass LMS interface. At the top, it shows 'Compass 2 students H4VJ69WA'. Below this is a 'Courses' section with a 'Show locked' toggle. A row of course cards is visible, including 'Fly high Primary 3 eWorkbook', 'Fly high Primary 3 Student's...', 'Fly high Primary 3 Grammar...', 'Fly high Primary 3 Listen & Record', 'Fly high Primary 3 Additional...', 'Compass 3 eLanguage Log', 'Fly high Primary 3 EPAs', and 'Fly high Primary 3 CLIL Journey'. The main content area is titled 'Fly high Primary 3 eWorkbook' and shows a search bar, a unit list, and a list of activities. The selected activity is 'Cam's Tale: Two Schedules - Page 6, activity 1a', which is marked as locked. The activity content includes the instruction '1 Read and put in order.' and a list of actions: 'go to bed early', 'go for a walk', 'have breakfast', and 'comb my hair'.

Hay una opción <Bloquear/Desbloquear> productos para ocultarlos a los estudiantes.

- Haz clic en el icono del candado.



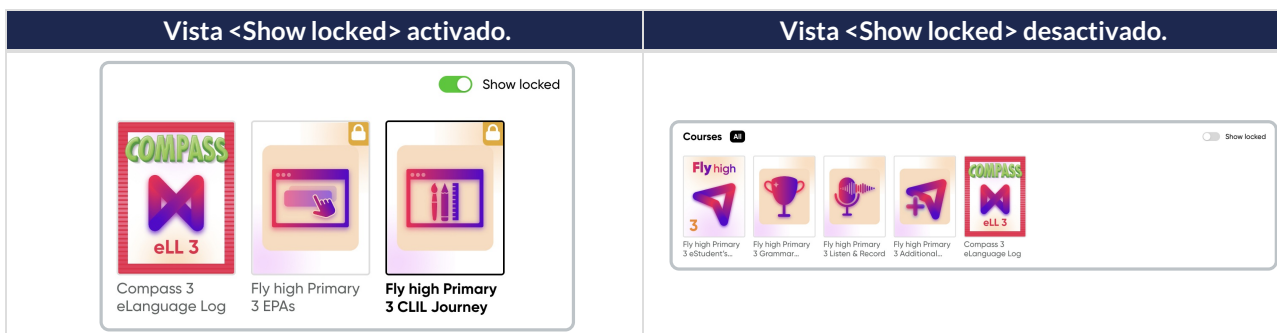
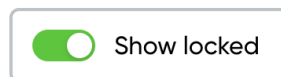
- El producto seleccionado se mostrará con un icono de candado en la esquina superior derecha.

Vista icono de candado <Bloquear/Desbloquear>

Vista del producto <Bloqueado>

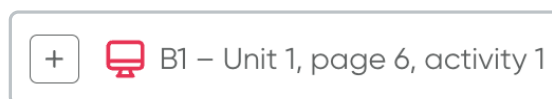


- Para verlo como estudiante, activa o desactiva el interruptor <Show locked>.



Para crear tareas en la clase:

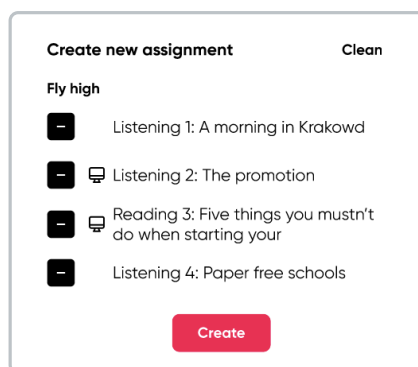
1. Selecciona el producto. Puedes elegir entre las series cargadas o verlas todas.
2. Haz clic en el símbolo más (+).



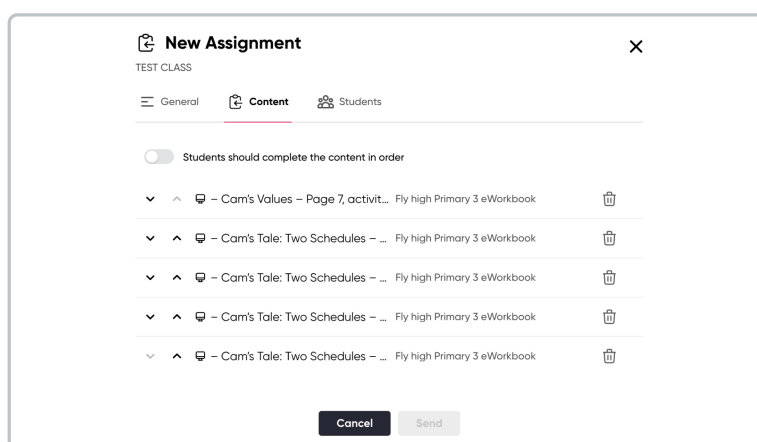
3. Observa el total de actividades agregadas en la parte superior derecha.



4. Haz clic en **Crear**.



- En la opción **General**, asigna un **título**, describe las **instrucciones** y establece las **fechas de inicio y finalización** para la nueva asignación.
- En la opción **Contenido** se enumeran las tareas creadas.



The option to enforce assignments in a specific order has been temporarily disabled. You can still organize the activities manually using the arrow controls in the content window. Thank you for your understanding.



Por ahora, la opción para habilitar o deshabilitar si las actividades deben completarse en un orden específico está deshabilitada. Aún puedes organizar las actividades manualmente utilizando los controles de flecha en la ventana de contenido.

- En la opción **Estudiantes**, se enumeran todos los estudiantes de la clase.

New assignment

English 1A

General Content **Students**

Select students

- Select all
- Juan Alejandro Martin Gómez
- Jerome Bell
- Annette Black
- Brooklyn Simmons
- Ralph Edwards
- Darrell Steward
- Kathryn Murphy
- Brooklyn Simmons

Cancel Send

5. Haz clic en **Enviar** .

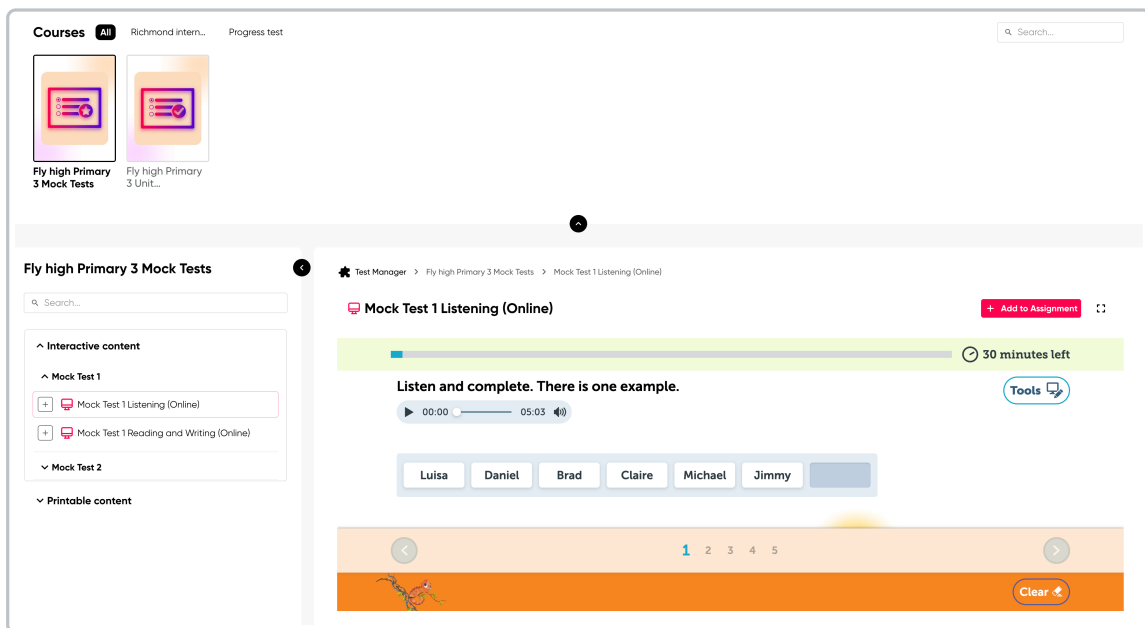
Administrador de evaluaciones

03/24/2026 6:35 pm EDT

[View in English](#)



Es una herramienta que facilita la administración de evaluaciones en línea. Esta opción permite a los docentes asignar evaluaciones a los estudiantes.



Para crear una nueva prueba en la clase:

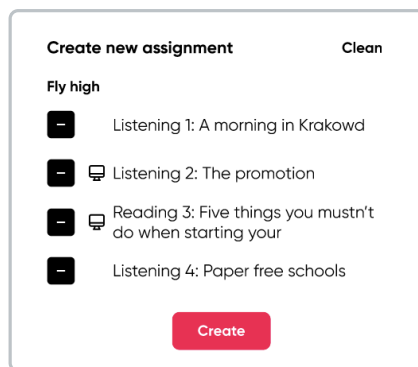
1. Selecciona el producto. Puedes elegir entre las series cargadas o verlas todas.
2. Haz clic en el símbolo más (+).



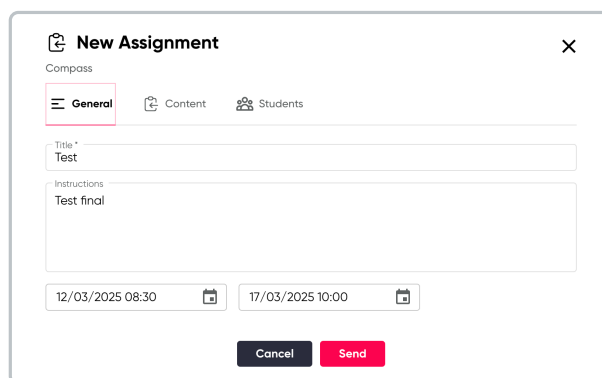
3. Vea el total de actividades agregadas en la parte superior derecha.



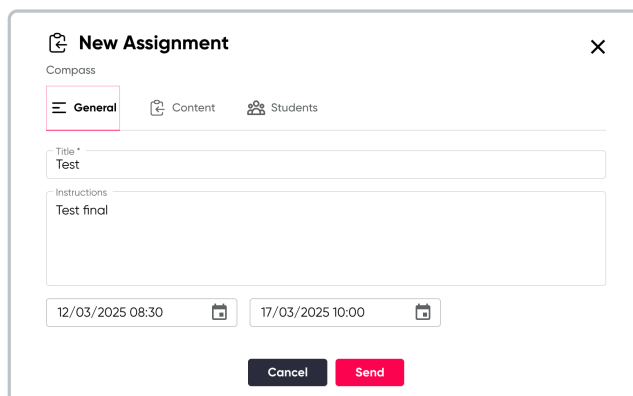
4. Haz clic en **Crear**.



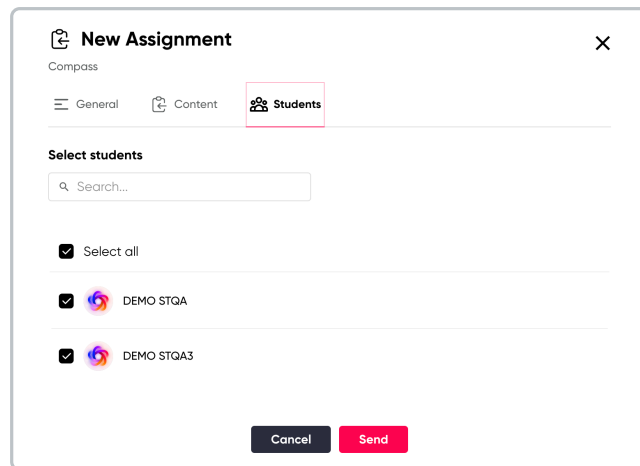
- En la opción **General**, asigne un título, escriba las **instrucciones**, establezca las **fechas de inicio y finalización**, así como el **horario** para la nueva tarea.



- En la opción **Contenido** se enumeran las tareas creadas.



- En la opción **Estudiantes**, se enumeran todos los estudiantes de la clase.



5. Haz clic en **Enviar** .



En el caso de los <Diagnostic Test>, una vez creada la tarea, ésta no se puede eliminar.



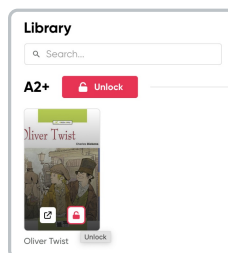
Es un complemento de Studio, diseñado para apoyar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje del idioma inglés a través de la lectura de libros completos.



Para que los estudiantes tengan acceso a los libros, el profesor debe desbloquearlos y asignarlos a la clase.

Para desbloquear los libros:

1. Selecciona el libro que quieres desbloquear.
2. Haz clic en el **icono del candado** (opción de desbloqueo).



Para acceder a la información del libro, haz clic en la portada del libro..

Para abrir el contenido directo del libro, haz clic en la opción Abrir.



Para marcar un libro como favorito, haz clic en el ícono de estrella desde <Class Library>.



Oliver Twist Charles Dickens

Information Assign

Oliver Twist

Description
Set in the dark streets of 19th-century London, this unforgettable classic tells the story of Oliver Twist, a penniless orphan who lives through all kinds of hardship for many years. Find out how, in spite of adverse circumstances, he finds happiness in the end.
Warning: this Reader has content which may not be suitable for all students.

Theme
Overcoming challenges; poverty; courage; the Victorian era

Characteristics

CEFR Level	A2+	Activities	65
Sector	Primary	Pages	96
Language	British English	Length of audio	01:17:59
Type	Fiction (classic)	Publisher	Black Cat
Genre	Adventure	Year of publication	2013
Word count	9249		

3. Una vez desbloqueado el libro, los estudiantes podrán acceder a él.

Adventures of Huckleberry Finn Read with practice

Adventures of Huckleberry Finn

Search...

Before you read

- Before you read: About the Author
- Before you read: Reading
- Before you read: Map
- Before you read: The Characters

Chapter 1

- Chapter 1: Vocabulary 1
- Chapter 1: Listening
- Chapter 1: Huck and his friends
- Chapter 1: Reading 1
- Chapter 1: Grammar
- Chapter 1: Vocabulary 2
- Extension: America's Great River: The Mississippi

Before you read: About the Author Reading

About the Author

Mark Twain, whose real name was Samuel Clemens, is often called the father of American literature. He was the first author to change the American way of writing with his lively humor and simple language.

He was born in Florida, Missouri on November 30, 1835, but his family moved to Hannibal, Missouri when he was four years old. In 1857 he started working as a steamboat pilot on the Mississippi River and he enjoyed traveling on America's biggest river.

After the discovery of gold in California, Mark Twain decided to join thousands of other people who were going West to look for gold. In 1861 he crossed the American continent by stagecoach and settled in the mining town of Virginia City in Nevada. Here he

Para asignar la lectura:

1. Haz clic en el icono más (+).

Before you read

- Before you read: The Characters
- Before you read: Vocabulary 1
- Before you read: Vocabulary 2

2. Los libros se pueden revisar en modo solo lectura o en modo lectura y práctica, activando/desactivando el interruptor.

Read with practice

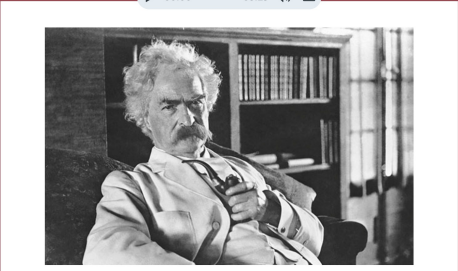
Before you read: About the Author Reading + Add to assignment

Before you read: Reading Activity - Remove from assignment

Tools

Reading for detail ⓘ

Answer the following questions.



About the Author

Mark Twain, whose real name was Samuel Clemens, is often called the father of American literature. He was the first author to change the American way of writing with his lively humor and simple language.

He was born in Florida, Missouri on November 30, 1835, but his family moved to Hannibal, Missouri when he was four years old. In 1857 he started working as a **steamboat** pilot on the Mississippi River and he enjoyed traveling on America's biggest river.

After the discovery of gold in California, Mark Twain decided to join thousands of other people who were going West to look for gold. In 1861 he crossed the American continent by **stagecoach** and settled in the mining town of Virginia City in Nevada. Here he worked as a miner and also as a newspaper reporter.

- 1 Why is Mark Twain considered the father of American literature?
- 2 What was his job on the Mississippi River?
- 3 Why did he decide to go to the West?
- 4 What did he do in San Francisco?
- 5 Where did Mark Twain meet Jim Smiley and how was this meeting important?
- 6 Where did Mark Twain live after he got married?

Disponemos de una barra de búsqueda y filtros por tipo de lectura y nivel del MCER para una localización más eficiente de los libros.

Barra de búsqueda	Filtro de tipo de lectura	Filtro de niveles del MCER
<p>Library</p> <p>Search...</p>	<p>Type <input type="text"/></p> <p>All ▲</p> <p>All</p> <p>Fiction (original)</p> <p>Fiction (classic)</p> <p>Non-fiction</p>	<p>CEFR Level <input type="text"/></p> <p>All ▲</p> <p>All</p> <p>PRE A1</p> <p>A1</p> <p>A1+</p> <p>A2</p>

Tareas

03/24/2026 6:36 pm EDT

[View in English](#)



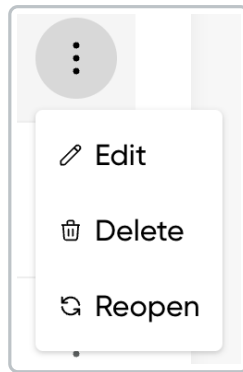
En esta sección se muestran las actividades y tareas asignadas por los docentes, así como las evaluaciones.

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE	STUDENTS
	prueba regular assignment 18/12/2024 prueba regular assignment 18/12/2024	active	-	2024-12-18	2024-12-24	0 / 1
	Assignment for notification view Assignment for notification view	closed	100%	2024-12-17	2024-12-18	1 / 1
	Assignment prueba 10/12/2024 prueba 10/12/2024	active	-	2024-12-10	2024-12-24	0 / 1
	Assignment 1 with CTM - PROD Assignment 1 with CTM	closed	-	2024-12-09	2024-12-10	0 / 1
	iread assignment PM iread assignment PM	closed	25%	2024-12-05	2024-12-06	1 / 1
	Validación de score	closed	67%	2024-12-02	2024-12-03	1 / 1

La información que se muestra en esta sección incluye:

- **Tipo de asignación**
 - Clase
 - Yo leo
 - Prueba
- **Estado de actividad**
 - Activo
 - No iniciado
 - Cerrado
- **Puntuación** (se muestra en porcentaje e indica si hay notas pendientes)
- **Fecha de asignación**
- **Fecha de vencimiento**
- **Estudiantes enviados**

Haz clic en el icono con los tres puntos para editar o eliminar o reabrir una actividad.



Opción de edición	Opción de eliminar	Opción de reabrir

Una vez que un estudiante haya enviado la actividad, ésta no podrá editarse ni eliminarse.

Hay una barra de búsqueda y filtros disponibles para tipo de tarea, estado y fecha de vencimiento para localizar las tareas de manera más eficiente.

Filtro de tipo	Filtro de fecha de vencimiento	Filtro de estado
<p>Type</p> <p>All ▲</p> <p>All</p> <p>Class</p> <p>Test</p> <p>iRead</p>	<p>Due</p> <p>Any time ▲</p> <p>Any time</p> <p>Due today</p> <p>Due this week</p> <p>Due this month</p>	<p>Status</p> <p>All ▲</p> <p>All</p> <p>Active</p> <p>Closed</p>

Recuerda: El <Auto-Submit> es una función que se activa automáticamente cuando el tiempo para realizar una actividad se termina y el alumno no ha hecho clic en “Enviar”. En ese momento, el sistema **envía de forma automática las respuestas que el estudiante haya alcanzado a completar**, asegurando que su trabajo no se pierda y que el profesor reciba lo que logró contestar.

¿Cómo se visualiza?

Si el estudiante realizó solo 1 de las 4 actividades asignadas, en el apartado <Score> aparecerá un guión (-) en las actividades no realizadas, lo cual indica que no fueron completadas. El promedio total refleja únicamente la calificación obtenida en la actividad que sí fue realizada.

Ejemplo:

Edit Assignment

General Content Students

Dummy Student
CLASE PRUEBA

Open each activity, read the instructions and submit your answers.

Start date **24/04/2025** Due date **25/04/2025**

		PROGRESS	SCORE
		1/4	22%
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Grammar 1	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	✓	88%
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Personal Best	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Vocabulary 1	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Vocabulary 4	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-

Back Submit marks

Al vencer el tiempo establecido de entrega, el envío de auto-submit se realiza a las 10:00h CET(Hora Central Europea).

Markbook

03/24/2026 6:37 pm EDT

[View in English](#)



Aquí se generan informes sobre el rendimiento académico de los estudiantes, que brindan una visión integral de su desempeño en diferentes áreas y actividades.

En esta sección se presenta la información promedio por estudiante de trabajos de clase, exámenes y iRead. Los resultados muestran el porcentaje obtenido de trabajos iniciales, trabajos finales y el promedio de ambos.

Autoestudio / Tareas / Pruebas / iRead

STUDENT	1ST	LAST	AVG
DEMO STQA2	35%	61%	48%
DEMO STQA	58%	86%	72%

Vista de autoestudio

STUDENT	SCORE
DEMO STQA2	53%
DEMO STQA	69%

Vista de asignaciones

Markbook

Self-study Assignments **Test** iRead

Search...


STUDENT	SCORE
 DEMO STQA	65%

Vista de prueba

Markbook

Self-study Assignments Test **iRead**

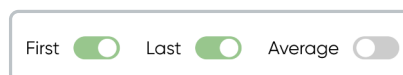
Search... First Last Average

STUDENT	TIME SPENT	STARTED BOOKS	COMPLETED TEXTS	COMPLETED ACTIVITIES	1ST	LAST	AVG
 DEMO STQA	1634 min	5	0%	0%	100%	100%	100%

Vista iRead

Puede alternar la vista de las puntuaciones iniciales, las puntuaciones más recientes o la puntuación promedio.

- Haz clic en el interruptor para activarlo o desactivarlo.
 - El interruptor verde indica que la vista está activa.
 - El interruptor gris indica que la vista está inactiva.



Utilice el filtro 'Tipo' para revisar las puntuaciones de las tareas del profesor, las actividades de autoestudio o el promedio de ambas.

Cada estudiante puede ser visto individualmente para un mejor seguimiento.

- Haz clic en el nombre del estudiante para ver sus resultados.
- Haz clic en cada actividad para revisarla en detalle.

Editing assignment

English 1A



General Content **Students**



Marco Antonio Tadeo Hernández Barrio

English 1A

Unit 1 - assignments

Go over the instruction to solve the activity

Start date
16/15/23

Due date
17/15/23

Content

		Progress	Score
		3/3	80%
Part 1: Reading 1	Fly high - Workbook B1		15%
Part 1: Vocabulary 1	Fly high - Workbook B1		15%
Part 1: Reading 2	Fly high - Workbook B1		89%
Part 1: Reading 3	Fly high - Workbook B1		<input type="button" value="Add score"/>

Instructions

Voluptat cursus tincidunt proin fusce egestas ultricies lacus eu integer. Malesuada malesuada eget eu vitae adipiscing. Faucibus vitae adipiscing nullam eget. Massa fermentum dignissim gravida ut nisi gravida ut. Purus venenatis pellentesque orci hendrerit feugiat volutpat. Turpis vestibulum diam cursus senectus diam quis.

Back

Save

Foro

03/24/2026 6:37 pm EDT

[View in English](#)



Es un espacio para el intercambio de mensajes entre los miembros de la clase.
Facilita la comunicación directa y la resolución de dudas.

Foro

Un espacio donde profesores y estudiantes interactúan para compartir anuncios de interés y/o resolver dudas.



Para crear un nuevo tema:

1. Haz clic en **Nuevo tema** .
2. Asigna un **título** .
3. Escribe el mensaje/anuncio.
4. Selecciona una **etiqueta** .
5. Haz clic en **Crear** .


Para crear etiquetas:

1. Haz clic en **Administrar etiqueta**.
2. Selecciona un color de etiqueta.
3. Asigna un nombre a la etiqueta.

Los mensajes creados serán visibles para todos los estudiantes, y podrán responder haciendo clic en **+Agregar comentario**.

Tarea sin avanzar Archived Unit 1 Offtopic Fun ×

18:43h · 08/12/2023 · Lio Escarleth González Rodríguez



Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. In id felis ut sit ipsum mi. Elit vel egestas turpis vitae cursus ac ultrices et aliquet. Feugiat sollicitudin cursus a bibendum. Venenatis donec mattis a enim justo.

Aliquam mi posuere non dis aliquam quisque eget. Amet velit purus imperdiet scelerisque tristique risus tristique felis semper?

12 Likes 1 Comments

Write here...

+ Add Comment

Comments (2)

Juan Alejandro Martín Gómez
18:43h · 11/03/2023

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. In id felis ut sit ipsum mi. Elit vel egestas turpis vitae cursus ac ultrices et aliquet. Feugiat sollicitudin cursus a bibendum. Venenatis donec mattis a enim justo. Aliquam mi posuere non dis aliquam quisque eget. Amet velit purus imperdiet...

Add reply 12 Likes 0 Comments

Los filtros disponibles para una búsqueda efectiva son:

Tags

All tags ▼

All tags

Unit 1

Offtopic

Fun

Filtros de etiquetas

Biblioteca de clases

03/24/2026 6:38 pm EDT

[View in English](#)



Esta sección contiene todos los documentos cargados y compartidos por el profesor y los estudiantes en Studio.

Class Library

Library -TEST CLASS Upload weblink Upload files

Search... Role: All Type: All 106.15 kB of 200 MB

Suggested

Captura de pantalla 2025-01-...
24 Apr, 2025 · 106.15 kB

TITLE	CREATED BY	DATE	SIZE
Captura de pantalla 2025-01-16 a la(s) 17.53.35.png	DEMO STQA	24 Apr, 2025	106.15 kB

Se dispone de 200 MB de almacenamiento para la carga de archivos; los formatos compatibles con la plataforma son:

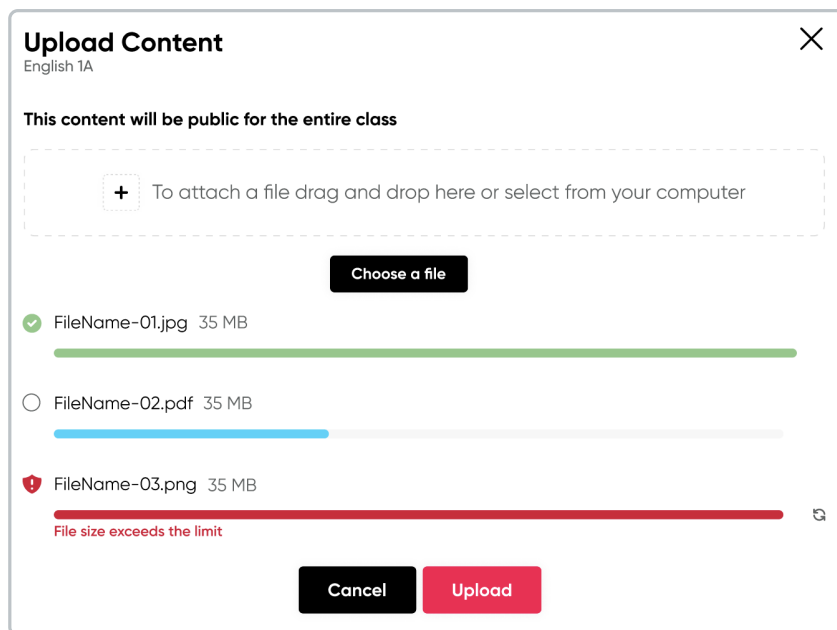
- Audio
- Documento (.pdf, .docx)
- Imagen (.png, .jpg)
- Interactivo
- Vídeo (.mp4, .mov)

Upload files

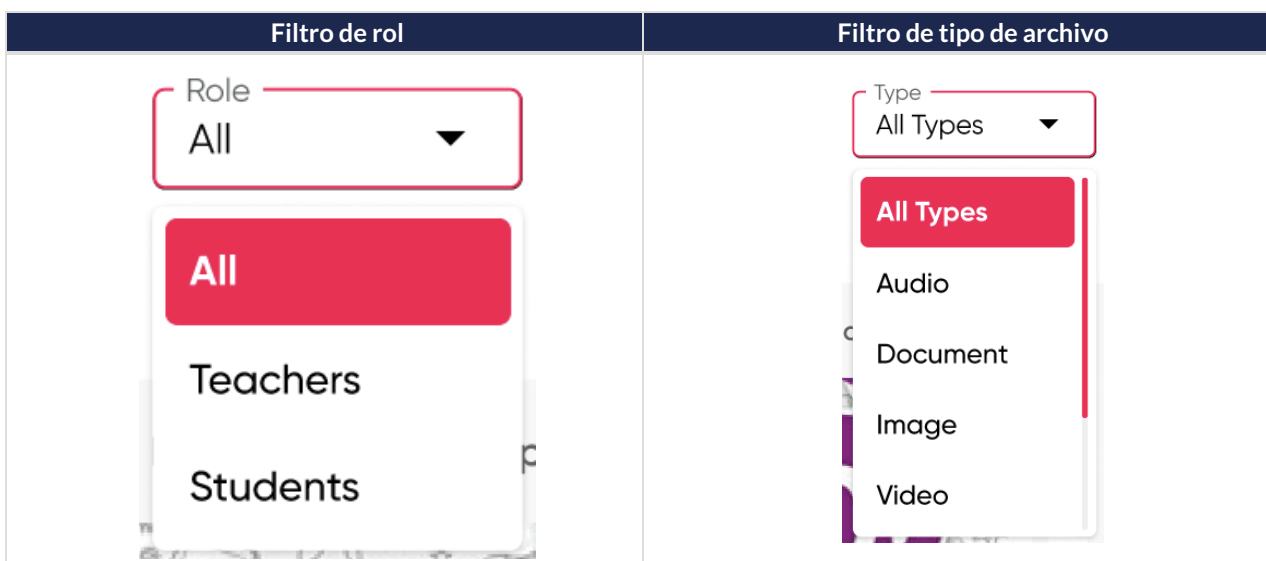
106.15 kB of 200 MB

Para cargar un nuevo archivo:

1. Haz clic en **Cargar** .
2. Haz clic en **Elegir un archivo** o arrástralo desde tus carpetas.
3. Haz clic en **Cargar** .



Hay una barra de búsqueda y filtros disponibles para una ubicación más efectiva.



Para cargar un enlace web:

1. Haz clic en **Cargar enlace web**.
2. Escribe un título y añade el enlace.
3. Haga clic en **Crear**.



New weblink ✕

Title

Url

Se puede generar <Assignments> desde este apartado, se sumarán las tareas al carrito de Assignments. he teacher must generate a score for each shared file.



El teacher, por cada archivo compartido debe generar un score.

Reportes

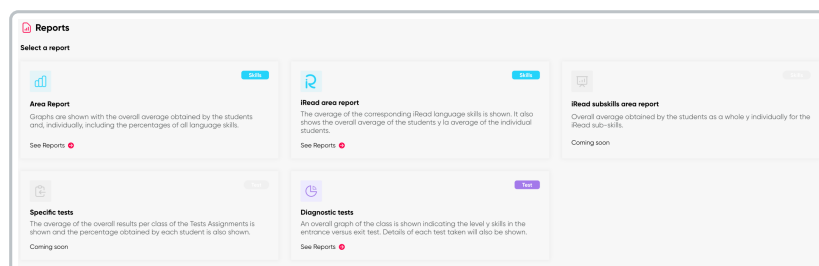
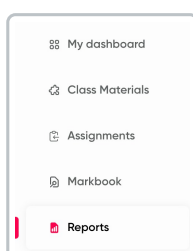
03/24/2026 6:39 pm EDT

[View in English](#)



Aquí se generan informes detallados sobre el rendimiento académico de los estudiantes. Estos informes ofrecen una visión integral de su desempeño en diferentes áreas y actividades.

Como Training Manager, se tienen disponibles los [<Reportes Institucionales>](#).



Cada informe presenta información promediada por estudiante, por área de aprendizaje, así como informes de cursos específicos, incluyendo pruebas de diagnóstico y de práctica.

Para obtener cada reporte es necesario:

1. Seleccionar un periodo de tiempo.
2. Hacer clic en <Generar>.

Descripción de cada Reporte:



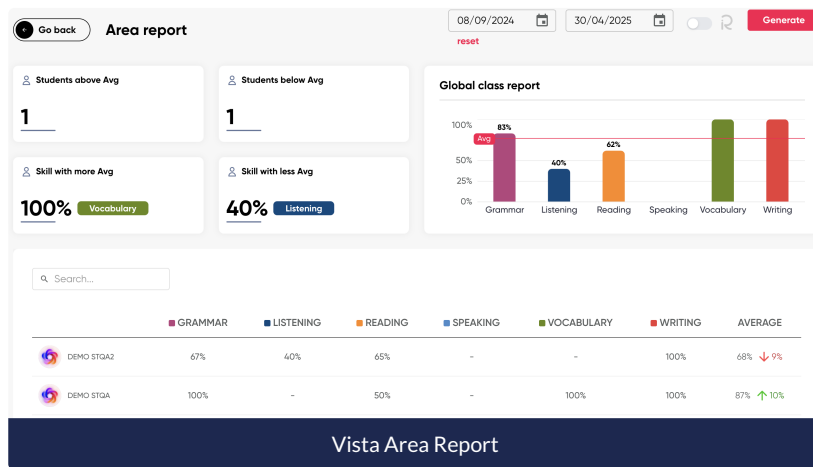
Informe de área: Este informe muestran gráficos con el promedio global obtenido por los alumnos e, individualmente, incluyendo los porcentajes de todas las competencias lingüísticas.

El informe de <Area Report> muestra el porcentaje obtenido de los LO's asignados por el docente; así como una vista rápida de la habilidad con mayor y menor porcentaje obtenido por el total de los estudiantes y el total de estudiantes que se localizan por encima y por debajo del promedio.

La gráfica muestra el promedio de la clase, del cual se destaca mediante una línea roja, así como el porcentaje obtenido por la clase en cada una de las habilidades (gramática, escucha, lectura, lenguaje, vocabulario y escritura).

El listado de estudiantes muestra el porcentaje obtenido de cada habilidad por cada uno y el promedio por estudiante, si

el estudiante tiene un promedio por encima del promedio general se visualiza un flecha hacia arriba en color verde, por el contrario, si obtuvo un promedio por debajo del promedio general se visualiza una flecha hacia abajo color rojo.



Informe del área de iRead: Muestra el promedio de las competencias de iRead correspondientes.

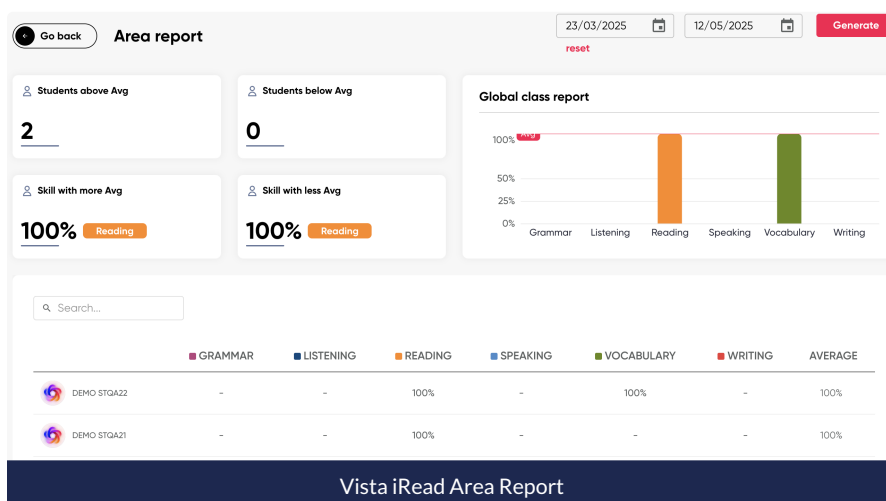
Per m i t e a l d o c e n t e v i s u a l i z a r e l d e s e m p e ñ o d e l o s

estudiantes en las diferentes habilidades de iRead. Ofrece tanto una **visión general** como **detallada** del progreso de los estudiantes.

El informe de <iRead Area Report> muestra el porcentaje obtenido de los LO's de iRead asignados por el docente; así como una vista rápida de la habilidad con mayor y menor porcentaje obtenido por el total de los estudiantes y el total de estudiantes que se localizan por encima y por debajo del promedio.

La gráfica muestra el promedio de la clase, del cual se destaca mediante una línea roja, así como el porcentaje obtenido por la clase en cada una de las habilidades (gramática, escucha, lectura, lenguaje, vocabulario y escritura).

El listado de estudiantes muestra el porcentaje obtenido de cada habilidad por cada uno y el promedio por estudiante, si el estudiante tiene un promedio por encima del promedio general se visualiza un flecha hacia arriba en color verde, por el contrario, si obtuvo un promedio por debajo del promedio general se visualiza una flecha hacia abajo color rojo.





Informe del área de subhabilidades de iRead: Se muestra el promedio general obtenido por los estudiantes en su conjunto e individualmente para las subhabilidades de iRead.

Reporte de áreas de subhabilidades de iRead. Es un informe visual que muestra el desempeño de los estudiantes en subhabilidades específicas relacionadas con la comprensión lectora.

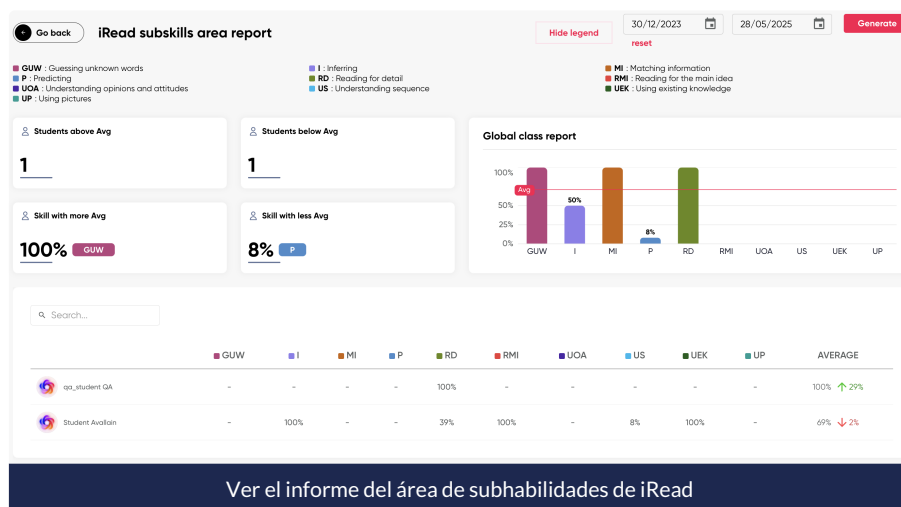
El gráfico nos muestra:

- **Estudiantes por encima del promedio / por debajo del promedio:** Número de estudiantes que están por encima o por debajo del promedio general de la clase.
- **Habilidad con mayor promedio:** Subhabilidad con el rendimiento promedio más alto.
- **Habilidad con menor promedio:** Subhabilidad con el rendimiento promedio más bajo.
- **Informe de clase global:** Gráfico de barras que muestra el porcentaje de rendimiento promedio para cada subhabilidad a nivel de grupo.
- **Tabla de estudiantes:** muestra los resultados individuales de cada estudiante en cada subhabilidad, junto con su promedio y un indicador visual (flecha verde o roja) que muestra si están por encima o por debajo del promedio general.

Subhabilidades evaluadas:

- **GUW:** Adivinando palabras desconocidas
- **I:** Inferir
- **P:** Predecir
- **UOA:** Comprender opiniones y actitudes
- **UP:** Uso de imágenes
- **MI:** Información coincidente
- **RD:** Lectura para el detalle
- **RMI:** Lectura de la idea principal
- **US:** Entender la secuencia
- **UEK:** Utilizar el conocimiento existente

En la parte superior, puede seleccionar un rango de fechas para generar el informe de un período de tiempo específico.



Pruebas específicas: Se muestra el promedio de los resultados globales por clase de las Pruebas de Asignatura, así como el porcentaje obtenido por cada alumno.

El Informe de Prueba Específica es un informe detallado que proporciona información específica sobre el rendimiento de los estudiantes. Incluye:

- Gramática
- Escucha
- Lectura
- Habla
- Vocabulario
- Escribir
- Estado
- Promedio

Se muestra una lista de estudiantes y, al hacer clic en cada nombre, puedes ver los resultados individuales. También puedes seleccionar <Whole class> para obtener los resultados generales de toda la clase.

The screenshot shows a web interface for 'Specific tests report'. On the left, there is a list of students with a search bar and a '64' badge. The main area displays a 'Whole class' summary table with the following data:

	GRAMMAR	LISTENING	READING	SPEAKING	VOCABULARY	WRITING	STATUS	AVERAGE
Test creation test	64%	0%	0%	0%	64%	0%	1 / 1	64%

Below the table is a dark blue button labeled 'Ver informe de pruebas específicas'.

Nota: El promedio mostrado corresponde al promedio de la actividad, no a la suma de porcentajes por habilidad.

Además, la vista de informe permite filtrar las habilidades evaluadas para revisarlas individualmente o en conjunto, según las necesidades específicas de la revisión. Esto proporciona una visión general detallada y organizada del desempeño de los estudiantes en cada una de las competencias evaluadas.

This screenshot shows the 'Whole class' summary table with a skills filter dropdown menu open on the right. The table data is as follows:

	LISTENING	SPEAKING	VOCABULARY	STATUS
Test creation test	0%	0%	64%	1 / 1

The skills filter menu includes the following options:

- Grammar
- Listening
- Reading
- Speaking
- Vocabulary
- Writing

Below the table is a dark blue button labeled 'Ver filtro de habilidades'.



Prueba de diagnóstico: Se muestra un gráfico general de la clase que indica el nivel y las habilidades en la prueba de ingreso y la de egreso. También se muestran los detalles de cada prueba realizada.

El informe <Diagnostic Test> proporciona la información de los puntajes obtenidos en los exámenes diagnósticos de inicio y fin, esto para conocer el nivel en el que se encuentran los estudiantes al comenzar el curso de inglés (Entrance Test) y poder tener un comparativo del nivel que alcanzan al concluir un curso (Exit Test).

El reporte muestra el nivel alcanzado de los estudiantes con base al Marco Común Europeo de Referencia (CEFR por sus siglas en inglés).

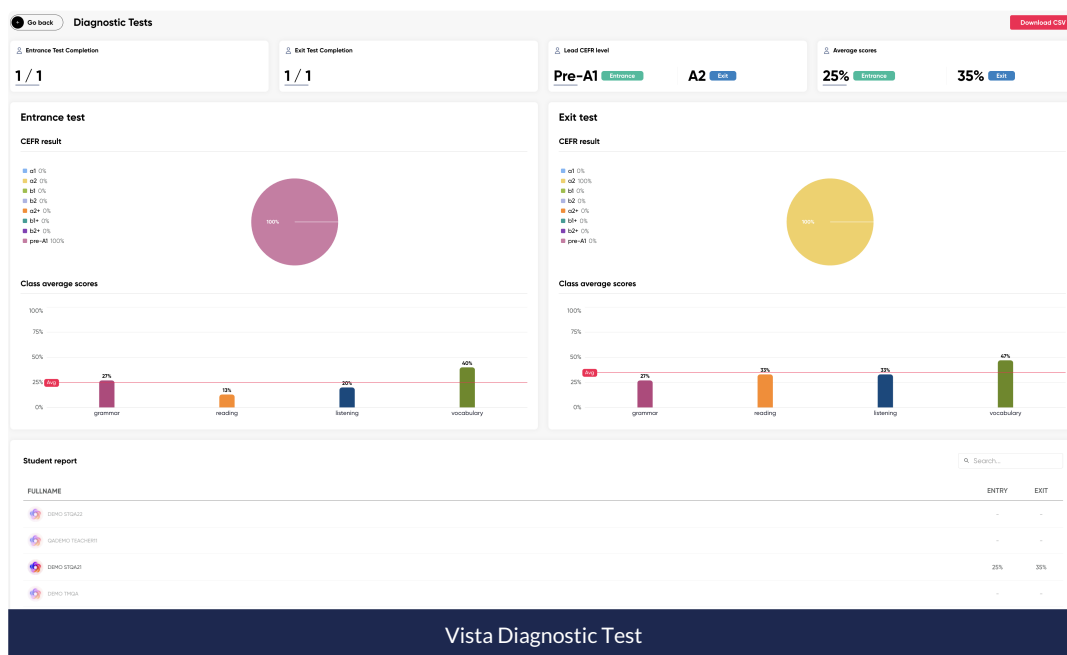
Niveles CEFR:

- Pre-A1 (pre-principiante)
- A1 (principiante)
- A2 (elemental)
- A2+ (elemental +)
- B1 (intermedio)
- B2 (intermedio avanzado)
- B2+ (intermedio avanzado +)

Así mismo, muestra el comparativo del nivel obtenido en la prueba diagnóstica al inicio del curso versus la prueba final, así como el porcentaje inicial versus el porcentaje final.

La gráfica señala el promedio total de los porcentajes por habilidad (gramática, lectura, escucha y vocabulario) de todos los estudiantes mediante una línea roja y detalla el porcentaje por habilidad obtenido por todos los estudiantes.

En el listado de estudiantes se muestra el score inicial y el score final de cada uno.



Para descargar el reporte, haz clic en <Download CSV>, te dará la información en formato excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Entry Test:	prueba de asignación DT deploy 24-03-2025							
2	Class Name:	TEST CLASS DEPLOY 24/03/2025							
3	Username	First Name	Last Name	Reading	Listening	Vocabulary	Grammar	Total	CEFR Level
4	qa_student_demo21@richmondelt.com	DEMO	STQA21	13	20	40	27	25	Pre-A1
5									

La opción <Reset> regresa al periodo de fechas de donde se generó el reporte.



Area report

08/09/2024 30/04/2025

reset

Students above Avg

1

Skill with more Avg

100% Vocabulary

Juegos

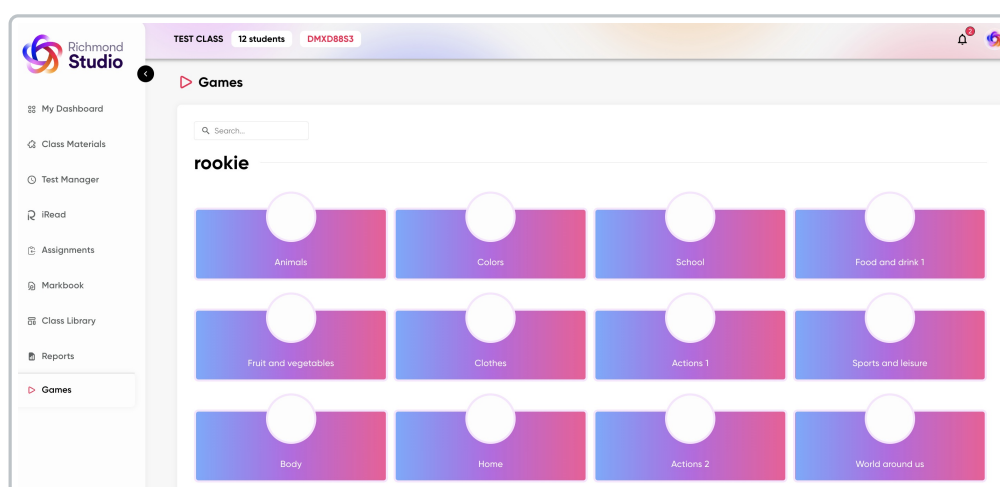
03/24/2026 6:40 pm EDT

[View in English](#)



Son actividades interactivas diseñadas para aprender inglés de forma dinámica.

La opción <Games> se localiza dentro de cada clase, para poder visualizarlos es necesario contar con una suscripción activa.



Elemento	Descripción
Objetivo	Reforzar vocabulario, gramática, comprensión auditiva y lectura mediante el juego.
Tipo de actividades	Juegos de memoria, crucigramas, juegos de opción múltiple, sopa de letras, emparejar palabras con imágenes, entre otros.
Acceso	Se encuentran en el menú principal de la clase, es la última opción, señalada con el ícono de <Play>.
Interactividad	Los estudiantes juegan directamente en la plataforma. Reciben retroalimentación inmediata (correcto/incorrecto). Se guarda el progreso obtenido, así como el número de incentivos (gemas).
Motivación	Se utilizan elementos de gamificación para aumentar el interés: sonidos, puntajes, colores, animaciones.
Evaluación	No se califican, es decir, no generan trazabilidad.
Diseño	Adaptados a nivel escolar.

Animals

Search...



Pri_Rookie_Animals_Game1



Pri_Rookie_Animals_Game2



Pri_Rookie_Animals_Game3



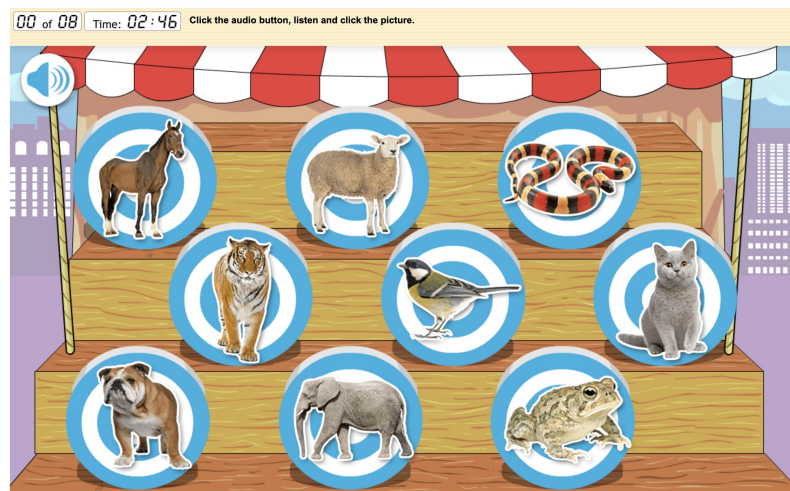
Pri_Rookie_Animals_Game4



Pri_Rookie_Animals_Game5

Ejemplo: Opciones de Juegos para Animales

Pri_Rookie_Animals_Game1



Ejemplo: Juego Pri_Rookie_Animals

Las opciones de juegos cuenta con niveles según el avance correspondiente del estudiante.

Acceso

03/24/2026 6:41 pm EDT

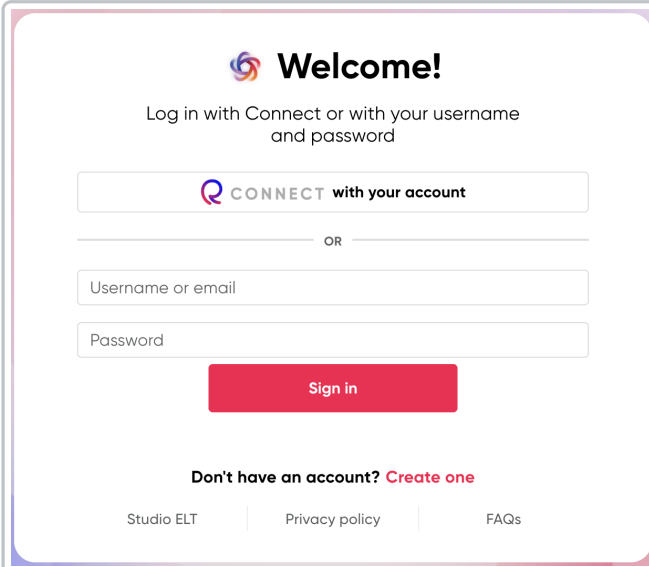
[View in English](#)



Para acceder a la Plataforma Studio es necesario disponer de un registro en Santillana Connect o EDi. Si no cuenta con este registro solicítelo en su Institución Educativa.


Siga estos pasos  :

1. Accede a la página de inicio de sesión.



Welcome!

Log in with Connect or with your username and password

 **CONNECT with your account**

OR

Username or email

Password

Sign in

Don't have an account? [Create one](#)

Studio ELT | Privacy policy | FAQs

2. Introduce las credenciales (usuario y contraseña) o haz clic en **Santillana Connect**.

3. En **Santillana Connect** introduzca usuario y contraseña.

Nombre de usuario

Contraseña

Mantenerme conectado

Conectarme

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Your browser does not support HTML5 video.

4. En EDi ingresa nombre de usuario y contraseña.

EDi Ecosistema Digital Integrado

Username

Password

Remember my login

Login

[Did you forget your password?](#)

Your browser does not support HTML5 video.

5. En Compartir ingresa nombre de usuario y contraseña.

Your browser does not support HTML5 video.

6. Haz clic en **Iniciar sesión**.

Para ingresar con token es necesario registrarse y colocar el token asignado en el material adquirido.



Recordar:

El token o código de acceso se encuentra en la segunda portada (interior de la portada del libro).

Auto-registro

03/24/2026 6:42 pm EDT


[View in English](#)



Para poder registrarte como <Teacher>, contacta al Training Manager (administrador) de tu institución para que te registre como profesor y te proporcione tus datos de inicio de sesión.

Welcome!

Log in with Connect or with your username and password

 **CONNECT** with your account

OR

Username or email

Password

Sign in

Don't have an account? [Create one](#)

[Studio ELT](#) | [Privacy policy](#) | [FAQs](#)

Register a new account

Please select the role:

Teacher **Student**

[Already have an account?](#)

Please contact the Training Manager (administrator) for your institution so they can register you as a teacher and give you your login details.

[Back to registration page](#)

Mi perfil

04/20/2026 1:38 pm EDT

[View in English](#)



En Mi perfil se muestra la información general del usuario:

- Correo electrónico
- Nombre de usuario
- Nombre
- País / Zona horaria
- Cambio de contraseña

Studio

My profile

DEMO TMQA

Edit images

Email
qa_trainingmanager_demo@richmondelt.com

Username
qa_trainingmanager_demo@richmondelt.com

First name
DEMO

Last name
TMQA

Country
Mexico

Timezone
America/Mexico_City

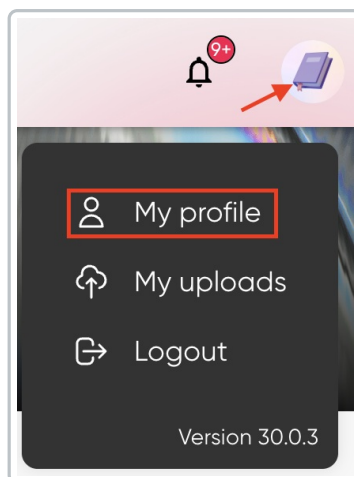
Password Confirm password Change

Save

En **Mi Perfil**, puedes configurar la imagen que se mostrará a los demás, así como realizar cambios en tu información personal.

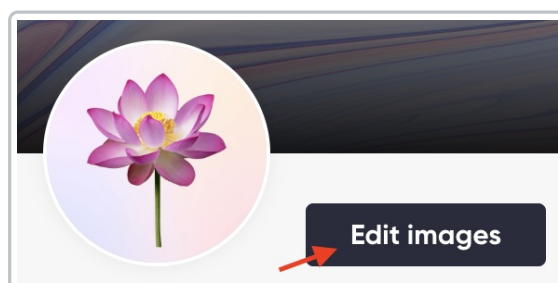
¿Cómo personalizar mi perfil?

Desde el <Menú general> haz clic en <Mi perfil>.

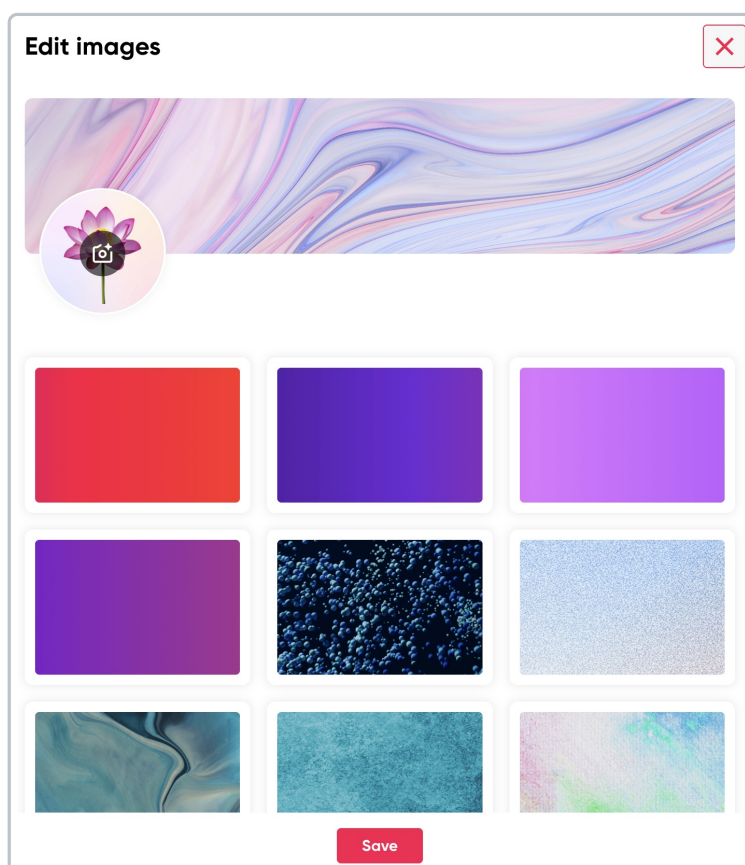


En mi perfil:

1. Haz clic en <Editar imágenes>.

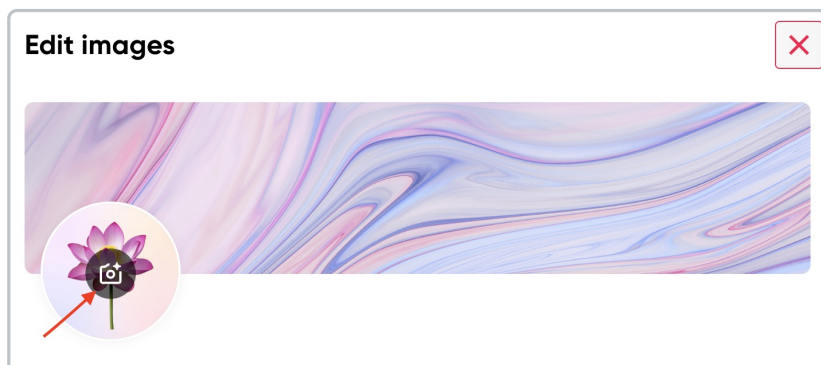


2. Selecciona el cover que más te guste para tu perfil.



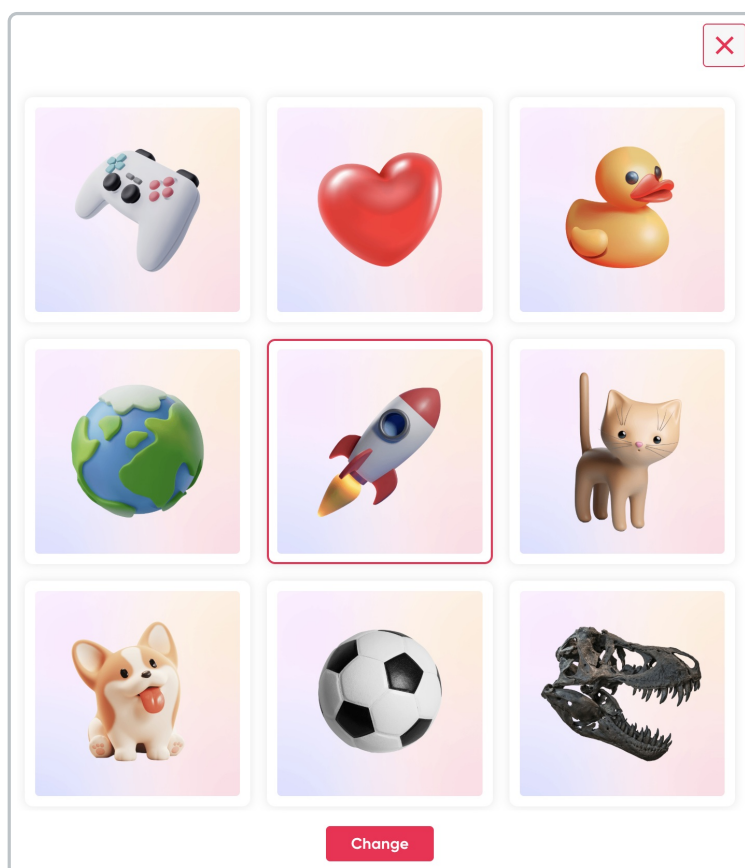
También puedes modificar tu Avatar:

1. Haz clic en el ícono del avatar.



2. Haz clic en el avatar que más te guste.

3. Haz clic en <Cambiar>.



4. Para guardar todos los cambios, haz clic en <Guardar>.



La opción de edición de perfil desde usuarios con integración, no está disponible en este momento.

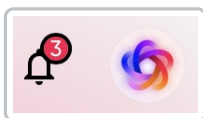
Notificaciones

03/24/2026 6:43 pm EDT

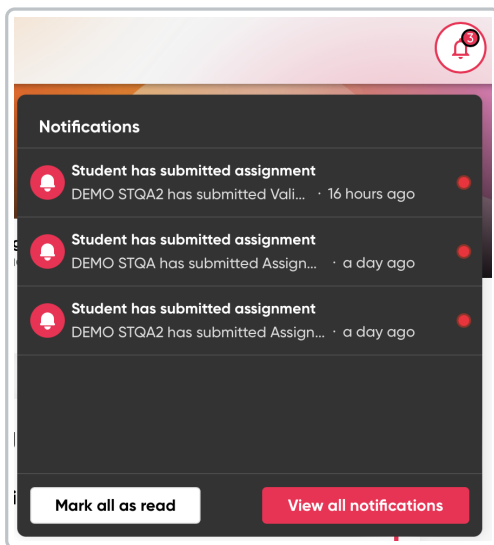
[View in English](#)

Las notificaciones se mostrarán con el número de notificaciones recibidas en color rojo.

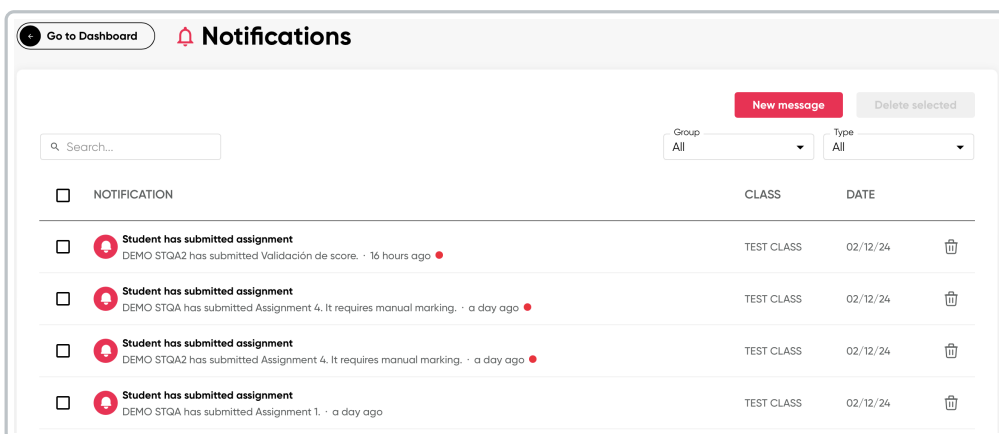
Cuando hay una notificación nueva o pendiente de visualizar, se muestran en la esquina superior derecha con el número de notificaciones recibidas.



Para consultar las notificaciones, debes hacer clic en el ícono de la campana y se abrirá la sección completa de notificaciones.



- Haz clic en **Ver todas las notificaciones** para ver la información completa.




Aquí puedes ver todas las notificaciones nuevas/no leídas (distinguidas por un punto rojo) y las notificaciones revisadas.

Tienes disponibles los filtros de Grupo y Tipo para una búsqueda más fácil y rápida.

Filtro de grupo	Filtro de tipo
<p>Group</p> <p>All</p> <p>All</p> <p>TEST CLASS</p>	<p>Type</p> <p>All</p> <p>All</p> <p>My messages</p> <p>Sent messages</p> <p>System messages</p>


- Haz clic en la notificación para verla completa. Haz clic en **Responder** para proporcionar una respuesta.

 **Andrea Fernández** · 1 hour ago

laculis eu est non vitae sapien urna vitae amet. Ut nunc cras in orci. Eu augue pretium hendrerit quisque. Duis malesuada pellentesque aliquam massa. Felis quis viverra neque vitae malesuada. Orci vel aliquet vitae sed diam nunc. Urna sit ut suspendisse euismod ornare eget ipsum cursus. Nunc vitae pellentesque cras pellentesque. Nec pharetra quis.

Reply here

Reply

 **DEMO TCHQA** · 17 days ago

Mensaje de prueba 2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.]

Cancel Reply

Para comunicarse con los estudiantes:

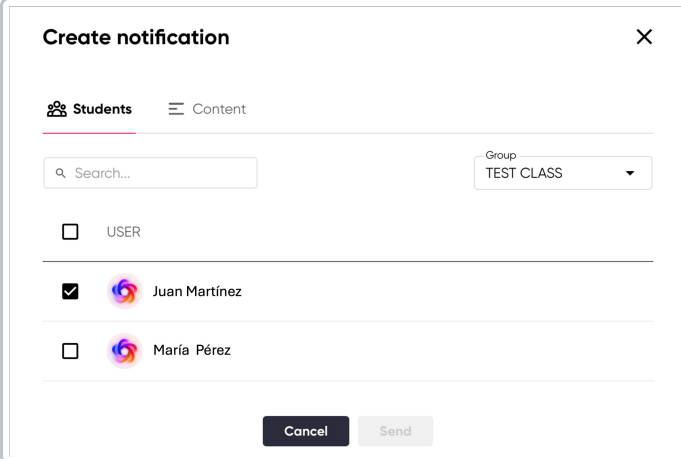
1. Haz clic en **Nuevo mensaje**.

New message Delete selected

Group All

Type All

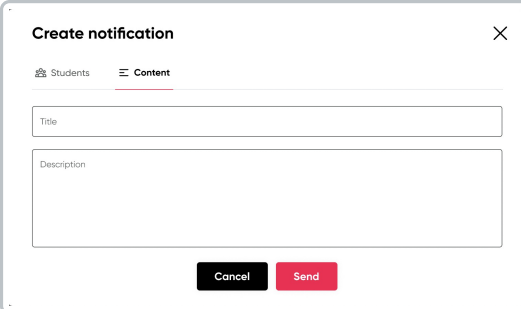
2. Selecciona el/los estudiante(s) a quien(es) deseas enviar un mensaje.



The screenshot shows a dialog box titled "Create notification" with a close button (X) in the top right corner. At the top, there are two tabs: "Students" (selected) and "Content". Below the tabs, there is a search bar labeled "Search..." and a dropdown menu labeled "Group" with "TEST CLASS" selected. Below these, there is a list of users with checkboxes: "USER" (unchecked), "Juan Martínez" (checked), and "María Pérez" (unchecked). At the bottom, there are two buttons: "Cancel" and "Send".

3. Haz clic en **Contenido** para escribir el mensaje, que incluye:

- Título
- Descripción



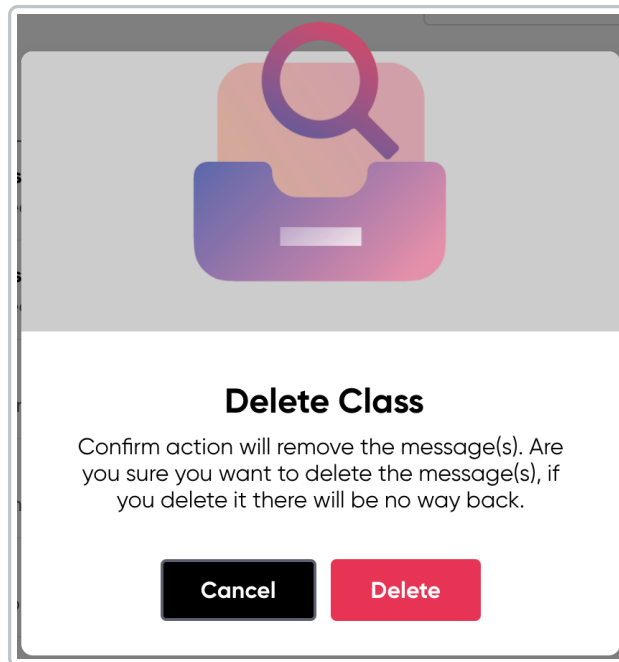
The screenshot shows the same "Create notification" dialog box, but with the "Content" tab selected. The "Students" tab is now inactive. There are two text input fields: "Title" and "Description". At the bottom, there are two buttons: "Cancel" and "Send".

4. Haz clic en **Enviar** .

Si deseas eliminar una notificación:

1. Selecciona la(s) notificación(es) que desea eliminar.
2. Haz clic en **Eliminar seleccionados** para eliminar en forma masiva o haz clic en el **ícono de la papelera** para eliminar una notificación individual (ubicada al final de la fila de notificaciones).

Aparecerá una ventana emergente donde deberás confirmar la eliminación de la notificación, ya que esta acción es irreversible.



3. Haz clic en **Eliminar** o si deseas cancelar la acción, haz clic en **Cancelar**.

Clases

03/10/2025 2:06 pm EDT

[View in English](#)



La opción **Configuración** -> **Clases** permite crear e importar clases, así como tener una vista completa de las mismas. Muestra información relevante, como:

- Nombre de la clase
- Calificación
- Fechas de inicio y fin
- Código de clase
- Número de estudiantes

El **profesor** tiene acceso a toda la información de las clases creadas, puede importar clases y crear nuevas clases.

La lista muestra información esencial sobre la clase como: nombre, nivel, fechas de inicio y finalización, la opción para habilitar/deshabilitar iRead, código de clase y número de estudiantes.

CLASS NAME	LEVEL	DATES	IREAD	CODE	STUDENTS
Sample Class	PRI	Start: 31/12/2023 End: 31/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	JHW8KXXX	

La plataforma está equipada con un filtro de búsqueda para agilizar la gestión de las clases y ofrecer una visión general de las mismas, junto con opciones para filtrar por fecha de inicio/fin o nivel.

Importando clases:

En esta opción, el profesor puede cargar un archivo que contenga información sobre los estudiantes inscritos en una clase de forma masiva.

¿Cómo hacerlo?

1. Haz clic en **Importar clases**.

2. Seleccione el archivo previamente guardado en su PC/Mac.
3. Haz clic en **Importar** .

Creando una nueva clase:

Creación de una nueva clase: El profesor puede crear nuevas clases. Para ello, siga estos pasos para registrar la clase con la siguiente información:

Cómo hacerlo:

1. Haz clic en **Nueva clase** .
2. Ingrese Nombre, Descripción, Grado (al seleccionar el grado se asigna automáticamente el nivel) y fechas de inicio y fin de la clase.
3. Haz clic en **Guardar** .

Las clases importadas o creadas se mostrarán en la lista de Clases. Se pueden editar o eliminar directamente desde la lista: haga clic en el ícono del lápiz para editar y en el ícono de la papelera para eliminar.



Editar

Haz clic en el icono del lápiz.

- Verás la información de la clase que deseas editar.
- Editar la información.
- Haz clic en **Guardar** .

Edit class ✕

Name
Sample Class

Description

Grade
4° Cuarto Primaria

primary

Start date
31/12/23

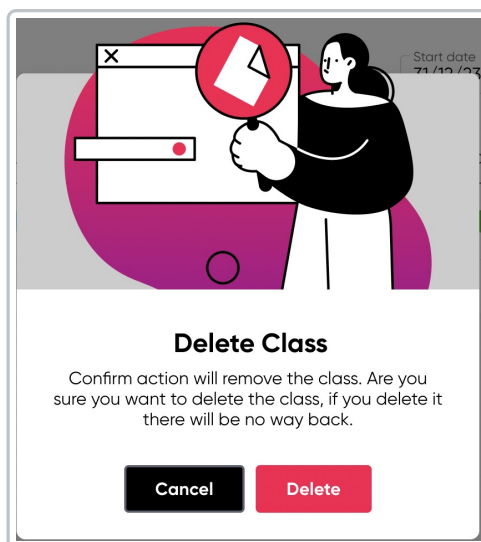
End date
31/12/24

Cancel **Save**

Borrar

Haz clic en el icono de la papelera.

- Aparecerá una alerta de confirmación.
- Haz clic en **Eliminar** .



Debes estar seguro de esta acción, ya que una vez que se elimina una clase, no se puede deshacer. Si no estás seguro de eliminar la clase, haz clic en Cancelar.

Enlaces

03/24/2026 6:56 pm EDT

[View in English](#)



Usuarios

03/10/2025 2:12 pm EDT

[View in English](#)



Configuración -> **Usuarios** Muestra la lista de todos los usuarios, incluidos todos los roles: administradores de capacitación, profesores y estudiantes.

Esta sección proporciona una descripción general del número total de usuarios creados, dividido por rol.

Desde esta opción podrás eliminar y crear nuevos usuarios o realizar cargas masivas.

<input type="checkbox"/>	USER NAME	ROLE	CREATED	LAST LOGIN			
<input checked="" type="checkbox"/>	DEMO STGA3 email	student	25/10/24	25/10/24			
<input type="checkbox"/>	GADEMO TEACHER3 email	teacher	13/09/24	19/11/24			
<input type="checkbox"/>	GADEMO TEACHER4 email	teacher	13/09/24	13/09/24			
<input type="checkbox"/>	GADEMO TEACHER5 email	teacher	13/09/24	19/09/24			
<input type="checkbox"/>	GADEMO TEACHER6 email	teacher	13/09/24	13/09/24			
<input type="checkbox"/>	GADEMO TEACHER7 email	teacher	13/09/24	13/09/24			

Eliminar usuario

1. Selecciona el usuario o usuarios que desea eliminar.
2. Haz clic en **Eliminar usuario** .
3. Confirma esta decisión.

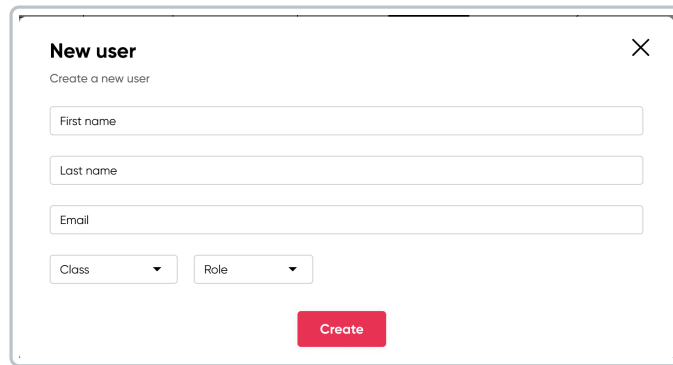


La acción de Eliminar es irreversible, por lo que debes estar seguro que es la decisión y el usuario correcto.

Nuevo usuario

- Haz clic en **Nuevo usuario** .
- Completa la información requerida:
 - Nombre de pila
 - Apellido
 - Correo electrónico
 - Clase
 - Role

- Haz clic en **Crear** .



New user ×

Create a new user

First name

Last name

Email

Class ▾ Role ▾

Create



El nuevo usuario se agrega a la lista general, ordenada en orden alfabético.

Para una localización más rápida y eficiente del usuario, utilice la barra de búsqueda o los filtros disponibles:

- Por nombre
- Por clase
- Por rol

Activación iRead

03/24/2026 6:58 pm EDT

[View in English](#)



Instituciones

03/10/2025 2:16 pm EDT

[View in English](#)



Configuración -> Institución. En esta sección, el Profesor cuenta con varias opciones para habilitar/deshabilitar características disponibles para las instituciones, como el tipo de institución o la zona horaria, entre otras.

Para habilitar/deshabilitar las opciones disponibles, es necesario hacer clic en la barra de activación en cada sección.

Desactivar



Permitir



Las opciones disponibles son:

<p>Institution Type Institution Type description</p> <p>RLP+ <input type="checkbox"/></p>	<p>Tipo de institución:</p> <p>RSP tiene dos versiones:</p> <ul style="list-style-type: none">• RSP+ : La versión completa de RSP para usuarios de Richmond Studio/Together. Esta versión contiene todas las funciones de RSP JJAA, así como nuevas funciones, contenido e informes.• RSP : Enfocada al Mercado Regular. En esta versión los usuarios tienen acceso a materiales de soporte y revisión, pero no a actividades digitales ni seguimiento del desempeño de los estudiantes. El resto de funcionalidades de RSP+ K12 no estarán accesibles.
<p>User institution settings Users can change their country</p> <p>Editable <input type="checkbox"/></p>	<p>Configuración de la institución del usuario:</p> <p>Al habilitar esta opción, el usuario podrá editar el país en el que se encuentra.</p>
<p>Lock students profile Prevent students from changing their profiles</p> <p>Lock <input type="checkbox"/></p>	<p>Bloquear perfil de estudiantes:</p> <p>Al habilitarlo, los estudiantes podrán editar sus perfiles.</p>
<p>Timezone</p> <p>GMT+1 <input type="button" value="v"/></p>	<p>Zona horaria:</p> <p>Muestra la zona horaria donde se encuentra la institución.</p>

<p>Custom area Reports Enable/Disable area reports</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Language <input checked="" type="checkbox"/> Reading Subskills <input type="checkbox"/> Reading skills <input checked="" type="checkbox"/> 21st Century Skills</p>	<p>Informes de área personalizada:</p> <p>Al habilitar las diferentes opciones se brindará acceso a los informes para su revisión y descarga.</p>
<p>iRead Activation Enable/Disable iRead in this institution based on each class grade. Please note that this will incur additional costs.</p> <p><input type="checkbox"/> Primary</p> <p><input type="checkbox"/> Prefirst <input type="checkbox"/> Prefirst (Primaria) <input checked="" type="checkbox"/> 1º Primero Primaria</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2º Segundo Primaria <input checked="" type="checkbox"/> 3º Tercero Primaria <input checked="" type="checkbox"/> 4º Cuarto Primaria</p> <p><input type="checkbox"/> 5º Quinto Primaria <input checked="" type="checkbox"/> 6º Sexto Primaria</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Secondary</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1º Primero Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> 2º Segundo Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> 3º Tercero Secundaria</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1º Primero Bachillerato <input checked="" type="checkbox"/> 2º Segundo Bachillerato <input checked="" type="checkbox"/> 3º Tercero Bachillerato</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4º Cuarto Bachillerato <input checked="" type="checkbox"/> 5º Quinto Bachillerato <input checked="" type="checkbox"/> 6º Sexto Bachillerato</p>	<p>Activación de iRead:</p> <p>En esta opción se puede habilitar o deshabilitar iRead. La opción se puede seleccionar para todo el nivel o para grados individuales (uno por uno). La habilitación de iRead implica costos adicionales, por lo que es importante comprender el alcance del acceso dentro de la institución.</p>
<p>Institution Links</p> <p> Richmond Website ES https://www.richmond.es <input type="checkbox"/></p> <p> Resources on Drive drive.google.com/drive/... <input type="checkbox"/></p> <p>New external link</p>	<p>Enlaces institucionales:</p> <p>Es posible cargar enlaces adicionales para apoyar la clase. Estos deben estar alineados con la lección y estar enfocados en apoyar el aprendizaje de los estudiantes.</p>

Una vez establecido el alcance de la clase, es necesario hacer clic en **Guardar** para que se conserven los cambios.

Institutions

Institution Type

Institution Type description RLP+

User institution settings

Users can change their country Editable

Lock students profile

Prevent students from changing their profiles Lock

Timezone

GMT-1

Custom area Reports
Enable/Disable area reports

Language Reading Subskills Reading skills 21st Century Skills

iRead Activation
Enable/Disable iRead in this institution based on each class grade. Please note that this will incur **additional costs**.

Primary

Prefirst Prefirst (Primaria) 1º Primero Primaria

2º Segundo Primaria 3º Tercero Primaria 4º Cuarto Primaria

5º Quinto Primaria 6º Sexto Primaria


Secondary


1º Primero Secundaria 2º Segundo Secundaria 3º Tercero Secundaria

1º Primero Bachillerato 2º Segundo Bachillerato 3º Tercero Bachillerato

4º Cuarto Bachillerato 5º Quinto Bachillerato 6º Sexto Bachillerato

Institution Links [New external link](#)

 **Richmond Website ES**
<https://www.richmond.es>

 **Resources on Drive**
<drive.google.com/drive/...>

Save

Notificaciones

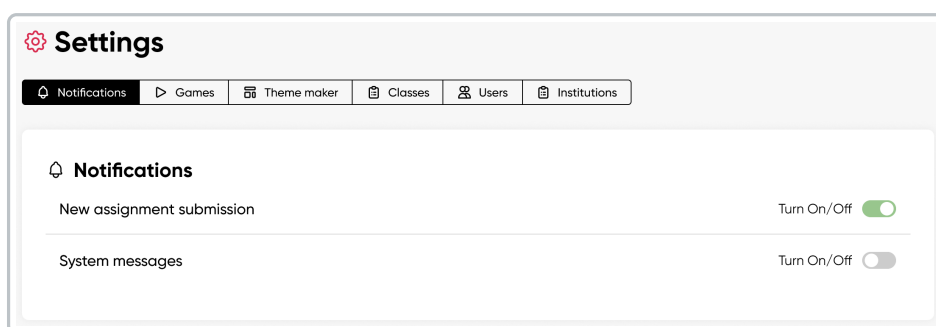
03/03/2025 2:24 pm EST

[View in English](#)



Desde la opción **Ajustes** -> **Notificaciones**, es posible activar y desactivar las alertas correspondientes a Envío de nuevas tareas y Mensajes del sistema.

Para activar/desactivar las notificaciones es necesario hacer clic en **Activar/Desactivar** las notificaciones que deseas recibir o no.



Cuando la opción está verde, indica que la opción está activada, y cuando está gris, indica que la opción está desactivada.

Juegos

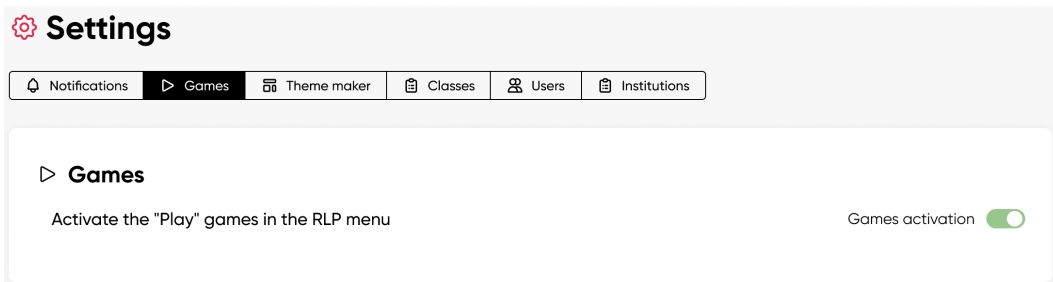
03/10/2025 1:59 pm EDT

[View in English](#)



En la opción **Configuración** -> **Juegos**, se activa o desactiva **Jugar** en el menú de Richmond Studio Platform (RSP).

Esto indica si los estudiantes pueden o no utilizar los juegos para continuar practicando el idioma inglés.



Cuando la opción está verde, indica que la opción está activada, y cuando está gris, indica que los juegos no estarán disponibles para los estudiantes.

Cerrar sesión

03/24/2026 6:58 pm EDT

[View in English](#)

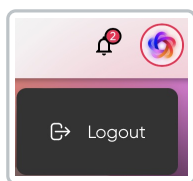


Al completar estos pasos, habrá cerrado sesión de forma segura y habrá salido de Studio.

Cerrar sesión

Para cerrar sesión en Studio, siga estos pasos:

1. Ve al menú principal en la sección Rol de docente de Studio.
2. Busca la opción Cerrar sesión en el menú.
3. Haz clic en la opción **Cerrar sesión**. Esto finalizará tu sesión actual en Studio y te desconectará de la plataforma.



Recuerde siempre realizar un cierre de sesión adecuado para mantener protegidos sus datos y la privacidad de su cuenta.

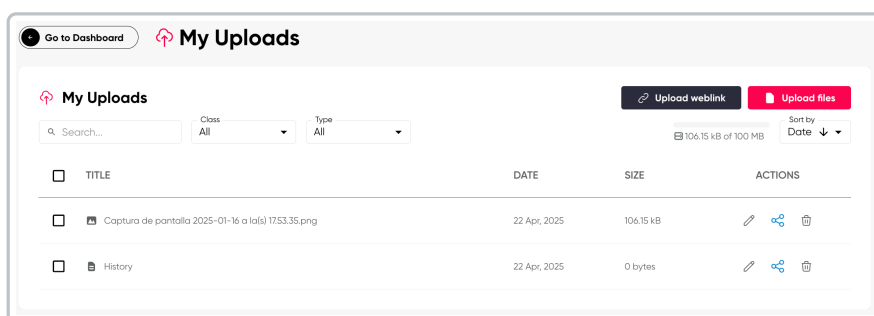
Mis archivos cargados

03/24/2026 6:59 pm EDT

[View in English](#)



"Mis archivos cargados" se refiere a todos los documentos y enlaces a páginas web que has subido y compartido en Studio. En esta sección, puedes subir documentos de varios tipos, que puedes filtrar para una búsqueda más eficaz.



Tienes 100 MB de almacenamiento disponibles para **subir archivos**. Los formatos compatibles con la plataforma incluyen:

- Audio
- Documento (.pdf, .docx)
- Enlaces a páginas web
- Imagen (.png, .jpg)
- Contenido interactivo
- Vídeo (mp4, .mov)

353.82 kB of 100 MB

Para cargar un nuevo archivo o compartir un enlace, haz clic en **<Cargar archivos>** o **<Cargar enlace web>**.

Upload weblink

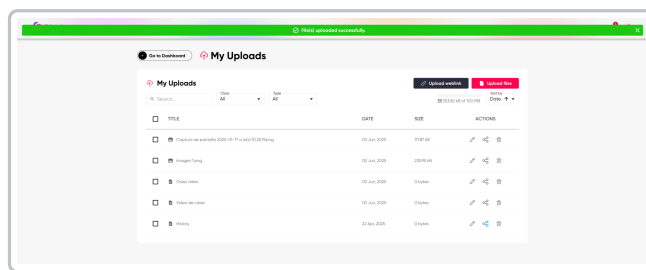
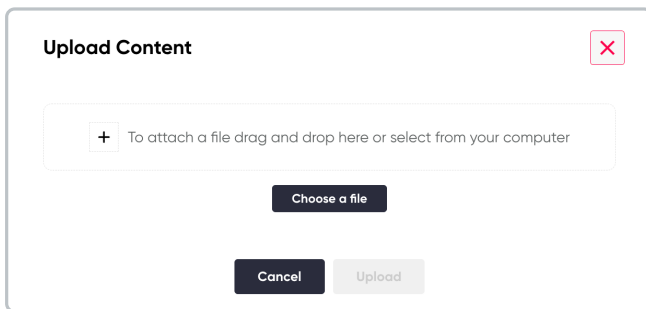
Upload files

Subir archivo

Para cargar un archivo:

- Localice y seleccione la opción **<Cargar archivo>**.
- Se abrirá una ventana del explorador de archivos. Explora tus carpetas y selecciona el archivo que quieres subir. Luego, haz clic en **Abrir**.
- Verás una barra de progreso que indica que el archivo se está cargando. Espera a que se complete y busca el mensaje de carga exitosa en la parte superior de la pantalla.

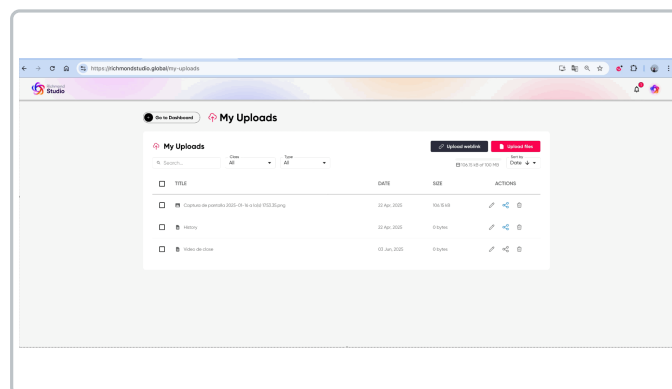
- Una vez completada la carga, el archivo debería aparecer en la lista de contenido.



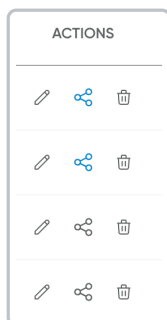
Subir enlace web

Si seleccionas <Subir enlace web>, se te pedirá que ingreses o pegues el enlace que deseas compartir en el campo correspondiente. Asegúrate de ingresar el enlace de forma precisa y completa para que los destinatarios puedan acceder al contenido deseado sin problemas.

Tras completar los pasos necesarios según la opción seleccionada, asegúrese de revisar y verificar que el archivo se haya cargado correctamente o que el enlace se haya ingresado correctamente. Este proceso garantiza que los recursos compartidos o cargados estén disponibles y accesibles para los usuarios en la plataforma.



Los archivos cargados se pueden **editar**, **eliminar** o **compartir**; para ello, debes seleccionar el archivo respectivo para activar las opciones: **Editar**, **Eliminar** y **Compartir**.

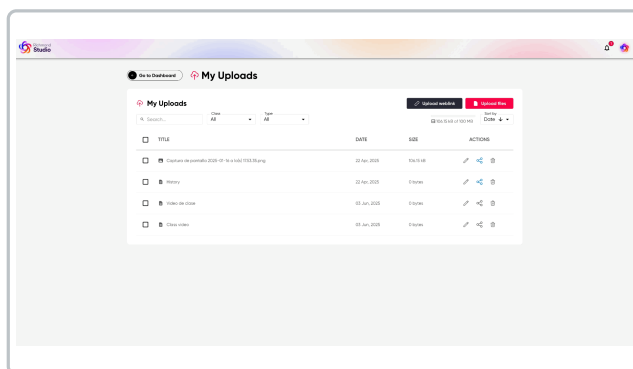


Editar

Para **editar** un archivo subido, selecciona esta opción y podrás modificar el título, escribir una descripción y elegir el tipo de contenido. Además, puedes habilitar o deshabilitar la aplicación del centro. Esta última opción solo aparece cuando el archivo se comparte con una clase. **(Próximamente)**.

Compartir

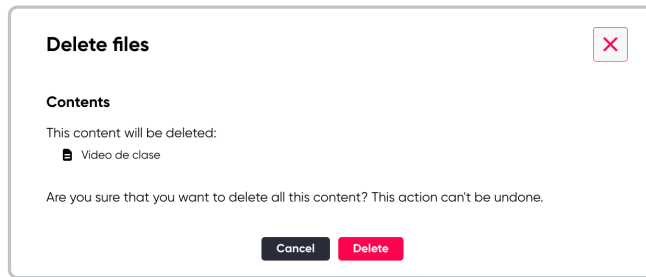
Para **compartir**, selecciona esta opción y elige con qué clase compartirás el archivo o enlace seleccionado.



El <icono Compartir> se vuelve azul cuando el archivo o enlace se comparte con una clase.

Borrar

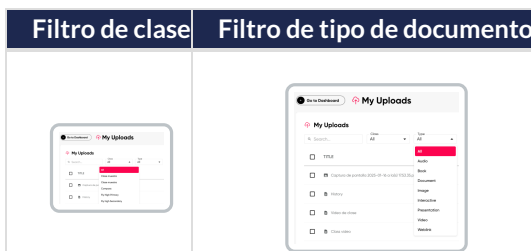
Para **eliminar**, selecciona esta opción y confirma la acción, ya que no se puede deshacer.



El uso de filtros permite organizar, explorar y analizar los elementos de forma más eficaz y precisa. Estas opciones están diseñadas para mejorar la experiencia al interactuar con el contenido disponible, simplificando la búsqueda y selección de la información que necesitas.

Puedes utilizar el filtro seleccionando la opción deseada:

- **Por clase:** este filtro le permite agrupar elementos según la clase a la que pertenecen.
- **Por tipo de documento:** al seleccionar esta opción, puedes ordenar y examinar elementos según el tipo de documento al que corresponden.



Los archivos se pueden ordenar por:

- **Nombre** → Ordenar por nombre (ascendente/descendente)
- **Fecha** → Ordenar por fecha (ascendente/descendente)
- **Tamaño** → Ordenar por tamaño (ascendente/descendente)

Contáctanos

03/24/2026 7:00 pm EDT

[View in English](#)

¿Necesitas ayuda?

Si tienes alguna duda, problema o sugerencia, estamos aquí para apoyarte.

Haz clic en el siguiente enlace para **levantar un ticket** y nuestro equipo se pondrá en contacto contigo lo antes posible:

[Levantar un ticket](#)

[Centro de ayuda](#) / [Soporte Richmond Studio](#)

Soporte Richmond Studio

Por favor, si tiene algún requerimiento de información, consulta o incidencia relacionada con Richmond Studio, levante un ticket en este servicio. Será un gusto apoyarle

🚩 **Contacta con nosotros sobre**

Estudiante/Padre de familia
Visualización de Productos, Observaciones al contenido, Cambios a mi cuenta, Otras funcionalidades de Richmond Studio, Acceso a mi cuenta, Reportería >

Internos Richmond
Visualización de Productos, Observaciones al contenido, Cambios a mi cuenta, Acceso a las clases, Envío de actividades, Otras funcionalidades de Richmond Studio, Solicitud de Tokens, Banners, Acceso a mi cuenta, Reportería >

Ciclos

03/24/2026 7:00 pm EDT

[View in English](#)



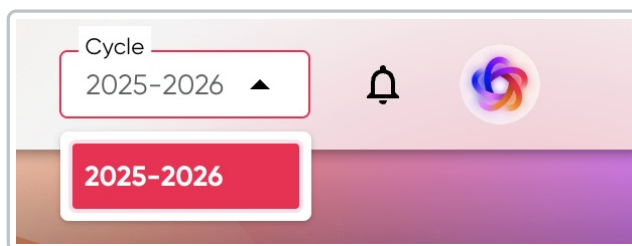
Esta opción está disponible únicamente para los usuarios que ingresan a través de integración.



Los ciclos abarcan el periodo académico completo dentro de Studio.

Los ciclos dentro de Studio no se pueden eliminar, ya que esto garantiza la seguridad y el respaldo de la información asociada a cada periodo.

En caso de que sea necesario eliminar algún ciclo, se deberá **<levantar un ticket de soporte>** con la solicitud correspondiente, explicando detalladamente el motivo de dicha petición.



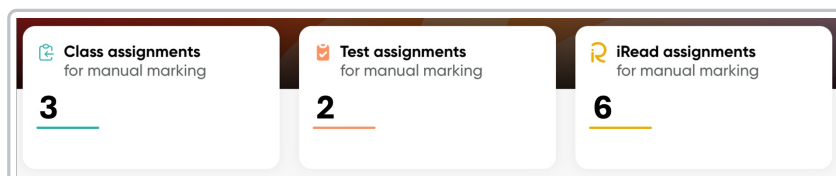
Widgets

03/10/2025 2:28 pm EDT

[View in English](#)

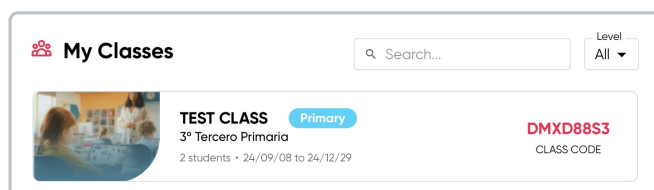


El widget de Tareas proporciona a los profesores información relacionada con la cantidad de tareas con actividades de calificación manual que tiene pendientes de calificar.

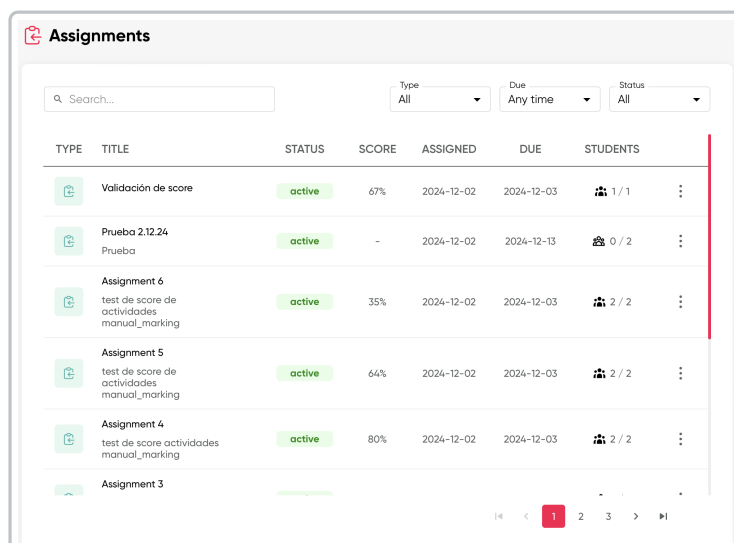


Los widgets permiten visualizar rápidamente las marcaciones manuales pendientes dentro de la plataforma. Ayudan a mantener un control efectivo y tiempos de respuesta.

1. Haz clic en el widget para revisar y se mostrará la lista de tareas pendientes por calificar por nivel (preescolar, primaria o secundaria).



2. Selecciona la clase que deseas revisar y se abrirá la sección de tareas completas.



Las marcas pendientes están resaltadas con un triángulo amarillo para una mejor localización dentro de la lista.

Mis clases

03/10/2025 3:06 pm EDT

[View in English](#)




Mis clases se refiere a la lista de clases donde el profesor es responsable.

Se muestra información básica para cada clase:

- Nivel
- Calificación
- Número de estudiantes
- Fechas de inicio y fin
- Código de clase

Hay una barra de búsqueda disponible para localizar clases de forma rápida y eficiente, así como una opción para filtrar clases por nivel o escribir una palabra clave o el nombre de la clase en la barra de búsqueda.

My Classes Level All ▾














TEST CLASS Primary
3º Tercero Primaria
2 students · 24/09/08 to 24/12/29

DMXD88S3
CLASS CODE

Para acceder a la clase:

1. Haz clic en el banner de la clase a la que deseas ingresar.
2. Se abrirá la clase y se mostrarán todos los materiales cargados.

Products All



1/0 activities

Search...

Unit 1

eStudent's Book

Activities


- Cam's Tale: Two Schedules - Page 6, activity 1
- Cam's Tale: Two Schedules - Page 7, activity 1
- Cam's Song - Page 8, activity 1
- Cam's Tale: Two Schedules - Page 8, activity 2
- Cam's Values - Page 9, activity 1
- Cam's Values - Page 9, activity 2
- Vocabulary - Page 10, activity 1
- Vocabulary - Page 10, activity 2

Class materials > Fly high Primary 3 eStudent's Book > Cam's Tale: Two Schedules - Page 4, activity 1

- Cam's Tale: Two Schedules - Page 6, activity 1 Add to assignment

Cam's Tale: Two Schedules

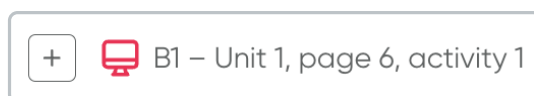
Click / tap the image to enlarge.



Submit ✓

Para crear tareas en la clase:

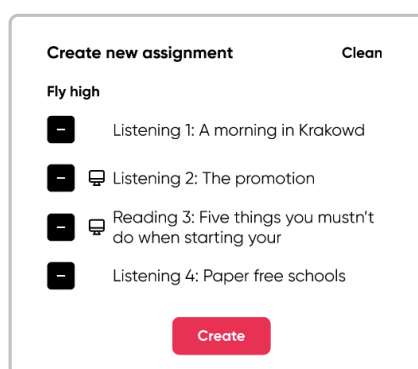
1. Selecciona el producto. Puedes elegir entre las series cargadas o verlas todas.
2. Haz clic en el **símbolo más (+)**.



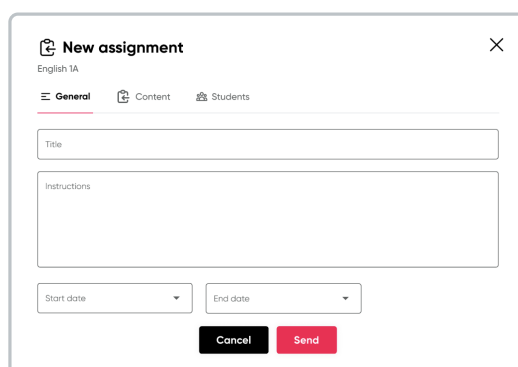
3. Ve el total de actividades agregadas en la parte superior derecha.



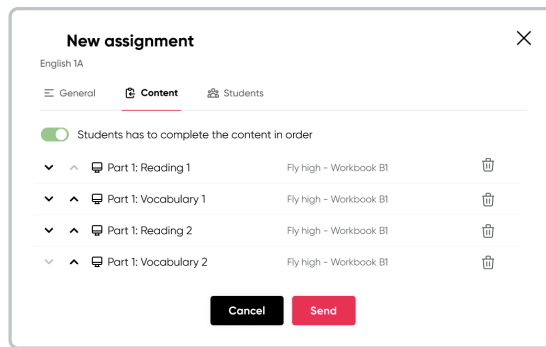
4. Haz clic en **Crear**.



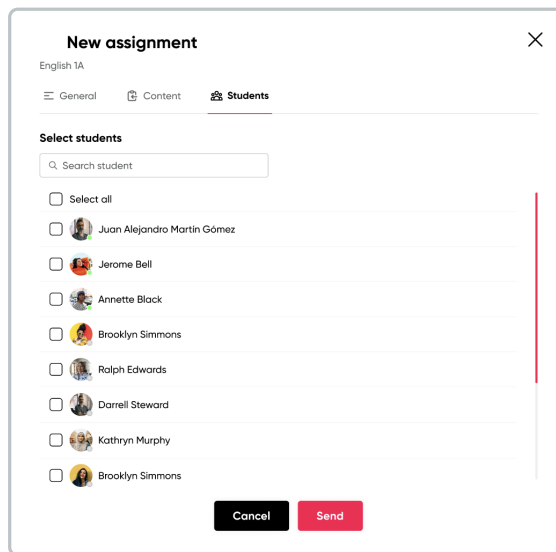
- En la opción **General**, asigne un **título**, describa las **instrucciones** y establezca las **fechas de inicio y finalización** de la nueva asignación.



- En la opción **Contenido** se enumeran las tareas creadas.



- En la opción **Estudiantes**, se enumeran todos los estudiantes de la clase.



5. Haz clic en **Enviar** .

Tareas pendientes

04/04/2025 1:02 pm EDT

[View in English](#)



Panel de control -> Tareas pendientes, como su nombre lo indica, en esta sección se muestra el listado de tareas que aún no han sido calificadas por el profesor.

Pending Assignments View all

- Prueba 2.12.24**
Prueba 10 days left
0/2 students submitted
- Prueba iRead 29.11.24**
Por el momento no disponible la asignación... 3 days left
0/2 students submitted
- Prueba 2 (29.11.24)**
Asignaciones 4 days left
0/2 students submitted
- Prueba 29.11.24**
Asignación normal 17 days left
0/2 students submitted

Esta sección ayuda a los profesores a:

- **Administrar el trabajo:** ayuda a organizar y priorizar las tareas que aún necesitan revisarse y calificarse.
- **Seguimiento del progreso:** permite monitorear cuántas tareas quedan por calificar y garantiza que todas se revisen a tiempo.
- **Mejora la eficiencia:** facilita la gestión del tiempo al proporcionar una visión rápida de las tareas pendientes, ayudando a planificar y reducir el riesgo de olvidar alguna tarea.
- **Cumplir con los plazos:** ayuda a los profesores a cumplir con los plazos establecidos para calificar y proporcionar comentarios sobre las tareas.



Haga clic en **Ver todo** para abrir la sección [Tareas](#) 🖱️.

Assignments

Search... Type: All Due: Any time Status: All

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE	STUDENTS
	prueba regular assignment 18/12/2024 prueba regular assignment 18/12/2024	active	-	2024-12-18	2024-12-24	👤 0 / 1
	Assignment for notification view Assignment for notification view	closed	100%	2024-12-17	2024-12-18	👤 1 / 1
	Assignment prueba 10/12/2024 prueba 10/12/2024	active	-	2024-12-10	2024-12-24	👤 0 / 1
	Assignment 1 with CTM - PROD Assignment 1 with CTM	closed	-	2024-12-09	2024-12-10	👤 0 / 1
	iread assignment PM iread assignment PM	closed	25%	2024-12-05	2024-12-06	👤 1 / 1
	Validación de score	closed	67%	2024-12-02	2024-12-03	👤 1 / 1

1 2 3 4



Si en <Dashboard> vemos esta imagen nos indica que no hay asignaciones pendientes.

Pending Assignments



You have no **assignments** pending, very good!

Mis productos

04/04/2025 2:11 pm EDT

[View in English](#)




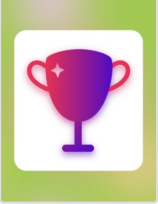


También se conocen como **tokens** o **Códigos de Acceso al Producto**.

En esta sección se muestran los productos disponibles.

Para ver todos los productos disponibles:

- Selecciona el producto que deseas revisar para ver su contenido.

My Products View all

 Go further Primary 1 Listen ...	 Go further Primary 1 Revisio...	 Compass 3 eLanguage Log	 New Product
--	--	--	---

0/0 activities 0%

Search...

Ready, Set, Go!

eStudent's Book

Activities

- SB 1 - Ready, Set, Go! page 6, activity 1
- SB 1 - Ready, Set, Go! page 6, activity 2
- SB 1 - Ready, Set, Go! page 7, activity 1
- SB 1 - Ready, Set, Go! page 7, activity 2

Unit 1


Unit 2

Unit 3

Ready, Set, Go! page 6, activity 1

1 Listen and match.

00:00 00:30



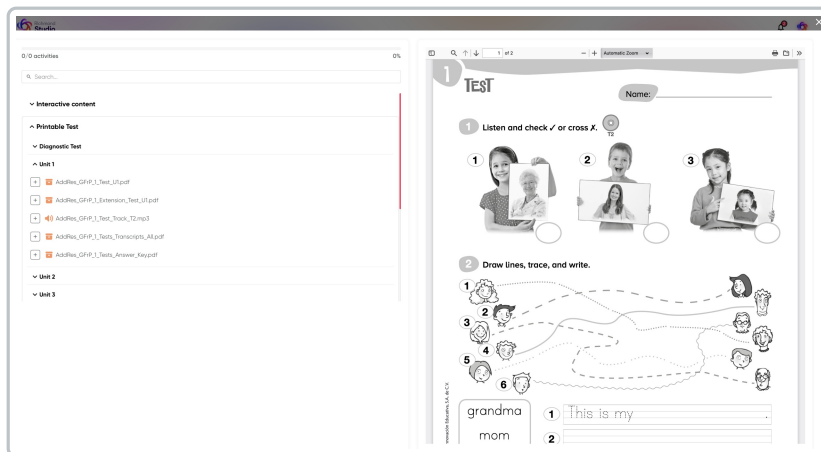
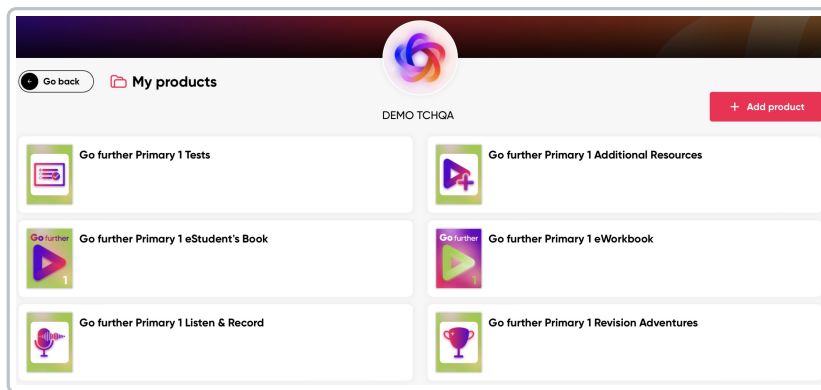
1

2

3

Carla Jasmin Mike

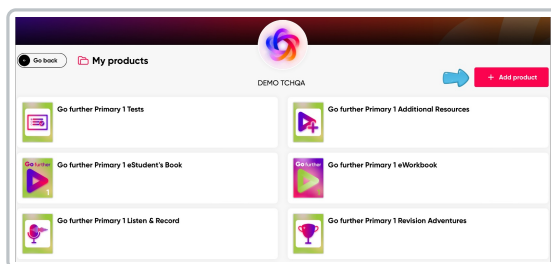
- Haz clic en la opción **<Ver todo>** para ver la lista completa de productos disponibles.



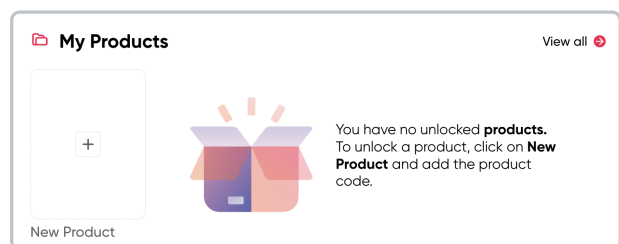
Para agregar productos:

- Haz clic en <+ Agregar producto> desde la opción <View All> o haz clic en <Nuevo producto> desde la sección <Mis productos> en el Panel de control.

+ Añadir producto



Nuevo producto



- Introduce el código correspondiente.
- Haz clic en <Agregar producto>.

Redeem a code ✕

Please enter a code

e.g. RPcde12345fg

Where is my access code?

Add product



¿Qué es un código y dónde puedo encontrarlo?

Un Código de Acceso de Producto es una combinación de letras y números (p. ej., RP4E5F678923) que se refiere a un producto de Richmond, como un libro de texto. Es un código alfanumérico que puede tener entre 12 y 20 caracteres (p. ej., XX00-0X0X-00XX-0XX0) y aparece en la página interior de la portada del libro, en una tarjeta u hoja incluida con el libro adquirido o proporcionada por su institución. Para productos digitales, puede recibirlo por correo electrónico o como parte de la compra en línea. Se requiere un Código de Acceso al registrarse en Richmond Studio.



Los productos cargados se mostrarán en la sección **Mis clases, en Materiales de clase** .

Mis enlaces

04/04/2025 2:23 pm EDT

[View in English](#)



El profesor puede compartir enlaces externos en la plataforma.

Los enlaces compartidos deben ser relevantes a los temas tratados en clase, sirven como material adicional para enriquecer la información proporcionada por el docente.

Links



Richmond Website ES

<https://www.richomdelt.es>



Resources on Drive

<drive.google.com/drive/u/0B9GtnyOVQ1nQdHMnVhcU03Q2c?...>

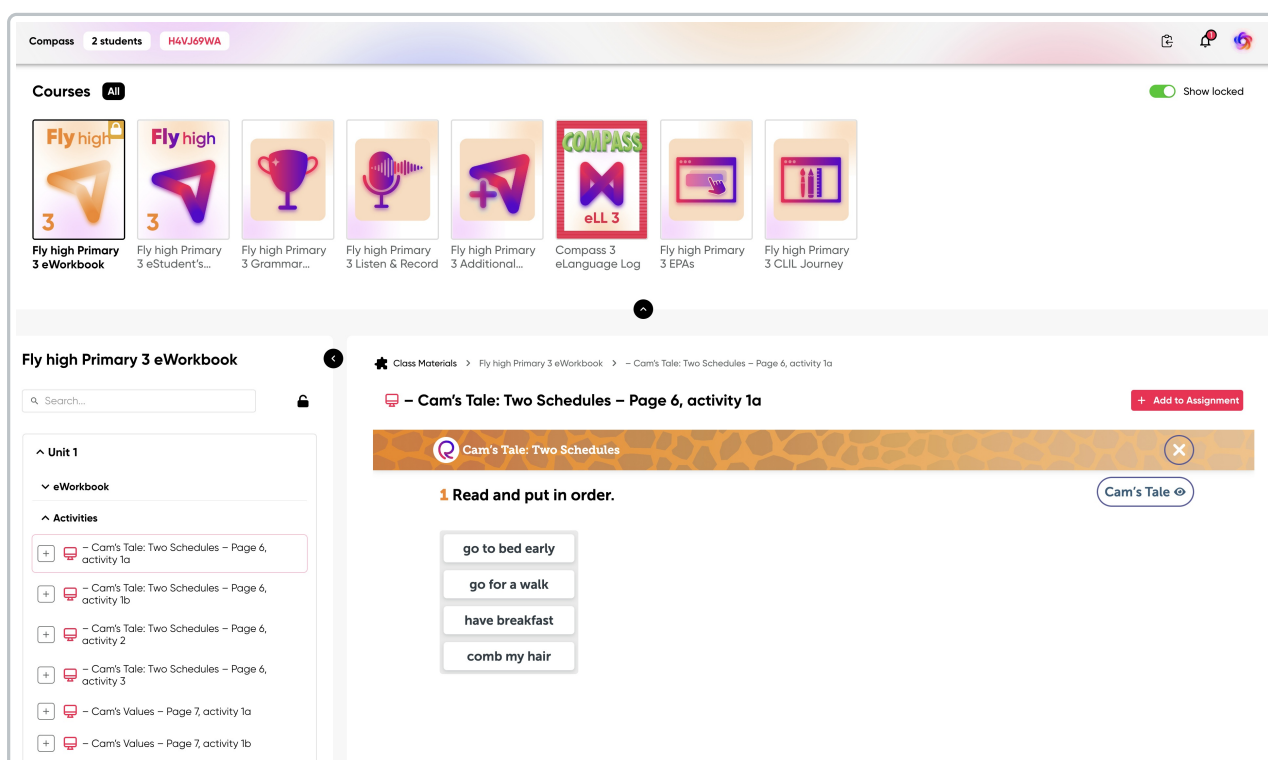
Materiales de clase

03/24/2026 8:34 pm EDT

[View in English](#)

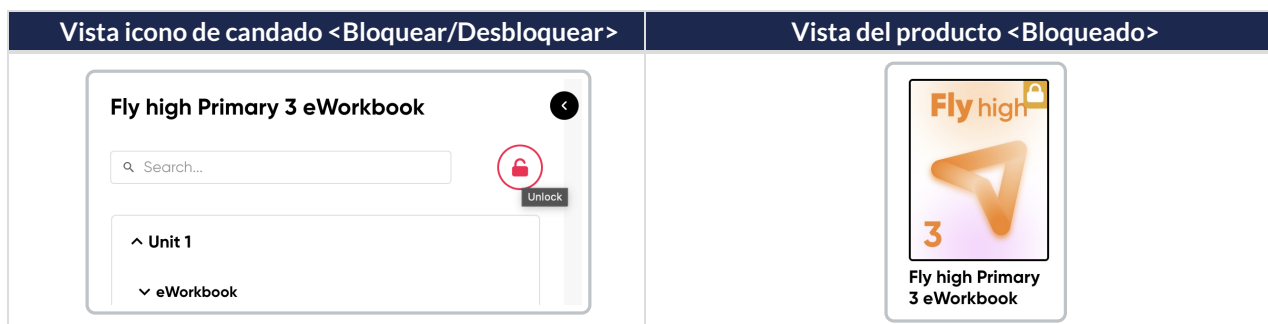


En esta categoría se incluyen los materiales y recursos disponibles para las clases. Entre estos materiales se encuentran archivos de lectura, audiovisuales y trabajos escritos que el docente puede asignar a los estudiantes.



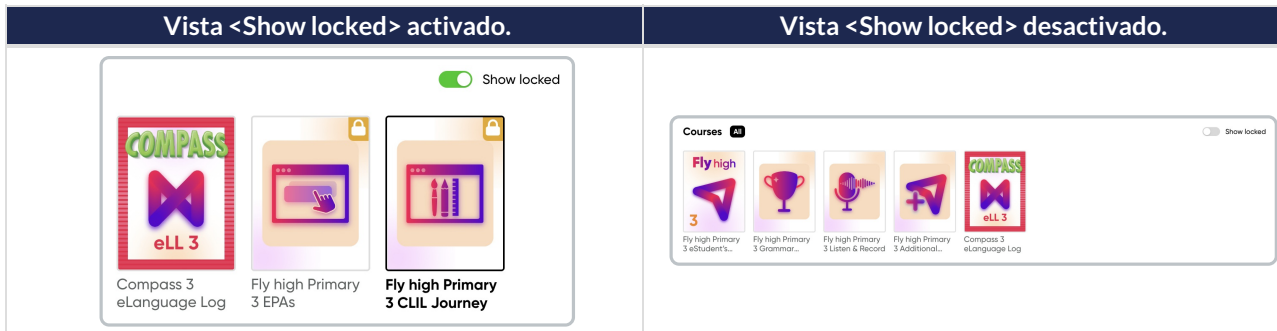
Hay una opción <Bloquear/Desbloquear> productos para ocultarlos a los estudiantes.

- Haz clic en el icono del candado.
- El producto seleccionado se mostrará con un icono de candado en la esquina superior derecha.



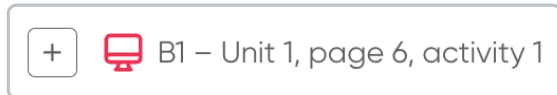
- Para verlo como estudiante, activa o desactiva el interruptor <Show locked>.

Show locked



Para crear tareas en la clase:

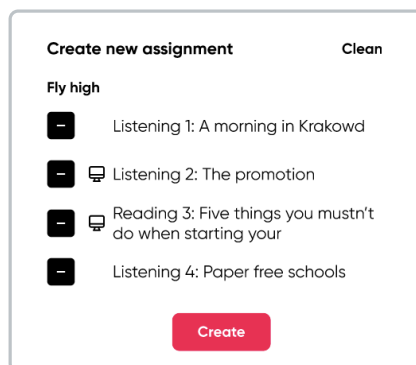
1. Selecciona el producto. Puedes elegir entre las series cargadas o verlas todas.
2. Haz clic en el **símbolo más (+)**.



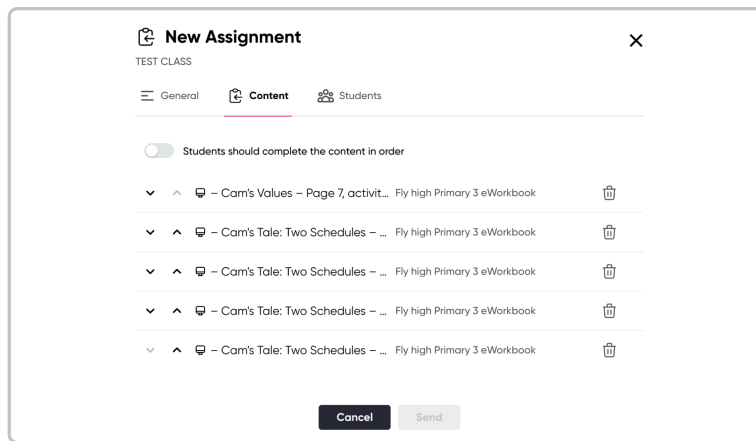
3. Observa el total de actividades agregadas en la parte superior derecha.



4. Haz clic en **Crear**.



- En la opción **General**, asigna un **título**, describe las **instrucciones** y establece las **fechas de inicio y finalización** para la nueva asignación.
- En la opción **Contenido** se enumeran las tareas creadas.



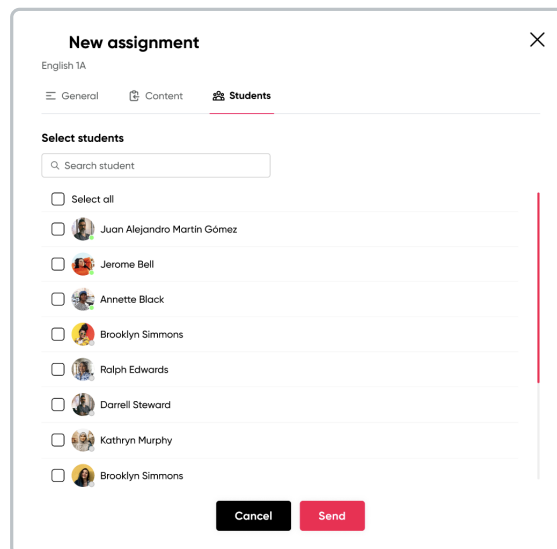
The option to enforce assignments in a specific order has been temporarily disabled. You can still organize the activities manually using the arrow controls in the content window. Thank you for your understanding.



Por ahora, la opción para habilitar o deshabilitar si las actividades deben completarse en un orden específico está deshabilitada.

Aún puedes organizar las actividades manualmente utilizando los controles de flecha en la ventana de contenido.

- En la opción **Estudiantes**, se enumeran todos los estudiantes de la clase.



5. Haz clic en **Enviar** .

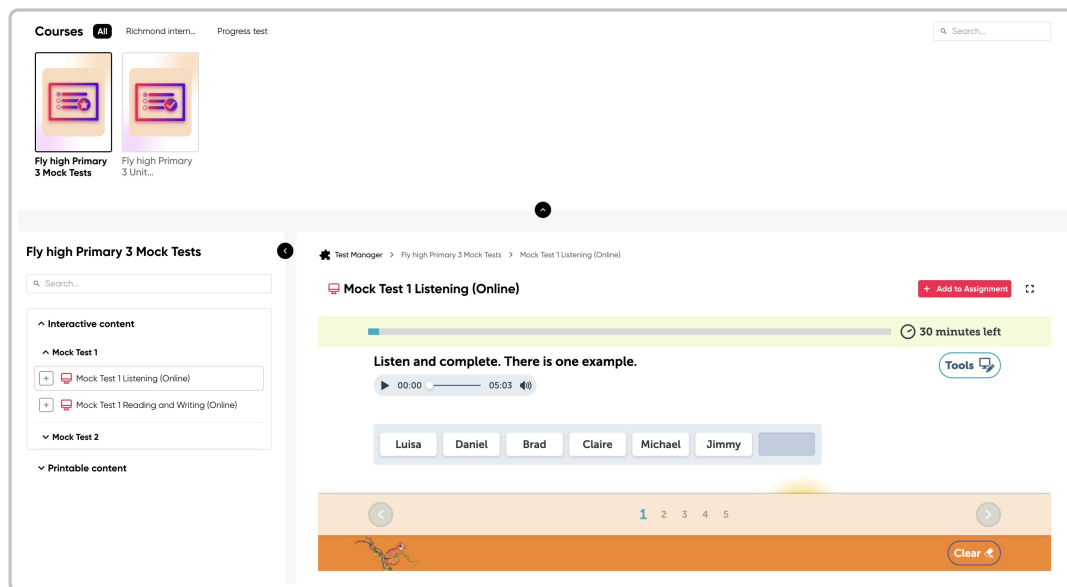
Administrador de evaluaciones

03/24/2026 8:35 pm EDT

[View in English](#)

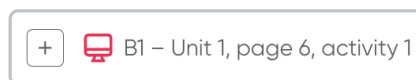


Es una herramienta que facilita la administración de evaluaciones en línea. Esta opción permite a los docentes asignar evaluaciones a los estudiantes.



Para crear una nueva prueba en la clase:

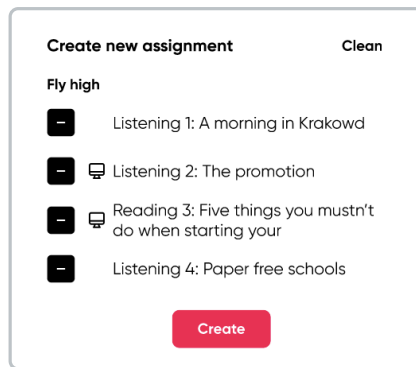
1. Selecciona el producto. Puedes elegir entre las series cargadas o verlas todas.
2. Haz clic en el **símbolo más (+)**.



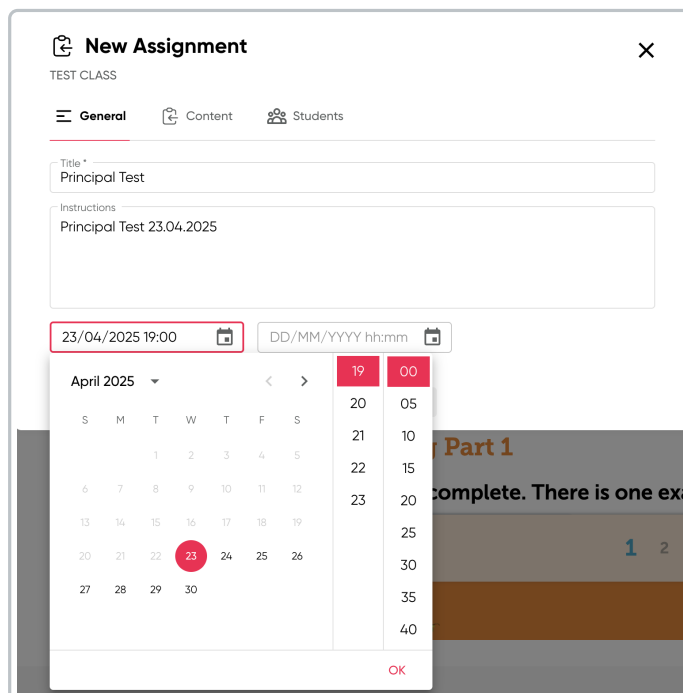
3. Observa el total de actividades agregadas en la parte superior derecha.



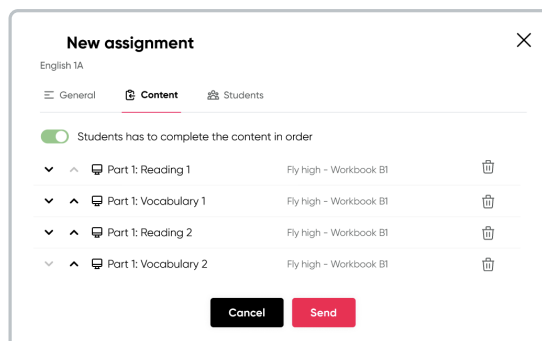
4. Haz clic en **Crear**.



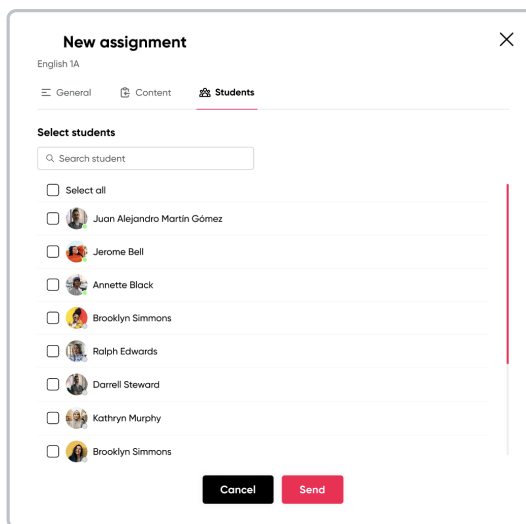
- En la opción **General**, asigna un **título**, describe las **instrucciones** y establece las **fechas y horas de inicio y finalización** para la nueva tarea.



- En la opción **Contenido** se listan las tareas creadas.



- En la opción **Estudiantes**, se enumeran todos los estudiantes de la clase.



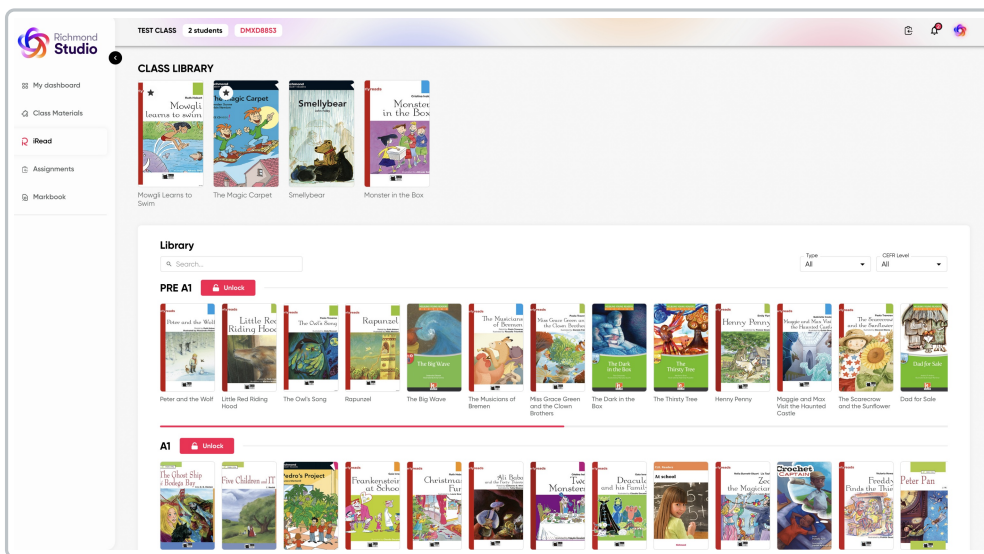
5. Haz clic en **Enviar**.



En el caso de los <Diagnostic Test>, una vez creada la tarea, ésta no se puede eliminar.



Es un complemento de Studio, diseñado para apoyar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje del idioma inglés a través de la lectura de libros completos.



Para que los estudiantes tengan acceso a los libros, el profesor debe desbloquearlos y asignarlos a la clase.

Se dispone de una barra de búsqueda y filtros por tipo de lectura y nivel del MCER para localizar libros de forma más eficiente.

Barra de búsqueda

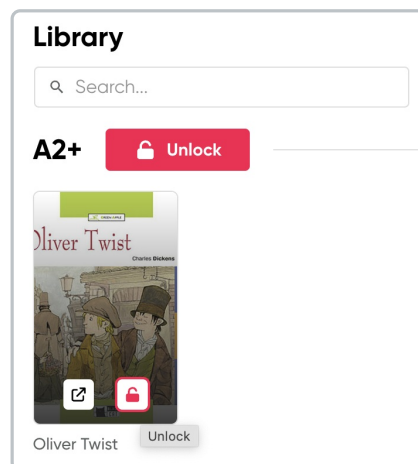
Filtro de tipo de lectura

Filtro de niveles del MCER

Barra de búsqueda	Filtro de tipo de lectura	Filtro de niveles del MCER
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Library</p> <input type="text" value="Search..."/> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Type</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> All ▲ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <p style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">All</p> <p>Fiction (original)</p> <p>Fiction (classic)</p> <p>Non-fiction</p> </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>CEFR Level</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> All ▲ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <p style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">All</p> <p>PRE A1</p> <p>A1</p> <p>A1+</p> <p>A2</p> </div> </div>

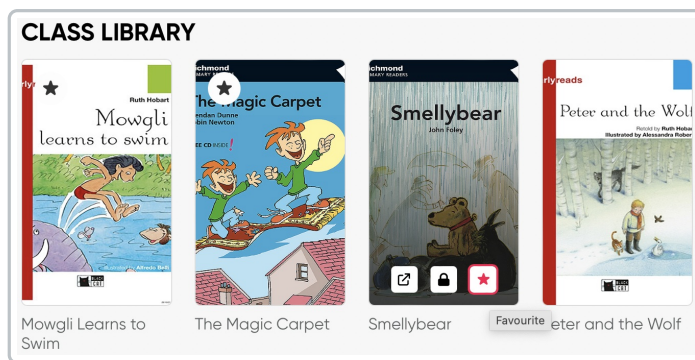
Para desbloquear/bloquear los libros:

1. Selecciona el libro que deseas desbloquear/bloquear.
2. Haz clic en el **icono del candado** (opción de desbloqueo).
3. Una vez desbloqueado el libro, los estudiantes podrán acceder a él.

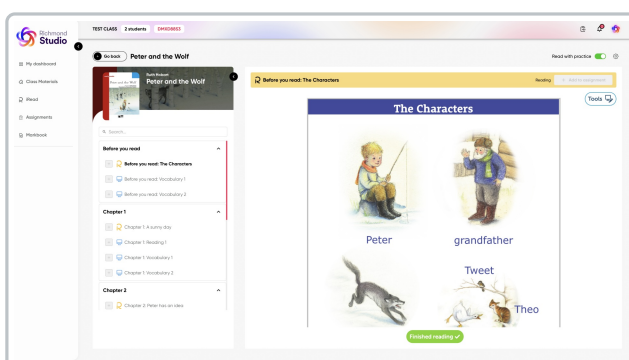
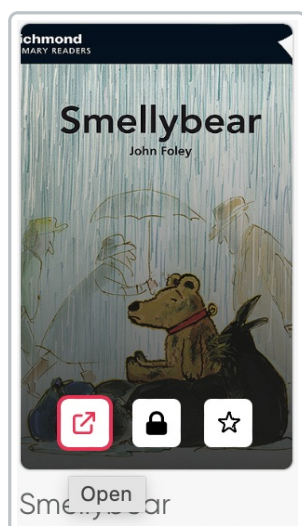


Libros favoritos:

- Selecciona el libro que deseas marcar como favorito.
- Haz clic en el **icono de estrella**.
- El libro se moverá a la parte superior de la lista.



Para acceder directamente al libro, haz clic en la opción Abrir.



Para ver la información general del libro, haz clic en la portada. Para ver el contenido, haga clic en "Leer".

Mowgli Learns to Swim

Ruth Hobart

Information Assign

Description

The illustrations in this exciting reader for beginners will enthuse children to the point that they won't want to part with their Mowgli. When Mowgli meets the tiger, Shere Khan, and isn't able to cross the river to escape, he realises that he must learn to swim. With a little help from his friends Baloo, Bagheera, Hathi and the others, Mowgli discovers that swimming isn't so difficult after all!

Theme

Friendship; bravery; kindness; teamwork; nature

Characteristics

CEFR Level	Pre A1	Activities	8
Sector	Primary	Pages	32
Language	British English	Length of audio	00:10:30
Type	Fiction (classic)	Publisher	Black Cat
Genre	Adventure	Year of publication	2000
Word count	700		

Read

Go back **Adventures of Huckleberry Finn** Read with practice

Search...

Before you read

- Before you read: About the Author
- Before you read: Reading
- Before you read: Map
- Before you read: The Characters

Chapter 1

- Chapter 1: Vocabulary 1
- Chapter 1: Listening
- Chapter 1: Huck and his friends
- Chapter 1: Reading 1
- Chapter 1: Grammar
- Chapter 1: Vocabulary 2
- Extension: America's Great River: The Mississippi

Before you read: About the Author Reading

About the Author

Mark Twain, whose real name was Samuel Clemens, is often called the father of American literature. He was the first author to change the American way of writing with his lively humor and simple language.

He was born in Florida, Missouri on November 30, 1835, but his family moved to Hannibal, Missouri when he was four years old. In 1857 he started working as a steamboat pilot on the Mississippi River and he enjoyed traveling on America's biggest river.

After the discovery of gold in California, Mark Twain decided to join thousands of other people who were going West to look for gold. In 1861 he crossed the American continent by stagecoach and settled in the mining town of Virginia City in Nevada. Here he

Para asignar la lectura:

1. Haz clic en el **ícono más (+)** o, desde el contenido, haz clic en la opción **<+ Agregar a la tarea>**.

Icono más (+)

Before you read

- Before you read: The Characters
- Before you read: Vocabulary 1
- Before you read: Vocabulary 2

+ Agregar a la tarea

Reading + Add to assignment

2. Los libros se pueden revisar como solo lectura o leer y practicar, activando/desactivando el interruptor.

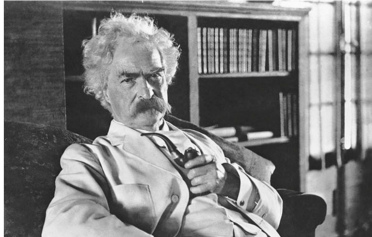
Read with practice

Read with practice 🔊

Before you read: About the Author Reading + Add to assignment

Before you read: Reading Activity - Remove from assignment

Tools 🔍



About the Author

Mark Twain, whose real name was Samuel Clemens, is often called the father of American literature. He was the first author to change the American way of writing with his lively humor and simple language.

He was born in Florida, Missouri on November 30, 1835, but his family moved to Hannibal, Missouri when he was four years old. In 1857 he started working as a **steamboat** pilot on the Mississippi River and he enjoyed traveling on America's biggest river.

After the discovery of gold in California, Mark Twain decided to join thousands of other people who were going West to look for gold. In 1861 he crossed the American continent by **stagecoach** and settled in the mining town of Virginia City in Nevada. Here he worked as a miner and also as a newspaper reporter.

Reading for detail ⓘ

Answer the following questions.

- Why is Mark Twain considered the father of American literature?
- What was his job on the Mississippi River?
- Why did he decide to go to the West?
- What did he do in San Francisco?
- Where did Mark Twain meet Jim Smiley and how was this meeting important?
- Where did Mark Twain live after he got married?

Ajustes

Desde la opción **Configuración**, puedes cambiar el tipo y tamaño de fuente, así como el color de fondo.

- Haz clic en el ícono del engrane para realizar cambios en el tipo de fuente, el tamaño de fuente y aplicar un fondo de color a la lectura.



Default ▼

Default

Rooney regular

Museo sans regular

Open Dyslexic

Font size ▼

Smaller

Medium

Larger

Background color ▼

White

Beige

Black

Green








Herramientas

Hay herramientas disponibles para mejorar la experiencia de aprendizaje, permitiendo a los estudiantes interactuar activamente con el texto y personalizar su estudio según sus necesidades.



Icono

Descripción

Icono	Descripción
	Rehacer: si deshizo accidentalmente un subrayado, resaltado o nota, puede usar Rehacer para volver a aplicarlo.
	Ocultar: ayuda a limpiar la vista del texto para centrarse en el contenido original sin distracciones visuales.
	Deshacer: elimina acciones como subrayados, resaltados o notas que se agregaron accidentalmente o que ya no son necesarias.
	Notas: Permite añadir comentarios personalizados en el margen o en secciones específicas del libro. Esto resulta útil para anotar explicaciones, ejemplos adicionales, ideas o recordatorios relacionados con el contenido.
	Eliminar: elimina específicamente las marcas realizadas sin afectar el resto del contenido.
	Resaltar: Ayuda a diferenciar secciones importantes del contenido utilizando colores brillantes, mejorando la organización visual del texto y la retención de la información.
	Subrayado: Permite marcar palabras o frases importantes dentro del texto para facilitar su identificación y posterior revisión. Ideal para resaltar vocabulario clave o estructuras gramaticales específicas.

Tareas

03/24/2026 8:37 pm EDT

[View in English](#)



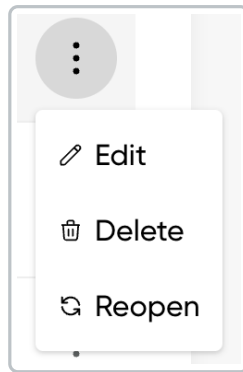
En esta sección se muestran las actividades y tareas asignadas por los docentes, así como las evaluaciones.

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE	STUDENTS
	prueba regular assignment 18/12/2024 prueba regular assignment 18/12/2024	active	-	2024-12-18	2024-12-24	0 / 1
	Assignment for notification view Assignment for notification view	closed	100%	2024-12-17	2024-12-18	1 / 1
	Assignment prueba 10/12/2024 prueba 10/12/2024	active	-	2024-12-10	2024-12-24	0 / 1
	Assignment 1 with CTM - PROD Assignment 1 with CTM	closed	-	2024-12-09	2024-12-10	0 / 1
	iread assignment PM iread assignment PM	closed	25%	2024-12-05	2024-12-06	1 / 1
	Validación de score	closed	67%	2024-12-02	2024-12-03	1 / 1

La información que se muestra en esta sección incluye:

- **Tipo de asignación**
 - Clase
 - Yo leo
 - Prueba
- **Estado de actividad**
 - Activo
 - No iniciado
 - Cerrado
- **Puntuación** (se muestra en porcentaje e indica si hay notas pendientes)
- **Fecha de asignación**
- **Fecha de vencimiento**
- **Estudiantes enviados**

Haz clic en el icono con los tres puntos para editar o eliminar o reabrir una actividad.



Opción de edición	Opción de eliminar	Opción de reabrir

Una vez que un estudiante haya enviado la actividad, ésta no podrá editarse ni eliminarse.

Hay una barra de búsqueda y filtros disponibles para tipo de tarea, estado y fecha de vencimiento para localizar las tareas de manera más eficiente.

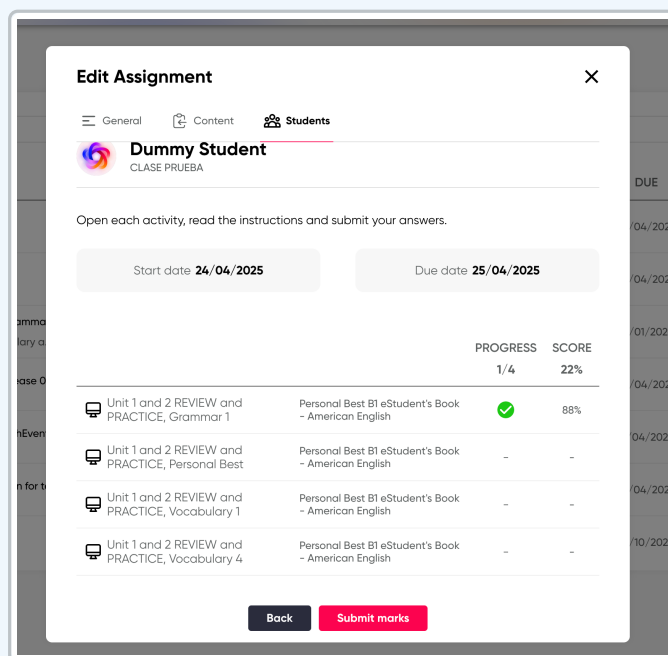
Filtro de tipo	Filtro de fecha de vencimiento	Filtro de estado
<p>Type</p> <p>All ▲</p> <p>All</p> <p>Class</p> <p>Test</p> <p>iRead</p>	<p>Due</p> <p>Any time ▲</p> <p>Any time</p> <p>Due today</p> <p>Due this week</p> <p>Due this month</p>	<p>Status</p> <p>All ▲</p> <p>All</p> <p>Active</p> <p>Closed</p>

Recuerda: El <Auto-Submit> es una función que se activa automáticamente cuando el tiempo para realizar una actividad se termina y el alumno no ha hecho clic en “Enviar”. En ese momento, el sistema envía de forma automática las respuestas que el estudiante haya alcanzado a completar, asegurando que su trabajo no se pierda y que el profesor reciba lo que logró contestar.

¿Cómo se visualiza?

Si el estudiante realizó solo 1 de las 4 actividades asignadas, en el apartado <Score> aparecerá un guión (-) en las actividades no realizadas, lo cual indica que no fueron completadas. El promedio total refleja únicamente la calificación obtenida en la actividad que sí fue realizada.

Ejemplo:



Edit Assignment

General Content Students

Dummy Student
CLASE PRUEBA

Open each activity, read the instructions and submit your answers.

Start date **24/04/2025** Due date **25/04/2025**

		PROGRESS	SCORE
		1/4	22%
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Grammar 1	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	✓	88%
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Personal Best	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Vocabulary 1	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Vocabulary 4	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-

Back Submit marks

Al vencer el tiempo establecido de entrega, el envío de auto-submit se realiza a las 10:00h CET(Hora Central Europea).



Recuerda:

Los <Recursos Adicionales> no son asignables, especialmente los archivos .html

Markbook

03/24/2026 8:38 pm EDT

[View in English](#)



Aquí se generan informes sobre el rendimiento académico de los estudiantes. Estos informes ofrecen una visión general de su desempeño en diferentes áreas y actividades.

En esta sección, se presenta el promedio por estudiante de tareas, exámenes y iRead. Los resultados muestran el porcentaje obtenido de las tareas iniciales, las tareas finales y el promedio de ambas.

Auto-estudio / Tareas / Evaluaciones / iRead

STUDENT	1ST	LAST	AVG
DEMO STQA2	35%	61%	48%
DEMO STQA	58%	86%	72%

Vista de autoaprendizaje

STUDENT	SCORE
DEMO STQA2	53%
DEMO STQA	69%

Vista de asignaciones

Markbook

Self-study Assignments Test iRead

Search...

STUDENT	SCORE
DEMO STQA	65%

Vista de evaluación

Markbook

Self-study Assignments Test iRead

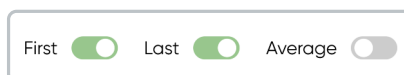
Search... First Last Average

STUDENT	TIME SPENT	STARTED BOOKS	COMPLETED TEXTS	COMPLETED ACTIVITIES	1ST	LAST	AVG
DEMO STQA	1634 min	5	0%	0%	100%	100%	100%

Vista de iRead

Se puede alternar la vista de las puntuaciones iniciales, las puntuaciones más recientes o la puntuación promedio.

- Haz clic en el interruptor para activarlo o desactivarlo.
 - El interruptor verde indica que la vista está activa.
 - El interruptor gris indica que la vista está inactiva.



Utiliza el filtro <Tipo> para revisar las puntuaciones de las tareas asignadas por el profesor, las actividades de auto-estudio o el promedio de ambas.

Cada estudiante puede ser visto individualmente para un mejor seguimiento.

- Haz clic en el nombre del estudiante para ver sus resultados.
- Haz clic en cada actividad para revisarla en detalle.

Editing assignment

English 1A



General Content **Students**



Marco Antonio Tadeo Hernández Barrio

English 1A

Unit 1 - assignments

Go over the instruction to solve the activity

Start date
16/15/23

Due date
17/15/23

Content

		Progress	Score
		3/3	80%
Part 1: Reading 1	Fly high - Workbook B1		15%
Part 1: Vocabulary 1	Fly high - Workbook B1		15%
Part 1: Reading 2	Fly high - Workbook B1		89%
Part 1: Reading 3	Fly high - Workbook B1		<input type="button" value="Add score"/>

Instructions

Voluptat cursus tincidunt proin fusce egestas ultricies lacus eu integer. Malesuada malesuada eget eu vitae adipiscing. Faucibus vitae adipiscing nullam eget. Massa fermentum dignissim gravida ut nisi gravida ut. Purus venenatis pellentesque orci hendrerit feugiat volutpat. Turpis vestibulum diam cursus senectus diam quis.

Back

Save

Foro

03/24/2026 8:38 pm EDT

[View in English](#)



Es un espacio para el intercambio de mensajes entre los miembros de la clase.
Facilita la comunicación directa y la resolución de dudas.

Foro

Un espacio donde docentes y estudiantes interactúan para compartir anuncios de interés y/o resolver dudas.



Para crear un nuevo tema:

1. Haz clic en **<Nuevo tema>**.
2. Asignar un **<Título>**.
3. Escribe el mensaje/anuncio.
4. Selecciona una **<Etiqueta>**.
5. Haz clic en **<Crear>**.

New topic
English 1A

Write class settings

Title

Write here

Select tag

Archived

Cancel Create

Para crear etiquetas:

1. Haz clic en **<Administrar etiqueta>**.
2. Selecciona un color de etiqueta.
3. Asigna un nombre a la etiqueta.

Manage tags
English 1A

Unit 1

Offtopic

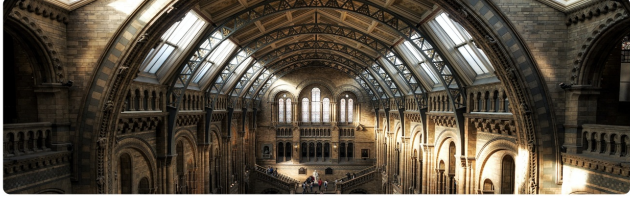
Write tag name

Save

Los mensajes creados serán visibles para todos los estudiantes, y podrán responder haciendo clic en **<+Agregar comentario>**.

Tarea sin avanzar Archived Unit 1 Offtopic Fun ×

18:43h · 08/12/2023 · Lio Escarleth González Rodríguez



Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. In id felis ut sit ipsum mi. Elit vel egestas turpis vitae cursus ac ultrices et aliquet. Feugiat sollicitudin cursus a bibendum. Venenatis donec mattis a enim justo.


Aliquam mi posuere non dis aliquam quisque eget. Amet velit purus imperdiet scelerisque tristique risus tristique felis semper?

12 Likes 1 Comments

Write here...

+ Add Comment

Comments (2)

 **Juan Alejandro Martín Gómez**
18:43h · 11/03/2023

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. In id felis ut sit ipsum mi. Elit vel egestas turpis vitae cursus ac ultrices et aliquet. Feugiat sollicitudin cursus a bibendum. Venenatis donec mattis a enim justo. Aliquam mi posuere non dis aliquam quisque eget. Amet velit purus imperdiet...

Add reply 12 Likes 0 Comments

Los filtros disponibles para una búsqueda efectiva son:

Tags

All tags ▼

All tags

Unit 1

Offtopic

Fun

Filtro de etiquetas

Biblioteca de la clase

03/24/2026 8:39 pm EDT

[View in English](#)



Esta sección contiene todos los documentos cargados y compartidos por el profesor y los estudiantes en Studio.

Class Library

Library -TEST CLASS

[Upload weblink](#) [Upload files](#)

Search... Role: All Type: All 106.15 kB of 200 MB

Suggested

Captura de pantalla 2025-01...
24 Apr, 2025 - 106.15 kB

TITLE	CREATED BY	DATE	SIZE	
Captura de pantalla 2025-01-16 a la(s) 17:53.35.png	DEMO STQA	24 Apr, 2025	106.15 kB	

Hay 200 MB de almacenamiento disponibles para la carga de archivos; los formatos compatibles con la plataforma son:

- Audio
- Documento (.pdf, .docx)
- Imagen (.png, .jpg)
- Interactivo
- Vídeo (.mp4, .mov)

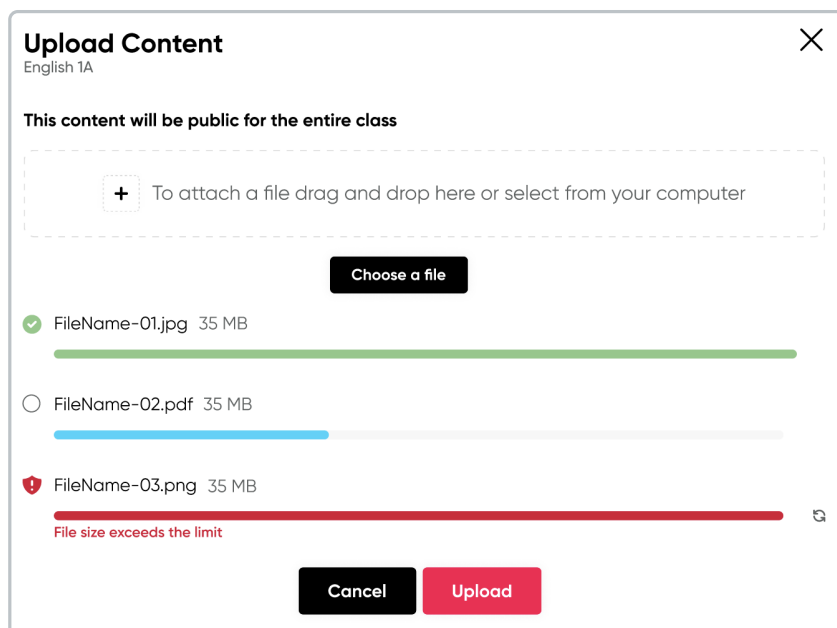
[Upload files](#)

106.15 kB of 200 MB

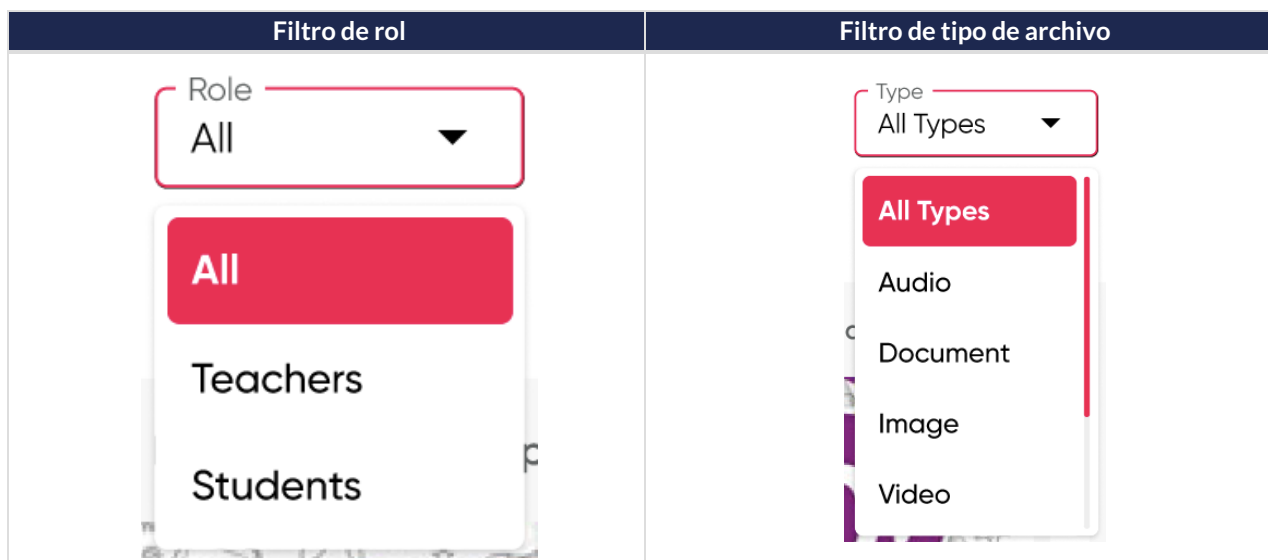
Para cargar un nuevo archivo:

1. Haz clic en <Cargar>.

2. Haz clic en <Elegir un archivo> o arrástralo desde tus carpetas.
3. Haz clic en <Cargar>.

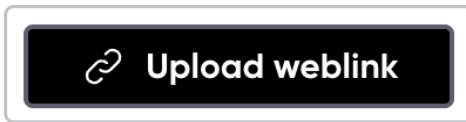


Hay una barra de búsqueda y filtros disponibles para una ubicación más efectiva.



Para cargar un enlace web:

1. Haz clic en **Cargar enlace web**.
2. Escribe un **título** y **añade el enlace**.
3. Haga clic en **Crear**.




New weblink ✕

Title

Url

Se puede generar <Assignments> desde este apartado, se sumarán las tareas al carrito de Assignments. he teacher must generate a score for each shared file.

 El teacher, por cada archivo compartido debe generar un score.

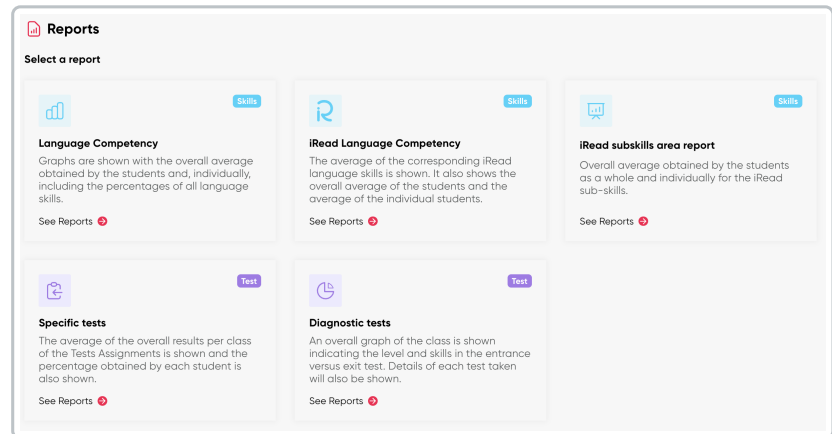
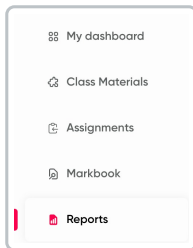
Reportes

03/24/2026 8:39 pm EDT

[View in English](#)



Aquí se generan informes detallados sobre el rendimiento académico de los estudiantes. Estos informes ofrecen una visión integral de su desempeño en diferentes áreas y actividades.



Cada informe presenta información promediada por estudiante, por área de aprendizaje, así como informes de cursos específicos, incluyendo pruebas de diagnóstico y de práctica.

Para obtener cada reporte es necesario:

1. Seleccionar un periodo de tiempo.
2. Hacer clic en <Generar>.

Descripción de cada Reporte:

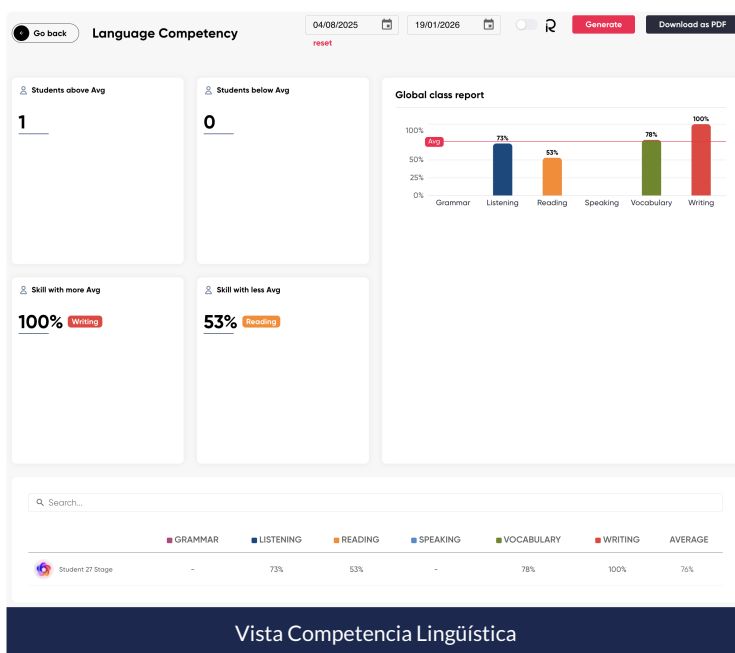


Competencia lingüística: Este informe muestran gráficos con el promedio global obtenido por los alumnos e, individualmente, incluyendo los porcentajes de todas las competencias lingüísticas.

El informe de <Competencia lingüística> muestra el porcentaje obtenido de los LO's asignados por el docente; así como una vista rápida de la habilidad con mayor y menor porcentaje obtenido por el total de los estudiantes y el total de estudiantes que se localizan por encima y por debajo del promedio.

La gráfica muestra el promedio de la clase, del cual se destaca mediante una línea roja, así como el porcentaje obtenido por la clase en cada una de las habilidades (gramática, escucha, lectura, lenguaje, vocabulario y escritura).

El listado de estudiantes muestra el porcentaje obtenido de cada habilidad por cada uno y el promedio por estudiante, si el estudiante tiene un promedio por encima del promedio general se visualiza un flecha hacia arriba en color verde, por el contrario, si obtuvo un promedio por debajo del promedio general se visualiza una flecha hacia abajo color rojo.



Competencia lingüística de iRead: Muestra el promedio de las competencias de iRead correspondientes.

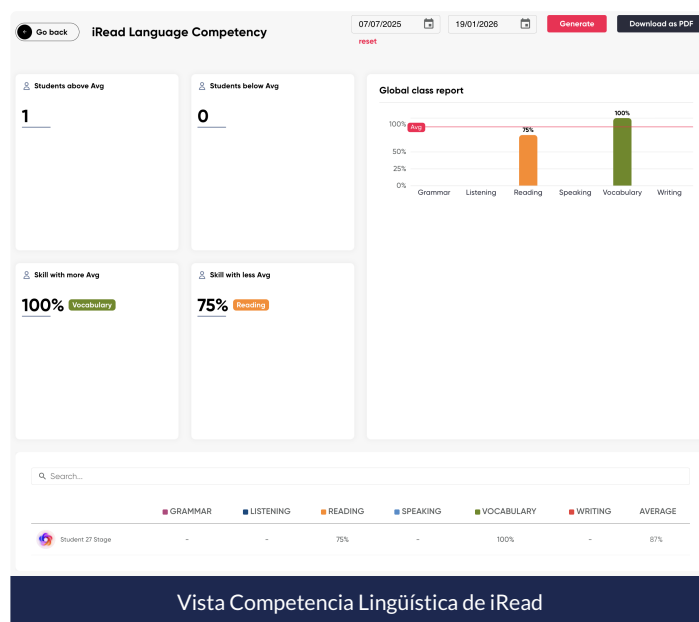
Per m i t e a I d o c e n t e v i s u a l i z a r e I d e s e m p e ñ o d e l o s

estudiantes en las diferentes habilidades de iRead. Ofrece tanto una **visión general** como **detallada** del progreso de los estudiantes.

El informe de <Competencia lingüística de iRead> muestra el porcentaje obtenido de los LO's de iRead asignados por el docente; así como una vista rápida de la habilidad con mayor y menor porcentaje obtenido por el total de los estudiantes y el total de estudiantes que se localizan por encima y por debajo del promedio.

La gráfica muestra el promedio de la clase, del cual se destaca mediante una línea roja, así como el porcentaje obtenido por la clase en cada una de las habilidades (gramática, escucha, lectura, lenguaje, vocabulario y escritura).

El listado de estudiantes muestra el porcentaje obtenido de cada habilidad por cada uno y el promedio por estudiante, si el estudiante tiene un promedio por encima del promedio general se visualiza un flecha hacia arriba en color verde, por el contrario, si obtuvo un promedio por debajo del promedio general se visualiza una flecha hacia abajo color rojo.



Informe del área de subhabilidades de iRead: Se muestra el promedio general obtenido por los estudiantes en su conjunto e individualmente para las subhabilidades de iRead.

Reporte de áreas de subhabilidades de iRead. Es un informe visual que muestra el desempeño de los estudiantes en subhabilidades específicas relacionadas con la comprensión lectora.

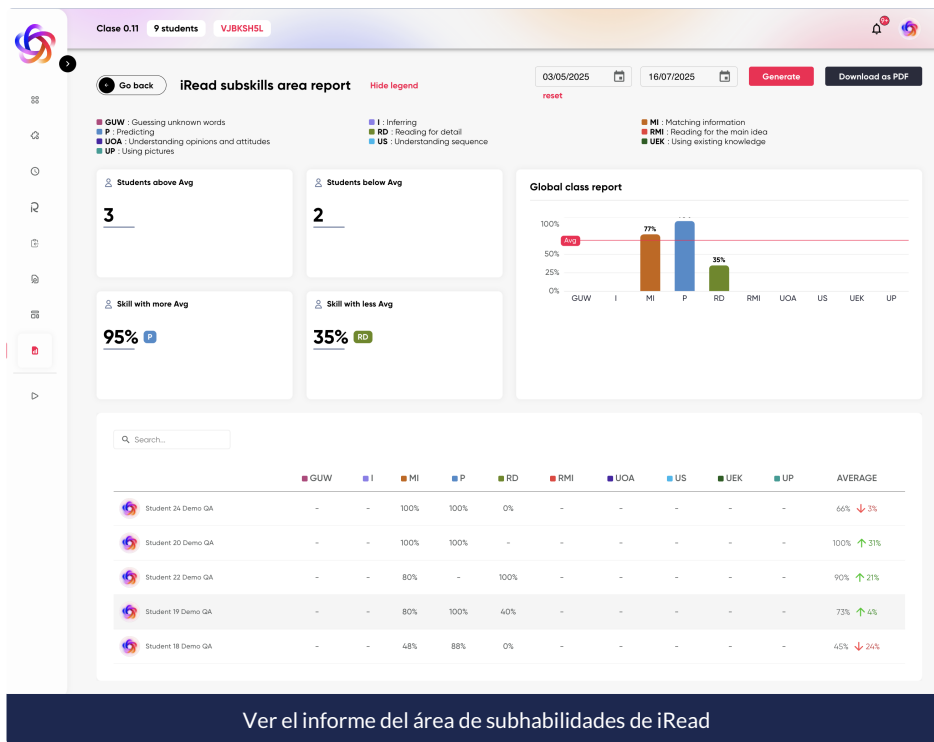
El gráfico nos muestra:

- **Estudiantes por encima del promedio / por debajo del promedio:** Número de estudiantes que están por encima o por debajo del promedio general de la clase.
- **Habilidad con mayor promedio:** Subhabilidad con el rendimiento promedio más alto.
- **Habilidad con menor promedio:** Subhabilidad con el rendimiento promedio más bajo.
- **Informe de clase global:** Gráfico de barras que muestra el porcentaje de rendimiento promedio para cada subhabilidad a nivel de grupo.
- **Tabla de estudiantes:** muestra los resultados individuales de cada estudiante en cada subhabilidad, junto con su promedio y un indicador visual (flecha verde o roja) que muestra si están por encima o por debajo del promedio general.

Subhabilidades evaluadas:

- **GUW:** Adivinando palabras desconocidas
- **I:** Inferir
- **P:** Predecir
- **UOA:** Comprender opiniones y actitudes
- **UP:** Uso de imágenes
- **MI:** Información coincidente
- **RD:** Lectura para el detalle
- **RMI:** Lectura de la idea principal
- **US:** Entender la secuencia
- **UEK:** Utilizar el conocimiento existente

En la parte superior, puede seleccionar un rango de fechas para generar el informe de un período de tiempo específico y además tienes la opción de descargarlo en PDF.



Pruebas específicas: Se muestra el promedio de los resultados globales por clase de las Pruebas de Asignatura, así como el porcentaje obtenido por cada alumno.

El Informe de Prueba Específica es un informe detallado que proporciona información específica sobre el rendimiento de los estudiantes. Incluye:

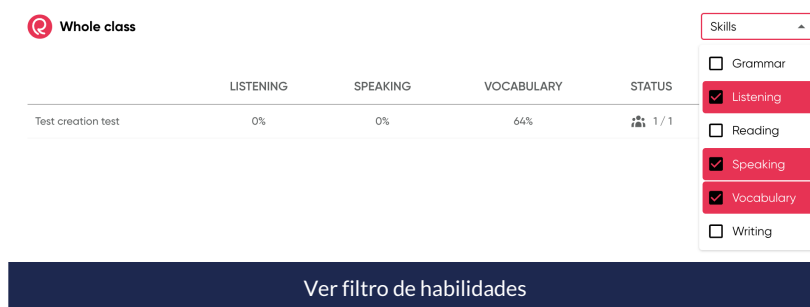
- Gramática
- Escucha
- Lectura
- Habla
- Vocabulario
- Escribir
- Estado
- Promedio

Se muestra una lista de estudiantes y, al hacer clic en cada nombre, puedes ver los resultados individuales. También puedes seleccionar <Whole class> para obtener los resultados generales de toda la clase.



Nota: El promedio mostrado corresponde al promedio de la actividad, no a la suma de porcentajes por habilidad.

Además, la vista de informe permite filtrar las habilidades evaluadas para revisarlas individualmente o en conjunto, según las necesidades específicas de la revisión. Esto proporciona una visión general detallada y organizada del desempeño de los estudiantes en cada una de las competencias evaluadas.



Prueba de diagnóstico: Se muestra un gráfico general de la clase que indica el nivel y las habilidades en la prueba de ingreso y la de egreso. También se muestran los detalles de cada prueba realizada.

El informe <Diagnostic Test> proporciona la información de los puntajes obtenidos en los exámenes diagnósticos de inicio y fin, esto para conocer el nivel en el que se encuentran los estudiantes al comenzar el curso de inglés (Entrance Test) y poder tener un comparativo del nivel que alcanzan al concluir un curso (Exit Test).

El reporte muestra el nivel alcanzado de los estudiantes con base al Marco Común Europeo de Referencia (CEFR por sus siglas en inglés).

Niveles CEFR:

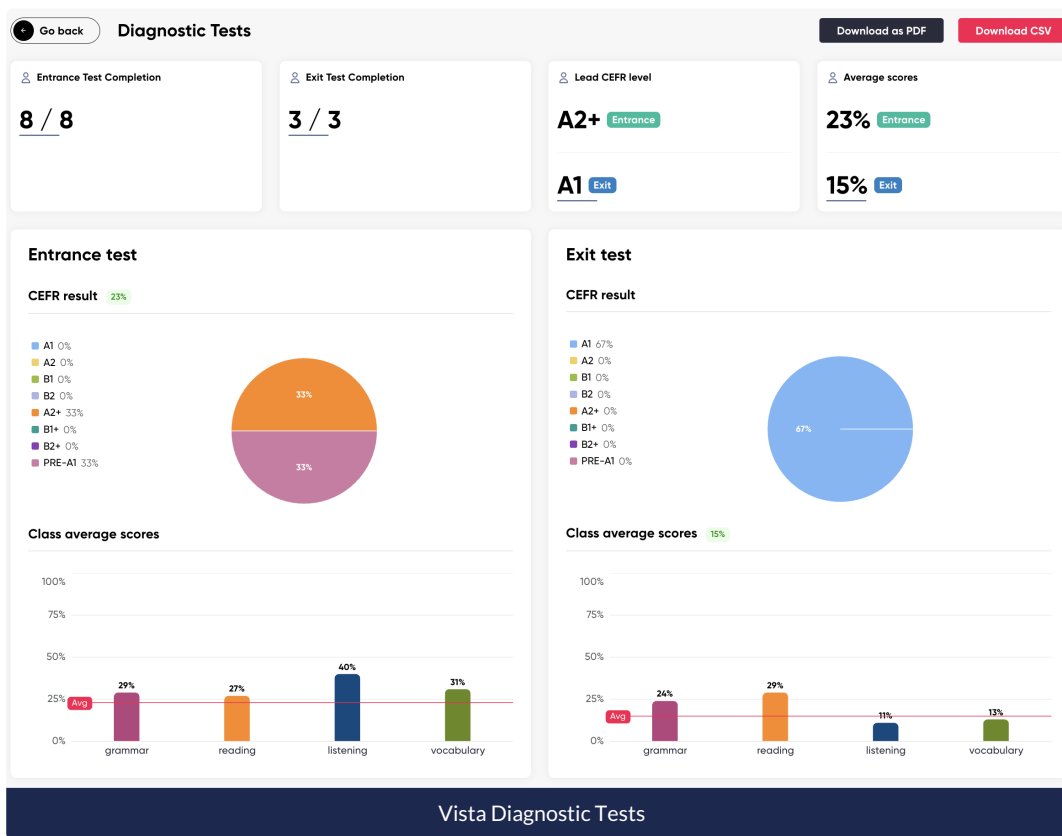
- Pre-A1 (pre-principiante)
- A1 (principiante)
- A2 (elemental)
- A2+ (elemental +)
- B1 (intermedio)
- B2 (intermedio avanzado)
- B2+ (intermedio avanzado +)

Así mismo, muestra el comparativo del nivel obtenido en la prueba diagnóstica al inicio del curso versus la prueba final,

así como el porcentaje inicial versus el porcentaje final.

La gráfica señala el promedio total de los porcentajes por habilidad (gramática, lectura, escucha y vocabulario) de todos los estudiantes mediante una línea roja y detalla el porcentaje por habilidad obtenido por todos los estudiantes.

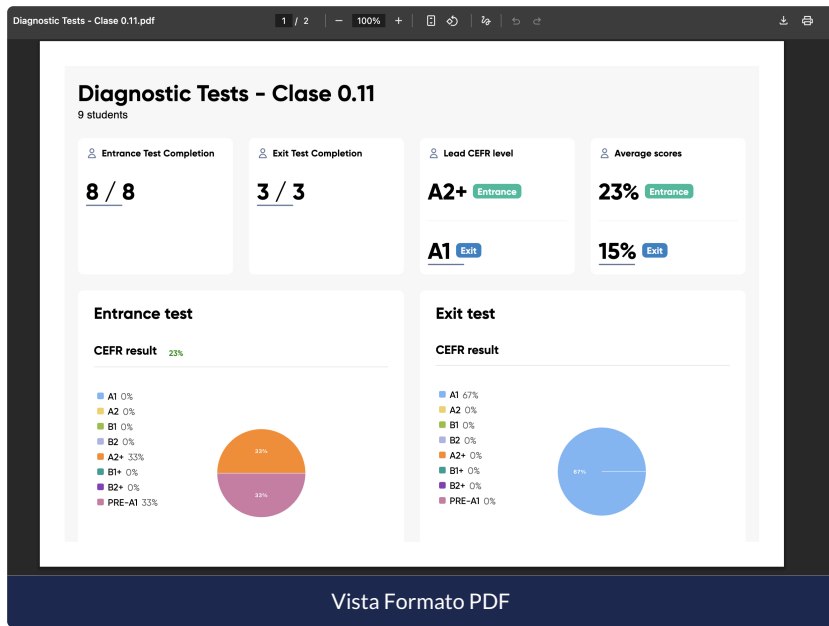
En el listado de estudiantes se muestra el score inicial y el score final de cada uno.



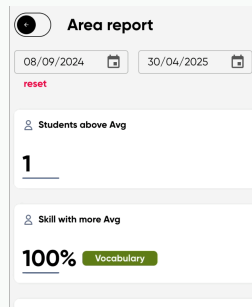
Para descargar el reporte, haz clic en <Download CSV>, te dará la información en formato excel o haz clic en <Download PDF> para obtener la información en PDF.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Entry Test:	prueba de asignación DT deploy 24-03-2025							
2	Class Name:	TEST CLASS DEPLOY 24/03/2025							
3	Username	First Name	Last Name	Reading	Listening	Vocabulary	Grammar	Total	CEFR Level
4	qa_student_demo21@richmondelt.com	DEMO	STQA21	13	20	40	27	25	Pre-A1
5									

Vista Formato CSV



La opción <Reset> regresa al periodo de fechas de donde se generó el reporte.



Offline

03/24/2026 8:40 pm EDT



[PWA descarga móviles](#)

[View in English](#)



En este momento la función Offline, únicamente se encuentra disponible para estudiantes.



Es una función que permite a los usuarios acceder a materiales de estudio y realizar actividades sin necesidad de conexión a internet. Esta característica es especialmente útil en entornos con conectividad limitada o para facilitar el aprendizaje en movimiento.

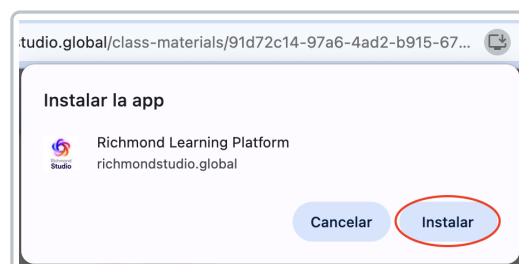
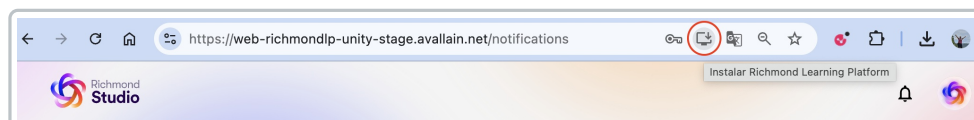
Funcionamiento de Offline en Studio

Descarga de la aplicación

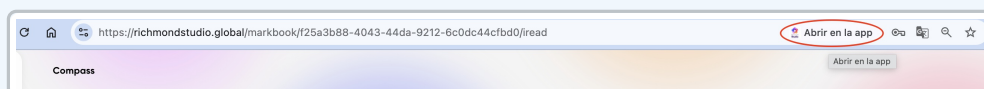
- La descarga de la aplicación debe realizarse desde la **PWA (Progressive Web Apps)**.

Chrome:

La PWA, se localiza en la barra de direcciones con el ícono <Instalar -> **Clic en Instalar**>.

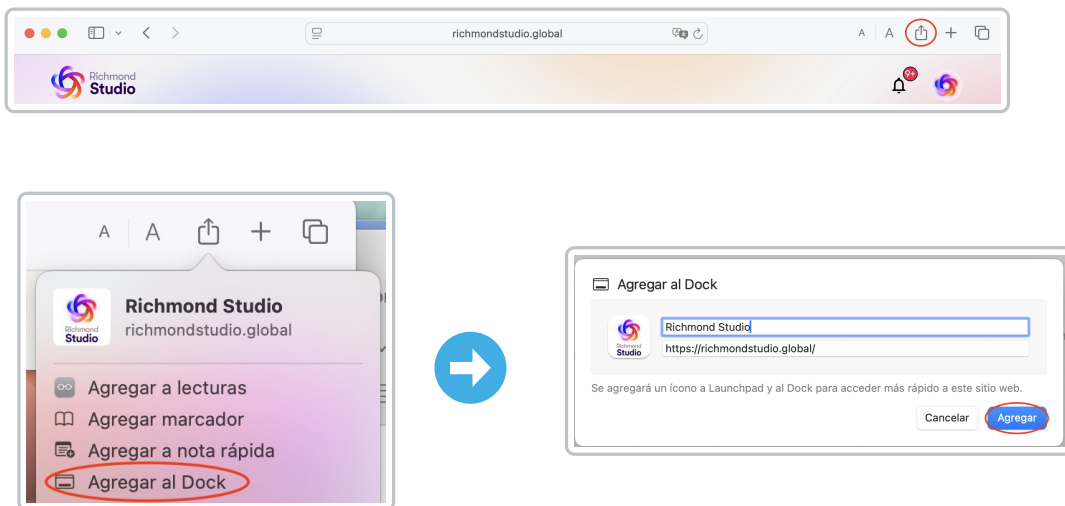


Una vez descargada la aplicación, el acceso es desde la barra de direcciones.

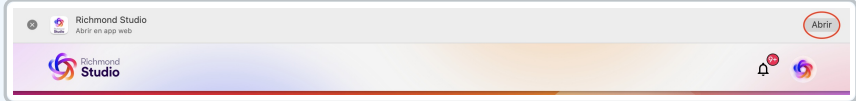


Safari:

La PWA se descarga desde la opción <Compartir -> Agregar al Dock -> Clic en Agregar>.



Una vez descargada la aplicación, el acceso es desde el banner de acceso.

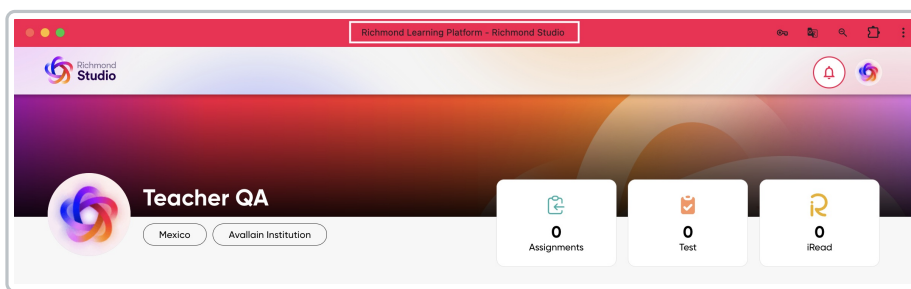


Se ha descubierto que en iOS la PWA se ve diferente dependiendo del navegador desde el cual se instaló. Si se instala desde Chrome, el problema con el encabezado persiste, pero si se instala desde Safari, en cambio, se ve correctamente.

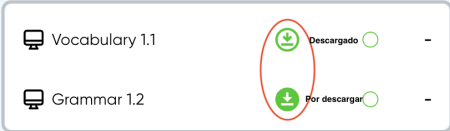
Se recomienda que los usuarios de iOS instalen la PWA usando Safari para una mejor experiencia.

¿Cómo puedo saber que me encuentro en la aplicación?

Cuando un usuario está utilizando la aplicación, aparece un banner en la parte superior que lo indica.



Únicamente desde la aplicación se tendrá disponible la opción de descarga de las actividades.

The image shows a list of activities. The first item is 'Vocabulary 1.1' with a green download icon and the text 'Descargado'. The second item is 'Grammar 1.2' with a green download icon and the text 'Por descargar'. Both download icons are circled in red.

Descarga previa del contenido

- El usuario selecciona en la plataforma los recursos que quiere usar sin conexión (por ejemplo: actividades, lecturas, etc.)
- Estos se guardan en el dispositivo a través de la opción **<My Downloads>**, que centraliza todo el material descargado.



Nota: En la primera etapa funcionará como hoy lo hace <Netflix>, donde se abre un apartado especial con las descargas realizadas.

En una segunda etapa, se podrá navegar por el sitio (estructuras) como hoy lo hace <Spotify>.

Uso sin internet

- Una vez descargado, el contenido se puede abrir y utilizar normalmente, incluso si no hay conexión.
- Las actividades pueden resolverse y el sistema guarda localmente las respuestas.

Sincronización automática

- Cuando el usuario vuelve a conectarse a internet, **Richmond Studio sincroniza** los datos guardados localmente con la plataforma:
 - Envía calificaciones.
 - Actualiza el Markbook.

UI/UX optimizada

- La última actualización incluye una interfaz más intuitiva para trabajar offline:
 - Indicadores claros de qué está disponible sin conexión.
 - Gestión centralizada desde My Downloads.
 - Mejor navegación y diseño pensado para uso móvil y tablet.



Your browser does not support HTML5 video.

PWA descarga móviles

03/24/2026 8:41 pm EDT



[PWA descarga en escritorio](#)

[View in English](#)



En este momento la función Offline, únicamente se encuentra disponible para estudiantes.



Es una función que permite a los usuarios acceder a materiales de estudio y realizar actividades sin necesidad de conexión a internet. Esta característica es especialmente útil en entornos con conectividad limitada o para facilitar el aprendizaje en movimiento.



Los productos que están disponibles para descarga son:

- eBooks
- Actividades desde Author

Funcionamiento de Offline en Studio

Descarga de la aplicación

- La descarga de la aplicación debe realizarse desde la **PWA (Progressive Web Apps)**.

Android

¿Cómo descargar una PWA en Android?

1. **Abre el navegador** (generalmente Google Chrome)
2. **Ingresa a la página web** de la aplicación que quieres instalar como PWA.
3. Espera a que cargue completamente la página.
4. En la esquina superior derecha, **toca el ícono de los tres puntos** (menú de opciones).
5. Selecciona la opción **<Añadir a la pantalla principal>** o **<Instalar aplicación>** (dependiendo del navegador).
6. Haz clic en **<Instalar>**.

Your browser does not support HTML5
video.



La PWA se descargará y aparecerá como ícono en tu pantalla de inicio, igual que una aplicación normal.

iOS

¿Cómo descargar una PWA en iPhone / iPad?

1. **Abre el navegador** (generalmente Safari).
2. **Ingresa a la página web** de la aplicación que quieres instalar como PWA.
3. Haz clic en **<Compartir>** (cuadro con flecha hacia arriba).
4. Desliza las opciones y elige **<Añadir a pantalla de inicio>**.
5. Cambia el nombre si quieres y toca **<Añadir>**.

Your browser does not support HTML5
video.



Abre la app desde el icono que se agregó a la pantalla de inicio (se ejecuta a pantalla completa, como una app).



Ten en cuenta que la opción **<Expandir>**, el uso de la plataforma Richmond Studio en la PWA con iPad, no está disponible.



Consideraciones:

- No veo “Añadir a pantalla de inicio / Instalar”: el sitio puede no ser PWA. En iPhone/iPad, solo Safari permite instalación tipo app; otros navegadores solo crean accesos directos.
- **Actualizaciones:** las PWAs se actualizan automáticamente; si algo no aparece, cierra y vuelve a abrir la app o fuerza la recarga dentro de la PWA.
- **Permisos** (notificaciones, cámara, ubicación): se otorgan la primera vez que la app los solicita para funcionar correctamente.
- **Desinstalar:**
 - iPhone/iPad: mantén presionado el ícono ► **Eliminar app**
 - Dispositivos Android: mantén presionado el ícono ► **Desinstalar**

Juegos

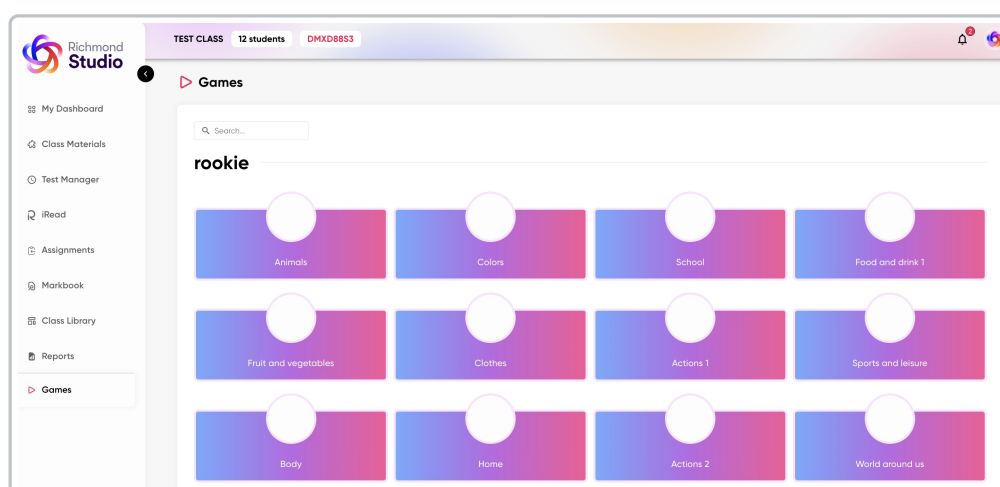
03/24/2026 8:41 pm EDT

[View in English](#)



Son actividades interactivas diseñadas para aprender inglés de forma dinámica.

La opción <Games> se localiza dentro de cada clase, para poder visualizarlos es necesario contar con una suscripción activa.



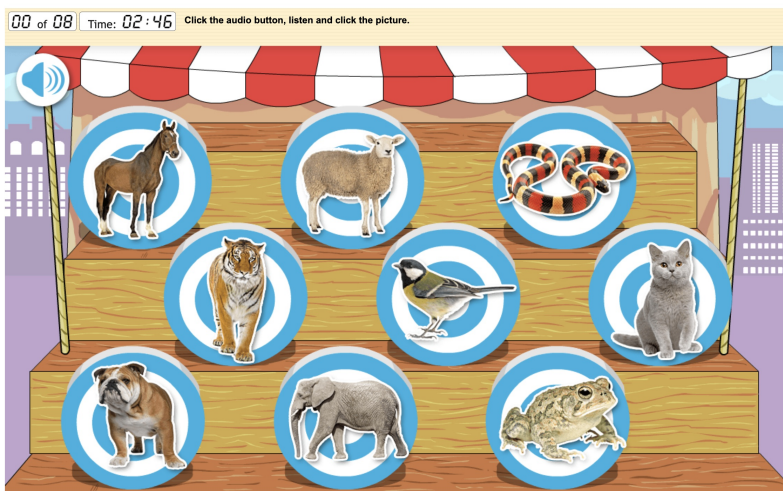
Elemento	Descripción
Objetivo	Reforzar vocabulario, gramática, comprensión auditiva y lectura mediante el juego.
Tipo de actividades	Juegos de memoria, crucigramas, juegos de opción múltiple, sopa de letras, emparejar palabras con imágenes, entre otros.
Acceso	Se encuentran en el menú principal de la clase, es la última opción, señalada con el ícono de <Play>.
Interactividad	Los estudiantes juegan directamente en la plataforma. Reciben retroalimentación inmediata (correcto/incorrecto). Se guarda el progreso obtenido, así como el número de incentivos (gemas).
Motivación	Se utilizan elementos de gamificación para aumentar el interés: sonidos, puntajes, colores, animaciones.
Evaluación	No se califican, es decir, no generan trazabilidad.
Diseño	Adaptados a nivel escolar.

Animals



Ejemplo: Opciones de Juegos para Animales

Pri_Rookie_Animals_Game1



Ejemplo: Juego Pri_Rookie_Animals

Las opciones de juegos cuenta con niveles según el avance correspondiente del estudiante.

¿Por qué no se habilita la casilla de Manual Marking?

03/24/2026 8:44 pm EDT

[View in English](#)

La casilla de **Manual Marking** puede no habilitarse por alguna de las siguientes razones:

1. El alumno no ha enviado la actividad.

Es necesario que el alumno seleccione el botón **<Submit>** al finalizar la actividad. Si no lo hace, la asignación quedará como "en progreso" y no podrá ser calificada manualmente.

2. La asignación aún está abierta y no se ha activado el auto-submit.

El sistema realiza un **envío automático (auto-submit)** 24 horas después del cierre de la actividad. Hasta que esto suceda, la casilla de **<Manual Marking>** permanecerá inactiva si el alumno no envió manualmente.



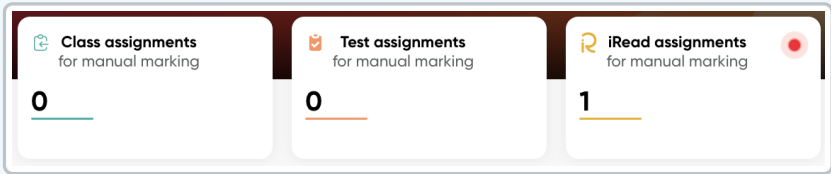
Sugerencia: Verifica si el estudiante ya envió la tarea y si la actividad ya se cerró. En caso de que no, puedes esperar al auto-submit o indicar al alumno que realice el envío manual.

¿Por qué aparece una alerta en lugar de una calificación al visualizar una asignación?

03/24/2026 8:44 pm EDT

[View in English](#)

Las notificaciones de Manual Marking están disponibles desde los widgets del Dashboard.



The screenshot shows three widgets in a row. The first widget is titled 'Class assignments for manual marking' and shows a score of 0. The second widget is titled 'Test assignments for manual marking' and shows a score of 0. The third widget is titled 'iRead assignments for manual marking' and shows a score of 1. A red alert icon is visible in the top right corner of the iRead widget.

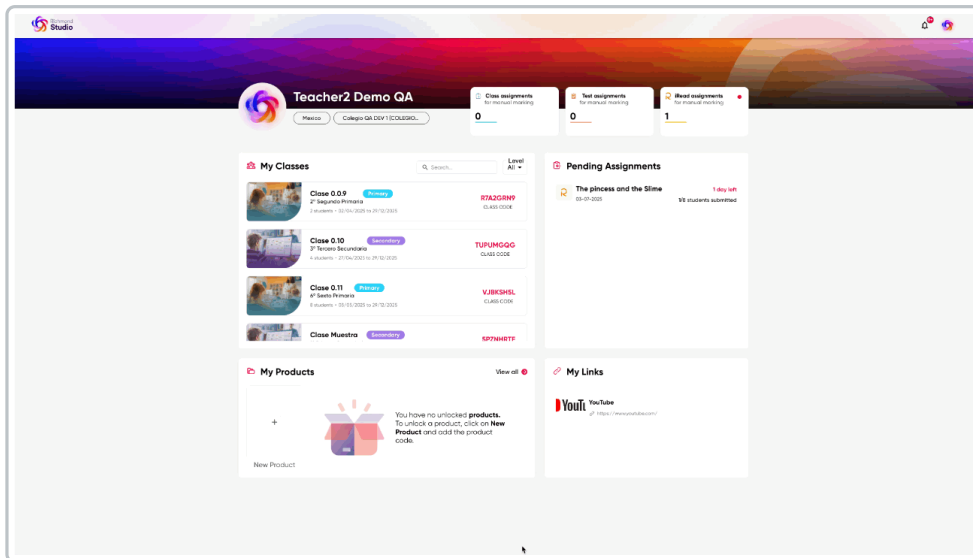
Cuando en lugar de una calificación aparece una **alerta**, significa que tienes **pendiente asignar una calificación manual** a esa actividad realizada por el alumno.



Esto sucede generalmente en actividades que requieren **revisión manual**, como tareas de voice recognition y preguntas abiertas.

¿Qué hacer en este caso?

1. Abre la clase que quieres revisar desde el Dashboard.
2. Dirígete a **<Assignments>**. Selecciona el Assignment a revisar.
3. Selecciona el modal **<Students>**.
4. Haz clic en el **nombre del alumno** que aparece en la lista con la alerta.
5. Visualizarás los **LOs** que requieren calificación.
6. Asigna la calificación y retroalimentación correspondiente para el estudiante.
7. Haz clic en **<Submit marks>**.



¿Por qué no puedo asignar los Diagnostic Test de cierto nivel a cierta clase?

03/24/2026 8:45 pm EDT

[View in English](#)

Los <Diagnostic Test> están divididos por niveles educativos en dos categorías:

- **Lower Primary:** diseñado para 1º, 2º y 3º de primaria (corresponde al *Diagnostic Test* de **Lower Primary 3 y 4**).
- **Upper Primary:** diseñado para 4º, 5º y 6º de primaria (corresponde al *Diagnostic Test* de **Upper Primary 5 y 6**).

Si como docente deseas asignar un examen diferente al que corresponde por nivel, debes hacerlo desde la configuración de la clase:

1. Ingresa a **Settings**
2. Cambia el campo **Test level** al nivel deseado.



Importante:

En algunos países, **no es posible cambiar el *Test level* sin cambiar también el nivel y grado de la clase.** En estos casos, para modificar el examen disponible, habría que **configurar la clase con un grado diferente al real**, lo cual podría afectar otros aspectos académicos o administrativos.



Recomendación: Asegúrate de validar esta configuración según las políticas y restricciones locales antes de modificar el grado o nivel de una clase.

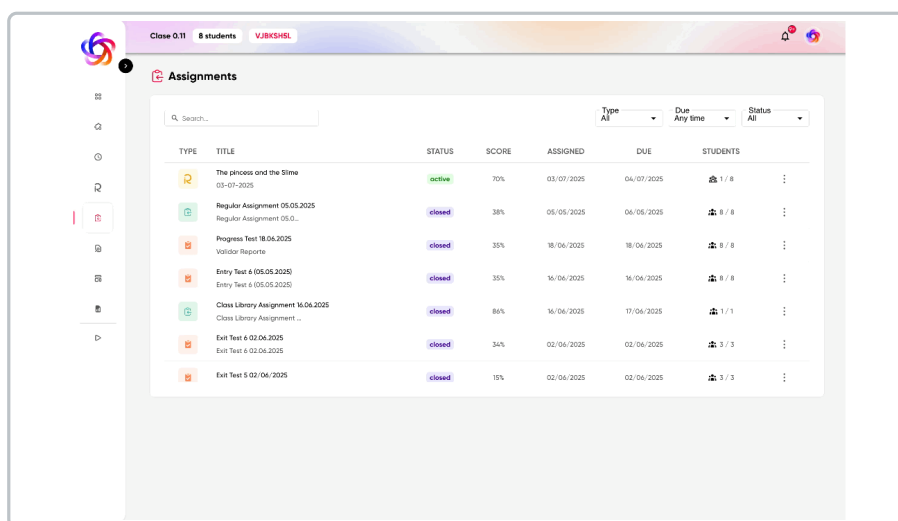
 [Assign Tasks](#)

¿Por qué se eliminaron las calificaciones registradas al reabrir una asignación?

03/24/2026 8:45 pm EDT

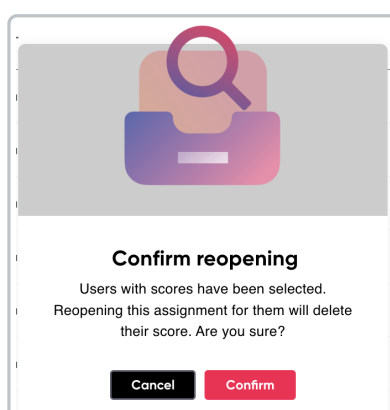
[View in English](#)

El objetivo de la función <Reabrir asignación> es ofrecer una nueva oportunidad para realizar la actividad, ya sea a uno, algunos o todos los alumnos de la clase.



TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE	STUDENTS
R	The princess and the slime 03-07-2025	active	70%	03/07/2025	04/07/2025	8 / 8
E	Regular Assignment 05.05.2025 Regular Assignment 05.0...	closed	38%	05/05/2025	06/05/2025	8 / 8
E	Progress Test 18.04.2025 Validator Reports	closed	35%	18/04/2025	18/04/2025	8 / 8
E	Entry Test 4 (05.05.2025) Entry Test 4 (05.05.2025)	closed	35%	16/04/2025	16/04/2025	8 / 8
E	Class Library Assignment 16.04.2025 Class Library Assignment ...	closed	86%	16/04/2025	17/04/2025	7 / 7
E	Exit Test 4 (02.04.2025) Exit Test 4 (02.04.2025)	closed	34%	02/04/2025	02/04/2025	3 / 3
E	Exit Test 5 (02/04/2025)	closed	15%	02/04/2025	02/04/2025	3 / 3

Al reabrir la asignación, las calificaciones anteriores se eliminan automáticamente, tal como se indica en el mensaje de confirmación en pantalla. Esto ocurre porque el sistema asume que los estudiantes realizarán nuevamente la actividad desde cero.



Recomendación:

Para evitar la pérdida de calificaciones anteriores, se recomienda **seleccionar manualmente únicamente a los alumnos que repetirán la actividad**, en lugar de reabrir la para toda la clase.



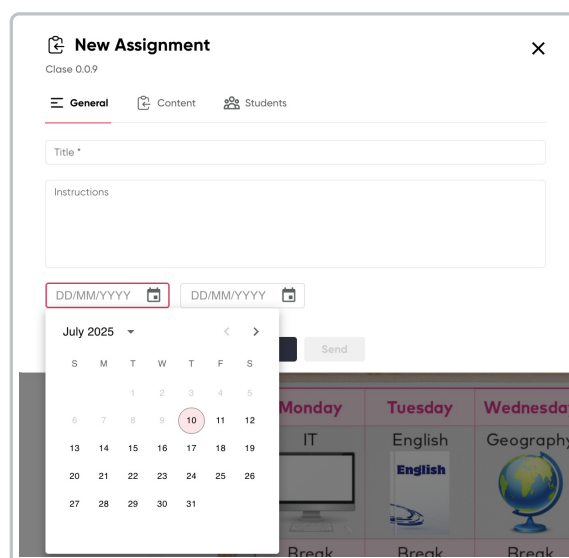
¿Por qué no puedo editar la fecha de una asignación?

03/24/2026 8:46 pm EDT

[View in English](#)

La razón más común por la que no puedes editar la fecha de una asignación es porque la **asignación ya se encuentra cerrada**.

Una vez que una asignación ha alcanzado su **fecha de cierre**, la plataforma **bloquea la opción de edición** de esos campos.



¿Qué puedes hacer?

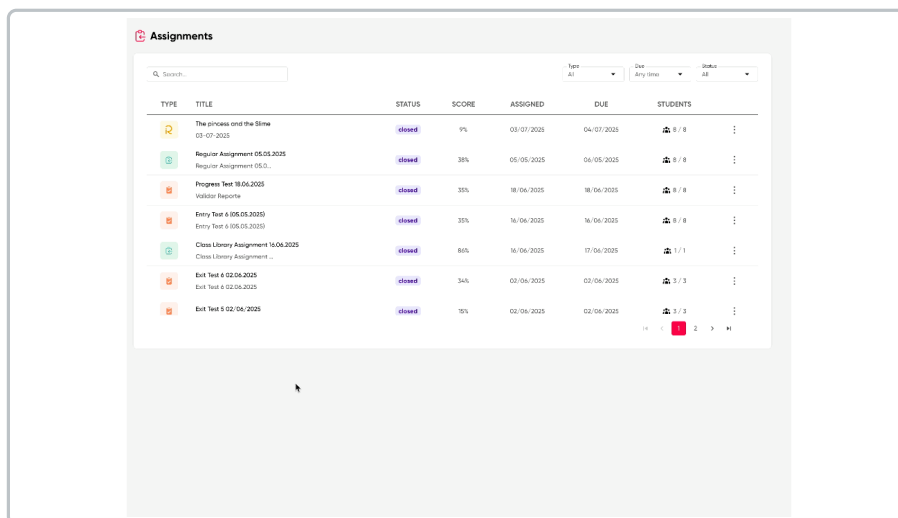
En estos casos, la única acción disponible es **reabrir la asignación** desde el menú de opciones. Al reabrir la, podrás establecer una nueva fecha de cierre o modificar la configuración para los alumnos seleccionados.

¿Cómo puedo re-abrir un Test Assignment o Regular Assignment?

03/24/2026 8:47 pm EDT

[View in English](#)

1. Ingresa a Studio.
2. Selecciona la clase, ubica el módulo <Assignments>.
3. Se desplegarán todas las asignaciones. Identifica la asignación que deseas reabrir.
4. En los tres puntos del final de la fila, haz clic en <Reopen>.
5. Se abrirá la sección de configuración, donde podrás modificar la hora de inicio y fecha de entrega, y seleccionar a los estudiantes que volverán a realizar la actividad.
6. Una vez que hayas configurado la prueba, haz clic en <Reopen>.



TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE	STUDENTS
R	The process and the Sine 05-07-2025	closed	9%	05/07/2025	04/07/2025	8 / 8
G	Regular Assignment 05.05.2025 Regular Assignment 05.0...	closed	38%	05/05/2025	04/05/2025	8 / 8
S	Progress Test 18.04.2025 Wolfram Reports	closed	35%	18/04/2025	18/04/2025	8 / 8
S	Entry Test 4 105.05.2025 Entry Test 4 105.05.2025	closed	35%	16/04/2025	16/04/2025	8 / 8
G	Class Library Assignment 16.06.2025 Class Library Assignment 1...	closed	86%	16/06/2025	17/06/2025	1 / 1
S	Exit Test 4 02.04.2025 Exit Test 4 02.04.2025	closed	34%	03/04/2025	02/04/2025	3 / 3
S	Exit Test 5 02/04/2025	closed	70%	02/04/2025	02/04/2025	3 / 3



Nota: Si algunos estudiantes ya tienen una calificación y los seleccionas, su calificación desaparecerá y deberán rehacer la prueba para obtener una nueva.



Lo que se puede modificar, de acuerdo con el tipo de Assignment:

- Regular Assignment: Fecha de inicio y fecha límite.
- Test Assignment: Fecha y hora de inicio y fecha y hora límite.

¿Por qué en una clase se visualiza material en Class Material que los alumnos no pueden visualizar?

03/25/2026 10:42 am EDT

[View in English](#)

Esto ocurre porque hay **materiales específicos para docentes** que han sido configurados con **acceso restringido**.

A los alumnos, en lugar del contenido, les aparece una **leyenda indicando que no tienen acceso** a ese material.



Esta funcionalidad permite al docente contar con recursos de apoyo que no necesariamente deben estar visibles para los estudiantes, como guías, rúbricas o documentos internos.

¿Por qué no puedo visualizar un contenido que los alumnos sí tienen redimido?

03/25/2026 10:45 am EDT

[View in English](#)

Esto se debe a que los **productos están bloqueados u ocultos** en tu vista como docente. Aquí te explicamos cómo identificar y resolverlo:

1. El producto puede estar bloqueado.

- Los materiales bloqueados se identifican con un **ícono de candado** debajo del título.
- Para que los alumnos puedan acceder al contenido desde la sección **<Class Materials>**, debes **desbloquearlo presionando el candado**.

2. El contenido puede estar oculto en tu vista de Class Material.

- Si no logras ver el material, es posible que esté oculto.
- Para visualizarlo, asegúrate de **activar la opción <Show locked>** (Mostrar bloqueados).



Una vez desbloqueado, el contenido estará disponible tanto para ti como para los alumnos.

¿Por qué algunos alumnos de la misma clase ven material distinto? (¿Por qué no puedo abrir una actividad?)

03/25/2026 10:45 am EDT

[View in English](#)

Esto sucede cuando uno o más alumnos redimen un token incorrecto, lo que hace que tengan acceso a material diferente al del resto de la clase.

Esta diferencia en los productos redimidos también impacta al docente, ya que la plataforma muestra el contenido relacionado con los tokens que los alumnos han redimido.



Recomendación:

Es importante que el docente **valide previamente los acuerdos de la clase** (es decir, el producto o token correspondiente) para asegurarse de que **todos los alumnos cuenten con el mismo material**

Esto garantiza una experiencia uniforme y evita confusiones o restricciones al momento de trabajar con actividades o tareas específicas.

 [Add a Product](#)

¿Cómo puedo ver el contenido antes que mis estudiantes?

03/25/2026 10:46 am EDT

[View in English](#)



Para ver el contenido antes que tus estudiantes, inicia sesión en **Studio** utilizando el canal de acceso correspondiente.

- Para los profesores de **<Compartir>** y **<EDI>**, deben acceder a Richmond Studio a través del banner o pestaña configurada en su plataforma.
- Para los profesores de **<Connect>**, deben acceder en la opción **<Connect with your account>**.

Una vez iniciada la sesión en la plataforma, podrás ver los productos activos según el nivel/grado seleccionado.



Haz clic en cada producto para explorar su contenido.

Profesores de auto-registro:

1. Para poder registrarte como **<Teacher>**, contacta al Training Manager (administrador) de tu institución para que te registre como profesor y te proporcione tus datos de inicio de sesión.



Tus nuevos productos aparecerán en la lista. Haz clic en cada producto para explorar su contenido.

¿Cómo puedo ver el listado de estudiantes en mi clase?

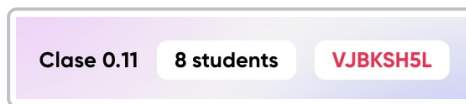
03/25/2026 10:47 am EDT

[View in English](#)



La lista de estudiantes se puede visualizar ingresando a la clase que se quiere revisar.

1. Ingresa a Studio.
2. Haz clic en alguna clase.
3. En la parte superior izquierda, haz clic en la opción <Students>. Esta opción también muestra el número de estudiantes que integran la clase.



Class Students		Class 0.11	
8 students		Search...	
STUDENT	LAST CONNECTION		
Student 18 Demo QA	03/07/2025 12:39		
Student 19 Demo QA	18/06/2025 10:52		
Student 20 Demo QA	18/06/2025 10:53		
Student 21 Demo QA	23/06/2025 13:22		
Student 22 Demo QA	18/06/2025 10:59		
Student 23 Demo QA	18/06/2025 11:02		
Student 24 Demo QA	18/06/2025 11:13		

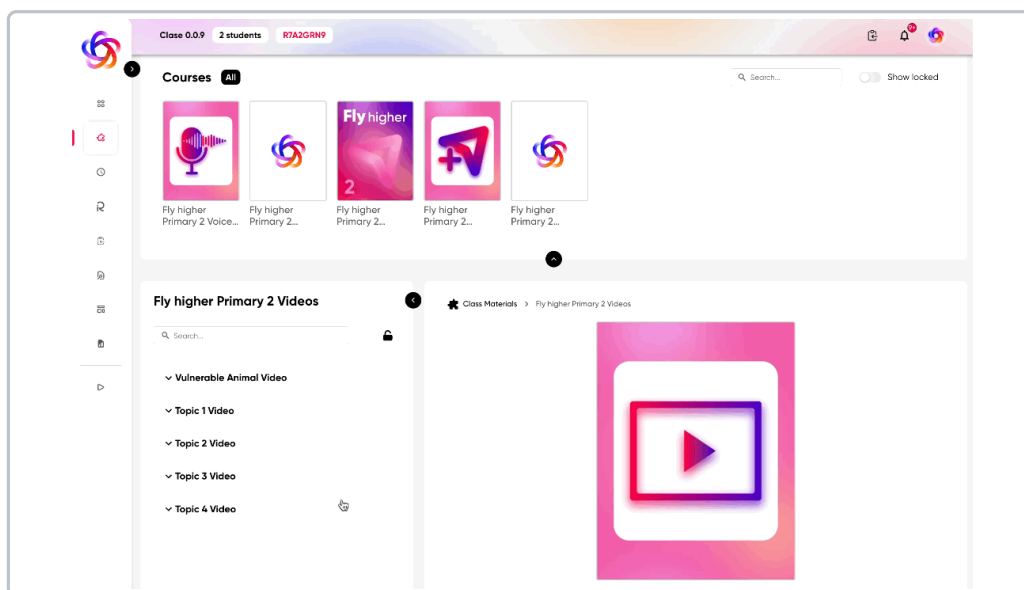
¿Por qué no puedo ver algunos productos en Class Materials?

03/25/2026 10:47 am EDT

[View in English](#)

Los productos están bloqueados

1. Para ver los productos bloqueados, activa el interruptor <Mostrar productos bloqueados>.
2. Para desbloquear un producto, activa el interruptor <Desbloqueado>.

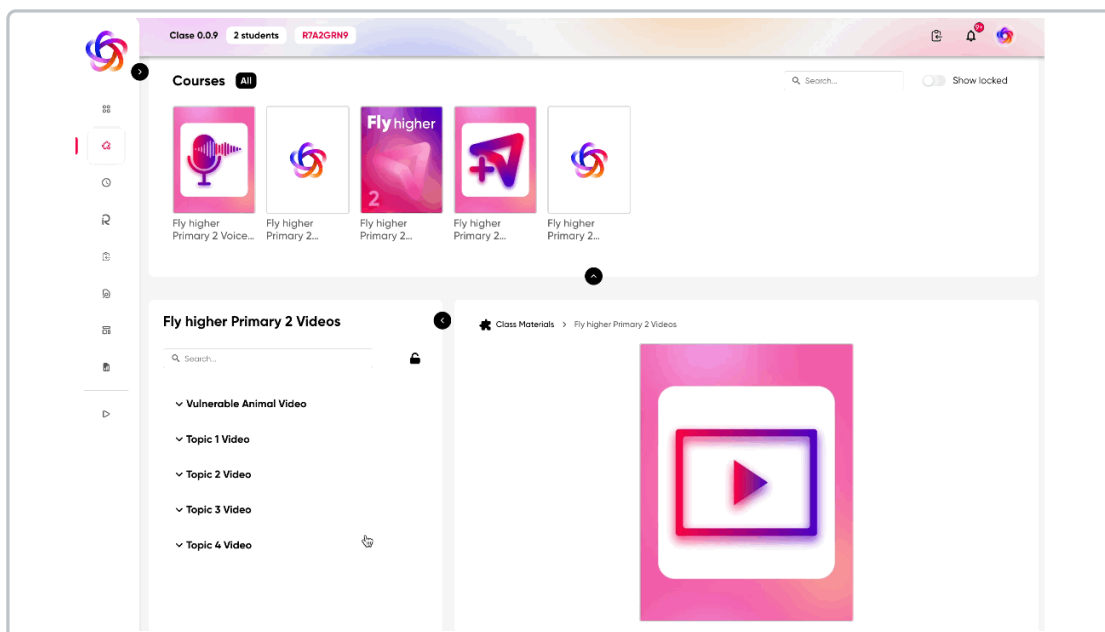


¿Cómo puedo ocultar productos en mi clase?

03/25/2026 10:48 am EDT

[View in English](#)

1. Inicia sesión en Richmond Studio.
2. Accede a la <Clase -> Class Materials>.
3. Selecciona el producto que deseas bloquear.
4. Una vez seleccionado, haz clic en el ícono de candado <Bloquear>.



- Para ver los productos bloqueados, activa el interruptor <Mostrar productos bloqueados>.
- Para desbloquear un producto, haz clic en el ícono de candado <Desbloqueado>.

¿Por qué a pesar de finalizar todas las actividades de una asignación la barra de progreso no queda en 100%?

03/25/2026 10:48 am EDT

[View in English](#)

La **barra de progreso** depende del **tipo de actividades** incluidas en la asignación. Algunas actividades están diseñadas únicamente con fines de práctica y **no generan un puntaje (score)**.

Por esa razón, aunque el alumno haya completado todas las actividades, la barra **puede no reflejar el 100% de avance**.

Estas actividades sin puntaje serán eventualmente **bloqueadas** para que no interfieran con la evaluación formal de una asignación.



Sugerencia: Revisa que las actividades dentro de la asignación sean evaluables si deseas que contribuyan al progreso total.

¿Por qué después de que el alumno finalizó una actividad se visualiza en ella una calificación diferente a la que se registró en Markbook?

03/25/2026 10:49 am EDT

[View in English](#)

Esto ocurre debido a la forma en que los **regular assignments** funcionan en **Studio**:

Los alumnos pueden realizar la asignación **más de una vez**, pero:

- La plataforma **registrará en el Markbook el puntaje del segundo intento**.
- Si el alumno **solo realiza un intento**, se registra ese primer resultado.
- Si el alumno **realiza más de dos intentos**, los **intentos posteriores no se registran** en el Markbook. En su lugar, verá un **mensaje en pantalla** indicando que el **score no será enviado al Markbook**.



Esto puede generar diferencias entre la calificación que el alumno ve al finalizar su último intento y la que aparece registrada para él en el sistema docente.

 [Markbook](#)

¿Dónde puedo visualizar el puntaje obtenido de las asignaciones de iRead?

03/25/2026 10:49 am EDT

[View in English](#)

El score de las asignaciones realizadas en **iRead** se visualiza en el apartado de **Assignments** dentro del **<Markbook>**.

En cambio, en el apartado específico de **iRead**, solo se muestra:

- El **tiempo de lectura** registrado por el alumno.
- Las actividades marcadas como **self-study** (autoestudio).



Sugerencia: Para consultar calificaciones oficiales y monitorear el desempeño evaluado, dirígete siempre al **Markbook > Assignments**.

¿Por qué no tengo calificación a pesar de haber finalizado una Asignación?

03/25/2026 10:50 am EDT

[View in English](#)

Esto puede suceder si la asignación fue completada o enviada después de la fecha de cierre establecida por el docente.

Todas las asignaciones tienen una **fecha límite**. Aunque el sistema permita continuar y completar la actividad después de ese límite, el **score no será registrado en el Markbook** si se entrega fuera de tiempo.



Recomendación:

Asegúrate de **enviar la asignación antes de la fecha de cierre**. Si hubo un problema técnico o de comunicación, te recomendamos contactar al docente para buscar una posible solución o reapertura de la asignación.

 [Markbook information](#)

¿Cómo elimino cachés y cookies en Google Chrome?

03/25/2026 10:52 am EDT

[View in English](#)
[Ler artigo em português](#)



Eliminar **cachés y cookies** ayuda a que el navegador funcione mejor ya que mejora el rendimiento, resuelve errores y protege tu información.

¿Cuál es la diferencia entre Caché y Cookies?

- **Caché:** borra archivos temporales que pueden estar desactualizados y causar errores al cargar páginas.
- **Cookies:** elimina datos guardados (sesiones y preferencias) para proteger tu privacidad y solucionar problemas de inicio de sesión.

¿Cómo eliminar cachés y cookies en Google Chrome?

1. Abre Google Chrome.
2. Haz clic en el ícono de tres puntos verticales (arriba a la derecha).
3. Selecciona la opción **<Configuración>**.
4. En el menú lateral, ve a **<Privacidad y seguridad>**.
5. Haz clic en **<Borrar datos de navegación>**.
6. Elige el intervalo de tiempo (por ejemplo: Última hora, Últimos 7 días, Todo).
7. Marca las casillas:
 - a. **Historial de navegación** - Borra el historial de todos los dispositivos sincronizados.
 - b. **Cookies y otros datos de sitios** - Saldrás de la mayoría de los sitios. Permanecerás en tu Cuenta de Google para que puedan borrarse tus datos sincronizados.
 - c. **Imágenes y archivos almacenados en caché** - Esta acción libera espacio en tu memoria. Es posible que algunos sitios carguen más lento en tu próxima visita.
8. Haz clic en **<Borrar datos>**.



Your browser does not support HTML5 video.



En este apartado también se localiza <Opciones avanzadas>, donde puedes eliminar, además de lo señalado en las <Opciones Básicas>:

- Contraseñas y otros datos de acceso
- Datos para autocompletar formularios
- Configuración de sitios
- Datos de aplicaciones alojadas

Acceso

03/25/2026 6:37 pm EDT

[View in English](#)



Para acceder a la Plataforma Studio es necesario disponer de un registro en Santillana Connect o EDI. Si no cuenta con este registro solicítelo en su Institución Educativa.

Siga estos pasos  :

1. Dirígete a la página de inicio de sesión.

2. Ingresa las credenciales (usuario y contraseña) o haz clic en **Santillana Connect** .

3. En **Santillana Connect** introduce usuario y contraseña.

4. En **EDI** ingresa usuario y contraseña.

EDI Ecosistema Digital Integrado

Username

Password

Remember my login

Login

[Did you forget your password?](#)

5. Haz clic en **Iniciar sesión**.

Para ingresar con token es necesario registrarse y colocar el token asignado en el material adquirido.

¿Cómo me auto registro?

1. Haz clic en [<Crear uno>](#) 🖱️
2. Siga los pasos proporcionados.



Recordar:

El token o código de acceso se encuentra en la segunda tapa (interior de la tapa del libro) o bien te llega de manera digital.

Auto-registro

03/25/2026 6:38 pm EDT

[View in English](#)



Registrarse en Studio te permitirá acceder a contenido y materiales educativos.

Para completar tu registro sigue estos pasos:

1. Dirígete a la página de registro.
2. Haz clic en **<Crear uno>** .

Welcome!
Log in with Connect or with your username and password

OR

Sign in

Don't have an account? **Create one**

[Studio ELT](#) | [Privacy policy](#) | [FAQs](#)

3. Selecciona la opción **<Estudiante>** .

Register a new account

Please select the role:

Teacher **Student**

Already have an account?

4. Ingresa el código de acceso o token .

Recuerda que el código de registro o token se encuentra en la segunda portada del libro que compraste o en la versión digital que recibiste. Luego, haz clic en <Verificar> .

Access code

1 — 2 — 3
Access code Personal Info Class Code

Access code *
MYLHR7FUPMBRZCPPUY

Check

← Back Next

[Back to registration page](#)

5. Completa el formulario de registro.

Ingresa la información requerida, como tu **nombre completo**, **correo electrónico** y **contraseña**. Luego, haz clic en " **Siguiente**".

Personal Info

✓ — ✓ — ✓
Access code Personal Info Class Code

First Name *
Name

Last Name *
Last Name

Email *
qa_student_demo1@rich

Confirm Email *
qa_student_demo1@rich

Password *

Confirm Password *

← Back Next

[Back to registration page](#)

6. Ingresa el <código de clase>.

Class Code

Access code Personal Info Class Code

Class Code*
P2BFYX48

Check

I accept the terms and conditions

Back Complete

[Back to registration page](#)

7. Acepta los < **Términos y Condiciones** > y haz clic en < **Completar** >.



Si la plataforma detecta que el correo electrónico ingresado ya está registrado, mostrará el siguiente mensaje de alerta:

Unexpected token '<', "<html> <"... is not valid JSON

Mi perfil

04/20/2026 2:22 pm EDT

[View in English](#)



En Mi perfil se muestra la información general del usuario:

- Correo electrónico
- Nombre de usuario
- Nombre
- País / Zona horaria
- Cambio de contraseña

Studio

My profile

DEMO TMQA

Edit images

Email
qa_trainingmanager_demo@richmondelt.com

Username
qa_trainingmanager_demo@richmondelt.com

First name
DEMO

Last name
TMQA

Country
Mexico

Timezone
America/Mexico_City

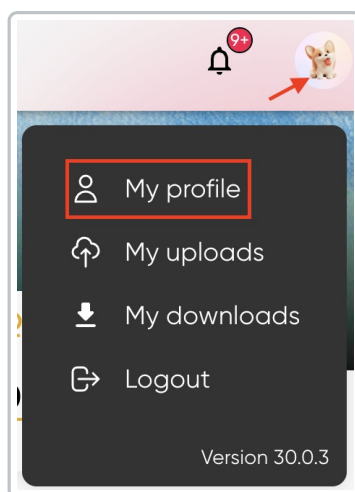
Password Confirm password Change

Save

En **Mi Perfil**, puedes configurar la imagen que se mostrará a los demás, así como realizar cambios en tu información personal.

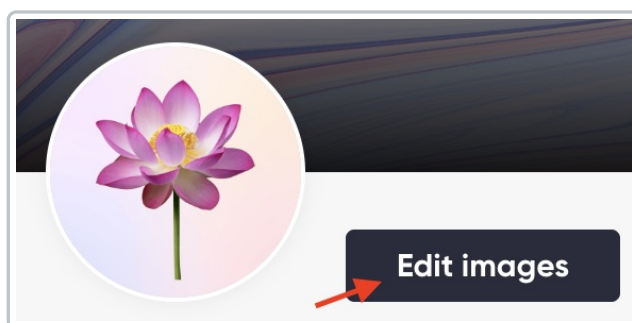
¿Cómo personalizar mi perfil?

Desde el <Menú general> haz clic en <Mi perfil>.

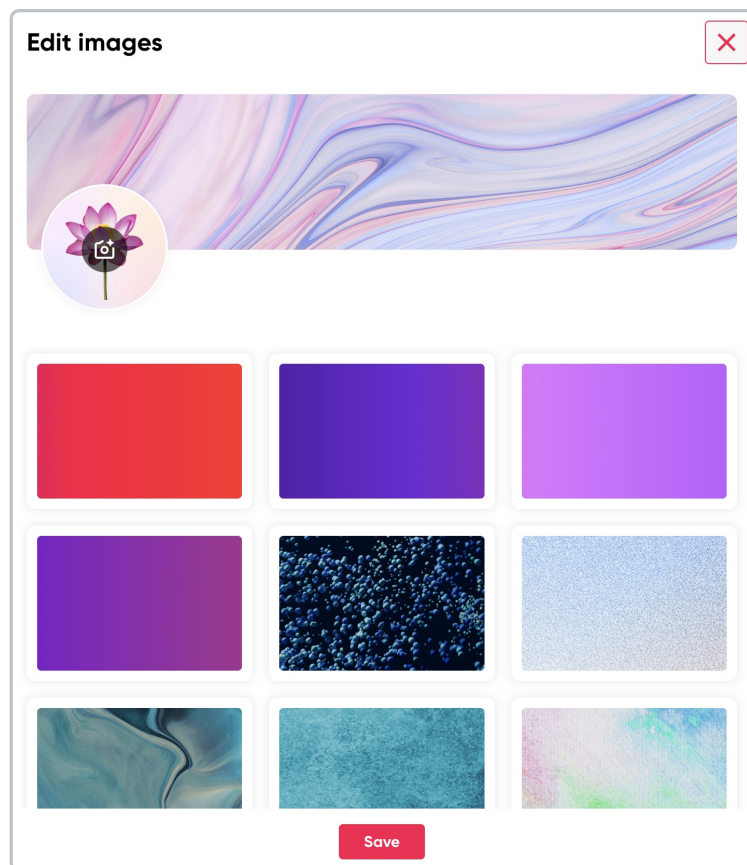


En mi perfil:

1. Haz clic en <Editar imágenes>.



2. Selecciona el cover que más te guste para tu perfil.

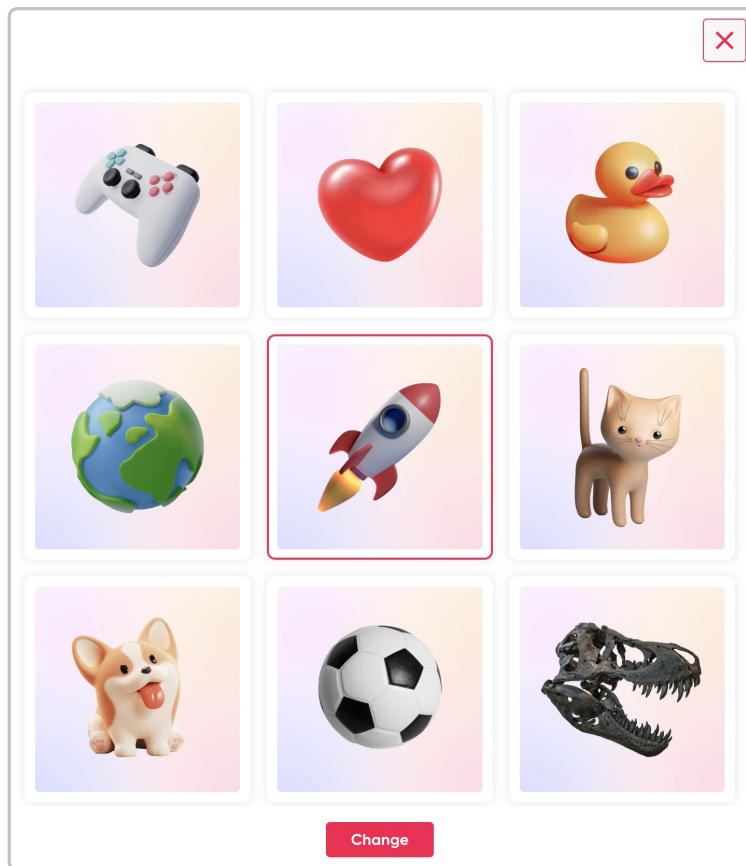


También puedes modificar tu Avatar:

1. Haz clic en el ícono del avatar.



2. Haz clic en el avatar que más te guste.
3. Haz clic en <Cambiar>.



4. Para guardar todos los cambios, haz clic en <Guardar>.



La opción de edición de perfil desde usuarios con integración, no está disponible en este momento.

Contáctanos

03/25/2026 6:38 pm EDT

[View in English](#)

¿Necesitas ayuda?

Si tienes alguna duda, problema o sugerencia, estamos aquí para apoyarte.

Haz clic en el siguiente enlace para **levantar un ticket** y nuestro equipo se pondrá en contacto contigo lo antes posible:

[Levantar un ticket](#)

[Centro de ayuda](#) / [Soporte Richmond Studio](#)

Soporte Richmond Studio

Por favor, si tiene algún requerimiento de información, consulta o incidencia relacionada con Richmond Studio, levante un ticket en este servicio. Será un gusto apoyarle

🚩 **Contacta con nosotros sobre**

Estudiante/Padre de familia
Visualización de Productos, Observaciones al contenido, Cambios a mi cuenta, Otras funcionalidades de Richmond Studio, Acceso a mi cuenta, Reportaría >

Internos Richmond
Visualización de Productos, Observaciones al contenido, Cambios a mi cuenta, Acceso a las clases, Envío de actividades, Otras funcionalidades de Richmond Studio, Solicitud de Tokens, Banners, Acceso a mi cuenta, Reportaría >

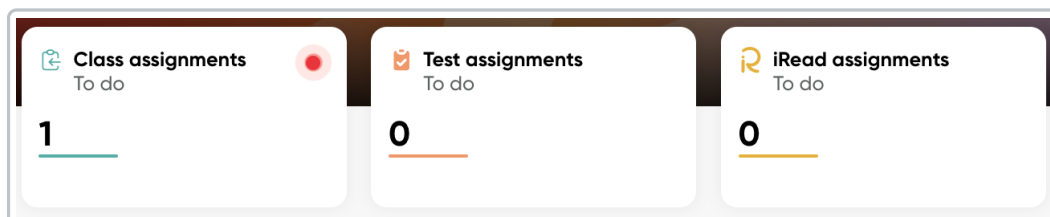
Widgets

03/25/2026 6:39 pm EDT

[View in English](#)



El <widget Tareas> proporciona a los estudiantes información relacionada con las actividades que tienen pendientes.



Los widgets muestran a los estudiantes sus actividades pendientes, ayudándolos a realizar un seguimiento de ellas y organizar su tiempo para completarlas.

- Haz clic en el widget para ver las tareas que están pendientes.

My Classes

Class code + Add

	Compass Primary 6° Sexto Primaria No students • 24/09/12 to 24/12/30	Start date: Sep 12 End date: Dec 30
	Fly High Primary Primary 6° Sexto Primaria No students • 24/09/12 to 24/12/30	Start date: Sep 12 End date: Dec 30
	Go Further Primary Primary 6° Sexto Primaria No students • 24/09/12 to 24/12/30	Start date: Sep 12 End date: Dec 30

Assignments

Search... Type: All Due: Any time Status: All

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE
	Assignment 1 test de creación TCH - 02/12/2024	in_progress	-	2024-12-02	2024-12-03
	Assignment 3 test de creación TM - 02/12/2024	not_started	-	2024-12-02	2024-12-03
	Assignment 2 test de creación CTM - 02/12/2024	not_started	-	2024-12-02	2024-12-03

Las tareas pendientes están resaltadas con un triángulo amarillo para una mejor localización dentro de la lista.



{{fragmento.paginación}}

Mi progreso

03/25/2026 6:40 pm EDT

[View in English](#)



Aquí se muestra el porcentaje de avance de las diferentes actividades asignadas por el docente.

My Progress

TEST CLASS

Great job! You've finished **58%** of your assignments.

Assignments **58%**

Self-study **72%**

Assignment **58%**

Test **16%**

iRead **91%**

En esta sección se muestra el progreso general del Markbook y, específicamente, el porcentaje de progreso de cada sección con tareas:

- Auto-estudio
- Tarea
- Evaluación
- iRead



Si el estudiante está inscrito en más de una clase, podrá revisar el progreso de cada una.

Sólo necesitan seleccionar qué clase quieres revisar.

Class

Secondary Class 1

Secondary Class 1

Secondary Class 2

Haz clic en cualquiera de las secciones mostradas, se abrirá la sección <Marbook> para revisar la información a detalle.

Markbook

Self-study Assignments Test iRead

Search...

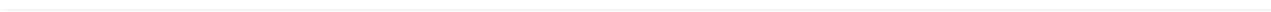
First Last Average

COURSE

> Fly high Primary 3 eWorkbook

1ST LAST AVG

29% 75% 52%



Mis clases

03/25/2026 6:41 pm EDT

[View in English](#)



Mis clases se refiere a la lista de clases en las que está inscrito el estudiante.

Se muestra información básica para cada clase:




- Nombre de la clase
- Calificación
- Número de estudiantes
- Fechas de inicio y finalización



Para agregar una nueva clase, el profesor debe asignar un código de clase, que deberá ingresar en la sección **Código de clase** y luego hacer clic en **+Agregar**.

My Classes

 + Add

	Compass Primary 6° Sexto Primaria No students • 24/09/12 to 24/12/30	Start date: Sep 12 End date: Dec 30
	Fly High Primary Primary 6° Sexto Primaria No students • 24/09/12 to 24/12/30	Start date: Sep 12 End date: Dec 30
	Go Further Primary Primary 6° Sexto Primaria No students • 24/09/12 to 24/12/30	Start date: Sep 12 End date: Dec 30

Para acceder a la clase:

1. Haz clic en el banner de la clase a la que deseas ingresar.
2. Se abrirá la clase y se mostrarán todos los materiales cargados.
3. Muestra el porcentaje de avance del cuaderno y la puntuación obtenida en cada tarea realizada.

The screenshot shows the Compass Studio interface. At the top, there's a navigation bar with 'Richmond Studio' and 'Compass'. Below it, a 'Products' section displays various educational materials like 'eLanguage Log', 'Listen & Record', 'EPAs', 'Additional...', 'eStudent's Book', 'Grammar...', 'Mock Tests', 'Unit Assessments', 'CLL Journey', 'eWorkbook', 'eWB 28 AGO', and 'At School'. The main content area shows '2/342 activities' and a search bar. A sidebar on the left lists 'Topic 1' with '2/34' activities. The main activity page is titled 'Topic 1 How does science work?' and includes a '2 Listen and complete the poem.' section with a timer and a list of words: 'liquids', 'shape', 'size', 'solids'. Below this is a poem about solids, liquids, and gases with fill-in-the-blank spaces.

Nota: Utiliza las flechas desplegables para ver las actividades en pantalla completa, realízalas y haz clic en **Enviar**.

This screenshot is similar to the first one but highlights specific UI elements with red circles. One circle is around the 'Products' dropdown arrow in the top navigation bar. Another circle is around the expandable arrow next to 'Topic 1' in the left sidebar. A third circle is around the 'Enviar' button at the bottom right of the activity page.

This screenshot shows the activity page in full-screen mode. The poem about solids, liquids, and gases is clearly visible, along with the 'Enviar' button at the bottom.

This screenshot shows a 'Submitted' success message overlaying the activity page. The message says: 'Submission has been successful. Well done! Your score has been sent to the markbook.' Below the message is a table showing the score:

You answered	Correct	Score
5 / 5	5	100%

The 'Enviar' button is still visible at the bottom right.

Tareas pendientes

03/25/2026 6:41 pm EDT

[View in English](#)



Panel de control -> Tareas pendientes, como su nombre lo indica, esta sección muestra la lista de tareas que aún no has enviado.

Pending Assignments View all

- Assignment First Score A** 2 days left
Assignment First Score con actividades manual_marking Es...
- Assignment First Score B** 2 days left
Assignment First Score con actividades manual_marking. E...
- Assignment 3 - B** 2 days left
Alumno 10, debes contestar First & Last en todas tus activid...
- Assignment 4 - B** 2 days left
Se presento una observacion con esta actividad en la prue...
- Assignment 5 - A** 2 days left
Se presento una observación con esta actividad en la prue...

Al hacer clic en < Ver todo >, se abre la sección completa de Tareas.

Assignments

Search... Type: All Due: Any time Status: All

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE
	Assignment 6 test de score de actividades manual_marking	submitted	32%	2024-12-02	2024-12-03
	Prueba 2.12.24 Prueba	not_started	-	2024-12-02	2024-12-13
	Assignment 4 test de score actividades manual_marking	submitted	Pending marks	2024-12-02	2024-12-03
	Assignment 5 test de score de actividades manual_marking	submitted	58%	2024-12-02	2024-12-03
	Prueba iRead 2011.24 Por el momento no disponible la asignación de iRead	not_started	-	2024-11-29	2024-12-06

1 2

Al hacer clic en el título de la tarea, puede ver el progreso de las actividades enviadas, los comentarios del profesor (si se proporcionó algún comentario) y las actividades pendientes.

Assignment 6 ✕
test de score de actividades manual_marking

Start date: **02/12/2024** Due date: **03/12/2024**

CONTENT	PROGRESS	SCORE
🖨️ - Writing - Page 16, activity 2b Fly high Primary 3 eWorkbook	2/2	32%
🖨️ - Writing - Page 17, activity 3 & 4 Fly high Primary 3 eWorkbook	✓	45%

Feedback

try again!


Cancel Save


Prueba 2.12.24 ✕
Prueba


Start date: **02/12/2024** Due date: **13/12/2024**


CONTENT	PROGRESS	SCORE
🖨️ - Cam's Tale: Two Schedules - Page Fly high Primary 3 eStudent's Book 6, activity 1	0/4	-
🖨️ - Cam's Tale: Two Schedules - Page Fly high Primary 3 eStudent's Book 7, activity 1		-
🖨️ - Cam's Song - Page 8, Fly high Primary 3 eStudent's Book activity 1		-
🖨️ - Cam's Tale: Two Schedules - Page Fly high Primary 3 eStudent's Book 8 activity 2		-

Cancel Save

 Las actividades que están pendientes de calificación aparecen resaltadas en la sección de tareas con un ícono de triángulo amarillo y la etiqueta <Calificaciones pendientes>.

 Si en <Dashboard> vemos esta imagen nos indica que no hay asignaciones pendientes.

 **Pending Assignments**



You have no **assignments** pending, very good!

Mis productos

03/25/2026 6:43 pm EDT

[View in English](#)



También se conocen como **tokens** o **Códigos de Acceso al Producto** .

En esta sección se muestran los productos disponibles.

Para ver todos los productos disponibles:

- Selecciona el producto que deseas revisar para ver su contenido.

My Products View all

- Fly high Primary 3 Mock Tests
- Fly high Primary 3 EPAs
- Fly high Primary 3 CLIL Journey
- New Product

3/296 activities 1%

Search...

Unit 1 3/32

eWorkbook

Activities

- Cam's Tale: Two Schedules – Page 6, activity 1a 50%
- Cam's Tale: Two Schedules – Page 6, activity 1b 50%
- Cam's Tale: Two Schedules – Page 6, activity 2 60%
- Cam's Tale: Two Schedules – Page 6, activity 3 0%
- Cam's Values – Page 7, activity 1a 0%
- Cam's Values – Page 7, activity 1b 0%
- Cam's Values – Page 7, activity 1c 0%

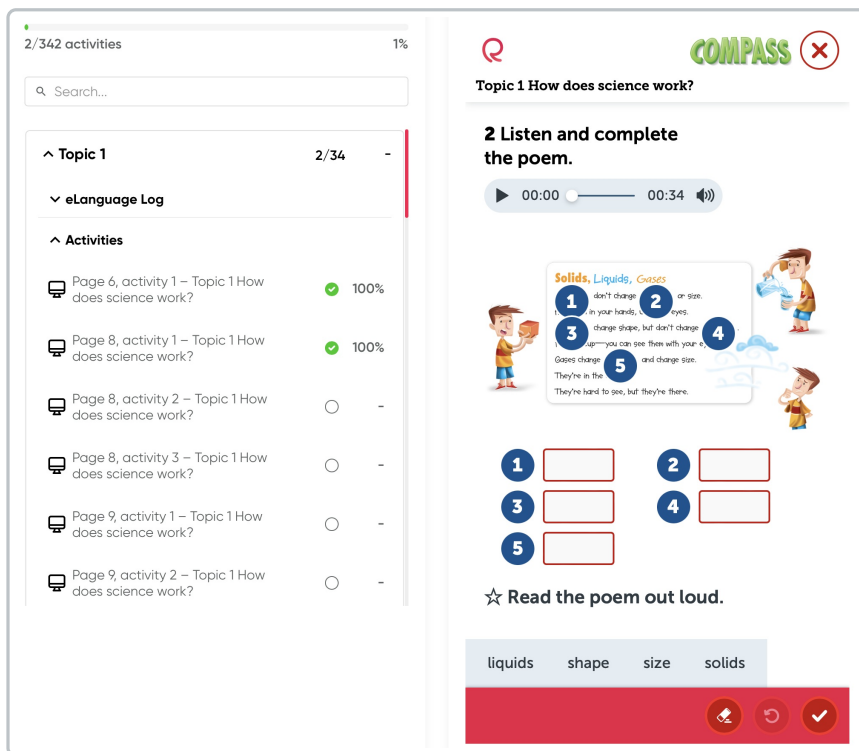
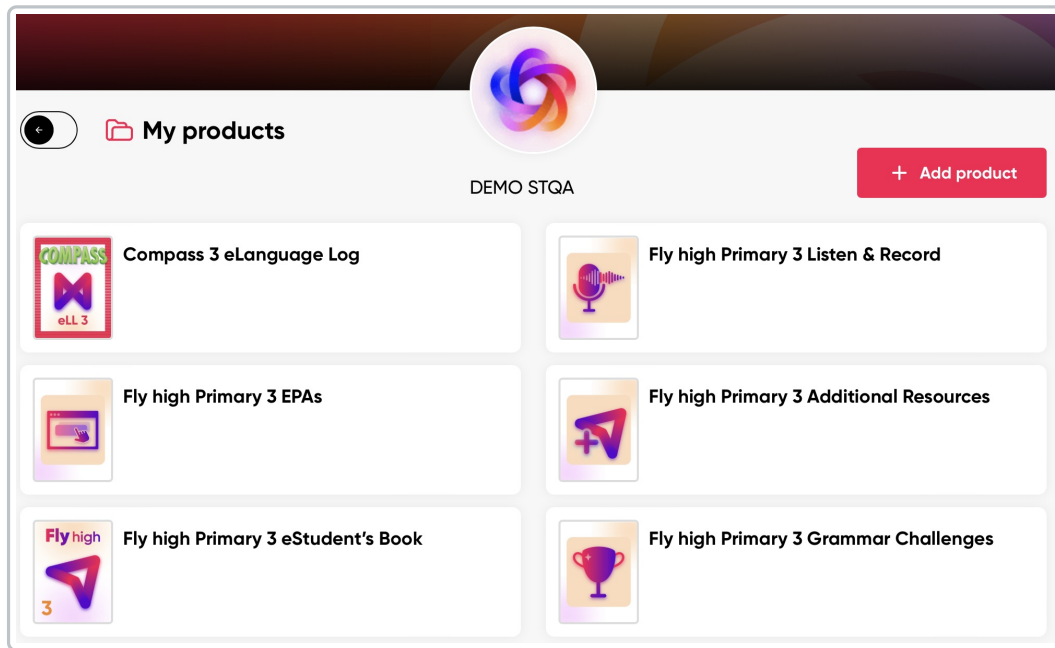
Cam's Tale: Two Schedules

1 Read and put in order. Cam's Tale

- go for a walk ✓
- comb my hair ✓
- go to bed early ✗
- have breakfast ✗

* Haz clic en la opción **<Ver todo>** para ver el listado completo de productos disponibles.

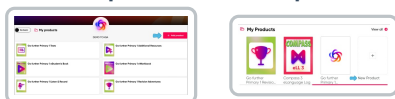
has the system set up for you. You can also complete as products as per the



Para agregar productos:

- Haz clic en **<+ Agregar producto>** desde **<View All>**, o haz clic en **<Nuevo producto>** desde la sección **Mis productos** en el Dashboard.

+ Añadir producto Nuevo producto



- Introduce el código correspondiente.
- Haz clic en **Agregar producto**.

Redeem a code ×

Please enter a code

[Where is my access code?](#)

Add product



¿Qué es un código y dónde puedo encontrarlo?

Un Código de Acceso de Producto es una combinación de letras y números (p. ej., RP4E5F678923) que se refiere a un producto de Studio, como un libro de texto. Es un código alfanumérico que puede tener entre 12 y 20 caracteres (p. ej., XX00-0X0X-00XX-0XX0) y aparece en la página interior de la portada del libro, en una tarjeta u hoja incluida con el libro adquirido o proporcionada por su institución. Para productos digitales, puede recibirlo por correo electrónico o como parte de la compra en línea. Se requiere un Código de Acceso al registrarse en Richmond Studio.



Los productos cargados se mostrarán en la sección **Mis clases**, en **Materiales de clase** .

Mis enlaces

04/07/2026 6:32 pm EDT

[View in English](#)



Tu profesor puede compartir enlaces externos en la plataforma.

Los enlaces compartidos deben ser relevantes a los temas tratados en clase, sirven como material adicional para enriquecer la información proporcionada por el docente.

Como estudiante, puedes revisar este material para reforzar tu aprendizaje.

Links



Richmond Website ES

<https://www.richmondelt.es>



Resources on Drive

<drive.google.com/drive/u/0B9GtnyOVQ1nQdHMnVhcU03Q2c?..>



Si en tus enlaces cuentas con el enlace English Discoveries (ED), significa que tienes disponible una plataforma para presentar evaluaciones y poder certificar tus competencias en inglés.

Este enlace (si lo tienes disponible) lo encontrarás en tu Dashboard en el apartado <My Links>.

My Links

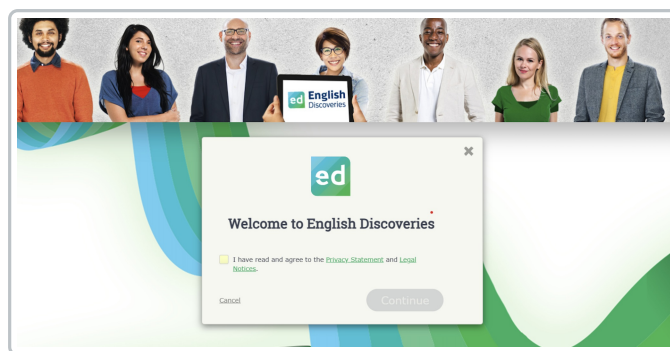


ETS Program

<https://stgw.edappcdn.com/santillanaRegisterUserAnd...>

¿Cómo ingreso?

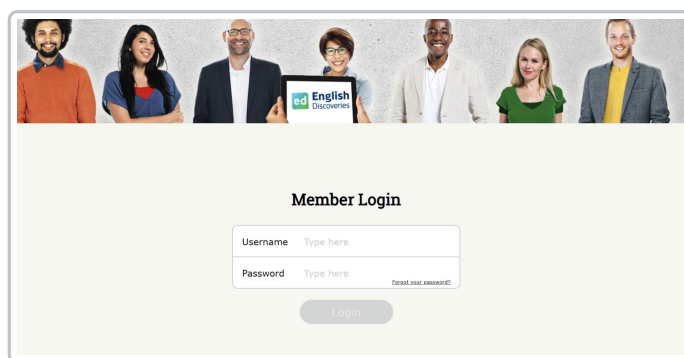
1. Haz clic en el enlace ETS Program, el enlace te llevará a una página externa.
2. Acepta el aviso de privacidad y legales de la página.



3. Ingresa tus credenciales. Haz clic en <Log in>.



En la mayoría de las ocasiones English Discoveries se abrirá automáticamente (no necesitas volver a ingresar usuario y contraseña).



Si no cuentas con tus credenciales, acércate a tu profesor para solicitar el apoyo correspondiente.

4. ¡Listo! Has ingresado a English Discoveries.



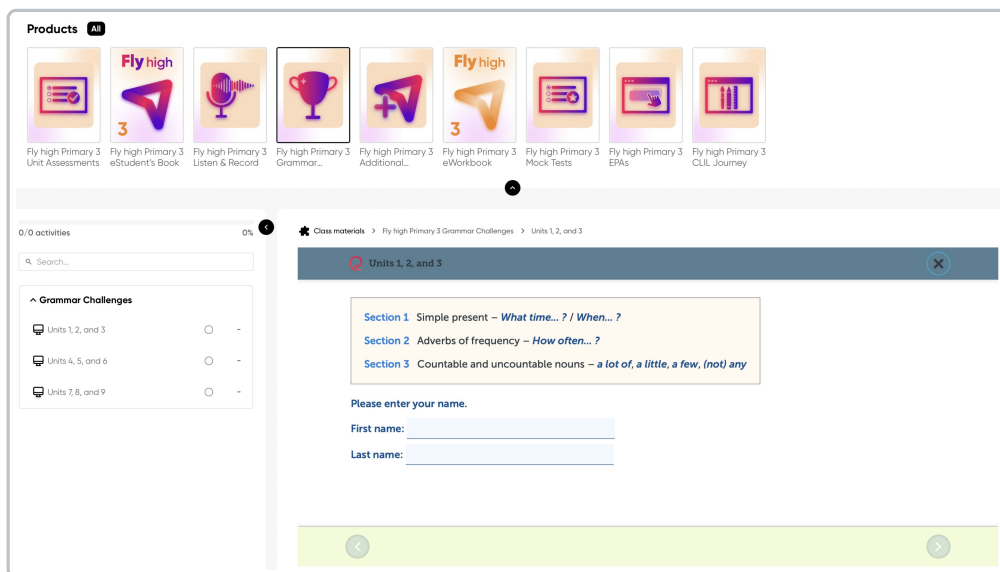
Materiales de clase

03/25/2026 6:46 pm EDT

[View in English](#)



Esta categoría incluye los materiales y recursos disponibles para las clases. Estos materiales incluyen archivos de lectura, audiovisuales y tareas de escritura que el profesor puede asignar a los estudiantes.



Muestra el progreso y la puntuación de las tareas asignadas por el profesor.

Cada estudiante puede revisar las tareas disponibles y completarlas desde esta opción.

Para revisar la actividad en pantalla completa, debes hacer clic en las flechas de expansión.

- Flecha de expansión



Products **All** Fly high Go international Solution Cool kids Sky rocket

★ Class Materials > Fly high - Workbook B1

Listening 1: A morning in Krakowd

WRITING A blog post

1 Read Matias's blog post. Choose what he eats and drinks.

	breakfast	lunch	snack	dinner
fruit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vegetables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pasta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
water	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Home About Blog Contact

LUNCH
 Many people at school have packed lunch in the classroom, but I have school dinners. There's a cafeteria at school and the food is good. I prefer hot food for lunch. I always have something healthy - pasta with vegetables, or fish and rice. I don't like meat - it's horrible. My friends have cake or ice cream, but I don't have sweet things.



Para volver a la vista inicial y ver el menú, haz clic en el icono de menú.



Haz clic en el icono expandir/contrair para mostrar la actividad en pantalla completa o devolverla a su tamaño original.



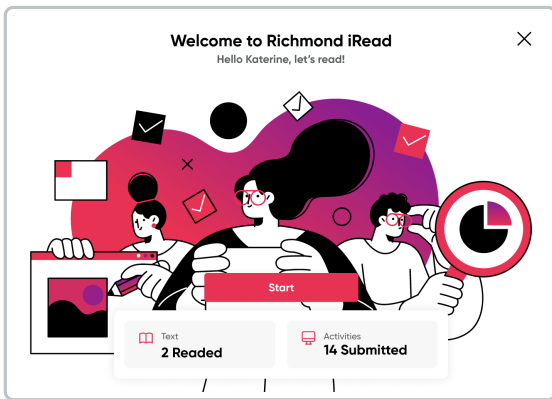
iRead

03/25/2026 6:47 pm EDT

[View in English](#)



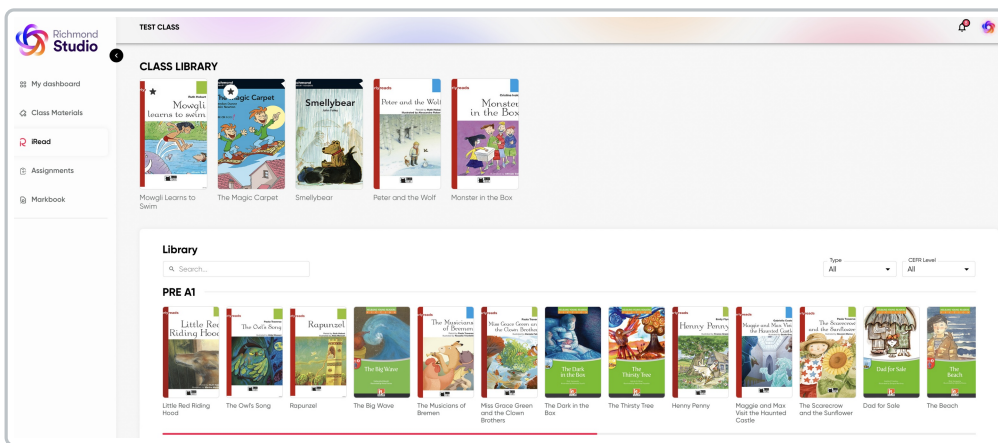
Es un complemento de Studio, diseñado para complementar tu proceso de aprendizaje del idioma inglés a través de la lectura de libros completos y actividades relacionadas con ellos.



En la pantalla inicial se detallan las lecturas disponibles y el número de actividades a realizar.

Para comenzar:

- Haz clic en **Iniciar**.



Los libros disponibles para referencia se pueden encontrar en la sección **Biblioteca de Clases**.



Las lecturas expuestas en la **Biblioteca** deben ser desbloqueadas por el profesor para poder acceder a ellas.

Disponemos de una barra de búsqueda y filtros por tipo de lectura y nivel del CEFR para localizar libros de forma más eficiente.

Barra de búsqueda

Filtro de tipo de lectura

Filtro de niveles del CEFR

Barra de búsqueda	Filtro de tipo de lectura	Filtro de niveles del CEFR
<p>Library</p> <p>Search...</p>	<p>Type</p> <p>All ▲</p> <p>All</p> <p>Fiction (original)</p> <p>Fiction (classic)</p> <p>Non-fiction</p>	<p>CEFR Level</p> <p>All ▲</p> <p>All</p> <p>PRE A1</p> <p>A1</p> <p>A1+</p> <p>A2</p>

¿Cómo accedo a las lecturas disponibles?



Para acceder directamente al libro, haz clic en la opción <Abrir>.



Para ver la información general del libro, haz clic en la portada. Para ver el contenido, haz clic en "Leer".

Mowgli Learns to Swim ☆ 🔒

Ruth Hobart

Information Assign

Description

The illustrations in this exciting reader for beginners will enthuse children to the point that they won't want to part with their Mowgli. When Mowgli meets the tiger, Shere Khan, and isn't able to cross the river to escape, he realises that he must learn to swim. With a little help from his friends Baloo, Bagheera, Hathi and the others, Mowgli discovers that swimming isn't so difficult after all!

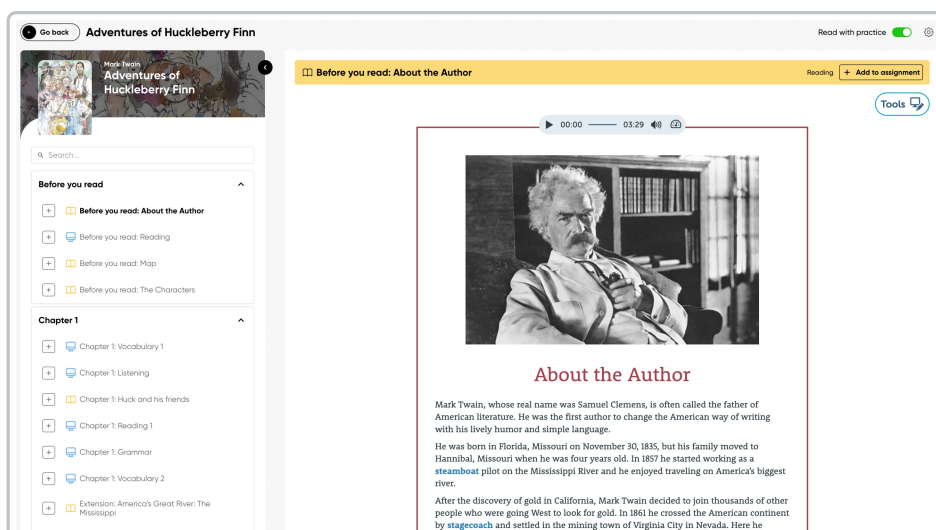
Theme

Friendship; bravery; kindness; teamwork; nature

Characteristics

CEFR Level	Pre A1	Activities	8
Sector	Primary	Pages	32
Language	British English	Length of audio	00:10:30
Type	Fiction (classic)	Publisher	Black Cat
Genre	Adventure	Year of publication	2000
Word count	700		

[Read](#)



Para ver la pantalla completa, haga clic en la flecha desplegable que ocultará el índice de lectura.

Herramientas

Hay herramientas disponibles para mejorar la experiencia de aprendizaje.

- Haz clic en **Herramientas** para activar opciones que permitan una experiencia más interactiva



Icono



Rehacer: Si deshiciste accidentalmente un subrayado, resaltado o nota, puedes usar <Rehacer> para volver a aplicarlo.



Ocultar: Ayuda a limpiar la vista del texto para centrarse en el contenido original sin distracciones visuales.



Deshacer: Elimina acciones como subrayados, resaltados o notas que se agregaron accidentalmente o que ya no son necesarias.



Notas: Permite añadir comentarios personalizados en el margen o en secciones específicas del libro. Esto resulta útil para anotar explicaciones, ejemplos adicionales, ideas o recordatorios relacionados con el contenido.



Eliminar: Elimina específicamente las marcas realizadas sin afectar el resto del contenido.



Resaltar: Ayuda a diferenciar secciones importantes del contenido utilizando colores brillantes, mejorando la organización visual del texto y la retención de la información.

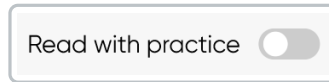
Icono



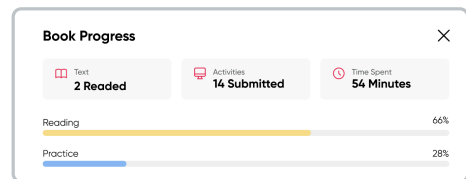
Descripción

Subrayado: Permite marcar palabras o frases importantes dentro del texto para facilitar su identificación y posterior revisión. Ideal para resaltar vocabulario clave o estructuras gramaticales específicas.

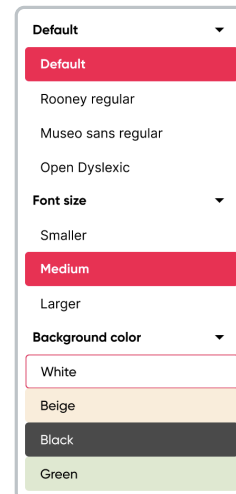
Para completar las actividades disponibles para cada lectura, activa la opción **Leer con práctica**.



- Haz clic en el icono del gráfico para revisar el progreso de los libros y las actividades disponibles.



- Haz clic en el ícono del engranaje para realizar cambios en el tipo de fuente, el tamaño de fuente y aplicar un fondo de color a la lectura.



Tareas

03/25/2026 6:48 pm EDT

[View in English](#)



En esta sección se muestran las actividades y tareas asignadas por los docentes, así como las evaluaciones.

TYPE	TITLE	STATUS	SCORE	ASSIGNED	DUE
Assignment 6	test de score de actividades manual_marking	submitted	32%	2024-12-02	2024-12-03
Prueba 2.12.24	Prueba	not_started	-	2024-12-02	2024-12-13
Assignment 4	test de score actividades manual_marking	submitted	Pending marks	2024-12-02	2024-12-03
Assignment 5	test de score de actividades manual_marking	submitted	58%	2024-12-02	2024-12-03
Prueba IRead 29.11.24	Por el momento no disponible la asignación de IRead	not_started	-	2024-11-29	2024-12-06

La información que se muestra en esta sección incluye:

- **Tipo de asignación**
 - Clase
 - Yo leo
 - Prueba
- **Estado de actividad**
 - Activo
 - No iniciado
 - Cerrado
- **Puntuación** (se muestra como porcentaje e indica si hay notas pendientes)
- **Fecha de asignación**
- **Fecha de vencimiento**

Hay una barra de búsqueda y filtros disponibles para tipo de tarea, estado y fecha de vencimiento para localizar tareas de manera más eficiente.

Filtro de tipo

Filtro de estado

Filtro de fecha de vencimiento

Filtro de tipo	Filtro de estado	Filtro de fecha de vencimiento
Type All Types ▼ All Types Assignment iRead Test	Status All ▼ All Active Closed	Due Due ▼ Due today Due this week Due this month

- Haz clic en la actividad para ver el progreso detallado.

Assignment 6

test de score de actividades manual_marking

Start date: 02/12/2024 Due date: 03/12/2024

CONTENT	PROGRESS	SCORE
Writing – Page 16, activity 2b Fly high Primary 3 eWorkbook	2/2	32%
Writing – Page 17, activity 3 & 4 Fly high Primary 3 eWorkbook		

Feedback

try again!

Cancel Save

- Haz clic en el contenido para abrir la actividad. Recuerda hacer clic en <Save> en actividades que así lo requieran.

Fly High Primary 3 eWorkbook

Writing – Page 17, activity 3 & 4

Writing

Reflect

4 Read and choose.

	Yes	No
1. My text describes the routine of a friend or family member.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. I mention different times of day.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. I use prepositions of time correctly.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

1 2

Clear Submit

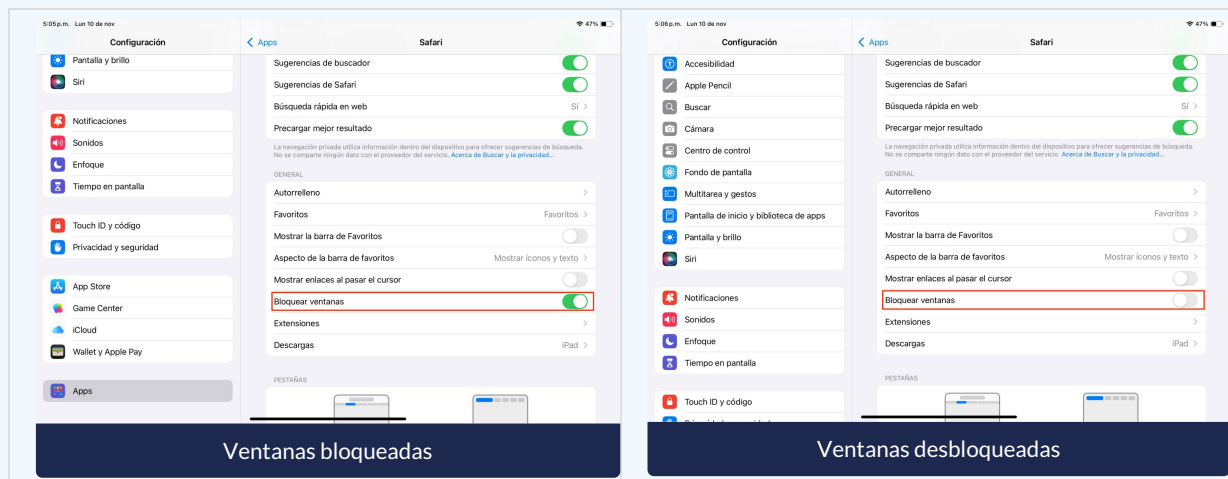
Si utilizas iPad / iPhone: En Richmond Studio, si quieres regresar a la pantalla anterior, desliza hacia la derecha.

- Haz clic en <Enviar>.

Si te encuentras realizando tus actividades en iPad, ten en cuenta la siguiente información:

1. Para consultar contenido de eBooks, es necesario desbloquear la opción <Bloqueo de ventanas emergentes> desde tu dispositivo:
 - a. Ingresar a <Configuración>
 - b. Dirígete a <Apps -> Safari -> General >
 - c. Desbloquea la opción <Bloquear ventanas>

Importante: Por el momento desde iPhone, no está disponible esta opción.



Recuerda:

En tu curso las actividades tienen una fecha de vencimiento. Si el tiempo se termina y no alcanzaste a hacer clic en "Enviar", no te preocupes; la plataforma envía automáticamente tus respuestas por ti. Eso es lo que llamamos <Autosubmit>.

¿Cómo funciona?

Cuando tienes una actividad asignada:

Hay una fecha límite de entrega/envío que indica cuánto tiempo tienes para realizarla/entregarla.

Si se termina el tiempo y no hiciste clic en "Enviar", la plataforma enviará de manera automática la información de las actividades que hayas realizado.

¿Por qué es útil?

- Evita que pierdas el avance que hayas realizado.
- Garantiza que el profesor reciba tus respuestas, aunque no hayas enviado manualmente.

Ejemplo:

Tienes 4 actividades asignadas, solo resuelves 1 y obtienes un 88% de puntaje en esa actividad. No realizas las 3 actividades restantes, la plataforma colocará un guión (-) en el score de las dichas actividades, que corresponde a cero (0). Tu promedio final será 22%; ya que el promedio $88+0+0+0= 88$; $88/4= 22\%$.

Edit Assignment

General Content Students

Dummy Student
CLASE PRUEBA

Open each activity, read the instructions and submit your answers.

Start date: 24/04/2025 Due date: 25/04/2025

		PROGRESS	SCORE
		1/4	22%
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Grammar 1	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	✓	88%
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Personal Best	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Vocabulary 1	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-
Unit 1 and 2 REVIEW and PRACTICE, Vocabulary 4	Personal Best B1 eStudent's Book - American English	-	-

Back Submit marks

Importante:

- Solo se enviará lo que alcanzaste a responder.
 - No se pueden hacer cambios después del autosubmit.
- Si al estar realizando la actividad se pierde la conexión a internet, el auto-submit enviará las respuestas resueltas hasta la desconexión.

{{fragmento.paginación}}

Markbook

03/25/2026 6:48 pm EDT

[View in English](#)



En este apartado se muestran las puntuaciones globales obtenidas en las distintas actividades, evaluaciones y libros consultados.

Autoestudio / Tareas / Evaluaciones / iRead

- Haz clic en la actividad general para ver las actividades que contiene y el desglose de puntuaciones.

Markbook

Self-study | Assignments

Search...

first last avg

CLASS MATERIALS	1ST	LAST	AVG
Fly high Primary 3 eWorkbook	28%	53%	40.5%
Unit 1	-%	-%	-%
eWorkbook	-%	-%	-%
Activities	-%	-%	-%
- Cam's Tale: Two Schedules - Page 6, activity 1a	25%	50%	37.5%
- Cam's Tale: Two Schedules - Page 6, activity 1b	-%	50%	-%
- Cam's Tale: Two Schedules - Page 6, activity 2	60%	60%	60%

Vista de autoestudio

Markbook

Self-study | Assignments

Search...

first last avg

CLASS MATERIALS	1ST	LAST	AVG
Assignment for notification view	-%	-%	-%
iread assignment PM	-%	-%	-%
Assignment 1	-%	-%	-%
Assignment 3	-%	-%	-%
Assignment 4	-%	-%	-%
Assignment 6	-%	-%	-%
Assignment 5	-%	-%	-%
Assignment 2	-%	-%	-%

Vista de asignaciones

Markbook

Self-study Assignments **Test** iRead

Search...

ASSIGNMENT	SCORE
Despliegue #1	65%
Mock Test 1 Reading and Writing (Online)	52%
Mock Test 1 Listening (Online)	79%
Mock Test 1 Listening (Online)	79%
Mock Test 1 Reading and Writing (Online)	52%

Vista de evaluaciones

Markbook

Self-study Assignments Test **iRead**

Search... First Last Average

COURSE	TIME SPENT	1ST	LAST	AVG
Smellybear	43 min	-	-	-
At School	3 sec	-	-	-
A Tiger's Journey	6 sec	-	-	-
The Princess and the Slime	1590 min	100%	100%	100%
Oliver Twist	17 sec	-	-	-

Vista de iRead

Puedes alternar la vista de las puntuaciones iniciales, las puntuaciones más recientes o la puntuación promedio.

- Haz clic en el interruptor para activarlo o desactivarlo.
 - El interruptor verde indica que la vista está activa.
 - El interruptor gris indica que la vista está inactiva.



Foro

03/25/2026 6:49 pm EDT

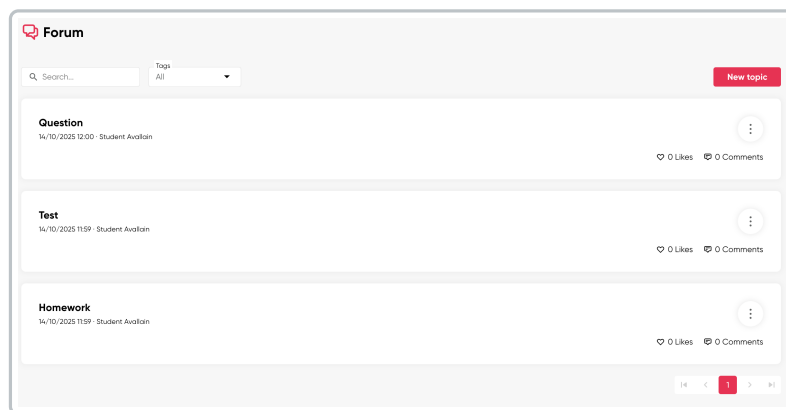
[View in English](#)



Es un espacio para el intercambio de mensajes entre los miembros de la clase.
Facilita la comunicación directa y la resolución de dudas.

Foro

Un espacio donde docentes y alumnos interactúan para compartir anuncios de interés y/o resolver dudas.




- Haz clic en un mensaje específico para leerlo y proporcionar una respuesta, que será visible para tus compañeros de clase.
- Para responder, haz clic en el cuadro de texto **Escribe aquí...**
- Luego, haz clic en **+Agregar comentario**.

Tarea sin avanzar

18:43h · 08/12/2023 · Lio Escarleth González Rodríguez

Unit 1 Offtopic Fun X



Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. In id felis ut sit ipsum mi. Elit vel egestas turpis vitae cursus ac ultrices et aliquet. Feugiat sollicitudin cursus a bibendum. Venenatis donec mattis a enim justo.


Aliquam mi posuere non dis aliquam quisque eget. Amet velit purus imperdiet scelerisque tristique risus tristique felis semper?

12 Likes 1 Comments

Write here...

+ Add Comment

Comments (2)

 **Juan Alejandro Martín Gómez**
18:43h · 17/03/2023

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. In id felis ut sit ipsum mi. Elit vel egestas turpis vitae cursus ac ultrices et aliquet. Feugiat sollicitudin cursus a bibendum. Venenatis donec mattis a enim justo. Aliquam mi posuere non dis aliquam quisque eget. Amet velit purus imperdiet...

Add reply 12 Likes 0 Comments



Si te gusta algún comentario haz clic en el icono del corazón.







Para crear un nuevo tema:

1. Haz clic en **Nuevo tema**.
2. Asigna un **título**.
3. Escribe el mensaje/anuncio.
4. Selecciona una **etiqueta** (solo puedes elegir las etiquetas creadas con antelación por tu maestro).
5. Haz clic en **Crear** .

New topic English 1A ✕

Write class settings

Title

B I U      

Write here

Select tag

Archived

Cancel Create



Utiliza los filtros de temas o etiquetas para encontrar mensajes más rápidamente.

Tags

All tags ▼

All tags

Unit 1

Offtopic

Fun

Filtros de etiquetas

Librería de clase

03/25/2026 6:50 pm EDT

[View in English](#)



Esta sección contiene todos los documentos cargados y compartidos por el profesor y los estudiantes en Studio.

Class Library

Library -TEST CLASS Upload weblink Upload files

Search... Role: All Type: All 106.15 kB of 200 MB

Suggested

Captura de pantalla 2025-01...
24 Apr, 2025 · 106.15 kB

TITLE	CREATED BY	DATE	SIZE
Captura de pantalla 2025-01-16 a la(s) 17.53.35.png	DEMO STQA	24 Apr, 2025	106.15 kB

Hay 100 MB de almacenamiento disponibles para la carga de archivos; los formatos compatibles con la plataforma son:

- Audio
- Documento (.pdf, .docx)
- Imagen (.png, .jpg)
- Interactivo
- Vídeo (.mp4, .mov)

Upload

10,52 MB de 100 MB

Para cargar un nuevo archivo:

1. Haz clic en **Cargar**.
2. Haz clic en **Elegir un archivo** o arrástralo desde tus carpetas.
3. Haz clic en **Cargar**.

Upload Content ✕

TEST CLASS

This content will be public for the entire class

+ To attach a file drag and drop here or select from your computer

Choose a file

Cancel
Upload

Hay una barra de búsqueda y filtros disponibles para una ubicación más efectiva.

Filtro de rol	Filtro de tipo de archivo
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Role All </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> All Teachers Students </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Type All Types </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> All Types Audio Document Image Video </div>

Para cargar un enlace web:

1. Haz clic en **Cargar enlace web**.
2. Escribe un título y añade el enlace.
3. Haga clic en **Crear**.



New weblink ✕

Title

Url

Cancel
Create

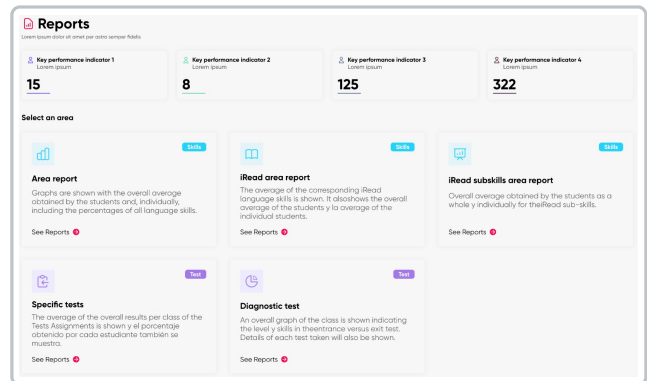
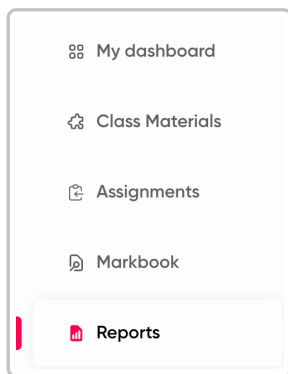
Reportes

03/25/2026 6:51 pm EDT

[View in English](#)



Aquí se generan informes detallados sobre el rendimiento académico de los estudiantes. Estos informes ofrecen una visión integral de su desempeño en diferentes áreas y actividades.



Cada informe presenta información promediada por estudiante, por área de aprendizaje, así como informes de cursos específicos, incluyendo pruebas de diagnóstico y de práctica.

- Informe de área
- Informe del área de iRead
- Informe del área de subhabilidades de iRead
- Pruebas específicas
- Prueba diagnóstica

Juegos

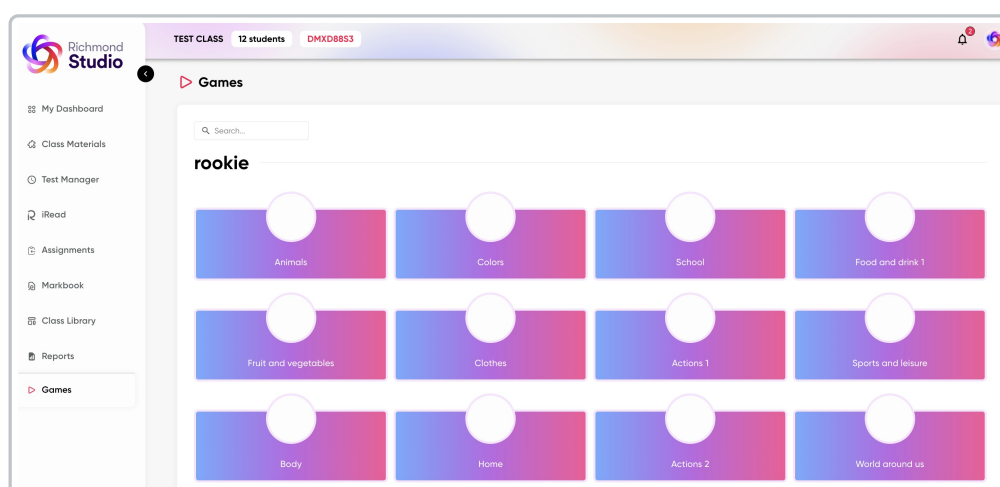
03/25/2026 6:51 pm EDT

[View in English](#)



Son actividades interactivas diseñadas para aprender inglés de forma dinámica.

La opción <Games> se localiza dentro de cada clase, para poder visualizarlos es necesario contar con una suscripción activa.



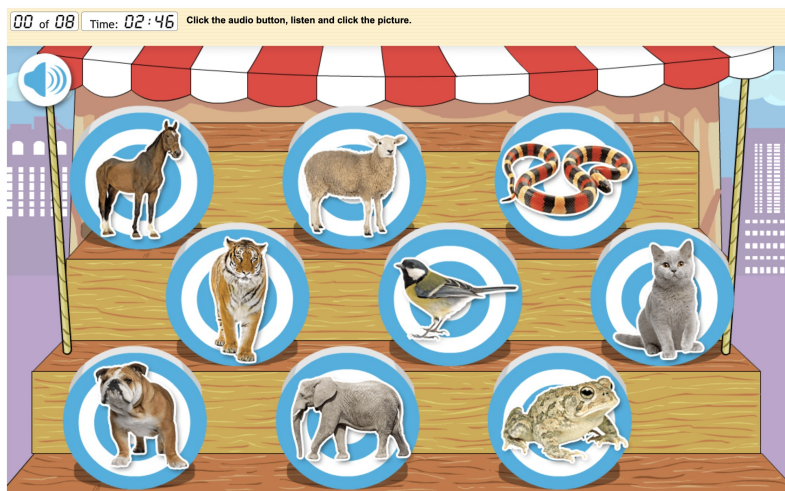
Elemento	Descripción
Objetivo	Reforzar vocabulario, gramática, comprensión auditiva y lectura mediante el juego.
Tipo de actividades	Juegos de memoria, crucigramas, juegos de opción múltiple, sopa de letras, emparejar palabras con imágenes, entre otros.
Acceso	Se encuentran en el menú principal de la clase, es la última opción, señalada con el ícono de <Play>.
Interactividad	Los estudiantes juegan directamente en la plataforma. Reciben retroalimentación inmediata (correcto/incorrecto). Se guarda el progreso obtenido, así como el número de incentivos (gemas).
Motivación	Se utilizan elementos de gamificación para aumentar el interés: sonidos, puntajes, colores, animaciones.
Evaluación	No se califican, es decir, no generan trazabilidad.
Diseño	Adaptados a nivel escolar.

Animals



Ejemplo: Opciones de Juegos para Animales

Pri_Rookie_Animals_Game1



Ejemplo: Juego Pri_Rookie_Animals

Las opciones de juegos cuenta con niveles según el avance correspondiente del estudiante.

Offline

03/25/2026 6:53 pm EDT



[PWA descarga móviles](#)

[View in English](#)



Es una función que permite a los usuarios acceder a materiales de estudio y realizar actividades sin necesidad de conexión a internet. Esta característica es especialmente útil en entornos con conectividad limitada o para facilitar el aprendizaje en movimiento.



Los productos que están disponibles para descarga son:

- eBooks
- Actividades desde Author



Importante: si eres usuario con acceso a través de EDi, la PWA no está disponible por el momento.

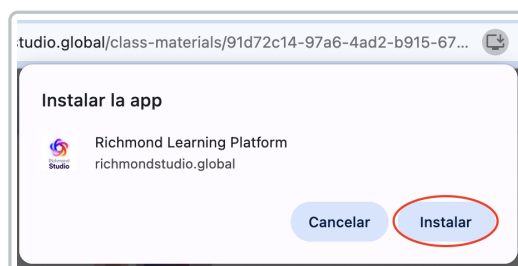
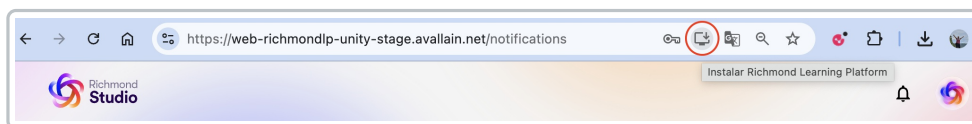
Funcionamiento de Offline en Studio

Descarga de la aplicación

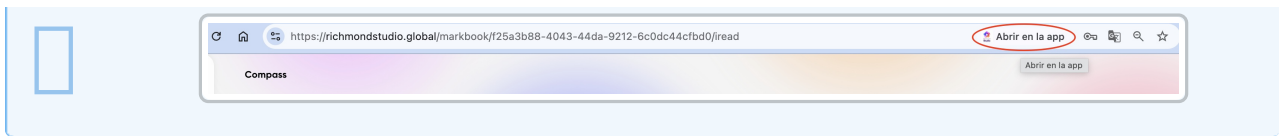
- La descarga de la aplicación debe realizarse desde la **Progressive Web Apps (PWA)**.

Chrome:

La PWA, se localiza en la barra de direcciones con el ícono <Instalar -> **Clic en Instalar**>.

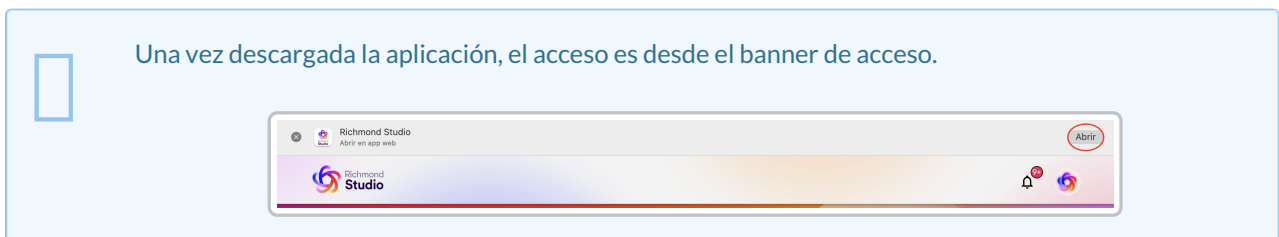
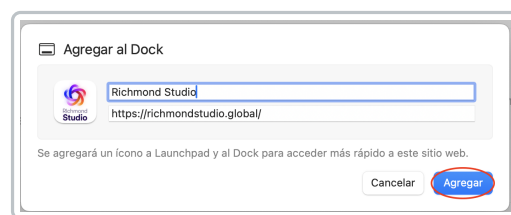
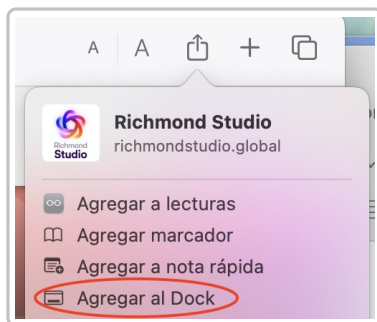
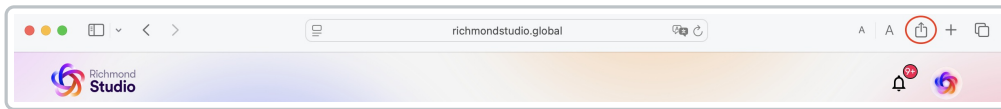


Una vez descargada la aplicación, el acceso es desde la barra de direcciones.



Safari:

La PWA se descarga desde la opción <Compartir -> Agregar al Dock -> Clic en Agregar>.

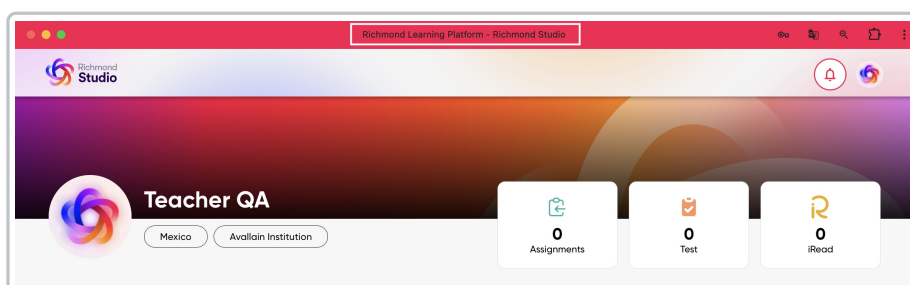


Se ha descubierto que en iOS la PWA se ve diferente dependiendo del navegador desde el cual se instaló. Si se instala desde Chrome, el problema con el encabezado persiste, pero si se instala desde Safari, en cambio, se ve correctamente.

Se recomienda que los usuarios de iOS instalen la PWA usando Safari para una mejor experiencia.

¿Cómo puedo saber que me encuentro en la aplicación?

Cuando un usuario está utilizando la aplicación, aparece un banner en la parte superior que lo indica.





Únicamente desde la aplicación se tendrá disponible la opción de descarga de las actividades.

Vocabulary 1.1	Descargado <input type="radio"/>	-
Grammar 1.2	Por descargar <input type="radio"/>	-

Descarga previa del contenido

- El usuario selecciona en la plataforma los recursos que quiere usar sin conexión (por ejemplo: actividades, lecturas, etc.)
- Estos se guardan en el dispositivo a través de la opción **<My Downloads>**, que centraliza todo el material descargado.



Nota: En la primera etapa funcionará como hoy lo hace **<Netflix>**, donde se abre un apartado especial con las descargas realizadas.

En una segunda etapa, se podrá navegar por el sitio (estructuras) como hoy lo hace **<Spotify>**.

Uso sin internet

- Una vez descargado, el contenido se puede abrir y utilizar normalmente, incluso si no hay conexión.
- Las actividades pueden resolverse y el sistema guarda localmente las respuestas.

Sincronización automática

- Cuando el usuario vuelve a conectarse a internet, **Richmond Studio sincroniza** los datos guardados localmente con la plataforma:
 - Envía calificaciones.
 - Actualiza el Markbook.

UI/UX optimizada

- La última actualización incluye una interfaz más intuitiva para trabajar offline:
 - Indicadores claros de qué está disponible sin conexión.
 - Gestión centralizada desde My Downloads.
 - Mejor navegación y diseño pensado para uso móvil y tablet.



Your browser does not support HTML5 video.

PWA descarga móviles

03/25/2026 6:54 pm EDT



[PWA descarga en escritorio](#)

[View in English](#)



Es una función que permite a los usuarios acceder a materiales de estudio y realizar actividades sin necesidad de conexión a internet. Esta característica es especialmente útil en entornos con conectividad limitada o para facilitar el aprendizaje en movimiento.



Los productos que están disponibles para descarga son:

- eBooks
- Actividades desde Author

Funcionamiento de Offline en Studio

Descarga de la aplicación

- La descarga de la aplicación debe realizarse desde la **PWA (Progressive Web Apps)**.

Android

¿Cómo descargar una PWA en Android?

1. **Abre el navegador** (generalmente Google Chrome)
2. **Ingresa a la página web** de la aplicación que quieres instalar como PWA.
3. Espera a que cargue completamente la página.
4. En la esquina superior derecha, **toca el ícono de los tres puntos** (menú de opciones).
5. Selecciona la opción **<Añadir a la pantalla principal>** o **<Instalar aplicación>** (dependiendo del navegador).
6. Haz clic en **<Instalar>**.

Your browser does not support HTML5
video.



La PWA se descargará y aparecerá como ícono en tu pantalla de inicio, igual que una aplicación normal.

iOS

¿Cómo descargar una PWA en iPhone / iPad?

1. **Abre el navegador** (generalmente Safari).
2. **Ingresa a la página web** de la aplicación que quieres instalar como PWA.
3. Haz clic en **<Compartir>** (cuadro con flecha hacia arriba).
4. Desliza las opciones y elige **<Añadir a pantalla de inicio>**.
5. Cambia el nombre si quieres y toca **<Añadir>**.

Your browser does not support
HTML5 video.



Abre la app desde el icono que se agregó a la pantalla de inicio (se ejecuta a pantalla completa, como una app).



Consideraciones:

- No veo “Añadir a pantalla de inicio / Instalar”: el sitio puede no ser PWA. En iPhone/iPad, solo Safari permite instalación tipo app; otros navegadores solo crean accesos directos.
- **Actualizaciones:** las PWAs se actualizan automáticamente; si algo no aparece, cierra y vuelve a abrir la app o fuerza la recarga dentro de la PWA.
- **Permisos** (notificaciones, cámara, ubicación): se otorgan la primera vez que la app los solicita para funcionar correctamente.
- **Desinstalar:**
 - iPhone/iPad: mantén presionado el ícono ► **Eliminar app**
 - Dispositivos Android: mantén presionado el ícono ► **Desinstalar**



Importante: si eres usuario con acceso a través de EDi, la PWA no está disponible por el momento.

¿Por qué algunos alumnos de la misma clase ven material distinto?

03/25/2026 6:55 pm EDT

[View in English](#)

[Ler artigo em português](#)

Esto puede suceder cuando **uno o más alumnos redimen un token incorrecto**, lo que hace que tengan acceso a **material diferente** al del resto de la clase.

Esta diferencia en los productos redimidos también impacta al docente, ya que **la plataforma muestra el contenido relacionado con los tokens que los alumnos han redimido**.



Recomendación:

Es importante que el docente **valide previamente los acuerdos de la clase** (es decir, el producto o token correspondiente) para asegurarse de que **todos los alumnos cuenten con el mismo material**. Esto garantiza una experiencia uniforme y evita confusiones o restricciones al momento de trabajar con actividades o tareas específicas.

¿Por qué a pesar de finalizar todas las actividades de una asignación la barra de progreso no queda en 100%?

03/25/2026 6:56 pm EDT

[View in English](#)
[Ler artigo em português](#)

La **barra de progreso** depende del **tipo de actividades** incluidas en la asignación. Algunas actividades están diseñadas únicamente con fines de práctica y **no generan un puntaje (score)**.

Por esa razón, aunque el alumno haya completado todas las actividades, la barra **puede no reflejar el 100% de avance**.

Estas actividades sin puntaje serán eventualmente **bloqueadas** para que no interfieran con la evaluación formal de una asignación.



Sugerencia: Revisa que las actividades dentro de la asignación sean evaluables si deseas que contribuyan al progreso total.

¿Por qué después de que finalicé una actividad se visualiza en ella una calificación diferente a la que registrada en MarkBook?

03/25/2026 6:58 pm EDT

[View in English](#)
[Ler artigo em português](#)

Esto ocurre debido a la forma en que los **regular assignments** funcionan en **Studio**:

Los alumnos pueden realizar la asignación **más de una vez**, pero:

- La plataforma **registrará en el Markbook el puntaje del segundo intento**.
- Si el alumno **solo realiza un intento**, se registra ese primer resultado.
- Si el alumno **realiza más de dos intentos**, los **intentos posteriores no se registran** en el Markbook. En su lugar, verá un **mensaje en pantalla** indicando que el score **no será enviado al Markbook**.



Esto puede generar diferencias entre la calificación que el alumno ve al finalizar su último intento y la que aparece registrada para él en el sistema docente.

 [Markbook](#)

¿Por qué no tengo calificación a pesar de haber finalizado una Asignación?

03/25/2026 6:58 pm EDT

[View in English](#)
[Ler artigo em português](#)

Esto sucede si la asignación fue completada o enviada después de la fecha y hora de cierre establecida por el docente.

Todas las asignaciones tienen una **fecha y hora límite**. Aunque el sistema permita continuar y completar la actividad después de ese límite, el **score no será registrado en el Markbook** si se entrega fuera de tiempo.



Recomendación:

Asegúrate de **enviar la asignación antes de la hora de cierre**. Si hubo un problema técnico o de comunicación, te recomendamos contactar al docente para buscar una posible solución o reapertura de la asignación.

 [Markbook information](#)

¿Dónde puedo visualizar el score obtenido de las asignaciones de iRead?

03/25/2026 6:59 pm EDT

[View in English](#)
[Ler artigo em português](#)

El score de las asignaciones realizadas en **iRead** se visualiza en el apartado de **Assignments** dentro del **<Markbook>**.

En cambio, en el apartado específico de **iRead**, solo se muestra:

- El tiempo de lectura registrado por el alumno.
- Las actividades marcadas como **self-study** (autoestudio).



Sugerencia: Para consultar calificaciones oficiales y monitorear el desempeño evaluado, dirígete siempre al **Markbook > Assignments**.

 [Assignments](#)

¿Dónde encuentro mi código de acceso (token)?

03/25/2026 7:00 pm EDT

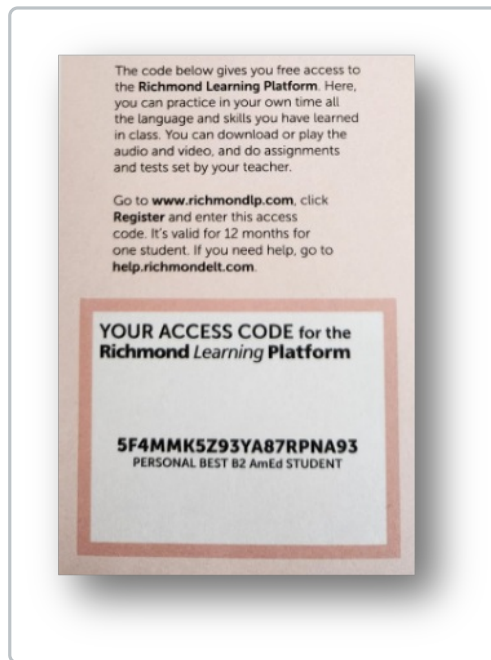
[View in English](#)
[Ler artigo em português](#)

Estudiantes de auto-registro

Si quieres añadir un nuevo producto, necesitas un código de acceso (token).

Los códigos de acceso se pueden obtener de las siguientes maneras:

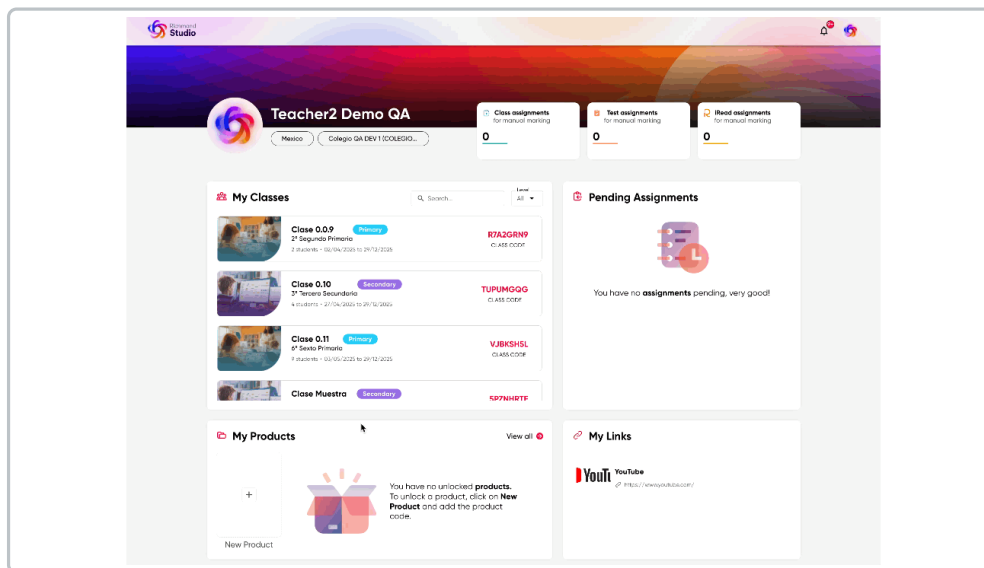
- Cuando compres cualquier libro de Studio a través de tu distribuidor local, el código puede estar impreso o pegado en el interior.
- La institución a la que perteneces puede proporcionarte el código.



Si no puedes encontrar tu código de acceso, por favor pide ayuda a tu profesor(a).

Para agregar los productos:

1. Selecciona la opción <My products>.
2. Haz clic en <New product>.
3. Ingresa el token correspondiente.
4. Haz clic en <Add product>.



Los productos cargados serán visibles en la sección <Mis clases>, dentro de la opción <Materiales de clase>.



Cada código de acceso es válido por **12 meses** a partir del momento en que lo canjeas por primera vez.

¿Cómo elimino cachés y cookies en Google Chrome?

03/25/2026 7:01 pm EDT

[View in English](#)
[Ler artigo em português](#)



Eliminar **cachés y cookies** ayuda a que el navegador funcione mejor ya que mejora el rendimiento, resuelve errores y protege tu información.

¿Cuál es la diferencia entre Caché y Cookies?

- **Caché:** borra archivos temporales que pueden estar desactualizados y causar errores al cargar páginas.
- **Cookies:** elimina datos guardados (sesiones y preferencias) para proteger tu privacidad y solucionar problemas de inicio de sesión.

¿Cómo eliminar cachés y cookies en Google Chrome?

1. Abre Google Chrome.
2. Haz clic en el ícono de tres puntos verticales (arriba a la derecha).
3. Selecciona la opción **<Configuración>**.
4. En el menú lateral, ve a **<Privacidad y seguridad>**.
5. Haz clic en **<Borrar datos de navegación>**.
6. Elige el intervalo de tiempo (por ejemplo: Última hora, Últimos 7 días, Todo).
7. Marca las casillas:
 - a. **Historial de navegación** - Borra el historial de todos los dispositivos sincronizados.
 - b. **Cookies y otros datos de sitios** - Saldrás de la mayoría de los sitios. Permanecerás en tu Cuenta de Google para que puedan borrarse tus datos sincronizados.
 - c. **Imágenes y archivos almacenados en caché** - Esta acción libera espacio en tu memoria. Es posible que algunos sitios carguen más lento en tu próxima visita.
8. Haz clic en **<Borrar datos>**.





En este apartado también se localiza <Opciones avanzadas>, donde puedes eliminar, además de lo señalado en las <Opciones Básicas>:

- Contraseñas y otros datos de acceso
- Datos para autocompletar formularios
- Configuración de sitios
- Datos de aplicaciones alojadas

Como excluir cache e cookies no Google Chrome?

08/28/2025 8:30 pm EDT

[View in English](#)
[Leer artículo en español](#)



Excluir cache e cookies ajuda o navegador a funcionar melhor, pois melhora o desempenho, corrige erros e protege suas informações.

Qual é a diferença entre Cache e Cookies?

- **Cache:** exclui arquivos temporários que podem estar desatualizados e causar erros ao carregar páginas.
- **Cookies:** remove dados salvos (sessões e preferências) para proteger sua privacidade e resolver problemas de login.

Como excluir cache e cookies no Google Chrome?

1. Abra o Google Chrome.
2. Clique no ícone de três pontos verticais (no canto superior direito).
3. Selecione <Configurações>.
4. No menu lateral, vá até <Privacidade e segurança>.
5. Clique em <Limpar dados de navegação>.
6. Escolha o intervalo de tempo (por exemplo: Última hora, Últimos 7 dias, Todo o período).
7. Marque as caixas:
 - **Histórico de navegação** – Exclui o histórico de todos os dispositivos sincronizados.
 - **Cookies e outros dados de sites** – Você sairá da maioria dos sites. Permanecerá conectado à sua Conta Google para que seus dados sincronizados possam ser apagados.
 - **Imagens e arquivos armazenados em cache** – Libera espaço na memória. Alguns sites podem carregar

mais lentamente na próxima visita.

8. Clique em <Limpar dados>.



Your browser does not support HTML5 video.



Nesta seção também se encontram as <Opções avançadas>, onde você pode excluir, além do que está indicado nas <Opções básicas>:

- Senhas e outros dados de acesso
 - Dados de preenchimento automático de formulários
 - Configurações de sites
 - Dados de aplicativos hospedados
-

Por que alguns alunos da mesma turma veem materiais diferentes?

08/29/2025 12:50 pm EDT

[View in English](#)

[Leer artículo en español](#)

Isso pode acontecer quando um ou mais alunos resgatam um token incorreto, o que faz com que tenham acesso a materiais diferentes do restante da turma.

Essa diferença nos produtos resgatados também afeta o professor, já que a plataforma exibe o conteúdo relacionado aos tokens que os alunos resgataram.



Recomendação:

É importante que o professor valide previamente os acordos da turma (ou seja, o produto ou token correspondente) para garantir que todos os alunos tenham acesso ao mesmo material. Isso assegura uma experiência uniforme e evita confusões ou restrições no momento de trabalhar com atividades ou tarefas específicas.

Por que a barra de progresso não chega a 100% mesmo após concluir todas as atividades de uma tarefa?

08/29/2025 1:18 pm EDT

[View in English](#)
[Leer artículo en español](#)

A barra de progresso depende do tipo de atividades incluídas na tarefa. Algumas atividades são desenvolvidas apenas para prática e não geram pontuação.

Por essa razão, mesmo que o aluno tenha concluído todas as atividades, a barra pode não refletir 100% de avanço.

Essas atividades sem pontuação serão eventualmente bloqueadas para que não interfiram na avaliação formal de uma tarefa.



Sugestão: Verifique se as atividades dentro da tarefa são avaliáveis caso deseje que contribuam para o progresso total.

Por que, depois de concluir uma atividade, aparece uma nota diferente da registrada no MarkBook?

08/29/2025 2:09 pm EDT

[View in English](#)
[Leer artículo en español](#)

Isso ocorre devido à forma como as tarefas regulares funcionam no Studio:

Os alunos podem realizar a tarefa mais de uma vez, mas:

- A plataforma registrará no MarkBook a pontuação do segundo intento.
- Se o aluno realizar apenas um intento, esse primeiro resultado será registrado.
- Se o aluno fizer mais de dois intentos, os intentos posteriores não serão registrados no MarkBook. Em vez disso, aparecerá uma mensagem na tela indicando que a nota não será enviada para o MarkBook.



Isso pode gerar diferenças entre a nota que o aluno vê ao concluir seu último intento e a que aparece registrada para ele no sistema do professor.

Por que não tenho nota, mesmo tendo concluído uma tarefa?

08/29/2025 2:31 pm EDT

[View in English](#)
[Leer artículo en español](#)

Isso acontece se a tarefa foi concluída ou enviada após a data e hora limite estabelecidas pelo professor.

Todas as tarefas possuem uma data e hora de entrega. Mesmo que o sistema permita continuar e concluir a atividade após esse prazo, a nota não será registrada no MarkBook se entregue fora do tempo.



Recomendação:

Certifique-se de enviar a tarefa antes do prazo de entrega. Se houver algum problema técnico ou de comunicação, recomendamos entrar em contato com o professor para buscar uma possível solução ou reabertura da tarefa.

 [Markbook information](#)

Onde posso visualizar a pontuação obtida nas tarefas do iRead?

08/29/2025 2:47 pm EDT

[View in English](#)
[Leer artículo en español](#)

A pontuação das tarefas realizadas no iRead pode ser visualizada na seção **Assignments** dentro do <MarkBook>.

Em contraste, na seção específica do iRead, apenas é exibido:

- O tempo de leitura registrado pelo aluno.
- Atividades marcadas como autoestudo.



Sugestão: Para consultar notas oficiais e acompanhar o desempenho avaliado, vá sempre para **MarkBook > Assignments**.

 [Assignments](#)

Onde encontro meu código de acesso (token)?

08/29/2025 4:15 pm EDT

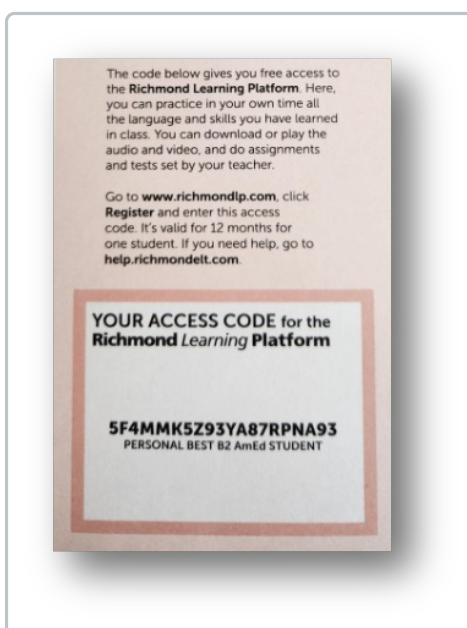
[View in English](#)
[Leer artículo en español](#)

Estudantes de auto-registro

Se você quiser adicionar um novo produto, precisará de um código de acesso (token).

Os códigos de acesso podem ser obtidos das seguintes maneiras:

- Quando você comprar qualquer livro da Richmond através do seu distribuidor local, o código pode estar impresso ou colado no interior do livro.
- A instituição à qual você pertence pode fornecer o código.



Se você não conseguir encontrar seu código de acesso, peça ajuda ao seu professor(a).

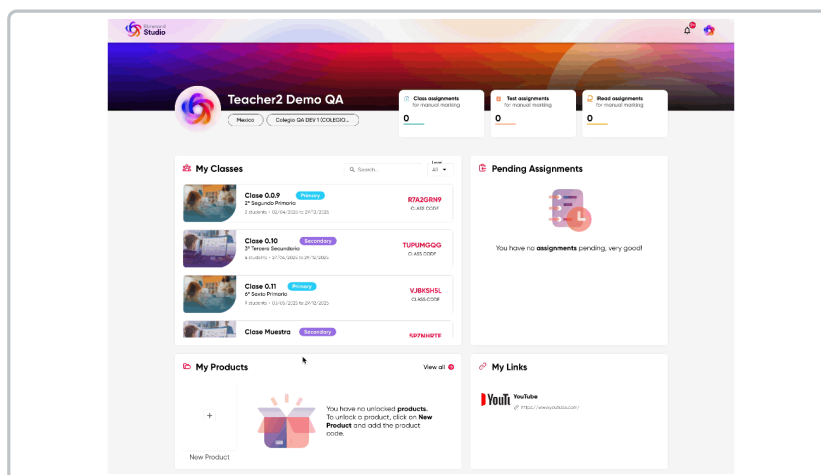
Para adicionar produtos:

1. Selecione a opção <My products>.

2. Clique em <New product>.

3. Insira o token correspondente.

4. Clique em <Add product>.



Os produtos adicionados estarão visíveis na seção <Minhas Turmas>, dentro da opção <Materiais da Classe>.



Cada código de acesso é válido por 12 meses a partir do momento em que é resgatado pela primeira vez.

Como excluir cache e cookies no Google Chrome?

08/29/2025 4:15 pm EDT

[View in English](#)
[Leer artículo en español](#)



Excluir cache e cookies ajuda o navegador a funcionar melhor, pois melhora o desempenho, corrige erros e protege suas informações.

Qual é a diferença entre Cache e Cookies?

- **Cache:** exclui arquivos temporários que podem estar desatualizados e causar erros ao carregar páginas.
- **Cookies:** remove dados salvos (sessões e preferências) para proteger sua privacidade e resolver problemas de login.

Como excluir cache e cookies no Google Chrome?

1. Abra o Google Chrome.
2. Clique no ícone de três pontos verticais (no canto superior direito).
3. Selecione <Configurações>.
4. No menu lateral, vá até <Privacidade e segurança>.
5. Clique em <Limpar dados de navegação>.
6. Escolha o intervalo de tempo (por exemplo: Última hora, Últimos 7 dias, Todo o período).
7. Marque as caixas:
 - **Histórico de navegação** – Exclui o histórico de todos os dispositivos sincronizados.
 - **Cookies e outros dados de sites** – Você sairá da maioria dos sites. Permanecerá conectado à sua Conta Google para que seus dados sincronizados possam ser apagados.
 - **Imagens e arquivos armazenados em cache** – Libera espaço na memória. Alguns sites podem carregar

mais lentamente na próxima visita.

8. Clique em <Limpar dados>.



Nesta seção também se encontram as <Opções avançadas>, onde você pode excluir, além do que está indicado nas <Opções básicas>:

- Senhas e outros dados de acesso
 - Dados de preenchimento automático de formulários
 - Configurações de sites
 - Dados de aplicativos hospedados
-

